



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 1991

1 SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

2 SESION EXTRAORDINARIA NO. 19-2021

3 Sesión extraordinaria No.19-2021 celebrada por el Concejo Municipal de la
4 Municipalidad de Santa Bárbara de Heredia, el jueves 11 de marzo del año dos mil
5 veintiuno, a las dieciocho horas treinta y treinta y cinco minutos con la Asistencia de los
6 **Regidores Propietarios:** Mario Camacho Muñoz, quien preside; Marlen Alfaro
7 Jiménez;; Hamlet Alb. Méndez Matarrita; Álvaro Morales González. Los **Regidores**
8 **Suplentes:** Leticia Brenes Barrantes; Vincer Sánchez Gutiérrez; Ana Cristina Suarez
9 Benavides; Kattia Chaves Esquivel; Eliana Paola Sáenz Salazar. Los **Síndicos**
10 **Propietarios;** Ana Lorena Ledezma Fonseca; Silvia María Arias Salas; Henry Alb. Alfaro
11 Conejo. Los **Síndicos Suplentes:** José Luis Ardón Alfaro; Laura María González
12 Viquez; Brandon José Mora Carballo; Marco Vinicio Moreira Aguilar. Jessenia P. Zarate
13 Hernández; Hugo A. Sánchez Solorzano; Patricia Lorena Blanco Arroyo. La **secretaria**
14 **del Concejo Municipal:** Fanny Campos Chavarría. El **Alcalde Municipal:** Ing. Víctor
15 Hidalgo Solís. Ausente el Regidor: Francisco Arias Sandoval.

16 APROBACION ORDEN DEL DIA

17 PUNTO UNICO.

18 APROBACION DEL INFORME DE LABORES 2020

19 ACUERDO No. 897-2021

20 **Los Regidores: Mario Camacho Muñoz, quien preside; Francisco Arias Sandoval;**
21 **Marlen Alfaro Jiménez, Álvaro Morales González; Hamlet Alb. Méndez Matarrita,**
22 **acuerdan por unanimidad: aprobar el orden del día”.**

23 El Presidente, Mario Camacho Muñoz, le da la bienvenida al señor Alcalde Municipal,
24 Ing. Víctor Hidalgo Solís, e inmediatamente le da la palabra.

25 El Alcalde Municipal, Ing. Víctor Hidalgo Solís, da las gracias al Concejo Municipal por
26 darle la oportunidad de realizar la presentación del primer informe de labores en su
27 administración. Asimismo, indica que en cualquier momento lo pueden interrumpir si
28 tienen alguna duda mientras realiza la presentación. A continuación procesa a exponer
29 y explicar el informe.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 1992

1 **Introducción**

2 En el presente informe de labores de la gestión municipal del año 2020, se muestran
3 avances significativos que se han tenido en la Municipalidad de Santa Bárbara. El
4 trabajo en equipo ha sido el pilar de la gestión municipal realizada en este primer
5 período.

6 Cada unidad de trabajo, hace su aporte para que la institución tenga un progreso en el
7 desarrollo de nuestro cantón. Las obras realizadas en el año 2020 son muestra de que
8 esta administración desea mejorar su gestión.

9 Para la administración municipal es de suma importancia mejorar las actividades que se
10 brindan en cada uno de sus servicios: el Acueducto Municipal, limpieza de vías,
11 recolección de basura, cementerios, obras de infraestructura, atención social, ambiental
12 y otras tareas que este ayuntamiento estará mejorando con el paso del tiempo para el
13 beneficio a la comunidad.

14 A continuación se muestra cada uno de los avances que la Municipalidad de Santa
15 Bárbara tuvo en el año 2020, los cuales se ven reflejados en las obras de infraestructura,
16 en el área social y ambiental, además de los servicios propios que se brindan.
17 Asimismo, se cuenta con las siguientes unidades de trabajo: Unidad Proveeduría,
18 Unidad Contabilidad, Unidad Talento Humano, Unidad Desarrollo Urbano e Ingeniería,
19 Unidad Presupuesto, Unidad Tesorería, Unidad Gestión Tributaria, Asesoría Legal,
20 Contraloría de Servicios, Unidad Acueducto Municipal, Unidad Bienes Inmuebles,
21 Unidad Ambiental, Unidad Catastro y Topografía, Unidad Plataforma de Servicios,
22 Unidad Archivo Central, Unidad Inspecciones, Unidad Servicios Generales, Unidad
23 Tecnologías de la Información, Oficina Social y Familia y la Auditoría Interna.

24 El presente informe está estructurado en seis capítulos, los cuales se desarrollan de la
25 siguiente manera:

- 26 Sección Administrativa, enfocada en el tema de gestión de la administración.
- 27 Aporte social a la comunidad del cantón en actividades como atención de la
28 pandemia y atención de los ciudadanos.
- 29 El capítulo ambiental describe el servicio que se brinda y muestra mejoras
30 importantes en la gestión ambiental y trabajo del ayuntamiento.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 1993

1 El capítulo de infraestructura, refleja el gran avance de las obras desarrolladas
2 en los seis distritos del cantón.

3 Trabajo con Instituciones públicas, este capítulo describe la coordinación con
4 otras instituciones públicas, siendo esto un apoyo para la atención de las necesidades
5 del cantón en temas como: seguridad, educación, infraestructura, gestión vial,
6 acueducto, agricultura, ganadería y atención de emergencias.

7 Por último, las mejoras del Acueducto Municipal de Santa Bárbara, patrimonio
8 de los barbareños.

9 **CAPÍTULO I ADMINISTRACIÓN**

10 1. Unidad de Talento Humano

11 Metas alcanzadas

12 1.1. Talleres

13 Se realizaron talleres que fueron parte del quehacer para un mejor ambiente laboral y
14 que han contribuido en el desempeño de los funcionarios para ir mejorando la gestión
15 municipal, entre ellos están: Gestores de Paz, Taller Cada Uno Cuenta, presentaciones
16 para la comunidad y funcionarios, Administración del Tiempo, Comunicación Asertiva
17 (ésta se impartió de forma virtual), Chismes y sus Consecuencias, Servicio al Usuario,
18 Actitudes, Consejos básicos para un currículo, Consejos para una entrevista laboral
19 exitosa, charla sobre equidad de género, entre otros.



30 **Figura 1.** Talleres impartidos en la Municipalidad.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 1994

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 2. Talleres impartidos en la Municipalidad.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

Con respecto al teletrabajo, según la directriz de Alcaldía, en la institución solamente podían permanecer los servicios esenciales, por lo que se hizo la distribución de la siguiente forma:



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Gráfico 1. Funcionarios municipales y la estrategia en Covid-19.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

A partir del 15 de septiembre 2020, se retornó a la presencialidad quedando únicamente dos puestos en teletrabajo. No obstante, todos los contratos continúan vigentes, lo cual ha permitido brindar un servicio ininterrumpido cuando se han presentado casos de posible contagio (órdenes sanitarias por contacto).

1.2. Plazas interinas y concursos



Gráfico 2. Plazas Interinas y concursos.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 1996

1 Compra de uniformes y otros implementos para que los empleados municipales tengan
2 facilidades en su trabajo y sobre todo para la creación de identidad de la institución.
3 Todos los funcionarios poseen su respectivo gafete con el fin de ser identificados por
4 los usuarios y visitantes.

5 2. Departamento de Salud Ocupacional

6 Metas alcanzadas

7 La oficina de Salud Ocupacional se creó en el mes de enero 2020, con la finalidad de
8 atender todas las necesidades referentes a este tema, ya que debido a la cantidad actual
9 de funcionarios, se debe cumplir con la Ley que indica la obligación de contar con una
10 persona a cargo de este puesto.

11 2.1. Desarrollo de política de salud ocupacional.

12 Se desarrolló la política de salud ocupacional al no existir ninguna y es aprobada por el
13 Concejo Municipal. Queda pendiente la publicación de la misma y presentación a los
14 funcionarios.

15 2.2. Desarrollo del reglamento interno de salud ocupacional.

16 Se inicia con la creación de un reglamento interno de salud ocupacional que incluya la
17 normativa aplicable a los empleados para brindar reglas de seguridad para la reducción
18 de accidentes laborales, pendiente a cambios solicitados por la Alcaldía para
19 aprobación.

20 2.3. Seguimiento de personal en teletrabajo.

21 Se realiza un seguimiento de hora de entrada y salida de las personas que se
22 encuentran en teletrabajo, así como solicitud de ubicación para revisión del trabajo en
23 sus casas. Los informes fueron entregados vía correo electrónico a la Alcaldía.

24 2.4. Implementación de protocolos para atención del COVID-19.

25 Se publican directrices por parte de Alcaldía con respecto al COVID, mismas que fueron
26 redactadas por esta Unidad. Se adquieren termómetros automáticos para la toma de
27 temperatura al ingreso de los edificios municipales para evitar que acudan personas con
28 síntomas de COVID-19, alcohol en gel y guantes entre otros.

29 2.5. Revisión vehicular

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 1997

1 Se desarrolla una boleta para revisión de cada uno de los vehículos, para evitar robos
2 de insumos o descargo de responsabilidad por daños en los vehículos. Además de la
3 implementación de revisión y reporte diario de vehículos, se entregan a los usuarios
4 para que realicen los trámites.

5 Se llevaron los vehículos a RTV, talleres, reparaciones, trámite para pago de marchamo,
6 cambios de aceite, control de combustibles, entre otros. Se ponen al día los vehículos
7 en cuanto a revisión técnica vehicular, cambios de aceite, compras de llantas,
8 reparaciones mecánicas, para el funcionamiento correcto y adecuado de los vehículos.

9 2.6. Brigada de emergencias.

10 Se implementó una brigada de emergencia en la Municipalidad de Santa Bárbara.

11 2.7. Protocolo limpieza.

12 Se desarrolla e implementa un protocolo de limpieza y desinfección para COVID-19, en
13 el cual se indica la manera correcta de realizarlo, además de los productos correctos a
14 utilizar. Se da capacitación a la funcionaria de limpieza.

15 2.8. Proceso de accidente laboral.

16 Se implementa el sistema de solicitud de aviso de accidente laboral, el cual se debe
17 enviar a la oficina de Salud Ocupacional, donde se incluye al jefe, para realizar una
18 investigación adecuada y valorar si amerita atención por parte del INS, permitiendo
19 mejorar el uso de la póliza de riesgos del trabajo de la Municipalidad.

20 2.9. Protocolo Cementerios.

21 Se desarrolla protocolo COVID-19 para cementerios, que incluye el ingreso de los
22 visitantes, compra de trajes de protección completos, capacidad máxima y equipos
23 básicos requeridos.

24 3. Unidad de Presupuesto

25 El Departamento de Presupuesto Municipal tiene la misión de ejecutar los procesos de
26 formulación, control y evaluación de las asignaciones presupuestarias, respetando las
27 leyes, reglamentos y normas vigentes, con el objeto de optimizar la eficiencia en el
28 manejo de los mencionados recursos basados en los principios de participación,
29 igualdad y transparencia. En el año 2020 se trabajó con un presupuesto ordinario y dos
30 extraordinarios que a continuación se detallan.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 1998

1 Ingresos

2 3.1. Presupuesto Ordinario 2020

3 Para el ejercicio económico 2020, la Municipalidad de Santa Bárbara realizó un
4 Presupuesto Ordinario por $\text{¢}3.401.666.587,85$, el cual contempló los siguientes
5 ingresos:

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

| N° | INGRESO | Presupuestado | Recaudado | Diferencia | % de recaudación |
|----|---|-------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| 1 | Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729 | 870 000 000,00 | 853 128 496,77 | 16 871 503,23 | 2% |
| 2 | Impuestos específicos sobre la construcción | 60 000 000,00 | 48 525 330,13 | 11 474 669,87 | 19% |
| 3 | Patentes Municipales | 377 000 000,00 | 379 069 905,34 | 2 069 905,34 | 1% |
| 4 | Timbre Municipales (por hipotecas y cedulas hipotecarias) | 67 000 000,00 | 44 431 572,09 | 22 568 427,91 | 34% |
| 5 | Timbre Pro-parques Nacionales. | 7 880 000,00 | 9 503 713,22 | 1 623 713,22 | 21% |
| 6 | Venta de agua | 654 362 800,00 | 583 693 598,91 | 70 659 201,09 | 11% |
| 7 | Venta de otros bienes | - | 41 965,00 | 41 965,00 | 0% |
| 8 | Servicios de instalación y deflación de agua | 16 000 000,00 | 24 295 532,85 | 8 295 532,85 | 16% |
| 9 | Servicios de cementerio | 53 391 200,00 | 50 025 642,32 | 3 365 557,68 | 1% |
| 10 | Servicios de recolección de basura | 429 245 568,00 | 465 380 607,40 | 36 135 039,40 | 8% |
| 11 | Servicios de aseo de vías y calles | 69 628 080,00 | 73 231 005,64 | 3 602 925,64 | 5% |
| 12 | Servicios de depósito y tratamiento de basura | 166 928 832,00 | 122 606 414,83 | 44 322 417,17 | 27% |
| 13 | Mantenimiento de parques y obras de ornato | 32 000 000,00 | 31 662 681,08 | 337 318,92 | 1% |
| 14 | Venta de otros servicios | - | 3 078,49 | 3 078,49 | - |
| 15 | Derechos de cementerio | 6 000 000,00 | 4 729 292,46 | 1 270 707,54 | 21% |
| 16 | Multas varias | - | 6 523 123,67 | 6 523 123,67 | - |
| 17 | Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto | 28 000 000,00 | 43 664 582,93 | 15 664 582,93 | 56% |
| 18 | Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios | 15 000 000,00 | 24 347 123,69 | 9 347 123,69 | 62% |
| 19 | Ingresos en efectivo | - | 7 083 433,91 | 7 083 433,91 | - |
| 20 | Ingresos varios no especificados (Movimientos de Tierra) | - | 91 200,00 | 91 200,00 | - |
| 21 | FAM Licencias | 9 551 727,13 | 13 885 530,38 | 4 333 803,25 | 45% |
| 22 | Ministerio de Hacienda Ley 8114 | 537 410 441,71 | 427 691 054,36 | 109 719 387,35 | 20% |
| 23 | FAM (Impuesto al Ruedo) | 2 277 939,01 | 3 637 518,09 | 1 359 579,08 | 60% |
| | | 3 401 666 587,85 | 3 217 252 403,57 | 184 414 184,29 | -5% |

19

Cuadro 1. Ingresos 2020
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Gráfico 3. Presupuestado y recaudado
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

La recaudación con lo proyectado en el presupuesto como se muestra en el Gráfico 3, refleja que sí se presentó afectación con la proyección en servicios como la venta del agua, Ley 8114 y la declaración de bienes inmuebles.

Egresos

| | Presupuestado | Ejecutado | Compromisos | Total |
|--------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| Programa I | 1 402 633 714,22 | 779 537 004,24 | 201 714 011,28 | 981 251 015,52 |
| Programa II | 1 748 086 147,75 | 1 017 516 503,04 | 191 254 294,32 | 1 208 770 797,36 |
| Programa III | 5 124 583 608,38 | 2 181 153 805,94 | 499 469 339,42 | 2 680 623 145,36 |
| | 8 275 303 470,35 | 3 978 207 313,22 | 892 437 645,02 | 4 870 644 958,24 |

% de ejecución mas compromisos 59%

Cuadro 2. Egresos 2020
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2000

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Gráfico 4. Recursos Ejecutados.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

3.2. Presupuesto Extraordinario 1-2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO N° 1-2020

JUSTIFICACION DE INGRESOS

| Codigo | Nombre de la cuenta | Monto Estimado | % |
|---|---|-------------------------|----------------|
| 4.3 | FINANCIAMIENTO | 1,529,112,900.00 | 100.00% |
| Se presupuesta prestamo para la Modernización del Acueducto Municipal, otorgado por el IFAM | | | |
| 4.3.1.1.3 | Prestamos directos de Instituciones Descentralizadas no Empresariales | | |
| Total general de ingresos | | 1,529,112,900.00 | 100.00% |

3.3. Presupuesto Extraordinario 2-2020

En el caso particular de este presupuesto, se incorporaron los recursos provenientes de la liquidación presupuestaria del año 2019, según se detalla a continuación:



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2001

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------|----------------------------|----|----|----|----|----|----|--|-------------------------|-----------------|
| PRE SUPUESTO EXTRAORDINARIO 3-2020 | | | | | | | | | | | | |
| CODIGO | | Nombre de la cuenta | Presupuesto Extraordinario | % | | | | | | | | |
| 4 | 1 | 4 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO | 3,719,646.19 | 0.11 % |
| 4 | 1 | 4 | 1 | 2 | 2 | 00 | 00 | 00 | 00 | CONSEJO NACIONAL DE LA POLITICA PUBLICA DE LA PERSONA JOVEN | 3,719,646.19 | 0.11 % |
| 4 | 3 | 3 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES | 3,340,804,336.65 | 99.89 % |
| 4 | 3 | 3 | 1 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | SUPRAVIT LIBRE | 735,648,732.55 | 22.00 % |
| 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Recursos Propios | 735,648,732.55 | 22.00 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | SUPRAVIT ESPECIFICO | 2,605,155,604.10 | 77.89 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 1 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo de Desarrollo Municipal, 8% del IBI, Ley N° 7509 | 1,932.20 | 0.00 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Junta Administrativa del Registro Nacional, 3% del IBI, Leyes 7509 y 7729 | 2,575,934.78 | 0.08 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 4 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Juntas de Educación, 10% impuesto territorial y 10% IBI, Leyes 7509 y 7729 | 78,619,831.22 | 2.35 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 5 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Organismo de Normalización Técnica, 1% del IBI, Ley N° 7729 | 1,735,197.56 | 0.05 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 6 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo del Impuesto sobre bienes inmuebles, 70% Ley N° 7729 | 275,920,753.03 | 8.25 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 7 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Plan de lotificación | 83,183,897.06 | 2.49 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 8 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Consejo de Seguridad Vial, art. 217, Ley 7331-93 | 29,771,955.53 | 0.89 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 9 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Comité Cantonal de Deportes y Recreación | 3,512,062.93 | 0.11 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 30 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Ley N° 7788 10% aporte CONAGEBIO | 7,230.95 | 0.00 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 11 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Ley N° 7788 70% aporte Fondo Parques Nacionales | 45,236.23 | 0.00 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 12 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Ley N° 7788 30% Estrategias de Protección Medio Ambiente | 9,799,002.22 | 0.29 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 36 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo Ley Simplificación y Eficiencia Tributarias Ley N° 8114 | 869,738,313.86 | 26.00 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 35 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Proyectos y programas para la Persona Joven | 4,124,503.56 | 0.12 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 38 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Aporte al Consejo Nacional de Personas con Discapacidad (CONAPDIS) Ley N° 9303 | 555,759.61 | 0.02 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 35 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Liza de Municipalidades de Heredia | 555,759.61 | 0.02 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 29 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo Asa de Vías | 48,961,231.20 | 1.46 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 26 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo Recolección de Basura | 250,434,592.92 | 7.49 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 36 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo Depósito y Tratamiento de Desechos Sólidos | 70,221,484.40 | 2.10 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 37 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo Acueducto | 633,254,879.59 | 18.93 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 38 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo cementerio | 82,540,619.66 | 2.47 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 25 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Fondo de parques y obras de ornato | 15,228,564.18 | 0.46 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 28 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | Saldo transferencias Anexo-5 transferencias | 144,082,379.78 | 4.31 % |
| 4 | 3 | 3 | 2 | 30 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | PATRONATO NACIONAL DE LA INFANCIA | 284,482.00 | 0.01 % |
| | | | | | | | | | | TOTAL DE INGRESOS | 3,344,523,982.84 | 100.00 % |

Cuadro 3. Presupuesto Extraordinario.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

3.4. Transferencia a instituciones

La Municipalidad de Santa Bárbara hace transferencias a Asociaciones de Desarrollo Integral del cantón, además de transferencias a los centros educativos y organizaciones que a continuación se mencionan:



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2002

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

| N° | Institución Beneficiaria | Monto | Documento Presupuestario |
|--|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Asociación Desarrollo Integral de Chahuites | 5 000 000,00 | Presupuesto Ordinario 2020 |
| 2 | Asociación de Desarrollo Integral de Santo Domingo | 5 000 000,00 | |
| 3 | Asociación de Desarrollo Integral de Zetillal | 5 000 000,00 | |
| 4 | Asociación Desarrollo Integral de Santa Bárbara | 6 000 000,00 | |
| 5 | Asociación Desarrollo Integral de Barrio Jesús | 5 000 000,00 | |
| 6 | Asociación Desarrollo Integral de Birri | 5 000 000,00 | |
| 7 | Asociación Desarrollo Integral San Pedro | 5 000 000,00 | |
| 8 | Asociación Desarrollo Integral San Juan | 5 000 000,00 | |
| 9 | Asociación Pío Clínica del Dolor | 10 000 000,00 | |
| 10 | Junta Educación Escuela Los Carbagos | 2 000 000,00 | Presupuesto Extraordinario 3-2021 |
| 11 | Junta Educación Escuela Aniceto Esquivel Slenz, Chahuites | 2 000 000,00 | |
| 12 | Junta Administrativa Liceo de El Roble, Sto Domingo | 2 000 000,00 | |
| 13 | Junta de Educación Escuela Excelencia San Bosco, Puraba | 2 000 000,00 | |
| 14 | Junta de Educación Escuela Rodolfo Peters Scheider, Zetillal | 2 000 000,00 | |
| 15 | Junta de Educación Escuela Calle Quiros | 2 000 000,00 | |
| 16 | Junta Administrativa Liceo de Santa Bárbara | 2 000 000,00 | |
| 17 | Junta Educación Escuela Juan Mora Fernández | 2 000 000,00 | |
| 18 | Junta Educación Jardín de Niños Juan Mora Fernández | 2 000 000,00 | |
| 19 | Junta Educación Escuela Alfredo González Flores | 2 000 000,00 | |
| 20 | Junta Educación Escuela Alfredo Vollo Jiménez Birri de Santa Bárbara | 2 000 000,00 | |
| 21 | Junta Educación Escuela Jesús de Santa Bárbara de Heredia | 2 000 000,00 | |
| 22 | Junta Educación Escuela Tranquilino Saenz Rojas | 2 000 000,00 | |
| 23 | Junta Educación Escuela Elisa Soto Jiménez | 2 000 000,00 | |
| 24 | Comité Cantonal de Deportes y Recreación | 10 000 000,00 | |
| 25 | Comité Cantonal de Deportes y Recreación (Cancha Volley Ball de Pbiya Sto Domingo el Roble) | 4 000 000,00 | |
| 26 | Comité Cantonal de Deportes y Recreación (Cerramiento cancha de fútbol San Juan) | 5 000 000,00 | |
| 27 | Asociación Desarrollo Integral de Santa Bárbara Heredia (Centro Diurno de Ancianos) | 10 000 000,00 | |
| 28 | Asociación Desarrollo Cultural y Social de Santa Bárbara | 5 000 000,00 | |
| 29 | Asociación Cruz Roja Costarricense | 10 000 000,00 | |
| 30 | Unión Cantonal de Asociaciones de Desarrollo de Santa Bárbara de Heredia | 30 000 000,00 | |
| Total de aportes a las fuerzas vivas del Cantón para Infraestructuras | | 153 000 000,00 | |

Cuadro 4. Transferencias.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

El total de las transferencias que se realizaron en el año 2020 fue de 153 millones como se muestra en la tabla anteriormente presentada. Los proyectos serán fiscalizados por la Municipalidad de Santa Bárbara para el cumplimiento de acordado con cada organización.

4. Unidad Contabilidad

Metas alcanzadas

El Departamento de Contabilidad realiza las actividades atinentes de la unidad como lo son: contabilizar por partida doble y en apego de la NICSP la información generada por las Unidades Primarias de esta Municipalidad, la liquidación presupuestaria del año 2019, revisión y firma de certificaciones de deuda tributaria, toma física de inventarios, desecho de activos que fueron 161 en total como se muestra en la Figura 3, pago a proveedores, transferencias a instituciones por ley y corrientes, coordinación con departamentos para el desarrollo de actividades diarias. Además de coordinación de



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2003

1 tareas relacionadas con la realización de toma física de inventarios, mantenimiento del
2 pago a proveedores y otros por medio de transferencia bancaria, conciliaciones
3 bancarias, ingresos y egresos municipales.

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Figura 3. Desecho de activos municipales.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2004

- 1 5. Unidad de Tesorería
- 2 Metas alcanzadas
- 3 A continuación, se muestra las actividades realizadas por la Unidad de Tesorería:
- 4 1. Se procedió a firma órdenes de compra, la misma es para proceder con las
- 5 compras tanto de materiales como de servicios, por el momento se han firmado 178
- 6 órdenes de compra de la administración y 37 de acueducto.
- 7 2. Se firma igualmente de boletas de solicitud de compras.
- 8 3. Se confeccionaron certificaciones de contenido presupuestario para los
- 9 diferentes departamentos.
- 10 4. Se procedió a incluir todas las órdenes de compra en el sistema de Presupuesto
- 11 Municipal.
- 12 5. También en el sistema de presupuesto se procedió a incluir todos los gastos
- 13 generados por esta municipalidad. Incluyen planillas de pago a trabajadores
- 14 Municipales, planillas de trabajadores del acueducto, planillas de regidores cheques y
- 15 notas de débitos, y también se han incluido los ingresos, además se realizó
- 16 conjuntamente con el departamento de Presupuesto revisión de saldos para corroborar
- 17 que las cuentas de tesorería como las de Presupuesto estuvieran debidamente
- 18 conciliadas.
- 19 6. Se procedió a realizar depósitos de la cuenta general como de la cuenta del
- 20 Acueducto en el banco de Costa Rica. Así como traslados de dinero a las cuentas del
- 21 Banco Nacional.
- 22 7. Se confeccionaron los libros de las cuentas Municipales.
- 23 8. Se confeccionó el libro diario general.
- 24 9. Se realizaron arqueos de caja recaudadora y arqueos de cajas chicas.
- 25 10. Se aplicaron las planillas de pago de los empleados municipales y planillas de
- 26 regidores. 26 planillas las que equivalen a 26 Quincenas, además de planillas auxiliares
- 27 (extras) y 12 planillas de dietas.
- 28 11. En sistema de presupuesto público de la Contraloría General de la Republica se
- 29 autorizaron documentos como modificaciones presupuestarias, presupuestos, etc.
- 30 12. Se pagaron cheques a proveedores.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2005

1 13. Se procedió a realizar las transferencias por pagos a proveedores en Internet,
2 tanto por el Banco Nacional, Banco de Costa Rica y Caja Única de Hacienda.

3 14. Se atendieron consultas del Alcalde y otros funcionarios, además de consultas
4 de personas externas a la Municipalidad, y de otras instituciones.

5 15. Se procedió tener en custodia las garantías de participación y cumplimiento de
6 los proveedores que participaron en diferentes licitaciones. Además de entregar la
7 garantía a proveedores que cumplieron con el trabajo asignado, a partir de este año se
8 habilitó una cuenta en el Banco de Costa Rica para que los proveedores puedan
9 depositar directamente las garantías tanto en colones como en dólares.

10 16. Se coordinó con el Departamento de Presupuesto a fin de revisar las cuentas
11 presupuestarias con el propósito de realizar los ajustes necesarios y conciliar libros.

12 17. Se administró los fondos de caja chica tanto de la cuenta corriente como de la
13 cuenta acueducto, y Ley 8114 y se verificó que se les diera el correcto uso a dichos
14 fondos.

15 18. Se procedió a llevar en paralelo los sistemas de tesorería SIMPC así mismo con
16 los sistemas nuevos de contabilidad, tanto del acueducto como el de la administración.

17 19. Actividades diarias en las áreas de cajeras.

18 6. Unidad de Topografía y Catastro

19 Metas alcanzadas

20 A continuación, se muestra en el gráfico 4 las solicitudes de visados para
21 fraccionamiento solicitados a la Municipalidad de Santa Bárbara.

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2006

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

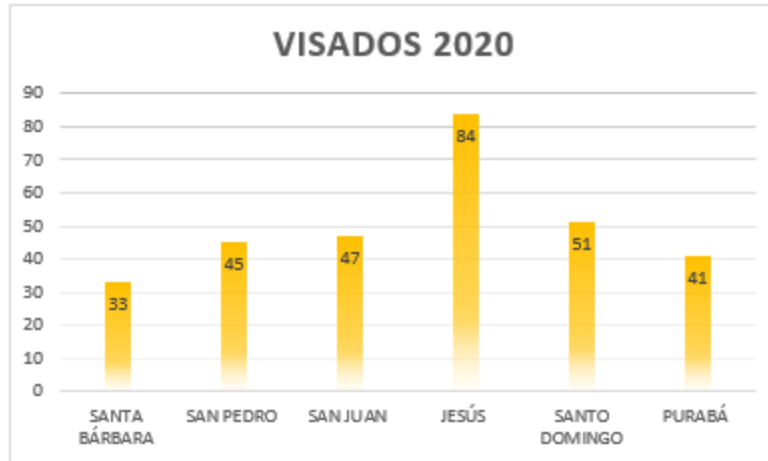


Gráfico 4. Visados municipales 2020.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

En el gráfico 5 de las solicitudes de visados para fraccionamiento solicitados a la Municipalidad de Santa Bárbara.

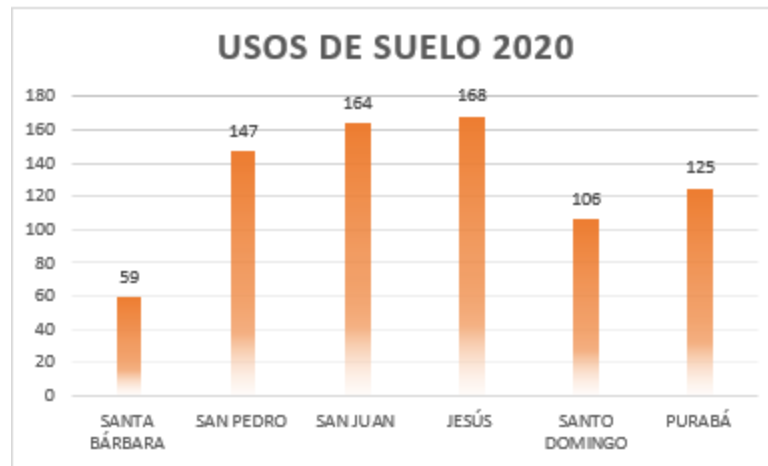


Gráfico 5. Usos de suelo 2020 por distrito.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2007

1 7. Unidad de Inspecciones

2 Metas alcanzadas

3 La Unidad de Inspecciones cuenta con un cronograma semanal para realizar las
4 inspecciones mencionadas. Así mismo, brinda apoyo a la Unidad Vial y a la Comisión
5 Municipal de Emergencias cuando así lo requieren. Todas las inspecciones tienen como
6 fin, la recolección de multas e impuestos para beneficio de la Municipalidad y la
7 comunidad de Santa Bárbara. Por ejemplo, al entregar los cobros físicamente, los
8 ciudadanos se acercan al municipio a realizar el respectivo pago. Al clausurar una
9 construcción ilegal, los ciudadanos deben solicitar un uso de suelo y posteriormente un
10 permiso de construcción, en el cual deben pagar un porcentaje de la obra entre otros.
11 La Figura 4 se muestra la cantidad de inspecciones realizadas por el departamento del
12 mes de julio al mes de diciembre 2020, este departamento cambió de profesional, es
13 por eso que empieza desde el mes de julio.



Figura 4. Cantidades de inspecciones por mes.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2008

1 En el Gráfico 6 se muestra las inspecciones realizadas mensuales en las áreas de
2 construcciones ilegales, usos de suelo, patentes, controles de obra, gestión ambiental y
3 cobros. En el Cuadro 7 se muestra los cobros entregados en apoyo al departamento en
4 cuestión.

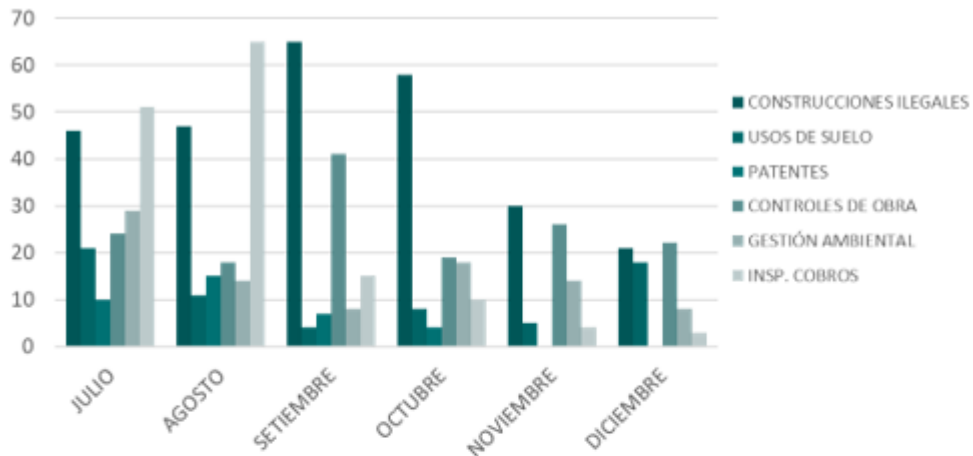


Gráfico 6. Cantidad de inspecciones realizadas mensualmente en las diferentes áreas.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

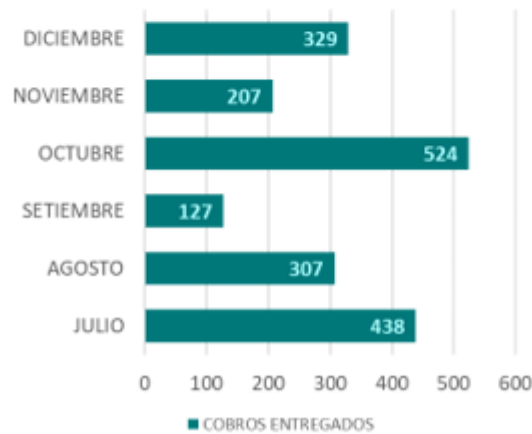


Gráfico 7. Cantidad de cobros entregados mensualmente en apoyo al Departamento de Gestión Tributaria.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

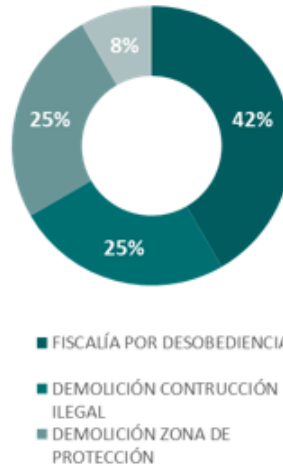


Gráfico 8. Cantidad y porcentaje de escritos enviados a la Fiscalía de Flores y la entrega de los procedimientos de desalojo y demolición.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Figura 5. Actividades realizadas.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2010

1 8. Unidad de Proveeduría

2 La Unidad de Proveeduría tiene como objetivo general planear, organizar, coordinar y
3 evaluar el trámite y ejecución de las contrataciones administrativas, requeridas para el
4 cumplimiento de los objetivos institucionales, así como ejercer la administración y control
5 de los bienes de la Municipalidad.

6 Además, es la Unidad encargada de gestionar el funcionamiento del sistema general de
7 adquisición, almacenamiento, custodia y distribución de los bienes y servicios
8 requeridos por la Municipalidad, mediante compras directas, licitaciones abreviadas y
9 públicas.

10 Corresponde a la Unidad de Proveeduría preparar los carteles de licitación, recibir
11 ofertas, analizarlas en función, calidad, precio, plazo de entrega, prestigio y solvencia
12 de los proveedores, considerando y justificando cada oferta y presentando el análisis y
13 recomendación a los niveles decisorios.

14 8.1. Decisiones iniciales o solicitudes de compra recibidas en la Proveeduría
15 Institucional.

16 La Unidad de Proveeduría para el período comprendido entre el 01 de enero del 2020
17 al 31 de diciembre del 2020 recibió a través del sistema de Compras Gubernamental
18 "SICOP", un total de 51 decisiones iniciales elaboradas por las diferentes Unidades
19 Usuarías, mismas que fueron aprobadas por la Alcaldía, la Comisión de Recomendación
20 de Adjudicaciones y el Concejo Municipal, según corresponde.

21 Así mismo, se recibieron 14 decisiones iniciales en forma física, relacionadas a procesos
22 de contratación administrativa. Para un gran total de 65 decisiones iniciales, de las
23 cuales se tramitaron 61 decisiones iniciales para un 94% de solicitudes ejecutadas como
24 se muestra en los siguientes gráficos.

25

26

27

28

29

30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Gráfico 9. Solicitudes de contrataciones recibidas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Gráfico 10. Solicitudes ejecutadas y no tramitadas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

8.2. Contrataciones administrativas gestionadas

En este apartado se hará referencia a la cantidad de procesos realizados y según el tipo de contratación utilizado, las cantidades de trámites se detallan a continuación:



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2012

- 1 • Licitaciones Públicas: 1
- 2 • Licitaciones Abreviadas: 5
- 3 • Contrataciones Directas: 54
- 4 • Contratación Directa Especial: 1



Gráfico 11. Tipos de procesos realizados

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



Gráfico 12. Tipos de procesos realizados.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Gráfico 13. Cantidades de procesos.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

9. Contraloría de Servicios

El Sistema Nacional de Contralorías de Servicio, tiene como uno de sus objetivos básicos formular propuestas en cuanto a lineamientos y directrices de políticas de busquen el mejoramiento continuo de los servicios públicos, mediante el logro de los principios constitucionales consagrados en nuestra carta magna de la eficacia, eficiencia, simplicidad y celeridad que deben atender las entidades y la organización pública en la prestación de sus servicios a la comunidad.

El presente informe ofrece un acercamiento a los logros, acciones y gestiones realizadas por parte de la Contraloría de Servicios Municipalidad de Santa Bárbara durante el año 2020.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2014

| <i>Dimensión de Denuncias</i> | <i>Cantidad de gestiones e inconformidades</i> | <i>%</i> |
|------------------------------------|--|-------------|
| Total | 534 | 100% |
| Tramitología y gestión de procesos | 119 | 22.28% |
| Atención a la persona usuaria | 80 | 14.98% |
| Información | 59 | 11.04% |
| Servicio Municipales | 276 | 51.70% |

Cuadro 5. Dimensión de las denuncias totales.
Fuente: Contraloría de Servicios Municipalidad de Santa Bárbara.

| <i>Subdimensión</i> | <i>Cantidad</i> | <i>%</i> | <i>Subdimensión</i> | <i>Cantidad</i> | <i>%</i> |
|--|-----------------|-------------|--|-----------------|-------------|
| Información | | | Atención a la Persona Usuaría | | |
| Total | 59 | 100% | Total | 80 | 100% |
| Información Deficiente e Incompleta | 5 | 8.47% | Falta de Amabilidad y/o Cortesía del Funcionario | 30 | 37.5% |
| Falta de Claridad de los Requisitos del Trámite | 5 | 8.47% | Falta de Interés en Atender al Usuario | 32 | 40% |
| Falta de Conocimiento del funcionario | 3 | 5.08% | Falta de Equidad en el Trato | 1 | 1.25% |
| Fallas en la Atención Telefónica | 37 | 62.71% | Denuncia de aparentes actos ilícitos | 12 | 15% |
| Falta de adecuada información en los Recursos Tecnológicos | 9 | 15.25% | Inadecuada accesibilidad de las instalaciones municipales | 5 | 6.25% |
| Subdimensión | Cantidad | % | Subdimensión | Cantidad | % |
| Tramitología y Gestión de Procesos | | | Servicio Municipales | | |
| Total | 119 | 100% | Total | 276 | 100% |
| Error Interno en el Trámite y/o Procedimiento | 34 | 28.57% | Quejas por las condiciones ambientales, vías, parques, ventas ambulantes, gestión y trabajos viales en el Cantón | 56 | 20.28% |



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2015

| | | | | | | |
|----|--|----|--------|--|----|--------|
| 1 | Atraso en el Trámite | 56 | 47.05% | Fallas en el Acceso a Medios Electrónicos. Falta de información. | 15 | 5.43 |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | Falta de Simplicidad del Procedimiento | 9 | 7.56% | No se reparan las incidencias en el servicio en una única visita | 8 | 2.89 |
| 5 | | | | | | |
| 6 | Tiempos de Espera Excesivos | 15 | 12.60% | Quejas sobre el servicio de agua potable | 50 | 18.11% |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | Falta de Personal | 2 | 1.68% | Gestiones para otros departamentos municipales | 61 | 22.10% |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | Falta Coordinación entre Oficinas | 2 | 1.68% | Consultas generales de servicios no municipales | 15 | 5.43% |
| 13 | Petición de documentación innecesaria | 1 | 0.84% | Consulta de gestiones y trámites municipales | 71 | 25.72% |
| 14 | | | | | | |

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Cuadro 6. Dimensión de las Denuncias.
Fuente: Contraloría de Servicios Municipalidad de Santa Bárbara.

Atención de denuncias de usuarios.

Con la instauración de la Contraloría de Servicios.

9.2. Creación del reglamento de Contraloría de Servicios Municipal.

Se crea el respectivo reglamento interno para el funcionamiento y desarrollo de las actividades correspondientes a la Contraloría de Servicios en la Municipalidad de Santa Bárbara.

9.3. Atención al usuario.

Desde la apertura de esta Contraloría de Servicios y al cierre del año 2020 en total se han tramitado 534 gestiones entre denuncias y quejas, así como un total de 6 felicitaciones y además se ha apoyado a otros departamentos cuando se encuentra saturados, se atienden sugerencias, consultas generales, entre otros trámites, procurando dar una rápida respuesta a las consultas del usuario y con esto procurar garantizar una experiencia positivo para el usuario.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2016

1 9.4. Resolución de gestiones

2 De las 534 gestiones atendidas por parte de este departamento el mismo ha logrado
3 resolver su gran mayoría, quedando únicamente un total de 22 gestiones sin resolver o
4 en trámite de resolución, esto debido a que algunas requieren atención por parte de
5 instituciones fuera de la gestión municipal, se requieren recursos para atender la gestión
6 y aun no se cuenta con los mismo o están próximos a utilizarse, por falta de recurso, y
7 por gestiones que requieren informes o gestiones técnicas de otros departamento. Sin
8 embargo, cabe mencionar que algunos de estos trámites ya se solventaron en el primer
9 trimestre de este año 2021 y los faltantes se mantienen en seguimiento por parte de
10 este departamento.

11 9.5. Encuesta de satisfacción de los servicios municipales.

12 Al finalizar el año 2020 se llevó a cabo la encuesta de servicio y satisfacción de la gestión
13 municipal la cual se encuentra en análisis y elaboración de su respectivo informe para
14 aterrizar los puntos de mejorar y aplicarlos lo antes posible.

15 10. Unidad de Archivo Central

16 Metas alcanzadas

17 10.1. Organización y la segregación del archivo

18 Se logró iniciar con el acomodo del archivo central en ambas secciones ya que, todo se
19 encontraba apilado de forma no apta y había ausencia de factores de control y existe
20 vulnerabilidad de la información.

21 10.2. Definición de la ubicación del archivo municipal.

22 La administración entrante al ver la necesidad de espacio determinó que el edificio
23 donde albergaba el CEN CINAI, presentaba una buena estructura, se tomó la decisión
24 asignarle un espacio para el archivo central y otras unidades administrativas que tenía
25 dificultades de espacio.

26 10.3. Mobiliario de punta y asignación de áreas.

27 Se determinaron dos zonas "A" y "B", ya que, el lugar no cuenta con un flujo continuo a
28 nivel superficial de estructura. En la zona A se va a instalar la estantería liviana, son
29 paneles de tres cuerpos con cinco bandejas, también de dos cuerpos, adiciona a la zona
30 de consulta que es obligatoria por la Ley 7202.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2017

1 En zona B se va a almacenar un archivo móvil, este es de cuerpos móviles en sus guías
2 inferiores para su movilidad, presenta soportes de seguridad ya que este va a ser de
3 custodia de la información más delicada del municipio.

4 10.4. Reglamento Interno (revisión legal).

5 Un reglamento es un ordenado de reglas o preceptos dictados por la autoridad
6 competente para la ejecución de una ley, para el funcionamiento de una unidad para el
7 desarrollo de una actividad, la reglamentación del Archivo Municipal se encuentra en
8 revisión de la parte Legal, para que este sea lo más claro posible y de acatamiento para
9 que posteriormente sea aprobado por el Concejo Municipal.

10 10.5. Procedimientos establecidos.

11 En conjunto con la Federación de Municipalidades y la encargada pertinente, se
12 procedió con la conformación de la estructura del proceso con las nomenclaturas
13 establecidas.

14 10.6. Creación del CISED.

15 El 13 de octubre del año 2020 se crea el "CISED", Comité Institucional de Selección y
16 Eliminación de Documentos; conformado por el señor alcalde, Víctor Hidalgo Solís, el
17 Bach. Luis Rivera, encargado del Archivo y la Asesora Legal, Licda. Leonor Anchía esto
18 de acuerdo con la Ley # 7202 que es Ley del Sistema Nacional de Archivos, que en aras
19 del cumplimiento a la normativa vigente, se trabajará con lo señalado por la Ley y su
20 reglamento y los informes de inspección y seguimiento de los años 2007 al 2015.
21 Resolución administrativa # 078-2020.

22 10.7. Tablas de conservación documental (Falta de aprobación del CISED).

23 Son un instrumento en el que constan todos los tipos documentales producidos o
24 recibidos en una oficina o institución, en el cual se anotan todas sus características y se
25 fija el valor administrativo y legal. La tabla de conservación de documentos es
26 posiblemente la herramienta más importante para lograr consistencia, reducir riesgos y
27 cumplir con las diferentes normativas y está debe de estar implementada de manera
28 consistente en toda la Municipalidad.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2018

1 Actualmente se trabaja en la confección de estas para ser sometidas a revisión por parte
2 del CISED y en conjunto con las jefaturas de unidades administrativas, para luego ser
3 enviadas a la CNSED para la aprobación definitiva para poder aplicar la ley.
4 Además, se hace una inversión de 12.568.742,08 millones de colones para la compra
5 de mobiliario adecuado para el archivo de la Municipalidad de Santa Bárbara, esto es
6 un gran logro para nuestro cantón. En las siguientes Figuras se muestra los avances del
7 archivo.

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Figura 6. Archivo en el Centro Turístico de Guachipelines del antes y después.

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Figura 7. Edificio Municipal # 3.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17

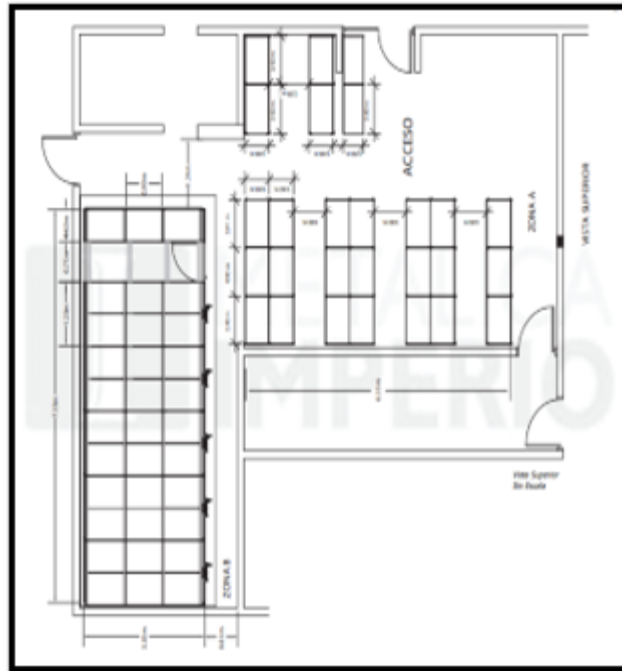


Figura 8. Distribución del nuevo archivo municipal.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

18 11. Gestión de Cobro

19 Metas alcanzadas

20 En enero del año 2020, la Unidad de Gestión Tributaria inició la revisión de las primeras
21 1450 fichas de información brindada por la empresa ANC Consultores, con información
22 de cada usuario con su respectivo hidrómetro, sobre el Proyecto de Instalación de
23 Hidrómetros en el distrito del Centro.

24 De esas 1450 fichas ya existen la totalidad de los hidrómetros incluidos en el sistema
25 de Facturación SIM II, mismos que ya han sido revisados y se han encontrado muchas
26 inconsistencias, por ejemplo: a una contribuyente le incluyeron la información de dos
27 hidrómetros, pero solamente le tuvieron que incluir uno, ya que el segundo pertenecía
28 a otro propietario; así como nuevos dueños en el registro nacional, lo que representa
29 que hay que coordinar con la Unidad de Bienes Inmuebles la actualización en la Base
30 de Datos Municipal. Las fichas entregadas por la empresa no indican segregaciones



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2020

1 nuevas en las fincas, lo que conlleva una serie de estudios, lo cual atrasa y se hace
2 lento el avance de la revisión de la información de cada hidrómetro.

3 Al día de hoy, de esos 1450 hidrómetros incluidos en la Base de Datos, se han
4 confeccionado 158 resoluciones de verificación de servicios, para el proceso de cobro
5 retroactivo, todo eso conlleva un análisis y proceso legal, para verificar si efectivamente
6 no se encuentran cancelando correctamente los servicios de agua domiciliaria y basura
7 residencial. Además, existen procesos presentados por los contribuyentes sobre
8 recursos de revocatoria y apelación en subsidio en contra de esas resoluciones, las
9 cuales están pendientes de resolver.

10 Es importante resaltar la importancia de seguir contando con los pagos electrónicos, ya
11 que por ejemplo el año 2020 por medio del SINPE MÓVIL ingresaron desde el 07 de
12 octubre al 31 de diciembre un monto que asciende a ø67,460,456.64.

13 Con relación a la emergencia del Covid-19, la Unidad de Gestión Tributaria ha estado
14 muy activa en la confección de arreglos de pagos, de los contribuyentes que se
15 encuentran morosos con los tributos municipales, además que se han estado
16 adecuando los plazos de los mismos.

17 Por último, la Unidad de Gestión Tributaria, ha presentado un total de 185 procesos a
18 cobro judicial, de contribuyentes que se encuentran morosos con el municipio, proceso
19 que ayudaría a mejorar la recaudación y a disminuir el pendiente de cobro del municipio.

20 12. Asesoría Legal

21 La administración desde que inició, tiene una nueva asesoría legal y de manera
22 responsable hizo un levantamiento de cada uno de los casos legales que la
23 Municipalidad tiene pendientes, esto con el fin de empezar a ordenar lo que
24 anteriormente estaba en el departamento. Estos casos se han estado atendiendo, pero
25 la administración se encontró mucho trabajo atrasado.

26 13. Unidad de Bienes Inmuebles

27 Metas Alcanzadas

28 Con relación al impacto entre el período 2019 al 2020 con respecto al incremento de la
29 base imponible total registrada en la base de datos, así para el período 2019 se
30 realizaron 978 ingresos de valores por declaraciones aceptadas, que significan un



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2021

1 aumento de la base imponible en ¢18.024.222.217,40, lo que se traduce en un aumento
2 del impuesto en ¢45.060.555,54, sin embargo, aplicando las deducciones de plataforma
3 agropecuaria y zonas de protección entre otros, los números netos indicaron que el
4 aumento de la base imponible fue de ¢11.745.605.217,87, lo que significó en aumento
5 al impuesto en ¢29.364.013,04. (Gráfico 14 y 15).

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17



18

Gráfico 14. Declaraciones recibidas en los períodos 2019 y 2020
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

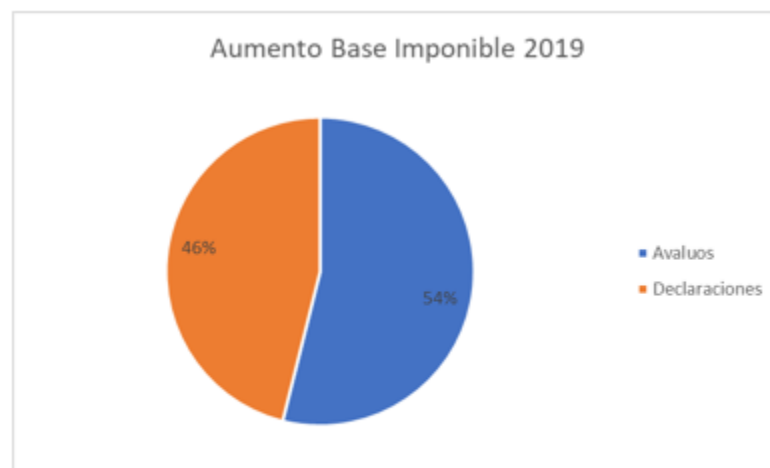


Gráfico 15. Aumento de la base imponible 2019.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2022

CAPÍTULO II ACCIÓN SOCIAL

1

2

3 1. Oficina Social y de La Familia

4 La oficina abre sus puertas para el servicio de los contribuyentes de nuestro cantón desde
5 octubre del año 2019. Y hasta la fecha se ha venido dando un servicio a los ciudadanos
6 de Santa Bárbara para poder canalizar las ayudas en temas específicos. Además, la
7 Municipalidad al contar con este departamento ha podido trabajar de la mano con los
8 departamentos para dar criterios de índole social para los dictámenes de comisión
9 municipal.

10 Metas alcanzadas

11 1. Recolección de útiles escolares por medio de una campaña de donación con
12 colaboración a los negocios locales y a la comunidad en sí. Se planteó al inicio de este
13 proyecto y al ser la primera vez que se realizaba la actividad, entregar entre 20 y 50
14 paquetes de útiles, para las familias más necesitadas que se atendían en la oficina se
15 les ayudara con los útiles. Al final del proyecto se entregaron cerca de 30 paquetes de
16 útiles.

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27



Figura 9. Campaña de entrega de útiles escolares.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

28

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2023

1 2. Cursos y charlas para personas Adultos Mayores se realizaron cursos de verano
2 cortos de un día impartidos por AGECO, se planificaron 4 cursos con la unidad de
3 Ciudadano de Oro de la CCSS, los cuales fueron suspendidos por la pandemia. (Figura
4 10 y 11)

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14



Figura 10. Charlas personas adultas mayores.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



Figura 11. Actividades con personas adultas mayores.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

26

27

28

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2024

1 3. El sector de emprendedores fue muy afectado por lo que se logró gestionar con
2 el INA pequeñas capacitaciones sobre protocolos por tema COVID para la reactivación
3 económica bajo lineamientos de los negocios en el cantón, además del
4 acompañamiento de la creación de la primera Asociación de Mujeres Emprendedoras
5 en Santa Bárbara.

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16



17

Figura 12. Capacitación con emprendedores.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

18

19 4. Se crearon grupos de apoyo en casos de VIF, durante el proceso se invitó a 12
20 mujeres a las 9 sesiones virtuales durante 2 meses que se realizaron las charlas
21 semanalmente

22

23

24

25

26

27

28

29



30

Figura 13. Sesiones de trabajo con mujeres del cantón.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2025

1 5. Se realizaron actividades como talleres, charlas para llegar a las comunidades
2 en tema de masculinidades buscando desarrollar una cultura sin machismo. Además,
3 se realizó una charla virtual para celebrar el día del hombre en noviembre y se llegó a
4 una cantidad de reproducciones en el Facebook municipal de 537 personas y 9 hombres
5 en la actividad conectados.

6

7

8

9

10

11

12

13

14



15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

6. Se realizó el curso "Dialoguemos" impartido por Casa de Justicia de Heredia a 31 personas, que a la vez ellos serán promotores en cada distrito de la Cultura de Paz.

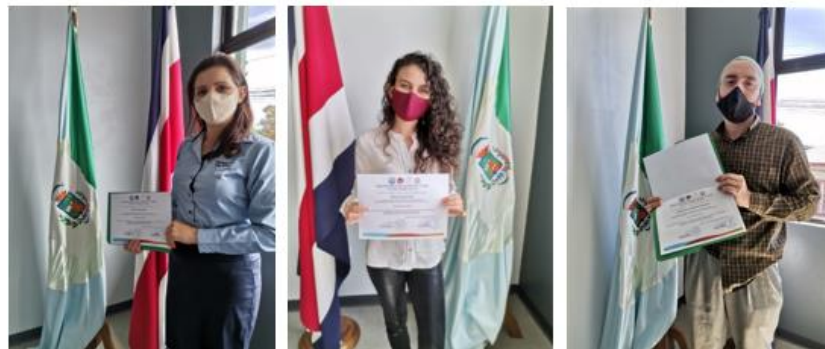


Figura 15. Cultura de paz.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2026

1 7. Se realizaron charlas o actividades para la población de personas con
2 discapacidad, autismo y sobre discapacidad como una generalidad para concientizar a
3 la población de todo el cantón.



Figura 16. Charlas con personas con discapacidad y autismo.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

17 8. Talleres para padres o cuidadores de menores de edad para preparación de
18 habilidades parentales en la crianza de niños. Se realizó conjunto con el PANI una
19 Academia de Crianza de agosto a octubre donde se cubrieron en total 12 sesiones de
20 manera semanal.



Figura 17. Charlas PANI.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2027

1 9. Durante dos meses se presentaron videos de estudiantes de la escuela
2 municipal de música interpretando alguna obra de diferentes géneros, edades y diversos
3 instrumentos haciendo tardes de talentos para los ciudadanos.

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13



14

15

Figura 18. Tardes de Talentos.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

10. Por cuatro meses entre setiembre a diciembre se realizaron charlas cada 15 días los viernes en la tarde para tratar de llegar a la mayor cantidad de población posible.

Dentro de los temas están:

- Bienestar Emocional en tiempos de Covid-19
- Autoestima: mejorar la relación con el proyecto ser y la seguridad personal.
- Manejo del teletrabajo: estrategias para estar bien, aun cuando se trabaja desde casa.
- Manejo del enojo.
- Manejo de las emociones: empoderarse desde adentro.
- Estrés y ansiedad.
- Desnaturalización de los roles de género.
- Amor libre de dependencia y violencia. Ser libre estigma y estereotipos.
- Auto cuidado y proyecto de vida.
- Convivencia armoniosa.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 19. Charlas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

11. Desde el mes de setiembre hasta el mes de diciembre, todos los viernes en las mañanas se realizaron charlas que abarcaron temas muy diversos sobre salud integral.



Figura 20. Charlas sobre salud.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2029

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Figura 21. Charlas al equipo municipal.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

12. Se realizaron charlas y otras actividades en conjunto con las OFIM de todo Heredia. Además, se realizó una charla para los choferes de las empresas Auto TRASABA y AUTOVISA.



Figura 22. Charlas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2030

1 2. Discapacidades, igualdad y equidad de género

2 La OFIFAM ha iniciado junto a las comisiones municipales de Accesibilidad,
3 Discapacidades y la comisión de la Condición de la Mujer, la gestión para crear las
4 políticas tanto de Accesibilidad como la de Igualdad y Equidad de Género, labor que
5 lleva un peso de trabajo enorme, además de la asignación de presupuesto para los
6 diagnósticos previos que son necesarios. Se inició la gestión en el 2020 y se espera que
7 para el 2023 ambas políticas estén aprobadas.

8 3. Emergencia Sanitaria por COVID-19.

9 A partir del 8 de marzo 2021, nuestro cantón al igual que el resto del país, se ven
10 afectados por la llegada de la pandemia, lo cual genera la declaratoria de Emergencia
11 Sanitaria Decreto Ejecutivo #42227.

12 Metas alcanzadas

13 Desde el 8 de marzo del año 2020 se activa el CCO de nuestro Comité Municipal de
14 Emergencia. El manejo de la emergencia involucró tanto logística institucional como
15 coordinación con otras instituciones y en especial con la CNE para la solicitud de
16 suministros, diarios, tanques para almacenamiento de agua potable, aperturas de
17 créditos para combustible, alimentación, pañales y artículos requeridos para el CCO.

18 Actividades realizadas:

- 19 • Se gestionó la ayuda por parte de la Universidad Nacional para que se nos
20 proporcionara transporte para la entrega de diarios a las personas con orden
21 sanitaria por Covid-19.
- 22 • Inspecciones al comercio con el fin de verificar el cumplimiento de los protocolos
23 sanitarios.
- 24 • Inspecciones y entrega de suministros a los centros educativos.
- 25 • Desinfección de áreas pública, lavado del parque y paradas.
- 26 • Contratación de cerramiento y rotulación del parque.

27 Es importante mencionar que el comité comunal de emergencias de San Pedro fue clave
28 para el cumplimiento de las tareas anteriormente mencionadas.

29 4. Cantidad de diarios entregados en el cantón de Santa Bárbara.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2031

1 Para la entrega de diarios, se debió elaborar de previo un criterio de selección de
2 acuerdo a la directriz UGO-PRE-008 CNE, se diseñó además un formulario para que las
3 personas solicitaran ayuda mediante el llenado de un formulario físico o virtual, esto en
4 coordinación con el Depto. de TI Municipal y la Oficina Social y Familia. Las entregas
5 debían ser coordinadas directamente desde el Comité Municipal de Emergencias. El
6 total de diarias entregados en el cantón ascienden a un total de 1.924 (Cuadro 8 y
7 Gráfico).

8 También se socializó con las Asociaciones de Desarrollo Integral, mediante una reunión
9 realizada en Guachipelines, donde se expuso el modelo “Costa Rica Trabaja y se Cuida”
10 para la coordinación de la atención de la emergencia desde las comunidades tal y como
11 lo solicitó la CNE. Así mismo se gestionó con los Concejos de Distrito, el lograr mayor
12 participación y apoyo en las actividades realizadas por la CME.

13 Articulación con el Comité Cantonal de la Persona Joven, con ellos se ha trabajado la
14 realización de campañas de recolección, perifoneo, ayuda para el llenado del “Bono
15 Proteger” para las personas que no tienen acceso a equipo de cómputo.

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



26

Figura 23. Afiches informativos.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

27

28

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2032

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

| AYUDA HUMANITARIA DISTRIBUIDA EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA | | | | | | |
|---|------|---------------------|-----|-----|-----|-----------------|
| | CNE | DONACIONES EMPRESAS | UCA | ADI | CPJ | TOTAL ENTREGADO |
| DIARIOS | 1480 | 250 | 80 | 60 | 54 | 1924 |
| PAÑALES | 30 | | | | | 30 |

Cuadro 7. Cantidad de diarios entregados.
Fuente: Comisión Municipal de Emergencias.]

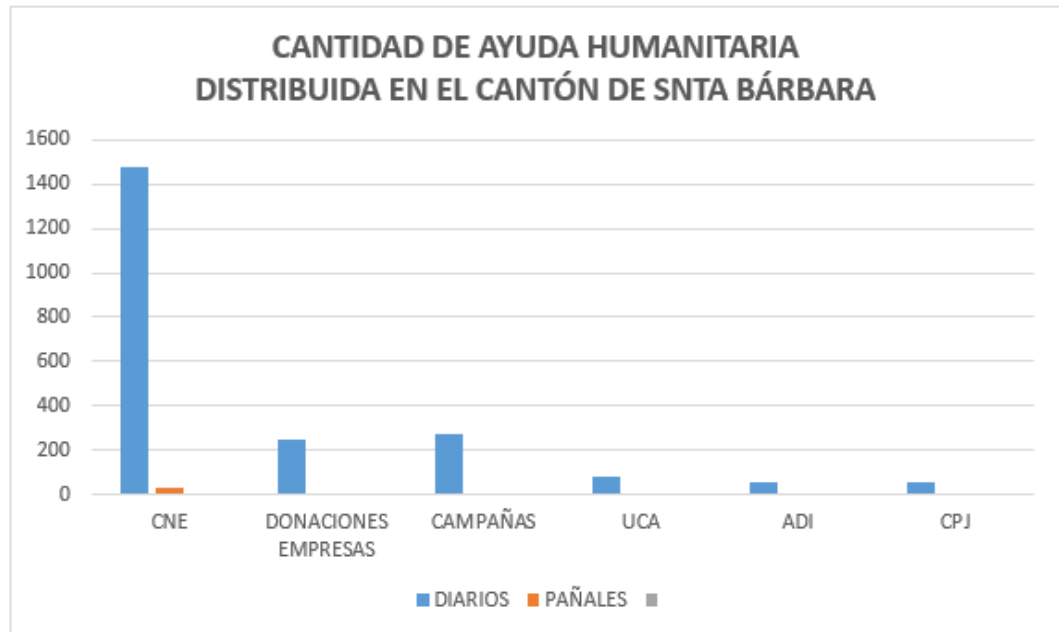


Gráfico 15 Cantidad de ayuda humanitaria.
Fuente: Comisión Municipal de Emergencias.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA FOLIO N° 2033

1 Desde que se inicia la emergencia sanitaria el CCO se ha mantenido activado, por lo
2 cual se ha sesionado de manera presencial y virtual, además de haber llevado a cabo
3 diversas actividades para lograr la contención de la pandemia que involucran
4 actividades de control y prevención.

5

| Reuniones realizadas Comité Municipal de Emergencia | |
|---|----|
| REUNIONES ORDINARIAS | 12 |
| EXTRAORDINARIAS | 12 |
| SESIONES DE TRABAJO | 24 |
| ACTIVIDADES DE CONTROL | 15 |
| TOTAL ACTIVIDADES | 63 |

10

11

12

13

Cuadro 8. Reuniones realizadas del Comité Municipal de Emergencias.
Fuente: Comisión Municipal de Emergencias.

14

15

16 Acciones importantes

17 1. Se han realizado y presentado 89 informes y 5 autoevaluaciones de la CNE
18 requisito para estar en alerta amarilla.

19 2. Se realizó la actualización del Plan Cantonal de Emergencia: Este plan es muy
20 importante, ya que muestra el accionar de todas las instituciones que componen el CME,
21 responsabilidades, gestión de riesgo y atención de emergencia, además de llevar un
22 histórico de los eventos ocurridos en el cantón. El plan establece la estructura los
23 diferentes equipos que conforman el CME, el tema de los albergues, las alertas
24 cantonales y la clasificación de los diferentes tipos de emergencia que se pueden
25 presentar y cómo realizar una adecuada atención.

26 3. En este periodo también se trabajaron los protocolos de continuidad institucional
27 requeridos por la Contraloría General de la República en las áreas de: Tecnología de
28 Información, Recursos Humanos, Gestión Financiera, Cementerio, Servicios Generales,
29 Acueducto. Para lo cual, se elaboró un cuestionario y diagnóstico de la institución
30 aplicando una herramienta de control de la CGR, para efectos de determinar las



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2034

1 necesidades y puntos de mejora en nuestra institución. En este momento se cuenta con
2 una carpeta, en la red institucional, donde se ingresa la documentación que se va
3 generando en el manejo y atención de la emergencia a nivel institucional para garantizar
4 la continuidad de los servicios.

5 4. Se han efectuado 6 inspecciones con el geólogo de la CNE para atención de
6 incidentes por efecto de los huracanes, articulación con las instituciones y también a
7 nivel municipal para poder cumplir con las necesidades de la población en cuanto a
8 entrega de ayuda humanitaria, acciones continuas de comunicación como perifoneo,
9 mensajes en Facebook, Whatsapp, control a comercio, control al transporte público
10 modalidad taxi y bus, cierres de espacios públicos, rotulación, entre otros.

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2035

1

2



Municipalidad De Santa Bárbara

Publicado por Eleana Viquez Salas · 13 de febrero a las 08:48 ·

3

4

Entrega de suministros de limpieza y desinfección a los centros educativos de nuestro cantón por parte de la Comité Municipal de Emergencia.

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21



22

23

Figura 25. Afiches informativos. |
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

24

25 5. Campaña de reclutamiento de voluntarios

26 En este momento se cuenta con una base de datos, con los contactos de voluntariados
27 en el cantón. Tanto el CCE de San Pedro como el CME han logrado realizar actividades
28 como lavado de paradas, lavado de parques, perifoneo, campañas de recolección de
29 víveres, gracias al apoyo de voluntariado y grupos organizados, Comité Cantonal de la
30 Persona Joven, así como el involucramiento de las instituciones.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2036

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 26. Perifoneo y afiches.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

6. Entrega de tanques

Tanques de agua donados por la CNE a la escuela de Chahuites, un tanque para el estadio y dos a la comunidad de Birrí.



Figura 27. Tanques.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2037

1 7. Elaboración del Plan de Acción Cantonal y Estrategia de Comunicación.
2 Consiste en un documento donde se desarrollan ejes de atención, control, evaluación,
3 para la atención de la emergencia. Se elaboró también el documento denominado
4 “Estrategia de Comunicación para la Atención de la Emergencia en el Cantón de Santa
5 Bárbara”, ambos documentos son requisito para que el cantón se mantenga en alerta
6 amarilla y poder lograr la apertura comercial en nuestro cantón.

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21



Figura 28. Estrategias de comunicación.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

22

23

24

25

26

27

28

29

30

En el Cuadro 9 y Gráfico16 se puede observar como ha ido evolucionando la afectación en el tema de casos presentados en el cantón de Santa Bárbara. El cantón de Santa Bárbara se pudo mantener a nivel nacional siempre como un cantón con un poco afectación, es lo demuestra cuando en mucho tiempo estuvo en alerta amarilla.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2038

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

| CUADRO No.3 | | | | | | |
|---|---------------|-----------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|
| Número de casos acumulados, recuperados, fallecidos y activos por COVID-19 ¹ | | | | | | |
| Por provincia, cantón y distrito | | | | | | |
| 4 de marzo de 2021 | | | | | | |
| Provincia | Cantón | Distrito | ACUMULADOS Casos* | RECUPERADOS Casos* | FALLECIDOS Casos* | ACTIVOS Casos* |
| | Santa Bárbara | | 1431 | 1293 | 17 | 121 |
| | | Jesús | 287 | 255 | 3 | 29 |
| | | Purabá | 128 | 114 | 0 | 14 |
| | | San Juan | 315 | 283 | 6 | 26 |
| | | San Pedro | 194 | 174 | 2 | 18 |
| | | Santa Bárbara | 399 | 367 | 5 | 27 |
| | | Santo Domingo | 107 | 99 | 1 | 7 |
| | | Sin información de distrito | 1 | 1 | 0 | 0 |

Cuadro 9. Estadística actual del comportamiento del virus a nivel cantonal por distrito
Fuente: Ministerio de Salud.

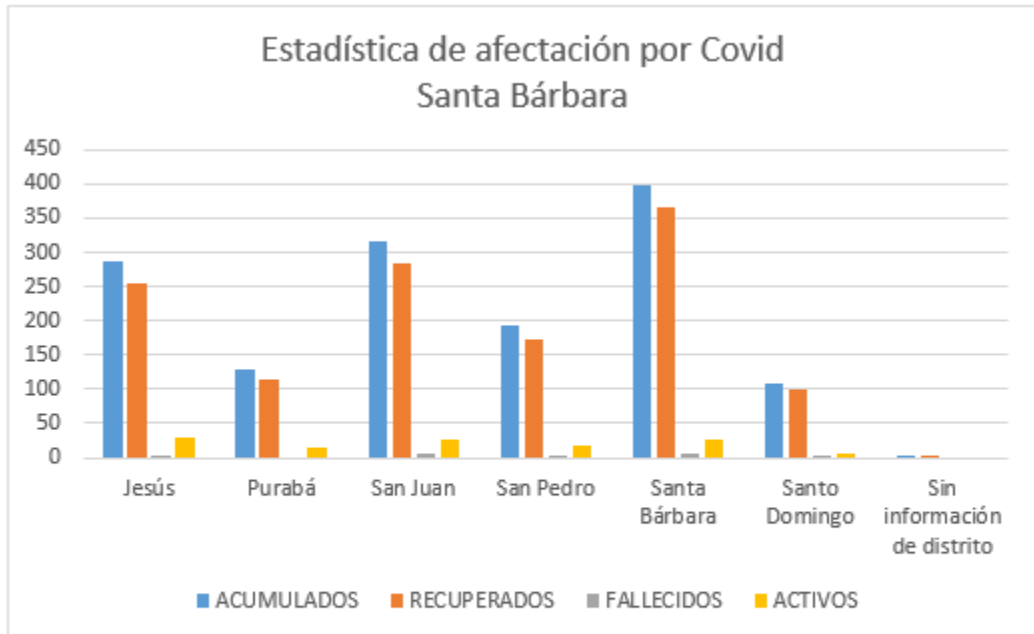


Gráfico 16. Afectación por el Covid-19 en Santa Bárbara.
Fuente: Ministerio de Salud.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2039

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Figura 29. Recolección de Café.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

9. Incidentes 911

Atención de incidentes debido a afectos de los huracanes: Se produjeron 4 derrumbes importantes, uno en Calle Salazar en San Juan, otro en la Urbanización Loma Azul ubicada en la comunidad de Birrí, uno más en la ruta nacional 123 por el sector del Cristo en Santa Bárbara y uno camino a Los Cartagos. También se dieron caídas de árboles y situaciones de falta de desfogues pluviales.

Cada uno de los incidentes que ingresan por 911 que ocurren en nuestro cantón deben ser atendidos y generar un informe de situación donde se evidencien tanto las acciones que se implementaron para la atención, como las instituciones con las que se articuló, si hay personas que requieran ayuda de atención médica, alimentación, vivienda, agua,



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2040

1 o cualquier otro suministro que se requiera. Por ejemplo, referencias al IMAS en caso
2 de evacuación por riesgo.

3 Algunos incidentes requieren estudios técnicos, inspecciones de un geólogo,
4 movilización de recursos, los cuales deben ser contemplados dentro de presupuesto o
5 bien gestionados como un primer impacto para afectaciones imputables a desastres
6 naturales.

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18



19

Figura 30. Caída de árbol en la entrada de la urbanización Cifuentes.

20

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

21

22 Cuando ocurren cierres de vías se deben realizar publicaciones y comunicados, tanto a
23 nivel local como regional, a través del chat del Comité Regional de Emergencia, con el
24 propósito de lograr informar a la comunidad la afectación, pero sobre todo garantizar la
25 seguridad y lograr reestablecer lo más pronto posible el tránsito vehicular.

26 10. Emprendedurismo y apoyo a patentados

27 Se ha brindado apoyo a la nueva Asociación de Mujeres Emprendedoras AMESAB.

28 Enlaces de capacitación con la Fundación Friedrich Naumann actualmente se está
29 impartiendo el curso Marketing Digital con certificación de la fundación.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2041

1 Se está trabajando en la actualización de la base de datos de los patentados, con el fin
2 de tener los insumos necesarios para lograr la construcción de un catálogo comercial,
3 donde se puedan acceder a los servicios y productos que tenemos en nuestro cantón.
4



15
16 **Figura 31. Asociación de Mujeres Emprendedoras "AMESAB".**
17 **Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.**

18 11. Simplificación de Trámites

19 Proceso de análisis para la simplificación de trámites y a través de la Mejora Regulatoria
20 de acuerdo a la Ley No. 8220 Decreto Ejecutivo No. 37045 MEIC. Este año se creó la
21 Comisión para llevar a cabo un diagnóstico y plan para implementar mejoras, en los
22 diferentes trámites municipales.

23 Reunión con las jefaturas y la Asesoría legal para análisis de los requisitos de los
24 trámites en Gestión Tributaria y Planificación Urbana, que se solicitan a los nuevos
25 patentados en especial a Mypimes y emprendedores.
26
27
28
29
30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



13
14
15

Figura 32. Simplificación de trámites.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

12. Caravana navideña

Antecedentes

Durante un año complicado por efecto de la pandemia y tomando en cuenta las restricciones de realizar actividades que aglomeraran personas en espacios reducidos, más lo difícil que emocionalmente fue el año cargado de estrés, tensión, distanciamiento social y pocas demostraciones de afecto, es que la administración, el comité organizador y esta Oficina deciden tomar presupuesto de la actividad Educativos, Culturales y Deportivos del programa 2, la cual normalmente se utiliza para actividades como festivales, cantonato, semana cívica, entre otras, que por razones del Covid-19 no se pudieron realizar y era la oportunidad ideal para poder darles a nuestros vecinos un momento de esparcimiento, de alegría y de cambio de rutina, luego de meses de confinamiento, tomando en cuenta que la Municipalidad debe acercarse a la población y apoyarla para dar una mejor calidad de vida y en esta ocasión en un año atípico la manera de brindar ese aporte era llevando una actividad que resaltara la cordialidad, la afabilidad y el interés por el bienestar de los demás que son esencia para esta



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2043

1 administración; abonado a esto que el no realizar ninguna actividad nos hubiera enviado
2 este presupuesto a superávit.

3 Metas alcanzadas

4 Con esta actividad se lograron entregar más de 7 mil bolsas de confites entre
5 presupuesto de la Municipalidad y donaciones. La caravana navideña, llegó a cada
6 distrito del cantón, tomando en cuenta a toda la población sin discriminación alguna,
7 llevando alegría e ilusión a niños, jóvenes, adultos y adultos mayores los cuales vivieron
8 la actividad con mucho entusiasmo al igual que lo fue para cada empleado municipal
9 que participó voluntariamente y sintiéndose parte de una institución dada a su razón de
10 ser que son los munícipes del cantón

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2044

1



2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15



Figura 33. Dando sonrisas a nuestro cantón.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2045

1 13. Actividades 14 de setiembre

2 Antecedentes:

3 El 14 de setiembre es una fecha de gran valor para resaltar en esta Municipalidad,
4 además de la importancia de generar civismo en nuestro cantón conmemorando el día
5 de nuestra independencia.

6 La particularidad de un año con afectación de una pandemia donde se limitó la
7 realización de actividades que normalmente se ejecutaban junto al cantonato en el mes
8 de setiembre significó un reto para no dejar de celebrar esta fecha por lo que se realizó
9 un desfile de la independencia, donde se sumaron vehículos municipales, vehículos de
10 vecinos para recorrer el cantón con la antorcha de la independencia.

11 Metas alcanzadas

12 Se logró recorrer los 6 distritos del cantón, llevando el fuego de la independencia a cada
13 uno de ellos. Todos los habitantes del cantón de Santa Bárbara tuvieron la oportunidad
14 de vivir las fiestas patrias por medio de la caravana que acompañó al fuego de la
15 independencia, lo cual fue muy emotivo para las personas que participaron.

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2046

1



2



3

4

5

6

7

8

9



10

11

12

13

14

15



16

Figura 34. Celebración de la independencia en Santa Bárbara el 14 de setiembre del 2020
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

17

18

19

CAPÍTULO III GESTIÓN AMBIENTAL

20

21

1. Gestión integral de residuos sólidos.

22

Metas alcanzadas

23

Se recopilaron datos de pesaje de los residuos sólidos que son recolectados por la empresa Lumar y tratados en el relleno sanitario Parque Ecoindustrial Miramar, para cuantificar a generación de residuos además de dar visto bueno de facturas, de enero a diciembre del 2020 se recolectaron 10,630.31 toneladas, y se canceló en total por recolección un monto de ₡304 755 716.1 mientras que para disposición ₡68 183 154.5.

28

En el Cuadro 10 se observa la cantidad de residuos generados en el año 2020, comparados con la generación del año 2019.

30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

| Mes | 2019 | 2020 |
|------------|--------|--------|
| enero | 862.84 | 859.61 |
| febrero | 749.12 | 763.96 |
| marzo | 775.45 | 832.34 |
| abril | 792.47 | 898.54 |
| mayo | 864.07 | 942.64 |
| junio | 825.49 | 954.58 |
| julio | 918.43 | 949.87 |
| agosto | 836.59 | 900.07 |
| septiembre | 778.24 | 909.74 |
| octubre | 853.02 | 889.33 |
| noviembre | 858.76 | 746.23 |
| diciembre | 847.34 | 983.4 |

Cuadro 10. Cantidad de toneladas de residuos sólidos por año.

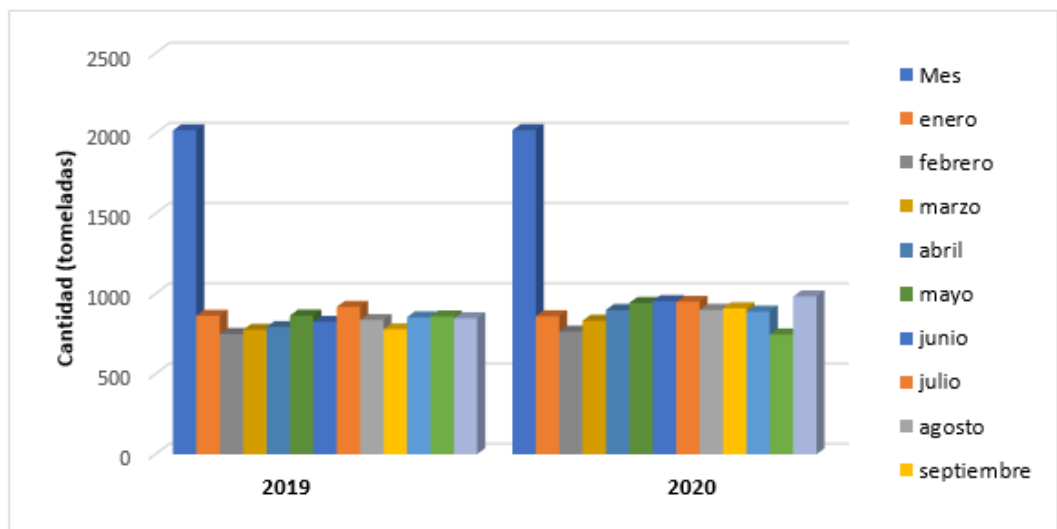


Gráfico 17. Comparación de toneladas producidas anualmente.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2048

1 Tal cómo se observa en el gráfico, en el año 2020 se produjo mayor cantidad de
2 residuos, ya que debido a la pandemia del COVID 19, las personas estuvieron obligadas
3 a permanecer en sus casas realizando no sólo labores domésticas, si no teletrabajo,
4 trabajo remoto, escuelas, colegios , universidades, todo se realizó mediante la
5 virtualidad; por lo que se produjo más cantidad de basura y hasta residuos valorizables.

6 2. Residuos Valorizables

7 Con respecto a los residuos valorizables, se recopilaron datos de pesaje de los residuos
8 recolectados por la empresa ECORESOLVA y tratados en el centro de Acopio la Sylvia,
9 para cuantificar la generación de residuos además de dar visto bueno de facturas. De
10 enero a diciembre, se realizaron las rutas de recolección casa a casa y las campañas
11 de recolección en un punto en específico, recolectando 169.781 toneladas. Cancelando
12 un monto total por recolección de ¢25,600,000.00.

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 35. Publicidad en redes sobre la recolección casa a casa. Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2049

1 3. Residuos No Tradicionales

2 Se realizó también la recolección de residuos No Tradicionales, los meses de setiembre,
3 octubre, noviembre y diciembre . Se coordinó para los 3 domingos del mes, que
4 corresponden a las 3 rutas donde se recoge la basura ordinaria (ver calendario). El
5 monto cancelado, según facturas, fue de Q34,000,000.00.



Figura 36. Calendario de recolección de residuos no tradicionales
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021 **MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA** **FOLIO N° 2050**

1 4. Campaña de residuos electrónicos
2 Las municipalidades pertenecientes a la Subcomisión Tárcoles Heredia, realizaron una
3 campaña para la recolección de residuos electrónicos. La Municipalidad de Santa
4 Bárbara la realizó el 16 de diciembre en las afueras del estadio Carlos Alvarado, y se
5 recolectaron 318 kg o su equivalente 0.318 toneladas.



Figura 37. Volante campaña regional de recolección de residuos electrónicos
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

| Residuo | Kg |
|--------------|------------|
| UPS | 21 |
| Impresoras | 132 |
| CPU | 27 |
| Monitores | 36 |
| Electrónico | 54 |
| Televisores | 14 |
| Laptop | 6 |
| Microondas | 12 |
| Monitores | 7 |
| Teclados | 9 |
| TOTAL | 318 |

Cuadro 11. Campaña de recolección de residuos electrónicos 2020
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2051

1 Se realizó la supervisión de todos los servicios de recolección de residuos sólidos que
2 brinda la municipalidad, así como la constante atención de contribuyentes que cuenta
3 con inquietudes, quejas, sugerencias, dudas, entre otros.

4 5. Servicio de recolección de basura en los Cartagos

5 Se levantó un listado de fincas de Los Cartagos de Santo Domingo del Roble, debido a
6 que el camión de los residuos sólidos ingresó a partir del cuarto trimestre del 2020, al
7 sector, con el objetivo de ser incluidos en la base de datos de la Municipalidad de Santa
8 Bárbara.

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22



23

Figura 38. Los Cartagos empieza el servicio de recolección de basura y reciclaje.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

24

25

26

27

28

29

30



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14



15

Figura 39. Primera recolección de residuos no valorizables en la comunidad.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

16

17

18 6. Actualización del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos

19 Por medio de la orden de compra N° 2020CD-000013-0020500001 se dio inicio a la
20 primera actualización del Plan Municipal de Gestión Integral de Residuos Sólidos de la
21 Municipalidad de Santa Bárbara 2013-2018, dicho documento de actualización tendrá
22 una vigencia del 2021 al 2026.

23 La Municipalidad de Santa Bárbara, en el 2014, elaboró por primera vez el plan, sin
24 embargo, el mismo tiene una vigencia de 5 años, actualmente el mismo se encuentra
25 vencido, por lo que es necesario la actualización del plan conforme a la realidad actual
26 de nuestro cantón y en cumplimiento a la ley 8839.

27 Además, el Ministerio de Salud emitió oficio MS-DRRSCN-DARSSB-0082-2020,
28 indicando la actualización del plan según lo establecido en la guía de contenido de los
29 planes Municipales de GIRS.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA FOLIO N° 2053

1 La actualización está a cargo de la empresa: Fundación Centro de Gestión Tecnológica
2 e Informática Industrial, (CEGESTI). El costo total para la actualización del plan es de
3 ¢5.500.000. Para el 2020, se cancelaron ¢3.000.000 aproximadamente, según las
4 facturas 301 y 307 entregadas a proveeduría.

5 A continuación, se muestran las etapas alcanzadas para este período (Cuadro 12).

6

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 7 8 9 10 11 12 13 14 | Actualización del diagnóstico | Actualización del diagnóstico del PMGIRS, con información que proporcione la municipalidad, además de otras fuentes externas, acorde a lo establecido en el artículo 22 del Reglamento General a la Ley para la Gestión Integral de Residuos (Decreto N°37567). No incluye estudio de generación ni encuesta a usuarios, debido a que se realizó en el 2019. |
|---|--------------------------------------|---|

15

| | | |
|----------------------------|---|---|
| 16 17 18 19 20 | Taller con un equipo Interinstitucional para la elaboración del PMGIRS | Realización de un taller de 4 horas con actores internos y externos de la municipalidad, para presentación del diagnóstico, revisión de la estrategia del Plan, y organización de ideas de los participantes, que serán analizados para incluir en el plan de acción. |
|----------------------------|---|---|

21

| | | |
|----------------|---------------------------------------|---|
| 22 23 24 | Taller con actores interesados | Realización de un taller de 3 horas con actores sociales de la comunidad. El objetivo era obtener ideas de los diferentes actores sobre los temas prioritarios a incluir en el PMGIRS |
|----------------|---------------------------------------|---|

25

26

Cuadro 12. Etapas de actualización alcanzadas en el 2020.

27

Fuente: Fuente: CEGESTI, 2020.

28

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2054

1 7. Atención de denuncias

2 Para la atención de ciertos casos se requirió la colaboración del Ministerio de Ambiente
3 y Energía, Área Rectora de Salud de Santa Bárbara, inspectores municipales y
4 Ministerio de Agricultura y Ganadería.

5 Para la gestión de algunas denuncias fue necesario elaborar un expediente para
6 trasladar al Departamento legal de la Municipalidad, para la presentación de denuncia
7 formar en la Fiscalía, Tribunal Ambiental, según sean los requerimientos de los casos.

8 8. Participación y cumplir con las acciones de trabajo de las siguientes comisiones:

- 9 • Subcomisión de Heredia la Comisión del Tárcoles de Heredia.
10 • Comisión del Tárcoles.
11 • Comisión Municipal de Emergencias.
12 • Comisión de Salud Ocupacional.
13 • Comisión del PGAI.
14 • Comisión Programa Bandera Azul Ecológica Municipal.
15 • Comisión del Promocionando Salud Santa Bárbara.

16 9. Colocación de 150 basureros en los 6 distritos del cantón

17 Se realizó la inspección en conjunto con los concejos de distrito para la colocación de
18 los basureros en sitios claves donde se genera más basura. Se colocaron en el 2020 y
19 se cancelaron en este 2021. Este proyecto fue realizado por Red Sistemas de
20 Rotulación S.A., bajo la Contratación #2020CD-000014-0020500001 "FABRICACIÓN E
21 INSTALACIÓN DE BASUREROS PARA EXTERIORES" por un monto de
22 ¢16.875.000,00.

23

24

25

26

27

28

29

30



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17



18

Figura 40. Basureros instalados en el cantón (150 basureros)

Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

19

20

21

CAPÍTULO IV INFRAESTRUCTURA

22

23 1. Unidad de Desarrollo Urbano

24 Metas Alcanzadas

25 La atención de las actividades administrativas son parte de las actividades ordinarias
26 que se deben compartir con las actividades operativas con el fin de atender todas las
27 necesidades de los contribuyentes que se presentan a esta Unidad, por lo que se detalla
28 en la siguiente tabla un resumen de las principales actividades que se gestionaron a
29 través de la Unidad de Desarrollo Urbano:

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2056

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

| Labores administrativas realizadas | Número de gestiones |
|---|----------------------------------|
| Solicitudes de permisos de construcción aprobadas | 235 |
| Certificados de Usos de suelo para trámites de patentes | 159 |
| Permisos de Bóvedas | 28 |
| Atención de consultas escritas | 371 oficios emitidos |
| Recursos de revocatoria | 9 recursos atendidos |
| Recursos de amparo | 2 recurso atendidos |
| Resoluciones de demolición | 3 casos de resoluciones emitidas |
| Consultas correo electrónico | 3750 |

Cuadro 12. Resumen de labores administrativas del departamento.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

Permisos de construcción

Como se puede observar en la Cuadro 13, en licencias de construcción se emitieron 235 aprobaciones, esto en comparación al periodo 2019 donde se emitieron 269 permisos, podemos decir que hubo una leve disminución de un 12.63%.

En la Cuadro 13 se desglosa el rendimiento en recaudación por concepto de permisos de construcción.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2057

| Concepto | Monto |
|--------------------------|------------------|
| Permisos de construcción | €48. 525. 330,13 |
| Meta proyectada | €60. 000. 000,00 |
| Cumplimiento en % | 80% |

Cuadro 13. Recaudación por concepto de permisos de construcción 2020.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

1.2. Proyectos gestionados

Como se mencionó anteriormente parte de las actividades operativas de la Unidad es la ejecución, monitoreo y control de las obras de ornato e infraestructura institucional, con una inversión total de € 643,224,118.34. A continuación, se detallan los proyectos gestionados y su status.

| Proyecto | Costo del proyecto | Estado |
|---|-------------------------|------------------------|
| I Etapa Casa de la Cultura | €235,500,000.00 | Finalizado |
| Edificio Municipal | €244,370,581.47 | Finalizado |
| Parquecito Mesén | €15,123,157.50 | Finalizado |
| Parquecito Bajo los Cachos | €8,430,000.00 | Finalizado |
| Parquecito Villa Margarita | €19,540,000.00 | Pendiente de ejecución |
| Obras generales Cementerios | €74,410,251.73 | 90% Ejecución |
| Elaboración de planos de catastro y replanteos de áreas públicas del cantón | €10,000,000.00 | 50% Ejecución |
| Mejoras a las áreas públicas | €35,850,127.64 | Finalizado |
| Letras alusivas al cantón | €10,968,875.00 | Finalizado |
| TOTAL DE INVERSIÓN | € 654,192,993.34 | |

Cuadro 14. Proyectos asignados.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2058

1 1.3. Seguimiento y control de los proyectos

2 La Municipalidad de Santa Bárbara pudo concretar proyectos de interés cantonal, pero
3 sobre todo de impacto que vienen a beneficiar a la comunidad de Santa Bárbara.

4 1. Primera Etapa Casa de la Cultura:

5 Este proyecto fue concluido a satisfacción, se cumplió con la línea base del proyecto
6 (alcance, tiempo y costo) establecida. Inversión ¢ 235,500,000.00.

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17



18

19

20

21

22

23

24

25

26

27



28

Figura 41. Edificio de la Cultura Santa Bárbara.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2059

1 2. Edificio Municipal N° 2

2 Este proyecto fue todo un desafío, ya que surgieron muchos imprevistos externos e
3 internos por lo que no se cumplió con la línea base del proyecto, hubo cambios en el
4 alcance, y afectación principalmente en el tiempo y costo establecida. Actualmente
5 existen pendientes con la empresa y municipalidad. Inversión ¢ 244,370,581.47.

6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 42. Edificio de Municipal #2.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2060

1 3. Parque Urbanización Mesén

2 Este proyecto fue concluido a satisfacción, se cumplió con la línea base del proyecto
3 (alcance, tiempo y costo) establecida. Inversión ¢ 15,123,157.50.

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Figura 43. Parque Calle Mesén en Barrio San José de Altagracia
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2061

1 4. Parque Bajo Los Cachos

2 Este proyecto fue concluido a satisfacción, se cumplió con la línea base del proyecto
3 (alcance, tiempo y costo). Inversión ¢8,430,000.00.

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15



16

Figura 44. Parque Municipal Bajo Los Cachos en El Roble.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

17

18 5. Parque Santa Clara

19 Este proyecto fue concluido a satisfacción, se cumplió con la línea base del proyecto
20 (alcance, tiempo y costo). Inversión ¢21.090.000,00.

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2062

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 45. Parque Municipal Santa Clara en Barrio Jesús.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2063

1 6. Obras Generales Cementerio

2 Este proyecto está con un avance de un 95%, se ha cumplido con la línea base del
3 proyecto establecida. Se han hecho dos adendas para continuar con obras
4 complementarias actualmente está en etapa de finalización. Inversión ¢74,410,251.73.

5



6



7

8

9

10

11

12

13

14



15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2064

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



Figura 46. Cementerio de Santa Bárbara.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2065

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



Figura 47. Cementerio de San Bosco.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2066

1 7. Mejoras a las áreas públicas.

2 Este proyecto fue concluido a satisfacción, se realizaron dos adendas, no hubo
3 problemas con el cumplimiento de la línea base del proyecto (alcance, tiempo y costo).

4 Inversión ¢ 35,850,127.64. (Figura 48)

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19



20

Figura 48. Aceras alrededor de la Parroquia de Santa Bárbara.
Fuente: Aerial Edition, Ricardo Salas.

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2067

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 49. Aceras y mobiliario urbano.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2068

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



Figura 50. Aceras en el centro de Santa Bárbara.
Fuente: Aerial Edition, Ricardo Salas.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2069

1 **8. Letras Alusivas al cantón**

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17



18

**Figura 51. Letras icónicas de nuestro cantón.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.**

19

20 **9. Cementerios**

21 La Municipalidad de Santa Bárbara tiene al servicio de cementerios en dos
22 comunidades, Santa Bárbara centro y San Bosco. Actualmente tenemos 2267 servicios
23 de cementerios inventariados. La Municipalidad está haciendo la inversión necesaria
24 para mejorar nuestra infraestructura y nuestro servicio.

25 **Metas Alcanzadas**

26 1. Se cuenta con un funcionario municipal dedicado a la administración de los dos
27 cementerios con ello se ha logrado un servicio más personalizado al arrendatario.

28 2. Se efectúa una elaboración más ágil de los formularios y contratos de manera
29 que el arrendatario tenga a mano el documento en el menor tiempo.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2070

- 1 3. Se ha logrado una mejor coordinación en todas las actividades entre oficina y
2 operadores del cementerio.
- 3 4. Se alcanza un ambiente sano, de respeto y confianza entre jefatura y operadores
4 (actualmente se cuenta con uno en cada cementerio).
- 5 5. Se ha informado al arrendatario cuál debe ser el manejo adecuado del proceso
6 post-construcción y reparación de bóvedas, esto para trabajar mejor los procesos de
7 tramitología en la municipalidad.
- 8 6. Actualmente contamos en el Cementerio de Santa Bárbara con 1800
9 arrendamientos entre ellos, arrendamientos con bóveda, otros identificados con una
10 cruz, otros en tierra.
- 11 7. En el cementerio San Bosco cuenta con 467 arrendamientos entre ellos bóveda,
12 cruces y parcelas en tierra.
- 13 8. En las siguientes figuras se puede apreciar los trabajos realizados por parte de
14 la administración del cementerio para dar un mejor servicio, la Municipalidad de Santa
15 Bárbara seguirá dándole recursos para mejorar nuestros cementerios.



Figura 52. Cementerio de Santa Bárbara.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2071

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 53. Protocolo Covid-19.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Figura 53. Trabajos con las Fuerza Pública.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2072

1

2

3

4

5

6

7

8

9



10

Figura 54. Trabajos de rutina.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

11

12

13 10. Unidad de Servicios Generales

14 La Unidad de Servicios Generales en 6 meses realizó una aserie de actividades que
15 han sido muy evidente en todo el cantón, en los siguientes cuadros se puede apreciar
16 la inversión y el listado de las actividades realizadas en el 2020.

17

18

19

| Distrito Central | |
|------------------|---|
| Nº | Actividades realizadas |
| 1 | Construcción de pasamanos en Las Gradas Betania. |
| 2 | Entubado Calle Guachipelinos. |
| 3 | Entubado frente a la Clínica Santa Bárbara. |
| 4 | Construcción de cordón y caño en el sector de Barrio Los Angeles. |
| 5 | Colocación de tubería, cajas de registro y acera diagonal al Cristo Santa Bárbara. |
| 6 | Colocación de tubos de concreto, 50 metros oeste de la Bomba Santa Bárbara. |
| 7 | Reparación de entrada en sector ubicado del Banco de los Mariscos 100 oeste y 50 norte. |
| 8 | Colocación de cunetas, diagonal a la cancha de futbol 5. |
| 9 | Construcción de caja de registro en el sector Bajo el Caballo, diagonal al Area de Salud. |

25

26

27

28

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2073

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Distrito Puraba

| Actividades realizadas | |
|-------------------------------|--|
| N° | |
| 1 | Construcción de acera Escuela San Bosco. |
| 2 | Construcción de caja de registro. |
| 3 | Colocación de tubos de concreto Calle Potrerillos. |
| 4 | Limpieza de aceras en vía pública Zetillal. |
| 5 | Colocación de perfilado en Calle Potrerillos. |
| 6 | Limpieza de orilla de calle, sector Querubines. |
| 7 | Limpieza de alcantarillas Urbanización Girasoles. |

Distrito Santo Domingo

| Actividades realizadas | |
|-------------------------------|--|
| N° | |
| 1 | Construcción de cunetas, bordillo, calle Chahuites |
| 2 | Entubado Calle Yiguirro el Roble. |
| 3 | Construcción de caja de registro y chorrea de concreto por colocación de tubería. |
| 4 | Colocación de tubería de 18" en Calle Vieja El Roble. |
| 5 | Construcción de caja de registro, acera y colocación de tubería de 14" diagonal a la Iglesia el Roble. |
| 6 | Limpieza de alcantarillas en Barrio María Guadalupe. |

Distrito San Pedro

| Actividades realizadas | |
|-------------------------------|---|
| N° | |
| 1 | Colocación de tuberías, lastre y colocación de cunetas en María Auxiliadora. |
| 2 | Colocación de lastre en Calle Rosales. |
| 3 | Colocación de tubería de 30, cajas de registro y reparación de entradas diagonal a entrada de Marbella. |
| 4 | Mantenimiento de botadero. |
| 5 | Limpieza de alcantarillas. |
| 6 | Reparación de paso de agua en la esquina del Mini Super Viquez. |

Distrito San Juan

| Actividades realizadas | |
|-------------------------------|--|
| N° | |
| 1 | Colocación de tubería Calle San Pedro-San Juan. |
| 2 | Colocación de lastre Calle el Botadero en San Juan. |
| 3 | Cunetas y tubos Calle Sequeira. |
| 4 | Construcción de cordón y caño diagonal a la casa de Luis Ramírez en San Juan. |
| 5 | Colocación de tubería de 30" - Colocación de tuberías de aguas servidas y colocación de base "perfilado" en Calle Los Conejos. |



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2074

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11

| Distrito Jesús | |
|----------------|---|
| Nº | Actividades realizadas |
| 1 | Materiales para aceras y cunetas Calle Cajón Birrí. |
| 2 | Colocación de tubería de concreto, diagonal a la Escuela de Birrí. |
| 3 | Materiales para acera frente al CEN CINAI de Birrí. |
| 4 | Construcción de aceras en Birrí. |
| 5 | Compactación de Calle el Tanque en Birrí. |
| 6 | Colocación de Tubería de concreto, cajas de registro y colocación de lastre, Calle Quizarra. |
| 7 | Construcción de caja de registro, cunetas, cordón y caño en Calle Trapiche. |
| 8 | Colocación de caserillas. |
| 9 | Donación de materiales para la construcción de parada de Autobuses. |
| 10 | Construcción de estructura para colocar banderas en Barrio Jesús, frente a la Iglesia Católica. |
| 11 | Construcción de caja de registro entre Calle Solís y Calle Montero. |
| 12 | Limpieza de alcantarillas en Jesús, Birrí y Barrio San José de Alta gracia. |
| 13 | Conformación y colocación de base perfilada en Calle Molina conocida como calle los Pollos. |
| 14 | Colocación de tubería de 18" diagonal a la parada de autobuses (Plaza de Deportes). |
| 15 | Colocación de cunetas. |

12
13
14

Cuadro 15. Proyectos realizados por la Municipalidad de Santa Bárbara en los distritos.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

15
16
17

| Nº | Actividad | Monto |
|-------|--|------------------|
| 1 | Trabajos realizados por la Municipalidad de Santa Bárbara del mes de mayo a diciembre 2020 | € 105 416 908,50 |
| 2 | Construcción y colocación de parillas. | € 4 325 000,00 |
| Total | | € 109 741 908,50 |

18
19

Cuadro 16. Resumen de obras.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 55. Trabajos de alcantarillado.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



Figura 56. Trabajos en caminos.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2075

1

2

3

4

5

6

7

8

9



10

Figura 57. Trabajos en parrillas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara

11

12

13 Trabajos de la Unidad Técnica

14 A continuación se presenta los trabajos realizados por la Municipalidad de Santa
15 Bárbara en la infraestructura relacionada con las aceras, colocación de carpetas
16 asfáltica, señalización y otras obras.

17

18

| Presupuesto Ejecutado Ley 8114 - Contratación Asfalto | | |
|---|------------------|------------------------|
| Numero de Factura | Toneladas (Ton) | Monto Cancelado |
| Factura 225 | 800 | €40 600 000,00 |
| Factura 235 | 1800 | €91 350 000,00 |
| Factura 258 | 1820 | €92 365 000,00 |
| Factura 268 | 1460 | €74 095 000,00 |
| Factura 275 | 753 | €38 220 300,00 |
| Factura 293 | 1360 | €69 020 000,00 |
| Factura 299 | 1300 | €65 975 000,00 |
| Factura 307 | 1060 | €53 795 000,00 |
| Factura 318 | 1068 | €54 210 000,00 |
| Factura 350 | 1040 | €52 780 000,00 |
| Factura 360 | 312 | €15 822 073,75 |
| Factura 370 | 1004 | €50 931 000,00 |
| Factura 374 | 1392 | €70 644 000,00 |
| Total | 15169 | €769 807 373,75 |

28

Cuadro 17. Presupuesto ejecutado Ley 8114
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

29

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2076

1 El proyecto MOPT-BID Cantonal Calle Mora C4-04-009 San Juan Santa Bárbara, línea
2 conectora entre la ruta nacional 123 con calle Solís, calle Los Víquez y cantón de Barva
3 y Flores. Ya fue firmado el documento de factibilidad de proyecto y está en proceso de
4 licitación. El monto ejecutado en el año 2020 en colocación de carpeta asfáltica,
5 demarcación y obras complementarias es de \$944 814 650,17.

| Cantidad de Metros Lineales Habilitados | | |
|---|-----------------------|-----------------------------|
| Calle Intervenido | Distrito | Metros Lineales Habilitados |
| Calle Cajón C4-04-021 | Jesús | 1320 |
| Calle Guachipelin C4-04-025 | Jesús | 2527 |
| Calle Helechos C4-04-102 | Jesús | 492 |
| Calle Imas Birri C4-04-073 | Jesús | 404 |
| Calle La Gruta C4-04-080 | Jesús | 434 |
| Calle Mesen C4-04-084 | Jesús | 214 |
| Calle Molina C4-04-101 | Jesús | 86 |
| Calle Quizarra C4-04-024 | Jesús | 1420 |
| Calle Rosa Blanca - C4-04-013 | Jesús | 1500 |
| Calle Salas C4-04-109 | Jesús | 100 |
| Calle Solís / C4-04-010 | Jesús | 2183 |
| Urb. Florecilla / C4-04-074 | Jesús | 140 |
| Urb. Ramiva / C4-04-076 | Jesús | 221 |
| Calle Cabezas C4-04-111 | Purabá | 156 |
| Calle Fernando Herrera C4-04-054 | Purabá | 350 |
| Calle Jilguero Lemoy C4-04-116 | Purabá | 159 |
| Calle Jiménez C4-04-050 | Purabá | 194 |
| Calle Potrerillos C4-04-012 | Purabá | 1667 |
| Calle Quirós C4-04-005 | Purabá | 1812 |
| Cuadrante Zetillal C4-04-032 | Purabá | 395 |
| Urbanización San Bosco C4-04-078 | Purabá | 130 |
| Calle Doña Trinidad C4-04-064 | San Juan | 500 |
| Urb. Lotes Sequeira C4-04-067 | San Juan | 420 |
| Calle Betania C4-04-071 | San Pedro | 1880 |
| Calle Higuierón C4-04-056 | San Pedro | 400 |
| Calle María Auxiliadora C4-04-004 | San Pedro | 609 |
| Calle Ramírez C4-04-036 | San Pedro | 112 |
| Cuadrantes de Santa Bárbara C4-04-027 | Santa Bárbara | 10000 |
| Calle Amapola - C4-04-020 | Santo Domingo | 4846 |
| Calle Arena C4-04-006 | Santo Domingo | 1379 |
| Calle Chagüite C4-04-018 | Santo Domingo | 410 |
| Calle Los Ahogados C4-04-007 | Santo Domingo | 2472 |
| Calle Paniagua C4-04-119 | Santo Domingo | 337 |
| Calle Tranquera C4-04-124 | Santo Domingo | 268 |
| Calle Yiguirro C4-04-129 | Santo Domingo | 371 |
| Cuadrantes Sto. Domingo - C4-04-031 | Santo Domingo | 688 |
| | Total (Metros) | 40596 |
| | Total (Km) | 40,60 |

Cuadro 18. Cantidad de metros habilitados.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2077

1 15. Trabajos en los lugares específicos con las aceras, demarcación horizontal y vertical:

2 **Aceras**

3

4

| | |
|------------------|----------------------|
| Distrito Central | Barrio Los Angeles |
| | Centro Santa Bárbara |

5

6

| | |
|------------------------|---|
| Distrito Santo Domingo | Recurso de Amparo Expediente N°17-018491-0007-CO (El Roble-San Bosco) |
|------------------------|---|

7

8

Cuadro 19. Aceras intervenidas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

9

10 **Señalización**

11

12

| | |
|------------------|-------------------------|
| Distrito Central | Cuadrante Santa Bárbara |
|------------------|-------------------------|

13

14

| | |
|----------------------|--------------------|
| Distrito San Domingo | Cuadrante El Roble |
| | Calle Amapola |
| | Calle Tranquera |

15

16

| | |
|-----------------|------------------------|
| Distrito Puraba | Calle Potrerillos |
| | Calle Quirós |
| | Cuadrantes Zetillal |
| | Calle Jiménez |
| | Urbanización San Bosco |
| Calle Lemoy | |

17

18

19

20

| | |
|-------------------|---------------------------------------|
| Distrito San Juan | Centro San Juan |
| | Calle Potrero Los Bueyes |
| | Calle Vieja y Urbanización Vista Flor |
| | Urbanización Marbella |

21

22

23

24

| | |
|----------------|---------------------|
| Distrito Jesús | Calle Solís |
| | Calle Montero |
| | Calle Salas |
| | Calle Guachipelines |
| | Cuadrantes Birrí |
| | Calle Mesén |
| Calle Quizarra | |

25

26

27

28

29

Cuadro 20. Señalización y demarcación.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2078

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 58. Acera en Santa Bárbara.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Figura 60. Acera en El Roble.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



Figura 59. Acera en San Bosco.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 61. Calles nuevas en Santa Bárbara.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Figura 62. Calles nuevas en Santa Bárbara y demarcadas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Figura 63. Cambio de vías en Santa Bárbara.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Figura 64. Calles nuevas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14



Figura 65. Calles nuevas en Santa Bárbara.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.

15

16 **CAPÍTULO V TRABAJO CON INSTITUCIONES PÚBLICAS**

17 1. Seguridad Ciudadana – Fuerza Pública

18 Nuestro cantón ha estado trabajando de la mano con la Fuerza Pública local, regional y
19 a nivel de viceministerio para atender de manera integral la inseguridad en nuestro
20 cantón. Es por eso que el programa de Sembremos Seguridad ha sido el punto de
21 partida y es con el que la Municipalidad le está dando seguimiento y está siendo participe
22 de mejorar la seguridad en nuestro cantón. A continuación, se detallan las líneas de
23 acción que se desarrollan en nuestro cantón y que son los puntos de partida para
24 mejorar la seguridad en nuestro cantón.

25 1.1. Línea de Acción 1

- 26 • Bunkers.
- 27 • Consumo de Drogas.
- 28 • Venta de Drogas.
- 29



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2081

1 Aporte Municipal: En este punto la Municipalidad de Santa Bárbara está coordinando
2 con la Fuerza Pública para ir atendiendo los puntos críticos del cantón.

3 1.2. Línea de acción 2

- 4 • Personas en Estado Migratorio Irregular.

5 Aporte Municipal: En este punto la Municipalidad está en coordinación con Migración y
6 gracias a los concejos de Distrito hemos podido encontrar los puntos críticos
7 relacionados con la migración ilegal y prostitución presente en nuestro cantón.

8 1.3. Línea de acción 3

- 9 • Deficiencia en el Alumbrado Público.

10 La Municipalidad ha coordinado con la ESPH para poder mejorar la iluminación y
11 además colocar donde no hay, los espacios oscuros son puntos clave para el desarrollo
12 de la venta de drogas y otros actos ilícitos. Los Concejos de Distrito han sido claves
13 para la identificación de los espacios oscuros en las comunidades.

14 1.4. Línea de acción 4

- 15 • Desempleo.
- 16 • Falta de Inversión Social.

17 La Municipalidad ha trabajado el tema con la vice alcaldía, oficina de la familia y el MAG
18 para implementar la primera asociación de mujeres emprendedoras y además de la
19 búsqueda de capacitación para empoderar más nuestros emprendedores.

20 1.5. Línea de acción 5

- 21 • Daño Ambiental.

22 En este punto en particular la Municipalidad de Santa Bárbara está trabajando de la
23 mano con el SINAC para buscar medidas de conservación y protección del medio
24 ambiente en Santa Bárbara.

25 1.6. Línea de acción 6

- 26 • Perdida de Espacios Públicos.
- 27 • Consumo de Alcohol.

28 La Fuerza Pública ha estado trabajando este punto en particular, pero es una línea de
29 trabajo que se desarrollara en conjunto con nuestros patentados.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2082

1 1.7. Línea de acción 7

2 • Lotes Baldíos.

3 La Municipalidad está trabajando con un reglamento para la atención y cobros de multas
4 a todo predio en el cantón que no tenga su limpieza adecuada.

5 2. Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI).

6 Este Consejo ya está activado desde tiempo atrás no estaba funcionando en nuestro
7 cantón y se ha logrado articular los trabajos de manera más directa la Municipalidad con
8 las instituciones gubernamentales.

9 Las instituciones que están integradas en el CCCI son las siguientes:

10 1. Municipalidad de Santa Bárbara.

11 2. Ministerio de Educación Pública (MEP).

12 3. Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG).

13 4. Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM).

14 5. SINAC-Oficina Heredia.

15 6. Ministerio de Planificación.

16 7. Fuerza Pública.

17 8. UCA.

18 9. IMAS.

19 10. Cruz Roja.

20 11. Ministerio de Salud.

21 12. CEN CINAI.

22 3. Comisión Nacional de Emergencias – CME

23 La atención de la pandemia ha sido liderada por la Vicealcaldesa en conjunto con todos
24 los colaboradores de la Comisión Municipal de Emergencia. El CME ha desarrollado un
25 papel muy importante en la atención de la emergencia en nuestro cantón.

26 1. Municipalidad Santa Bárbara

27 2. Ministerio de Salud

28 3. Sociedad Civil

29 4. MAG

30 5. MEP



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2083

- 1 6. INA
- 2 7. PANI
- 3 8. Cruz Roja Costarricense
- 4 9. Fuerza Pública
- 5 10. CCSS
- 6 11. UCA
- 7 4. Consejo Nacional de Vialidad - CONAVI – MOPT

8 El trabajo de coordinación con CONAVI ha sido clave para la ejecución de proyectos de
9 gran importancia para nuestro cantón. La intervención de las rutas nacionales: 114, 119,
10 123, 126, 127 y 128. Nuestro cantón tiene muchos años de que la intervención de las
11 carreteras ha sido muy deficiente. La Municipalidad de Santa Bárbara ha tomado un
12 papel protagónico para que nuestro cantón tenga la infraestructura que tanto queremos
13 y necesitamos.

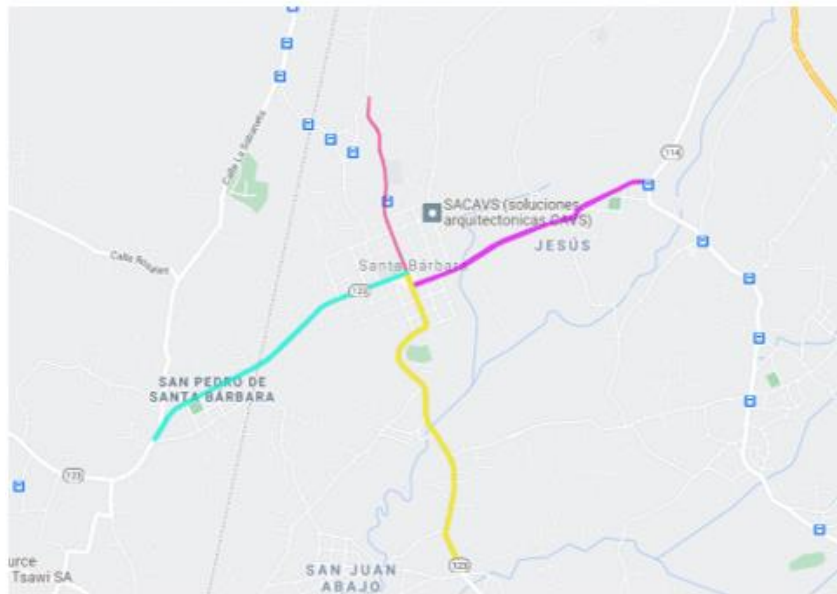


Figura 66. Rutas Nacionales intervenidas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2084

1 5. Rutas nacionales intervenidas.

2 En la Ruta 114 se está haciendo trabajos de alcantarillado pluvial, estos trabajos son
3 coordinados con la Municipalidad de Santa Bárbara, producto de un recurso de amparo.
4 El proyecto está pendiente de concluirse. La intervención de esta ruta es de 550 metros
5 de longitud.

6 Los trabajos en la ruta 123 (San Pedro, San Juan y Santa Bárbara) fueron trabajos
7 coordinados con la Municipalidad, Acueducto Municipal y CONAVI. La cantidad de
8 kilómetros habilitados de Santa Bárbara a San Juan fue de 2.3 kilómetros. La cantidad
9 de kilómetros de Santa Bárbara a San Pedro fue de 2.1 kilómetros.

10 Los trabajos en la ruta 128, la carretera que comunica Santa Bárbara con Barrio Jesús
11 se hizo hasta el salón comunal a la espera de que se concluyan las obras de la ruta 114.
12 La distancia de intervención fue de 1.7 kilómetros de concreto asfáltico.

13 En la ruta nacional 119 ubicada en el distrito de San Juan, la intervención fue de 400
14 metros de carpeta asfáltica. Para la ruta nacional 127 la intervención fue de 1.1
15 kilómetros desde la parroquia de Santa Bárbara en dirección al Liceo de Santa Bárbara.

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Figura 67. Rutas Nacionales intervenidas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 68. Rutas Nacionales intervenidas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Figura 69. Rutas Nacionales intervenidas.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2086

1 6. Instituto de Fomento y Asesoría Municipal – IFAM.

2 Con el IFAM la Municipalidad de Santa Bárbara tiene una coordinación que es constante
3 y de seguimiento, nuestra Municipalidad tiene un crédito para la medición, cambio de
4 tuberías y estudios. Además, trabajamos en conjunto en temas como lo son
5 capacitaciones, asesorías y otros.

6 7. Acueductos y Alcantarillados – AyA.

7 El Acueducto Municipal de Santa Bárbara ha estado trabajando de una manera
8 proactiva con el AyA, esto con el fin de mejorar el servicio de agua potable que la
9 Municipalidad brinda. Y sobre todo recordar a los barbareños que esta Municipalidad es
10 defensora de nuestro patrimonio.

11 8. Coordinación con Universidades.

12 La Municipalidad de Santa Bárbara ha estado coordinando con las Universidad Latina
13 de Costa Rica, Hispanoamericana, UNED, UNA. Esto ha sido de mucho provecho para
14 la institución ya que tenemos productos que han sido de mucho beneficio para nuestro
15 cantón como o son:

- 16 • Actividades de trabajo y cooperación.
- 17 • Anteproyectos de infraestructura y paisajismo.

18 9. Acercamiento con las comunidades

19 La Municipalidad de Santa Bárbara ha tenido desde mayo del 2020 un acercamiento
20 con la comunidad, esto para ver necesidades y también coordinar proyectos de
21 desarrollo comunal en nuestro cantón.

22 **CAPÍTULO VI ACUEDUCTO MUNICIPAL**

23

24 1. Ejecución de licitación 2019LA-000004CL "MANTENIMIENTO Y OBRAS
25 COMPLEMENTARIAS (OBRA PUBLICA) EN LOS TANQUES Y NACIENTES DEL
26 CANTÓN DE SANTA BARBARA.

27 Metas alcanzadas

28 Con una inversión de 193.049.678.75 millones de colones, se intervinieron un gran
29 porcentaje de nacientes del cantón, junto con los tanques de almacenamiento



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2087

1 principales y reunión, esto garantizo tener una buena gestión en cuanto a la calidad del
2 agua se refiere.

3 Esto se gestionaron a través de 3 empresas que se encargaron de hacer las mejoras
4 concernientes a las siguientes actividades:

- 5 • Cerramientos perimetrales.
- 6 • Rotulación de los sistemas.
- 7 • Sistemas de escorrentía.
- 8 • Sistemas de protección.
- 9 • Pintura.
- 10 • Mejora en cajas de registro de captaciones.
- 11 • Respiraderos.
- 12 • Tapas de protección.

13 Todas estas mejoras se realizaron en cada uno de los componentes de los sistemas
14 que se detallan a continuación:

| Sistema | Componente |
|---|-----------------------|
| Carrizal (La Virgen) (Contratación 1 y 3) | Tanque Chagüite 1 |
| | Tanque Chagüite 2 |
| Los Ahogados (Contratación 2) | Naciente Los Ahogados |

15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2088

| | | |
|----|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | | Tanque Los Ahogados |
| 2 | | |
| 3 | | Tanque Estadio 1 y 2 |
| 4 | Simón (Contratación 1 y 2) | Naciente Simón 1 |
| 5 | | Naciente Simón 2 |
| 6 | | Naciente Simón 3 |
| 7 | Amapola (Contratación 2) | Naciente Amapola A |
| 8 | | Naciente Amapola La Virgen |
| 9 | | Naciente Amapola B |
| 10 | | Naciente Amapola C |
| 11 | | Naciente Amapola D |
| 12 | | Tanque Reunión Nacientes Amapola |
| 13 | | Tanque Amapola |
| 14 | Rosales (Contratación 2) | Naciente Rosales |
| 15 | | Naciente Nene Víquez 1 |
| 16 | | Naciente Nene Víquez 2 |
| 17 | | |
| 18 | | Tanque Rosales o La Arepa 1 |
| 19 | Gonzalo Víquez (Contratación 3) | Naciente Gonzalo Víquez |
| 20 | La Gruta (Contratación 3) | Naciente La Gruta |
| 21 | | Tanque María Ramos |
| 22 | La Proa (Contratación 3) | Naciente La Proa (Camp San Fernando) |
| 23 | | Tanque La Proa |
| 24 | | Naciente Girasoles 1 |
| 25 | | Naciente Girasoles 2 |
| 26 | | Naciente Girasoles 3 |
| 27 | | |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2089

| | | |
|----|-------------|---------------------------------------|
| 1 | | Naciente Sacramento 2 |
| 2 | | Tanque Reunión Sacramento 1 y 2 |
| 3 | | Naciente Agüero 1 |
| 4 | | Naciente Agüero 2 |
| 5 | | Tanque Reunión Agüero 1 y 2 |
| 6 | | Naciente Pórtico 3 |
| 7 | | Naciente Pórtico 4 |
| 8 | | Tanque Almacenamiento Plan de Birri B |
| 9 | | Naciente Pasteje 1 |
| 10 | | Naciente Pasteje 2 (Las Cabras) |
| 11 | | Naciente Pasteje 3 |
| 12 | | Naciente Roble Alto |
| 13 | | Tanque Almacenamiento Finca Lomas |
| 14 | | Naciente Acrón |
| 15 | | Tanque Almacenamiento Cuesta Colorada |
| 16 | | Naciente Silvana |
| 17 | | Naciente Pórtico 1-A |
| 18 | | Naciente Pórtico 1-B |
| 19 | | Caja de reunión Pórtico 1-A y 1-B |
| 20 | Pórtico | Naciente Pórtico 2 |
| 21 | | Tanque Almacenamiento Plan de Birri A |
| 22 | | Tanque Almacenamiento Silvana |
| 23 | | Naciente Polideportivo 1 |
| 24 | | Naciente Polideportivo 2 |
| 25 | | Naciente Polideportivo 3 |
| 26 | | Naciente Polideportivo 4 |
| 27 | Guachipelín | Naciente Polideportivo 5 |
| 28 | | |
| 29 | | |
| 30 | | |



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2090

| | | |
|----|-------------------|---|
| 1 | | Polideportivo |
| 2 | | Naciente Guachipelin 1 |
| 3 | | Naciente Guachipelin 2 |
| 4 | | Tanque Almacenamiento Guachipelin |
| 5 | León Cortés | Naciente Mariano Ramirez |
| 6 | | Naciente Poza Azul 1 |
| 7 | | |
| 8 | | Naciente León Cortés |
| 9 | | Tanque Almacenamiento Cuadrado San Juan |
| 10 | | Tanque Almacenamiento Gemelos 1 y 2 |
| 11 | | Tanque Almacenamiento El Canasto |
| 12 | | Naciente La Mona |
| 13 | Belfort | |
| 14 | | Naciente Belfort 1 |
| 15 | | |
| 16 | | |
| 17 | | |
| 18 | | Naciente Belfort 2 |
| 19 | Betania | Naciente Betania |
| 20 | | Naciente Villa Joseth |
| 21 | | Tanque Almacenamiento Betania |
| 22 | | Tanque Almacenamiento Villa Joseth |
| 23 | | Naciente José Cortés |
| 24 | Quirós | Naciente Quirós A |
| 25 | | Naciente Quirós B |
| 26 | | Naciente Quirós C |
| 27 | | Tanque Almacenamiento Herrera |
| 28 | Ariete | Naciente Ariete |
| 29 | Mesén (La Piedra) | Naciente Mesén (La Piedra) |
| 30 | | |



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2091

1 2. Impermeabilización de tanques
2 Proyecto que aún se encuentra en ejecución bajo la licitación abreviada N° 2018LA-
3 000005-CL. La empresa adjudicada para los trabajos de impermeabilizar los tanques
4 fue Servicios de Ingeniería Geo sintética, S.A. (SIGSA), y el material utilizado para dicha
5 impermeabilización es la Geomembrana Polietileno de Alta densidad (HDPE).
6 Lastimosamente aún no se ha podido terminar en su totalidad. Este proyecto es de los
7 que realmente ha sido afectado en su avance por la pandemia del Covid 19, al tratarse
8 de lugares cerrados y poca ventilación. pero no se ha podido avanzar de la forma
9 deseada. Para el 2020 se lograron intervenir los tanques de:

| TANQUE | INVERSION |
|----------------------------|------------------------------|
| Tanque Peladera. | 5.100.000.00 colones |
| Tanque Monte campana | 3.650.000.00 colones |
| Tanque Girasoles | 4.150.000.00 colones |
| Plan de <u>Birri</u> | 3.992.000.00 colones |
| La Proa | 3.790.000.00 colones |
| TOTAL INVERTIDO EN EL 2020 | 20.682.000.00 colones |

Cuadro 22. Inversiones.
Fuente: Acueducto Municipal.

22 Para el 2021 se tiene que terminar y completar la totalidad de los tanques, dentro de los
23 cuales aún se encuentran pendiente:

24 3. CONTRATACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA N°2017LN-00001-CL "Compra e
25 instalación de conjuntos de medición para el acueducto municipal".

26 La Municipalidad de Santa Bárbara está ejecutando un préstamo con el IFAM, el cual
27 comprende la colocación de hidrómetros y cambio de tubería del Acueducto, por un
28 monto de ₡1.600.000.000.00 (mil seiscientos millones de colones), esto es parte de las
29 mejoras que el Acueducto Municipal está haciendo para dar un mejor servicio a los
30 barbareños, además de garantizar un principio de equidad y justicia, ya que el usuario



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2092

- 1 paga lo que consume, y a su vez permite dotar de ingresos al Municipio para la atención
2 de las necesidades del mismo Acueducto Municipal.
- 3 Cuando se recibió el acueducto para el periodo 2020, el proyecto estaba detenido, por
4 diferentes temas y dudas en la tramitología de las facturas y aunque el proyecto no ha
5 venido con la velocidad deseada, para finales de 2020 se contaba con más del 50% de
6 instalaciones de micro medición instalada.
- 7 Al término del año 2020 se han llevado a cabo las siguientes estimaciones de pago:
- 8 • Estimación 1: 13 de diciembre de 2019 al miércoles 15 de enero de 2020.
 - 9 • Para este periodo el monto a canceló $\text{C}\$47.635.040,00$ por la instalación de 476
10 hidrómetros.
 - 11 • Estimación 2: 16 de enero de 2020 al sábado 15 de febrero de 2020.
 - 12 • Para este periodo el monto a canceló $\text{C}\$67.653.690,00$ por la instalación de 707
13 hidrómetros.
 - 14 • Estimación 3: 15 de febrero al 15 de marzo del 2020.
 - 15 • Para este periodo el monto a canceló $\text{C}\$28.256.230,00$ por la instalación de 258
16 hidrómetros.
 - 17 • Estimación 4: 1 de agosto al 24 de agosto del 2020.
 - 18 • Para este periodo el monto a canceló $\text{C}\$131.285.000,00$ por suministro de
19 hidrómetros, cajas de protección y accesorios.
 - 20 • Estimación 5: 24 de agosto al 25 de septiembre de 2020.
 - 21 • Para este periodo el monto a canceló $\text{C}\$34.620.690,00$ por la instalación de 751
22 hidrómetros.
 - 23 • Estimación 6: 25 de septiembre al 26 de octubre del 2020.
 - 24 • Para este periodo el monto a canceló $\text{C}\$85.477.632,07$ por la instalación de 927
25 hidrómetros.
 - 26 • Estimación 7: 27 de octubre al 2 de diciembre del 2020.
 - 27 • Para este periodo el monto a canceló $\text{C}\$114.143.044,00$ por la instalación de
28 932 hidrómetros y la sustitución de tubería de 100mm (4").



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2093

1 • Con lo mostrado en los periodos de colocación el monto total por las siete
2 estimaciones es de ₡ 509.071.173,57 colones, desde el 13 de diciembre de 2019 al 2
3 de diciembre de 2020 para un total de 5196 hidrómetros.

4 • Con estos 5196 hidrómetros se han recorrido lo distritos de Santa Bárbara, San
5 Pedro, y alrededor de un 60 por ciento del distrito de San Juan; quedando para el año
6 2021 los distritos de Jesús, Purabá y el sector de Santo Domingo al que se le brinda el
7 servicio el Acueducto Municipal.

8 4. PLAN MAESTRO

9

10 La Municipalidad de Santa Bárbara, publicó la Licitación Abreviada 2018 LA-000001- CL
11 “CONTRATACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE PLAN MAESTRO DEL ACUEDUCTO
12 MUNICIPAL”, misma que fue ganada por la empresa HIDROTECNIA CONSULTORES
13 S.A.

14 El objetivo principal de la contratación es la actualización del Plan Maestro de agua
15 existente, que data del año 2010, utilizándolo como herramienta para plantear la
16 modelación del sistema de abastecimiento, así como plasmar en diseños finales todas
17 las mejoras requeridas, para asegurar el abastecimiento de agua en Santa Bárbara
18 hasta el año 2,050 (horizonte del proyecto).

19 La contratación se divide en 4 puntos importantes:

20 I) Informe Diagnostico, ANEXO 1, CAPITULO 2.

21 II) Propuesta Técnica, ANEXO 2, CAPITULO 2.

22 III) Diseño de Obras Prioritarias.

23 IV) Tramite de Planos.

24 En este momento tenemos abarcadas la etapa I y II completas y canceladas, con una
25 inversión hasta el momento de ₡ 30.197.772 colones y nos encontramos en proceso de
26 revisión de la etapa III.

27 El proyecto se justifica principalmente en el déficit de agua que presenta el Acueducto
28 Municipal en la actualidad, tanto durante la temporada seca como durante la temporada
29 lluviosa, así como en la deficiente infraestructura del acueducto actual en todos sus
30 componentes: capacidad de producción de agua, volumen de almacenamiento y



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2094

1 tuberías de conducción y de distribución, lo cual deriva en un deficiente servicio a la
2 población.

3 Lo anterior se presenta y describe en el Informe de la Etapa de Diagnóstico, presentado
4 previamente en abril de 2019.

5 El acueducto de Santa Bárbara no es un solo sistema integrado, sino que son varios
6 acueductos, que se han ido creando y creciendo conforme a la necesidad de
7 abastecimiento de las poblaciones existentes.

8 Los primeros sistemas que se construyeron tienen alrededor de ochenta años de
9 existencia. En muchos de ellos, el crecimiento se ha dado de forma poco planificada,
10 con ausencia de criterios de ingeniería que los respalden, más bien obedeciendo a la
11 necesidad de satisfacer la demanda del preciado líquido, de una población en constante
12 crecimiento.

13 El plan maestro abarca los siguientes puntos:

- 14 • Fuentes actuales de producción de agua.
- 15 • Desinfección y calidad del agua.
- 16 • Sistemas de conducción.
- 17 • Redes de distribución.
- 18 • Almacenamiento.
- 19 • Cobertura y micro medición y catastro de usuarios.
- 20 • Agua no contabilizada.

21 Dentro de los datos importantes que ha dejado la implementación del plan maestro es
22 el balance hídrico actual del acueducto que ronda en el orden de 150l/s, el cual su
23 reducción se dará principalmente por medidas de control de usuarios y micro medición.

24 De hecho, un plan agresivo de catastro y micro medición podrían reducir el déficit a
25 valores cercanos a “cero” aún en época seca, para el año 2021.

26 El déficit de diseño o caudal que el sistema requiere a futuro, es el que resulta al año
27 2050. Inyectando este caudal al sistema del orden de 45 l/s y considerando la
28 implementación de la micro medición y del catastro de usuarios, a partir del año 2025
29 el sistema no tendría déficit.

30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2095

Cuadro 5-1: Balance de Agua del Acueducto de Santa Bárbara

| No | Descripción | 2019 | 2020 | 2025 | 2030 | 2035 | 2040 | 2045 | 2050 |
|----|--|---------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | Caudal máximo diario total (l/s) | 355.96 | 361.49 | 216.17 | 231.51 | 227.86 | 242.02 | 237.88 | 251.03 |
| 2 | Producción de todas las fuentes actuales | 206.45 | 206.45 | 206.45 | 206.45 | 206.45 | 206.45 | 206.45 | 206.45 |
| 3 | Caudal de fuentes a salir de operación | 0 | 0 | 0 | 18.52 | 18.52 | 18.52 | 18.52 | 18.52 |
| 4 | Déficit o superávit de agua respecto a todas las fuentes actuales | -149.51 | -155.04 | -9.72 | -25.06 | -21.41 | -35.57 | -31.43 | -44.58 |
| 5 | Déficit o superávit de agua respecto a fuentes actuales menos las fuentes a sacar de operación | -149.51 | -155.04 | -9.72 | -43.58 | -39.93 | -54.09 | -49.95 | -63.10 |

Fuente: Elaboración propia.

Cuadro 24. Nacientes intervenidas.

Fuente: Acueducto Municipal.

La municipalidad, tomando en cuenta toda la información suministrada con el Informe I y II del plan maestro a puesto manos a la obra y ha venido desarrollando proyectos, para cubrir el déficit en época seca que hemos venido sufriendo durante años.

En esa misma línea es que estamos desarrollando el proyecto de Micro medición y búsqueda de nuevas fuentes de agua en el cantón, lo cual ha resultado positivo y garantiza que las fuentes para cubrir el déficit al 2050, luego de implementada la medición estén prácticamente cubiertas.

5. COMPRA DE EQUIPOS DE MEDICIÓN DE RESIDUALES

Se llevó a cabo la compra de nuevos equipos para la medición de los parámetros de Control Operativo como Cloro Residual y niveles de acidez PH, lo que nos permite eliminar los equipos obsoletos que poseía la municipalidad y cumplir los compromisos adquiridos con el AyA para la mejora del acueducto.

En este momento la municipalidad cuenta con 4 equipos de primera generación (3 equipos nuevos y uno existente), que permite cumplir con los estándares solicitados en el reglamento de calidad de agua. Se adjunta descripción de la compra realizada:



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2096

| Ítem | Cantidad | Descripción | Precio unitario (€) | Precio total (€) |
|------|----------|--|---------------------|------------------|
| 1 | 3 | 278020 / FOTOMETRO LOVIBOND MD 100 PORTATIL P/CLORO LIBR/PH FOTÓMETRO PORTÁTIL, PARA MEDICIÓN DE CLORO RESIDUAL TOTAL Y LIBRE, PARA MEDICIONES EN CAMPO DE CONCENTRACIÓN CLORO RESIDUAL, PARÁMETROS PARA CONTROL DE AGUA POTABLE, TEMPERATURA OPERACIÓN 0 - 50 °C, MEDICIÓN 0,00 - 5,00 mg/L, PRECISION ±0,03 mg/L ±3% | €452.500,00 | €1.357.500,00 |
| | | | | €1.357.500,00 |

Cuadro 25. Equipos nuevos.
Fuente: Acueducto Municipal.

6. CONTRATACIÓN POR DEMANDA PVC.

Este 2020 se logró por primera vez en la existencia del acueducto, contar con un sistema de compras por demanda para el PVC, esto nos permite garantizar la compra de los materiales requeridos siempre y cuando cuente con contenido presupuestario.

7. CONTRATACIÓN MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS

Con los pocos recursos asignados para este rubro, se logró realizar el mantenimiento de varios vehículos del acueducto que estaban en muy malas condiciones, dejando al acueducto con 7 vehículos en perfecto estado en este momento.

8. EJECUCIÓN PRUEBAS DE LABORATORIO

Durante el 2020 se llevó a cabo un buen control de los parámetros Nivel 1, nivel 2 y nivel 3 para el acueducto de Santa Bárbara, donde los números avalan que tenemos un acueducto que durante el segundo semestre de 2020 tuvimos un nivel de muestras del 100% negativas para coliformes fecales y E. Coli, lo que nos ha permitido tener una buena carta de presentación ante el AyA y demás instituciones, de que estamos haciendo las cosas bien.

Durante el 2020 llevamos a cabo un total de muestras:



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2097

| NIVEL DE CONTROL | CANTIDAD MUESTRAS | DE | INVERSION |
|-------------------|-------------------|----|-----------------------|
| Nivel 1 | 760 | | 13.443.863.54 colones |
| Nivel 2 y Nivel 3 | 20 | | |

Cuadro 26. Nacientes intervenidas.
Fuente: Acueducto Municipal.

9. INFORMES ACUEDUCTOS Y ALCANTARILLADOS

Durante el 2020 trabajamos fuertemente e incansablemente en los 3 informes de gestión solicitados por nuestro ente rector para las fechas de:

- Corte al 15 de agosto de 2020.
- Corte al 15 de octubre de 2020.
- Corte al 15 de diciembre de 2020.

En el mismo se solicitaba un informe de gestión del acueducto compuesto por 3 componentes:

- Componente I: Calidad de agua.
- Componente II: Bienes y Servicios
- Componente III: Plan de Contingencia y protocolo de comunicación.

Con los tres informes se cumplió a cabalidad con lo solicitado, y los mismos fueron entregados a tiempo. Con los mismos se logró demostrar que todo el tiempo, la inversión económica y el esfuerzo del personal fueron válidos. Haciendo olvidar por un momento el término "intervención" y abriendo puertas a las oportunidades de mejora y acompañamiento.

12. INSTALACIÓN DE NUEVOS SERVICIOS

Hemos incrementado la instalación de nuevos servicios, muchos de los cuales existen por construcciones antiguas que no tenían un permiso de construcción o no fueron tramitadas en la municipalidad, esto nos ha permitido aumentar el ingreso e ir bajando



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2098

1 la cantidad de usuarios que se encuentran fuera de la legalidad. Durante el 2020 fueron
2 solicitados 195 nuevos servicios.

3 13. ATENCIÓN DE REPORTE Y AVERÍAS

4 Durante el 2020, se ha venido trabajando fuerte, para reducir el tiempo en ejecución de
5 averías e inclusive coordinando para que los fines de semana el acueducto no quede
6 desatendido y se trabaje de una forma más organizada. Ahora los fines de semana una
7 cuadrilla queda disponible y de esta manera se logren atender los reportes que se van
8 generando en el cantón.

9 Para el 2020 tenemos registradas 1680 averías tramitadas directamente al acueducto,
10 que podría ser aproximadamente el 75% de los reportes, ya que han existido otros
11 medios no oficiales para reportar, los cuales igualmente se atienden. Dentro de los
12 registros tenemos.

13

14

15

16

17

18

19

20

21

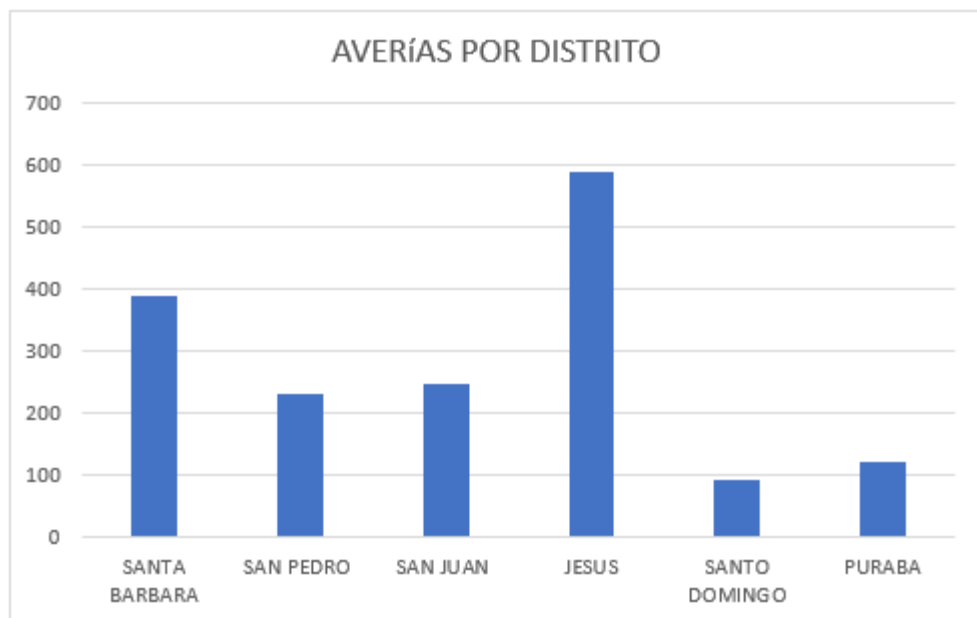
22

23

24

25

26



27

28

29

30

Gráfico 18. Reportes de averías por distrito.
Fuente: Municipalidad de Santa Bárbara.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2099

1 14. ADENDAS

2 Aprovechando que la ley de contratación administrativa nos permite, hemos podido
3 promover la ampliación de 3 contratos para ejecutar proyectos necesarios en los
4 sistemas que las empresas constructoras intervinieron.

5 Las adendas se promovieron bajo la Licitación Abreviada 2019LA-000004-CL
6 "MANTENIMIENTO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS (OBRA PUBLICA) EN LOS
7 TANQUES Y NACIENTES DEL CANTON DE SANTA BARBARA.

8 ADENDA EMPRESA CONSTARQ S.A:

9 El trabajo adicional solicitado a esta empresa consiste en 4 puntos específicos de
10 intervención.

11 Tanque Estadio.

12 Este tanque tiene pendiente una intervención de impermeabilización, pero en la parte
13 superior tiene una cúpula la cual se encuentra en pésimo estado, no tiene escorrentía y
14 adicionalmente tampoco tiene tubería de rebalse.

15 El Rebalse que tiene esa una compuerta lateral a través de una cúpula, la cual tiene el
16 tanque totalmente expuesto y alto riesgo de contaminación, por lo que la intervención y
17 adenda es urgente.

18 Instalación de válvula de 12" para poder controlar el aforo en la naciente Los Ahogados.
19 Esta es una naciente compartida con Alajuela, y aunque se acaba de intervenir en
20 mejoramiento de cerramientos, cambios de tapas, rotulación y escorrentías, aun no se
21 ha instalado la válvula de compuerta de 12 pulgadas para controlar el flujo de agua y
22 caudal concesionado.

23 La válvula de compuerta será aportada por la municipalidad junto con tubería de 12
24 pulgadas que había sido adquirida para dicho trabajo, pero no fue ejecutado por el
25 acueducto.

26 Rediseño en Tanque de Captación Naciente Pozo Azul #2.

27 El caso de esta naciente es complejo, ya que está pendiente en intervención del AyA,
28 se incluyó en la adenda ya que es urgente su intervención para poder sacar muchas
29 tuberías que están en el rio y poder mejorar la captación de agua de esta naciente.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2100

1 La misma abastece el sector de San Juan completo y debe ser realizado a la brevedad
2 posible ya que se quedó fuera de los sistemas en la contratación inicial. Los trabajos
3 incluyen:

4 Paso Elevado Tubería 3" (Cambio a Polietileno): Diseño y Construcción:

5 Este un paso de tubería que está detrás de la Clínica y pertenece al sistema de la
6 Naciente León Cortes, el mismo es crítico ya que está en malas condiciones y el riesgo
7 de caer la tubería e interrumpir el sistema es latente.

8 Si el puente cae, se interrumpe el agua del Sector de San Pedro, y no tenemos una
9 contingencia que garantice a la población suministro por largo tiempo.

10 La sumatoria de estos trabajos estan considerados dentro de la partida presupuestaria
11 con codigo 5.03.05.01.5.02.07, "Mejoras a las nacientes Pozos y tanques de
12 almacenamiento del Canton de Santa Barbara" .El resumen de la solución económica
13 cotizada para la empresa CONSTARQ S.A, sería la siguiente:

14

15

RESUMEN DE COTIZACIONES- ALCANCES COMPLEMENTARIOS (AMPLIACION DE CONTRATO)

16

| | | | | |
|---------------------------------|--|---|---------------|-----------------|
| ESTADIO | REDISEÑO TANQUE | € | 10 561 817,16 | € 31 665 199,77 |
| NACIENTE AHOGADOS | INST LLAVE 12" AFORO CAUDAL | € | 4 152 481,13 | |
| POZO AZUL #2 | MEJORA CAPTACIÓN | € | 5 783 177,22 | |
| PASO ELEVADO DETRÁS CLINICA STB | DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN TUBERIA 3" | € | 11 167 724,26 | |

17

18

19

20

21

22

Cuadro 27. Ampliación de contratos.

23

Fuente: Acueducto Municipal.

24

25 ADENDA EMPRESA CATAWATER:

26 Esta empresa, le ha tocado desarrollar las mejoras en los sitios más complejos y de
27 difícil acceso. Cuando realizaron las mejoras a las captaciones se determinó que dentro
28 de los mismos sistemas hay mejoras en tuberías que hay que realizar, ya que la
29 comunicación entre componentes no es la adecuada, además de que los mismos por
30 las zonas de acceso, se necesita contar con sistemas de seguridad de agua que sea



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2101

1 eficiente y que tengan una uniformidad entre cada uno de ellos, para una mejor
2 elaboración de los mantenimientos.

3 Las necesidades ya se han señalado, documentado y trabajado , de esto la aprobación
4 de varias órdenes de cambio, que en la mayoría de los casos se hicieron dentro de un
5 balance de costos o bien dentro del alcance de la misma contratación y no representaron
6 un aumento del presupuesto del contrato.

7 En base a lo anterior se proyectan las siguientes mejoras, las cuales se deben manejar
8 mediante ampliaciones al contrato.

9 Mejoramiento a las tapas de inspección y nacientes.

10 A todos los sistemas que le se adjudicaron a la empresa Catawater, se les solicitó una
11 mejora en la seguridad de las tapas de acceso, por el tema de que estos sistemas, son
12 normalmente manipulados por personas externas al acueducto, situación que pone en
13 riesgo el resto de la población abastecida de agua potable. Por lo tanto, se le solicito
14 una mejora en el cierre, que consiste en una llave especial de seguridad con un cubo
15 hecho solamente para el acueducto, esto garantiza que la tapa solamente pueda ser
16 abierta y manipulada por personal del acueducto.

17 Mejoras a las nacientes Pórtico 1, 2, 3, 3B y 4, adicionalmente el desarrollo de
18 infraestructura que permitirá que las tuberías queden en una condición adecuada para
19 las condiciones climáticas del sitio.

20 En el sitio El Pórtico y Cuesta Colorada, específicamente con los componentes definidos
21 como pórtico 3, 3B y 4, las tuberías cruzan el cauce del río lo que genera daños en las
22 tuberías de la red que en las crecidas del río.

23

24

25

26

27

28

29

30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 70. Trabajos por hacer.
Fuente: Acueducto Municipal.

Imágenes de tuberías cruzando el río al nivel del mismo.

El mantenimiento y discontinuidad del servicio por daños de las tuberías en el cauce tiene un costo elevado para la municipalidad sumado a las constantes quejas de los vecinos de Birrí y Jesús.

Entre las nacientes 1 y 2 de Pórtico, existe la zona de captación de la naciente 2, la cual no tiene protección y los vecinos que abastece esta naciente se quejan por el sedimento. Las captaciones solo están protegidas por un sarán y sabemos que por riesgo de contaminación y temas de calidad del agua no pueden quedar de estar forma.



1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14



Figura 71. Trabajos por hacer en nacimiento.
Fuente: Acueducto Municipal.

15

16

17

18

19

20

21

Por estas razones se propone que la empresa CATAWATER trabaje como ampliación al contrato los trabajos que incluyen los materiales, traslados, mano de obra y cargas sociales de lo que se detalla a continuación.

22

23

24

25

26

27

28

29

- Un puente colgante de 60 metros desde pódico 4 con dos líneas de tubería y cables independientes, para el paso de tubería que vienen del tanque de reunión de las nacientes 3 y 4 al otro lado del río.
- Conectar con polietileno las nacientes de pódico 3 a pódico 4 con dos tuberías HDPE, accesorios e instalación.
- Cambiar 200 metros de tubería PVC de 4" a HDPE 4" desde tanque de reunión de Pódico 1a y 1b (Naciente conocida como Agua de Tierra) hasta la marca de 200 metros, de ahí continuara en tubería existente. Esta parte tiene un paso



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2104

1 del cauce de 25 metros, pero no se hace como puente colgante, sino que solo
2 un cable para que le de soporte a la tubería.

3 • 3 cajas de concreto y 3 captaciones con protección de malla ciclón sobre caja
4 nada más (como amapola o girasoles) con tapa metálica normal (sin cubo
5 especial).

6 • 1 caja de concreto para retener sedimentos con un filtro de 4" antes de la
7 entrada a la naciente de pósito 2 con protección y tapa.

8 • 18 metros de escorrentía para el contorno de las nuevas cajas con cunetas de
9 concreto para la escorrentía pluvial del área.

10 • 1 escalera metálica como la de girasoles de 6 metros para subir seguro a
11 pósito.

12 • Levantamiento topográfico de aproximadamente 2 km (1.200 trazo de la
13 tubería, 800 de trazos alternativo). Se incluye el topógrafo, equipo, ayudantes
14 y personal de limpieza de la zona. Esto es requerido y necesario para el
15 desarrollo de los otros proyectos a futuro en este sector vital para el
16 acueducto.

17 • Puente para el paso de tuberías de las nacientes 3 y 4, estaría compuesto por
18 cables de 1/2" de diámetro y recubiertos por PVC como cable principal anclado
19 al suelo y péndolas de 1/4" recubiertos con PVC.

20 • La estructura en tubo de 4" formando un marco cimentado en los puntos de
21 borde (detalle adjunto).

22

23 Son 2 líneas de 200 metros lineales de tubería HDPE de 6". El detalle de lo
24 expuesto es el siguiente:

25

26

27

28

29

30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



ELEVACION DE PUENTE TIPO # 1_esc 1:150

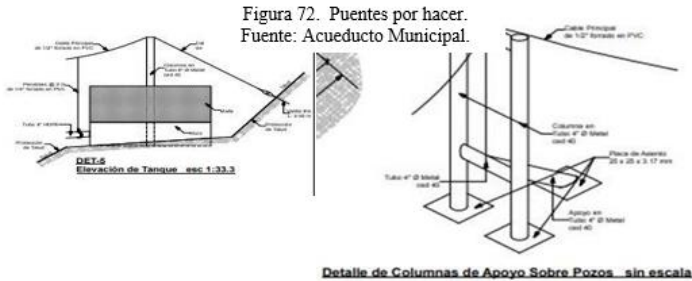


Figura 73. Trabajos por hacer. Fuente: Acueducto Municipal.

El costo de este trabajo es de: ₡ 50.389.5734,66 (cincuenta millones trescientos ochenta y nueve mil setecientos treinta y cuatro colones con 66/100).

Sistema de Protección contra escorrentía del tanque Joseth.

El tanque Joseth, tiene un problema de aguas de escorrentía, por lo que es urgente un sistema de protección de aguas pluviales, los cuales fueron ya indicados por el Ministerio de Salud y tiene que realizarse una Intervención urgente para que las aguas de lluvia no ingresen al tanque.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2106

1

2

3

4

5

6

7

8

9



10

Figura 74. Trabajos por hacer en tanque Villa Joseth.
Fuente: Acueducto Municipal.

11

12

13

La sumatoria de estos trabajos están considerados dentro de la partida presupuestaria con código 5.03.06.07.5.02.99, "Mejoramiento y desarrollo del acueducto Municipal del Cantón"

14

15

16

El resumen de la solución económica cotizada para la empresa CATAWATER S.A, sería la siguiente:

17

18

19

RESUMEN DE COTIZACIONES-ALCANCES COMPLEMENTARIOS (AMPLIACION DE CONTRATO)

20

| | | | |
|--|---|-----------------|-----------------|
| Ordenes de Cambio | Cambios en sistemas de tapas y mejoras en captaciones | € 6 780 000,00 | € 58 661 484,66 |
| Trabajos en sistemas del Portico y Cuesta Colorada | Puentes, cambios de tubería y captación de nacientes | € 50 389 734,66 | |
| Tanque Yoseth | Mejoras en protección de escorrentía | € 1 491 750,00 | |

21

22

23

24

Cuadro 28. Ampliación de contratos.
Fuente: Acueducto Municipal.

25

26

27 ADENDA CONSORCIO GLOBAL

28



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2107

1 Luego de analizado en sitio los alcances de lo presupuestado para la Naciente Nene
2 Viquez', es notable que lo que se presenta es una intervención mucho más compleja de
3 lo que se solicitó en un inicio.

4 Esta naciente es del sistema Rosales, que tiene mucha queja por sedimentos en la zona,
5 por lo tanto, se hace inevitable esta ampliación de contrato para el mejoramiento de la
6 misma. Adjunto fotografías del estado de la misma, que dista mucho de los alcances
7 iniciales, para que quede como se requiere y se solicita en el plan de calidad de agua.

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22



Figura 75. Trabajos por hacer en naciente.

Fuente: Acueducto Municipal.

23

24

25

26

27

28

29

Las mejoras y ampliación de contrato consisten:

- Construcción de 2 tomas de agua en lugares donde actualmente se presentan nacientes que no son captadas convenientemente.
- Mantenimiento de una de las captaciones.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2108

1 • Construcción de una caja de reunión donde se concentraría el volumen de las
2 nacientes mencionadas anteriormente, para que, a partir de ese punto, se canalice el
3 líquido por la tubería existente.

4 • Malla perimetral de protección.

5 • Tubería que conecta las captaciones con el tanque de reunión.

6 Estos trabajos estan considerados dentro de la partida presupuestaria con código
7 5.03.05.04.5.02.07, "Mejoras a las nacientes y tanques de Almacenamiento del Cantón
8 de Santa Bárbara".

9 Como se pudo constatar cada mejora corresponde a los sistemas intervenidos y son
10 trabajos no contemplados en la contratacion inicial, que por las necesidades y los
11 riesgos se hace imperante la adenda de los mismos.

12 Registro Fotográfico Nacientes y tanques

13 Sistema: Pórtico

14 Naciente: Pórtico 2

15

16 ANTES



17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

DESPUÉS



Sistema: Pórtico

Tanque: Tanque almacenamiento Plan Birrí A.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2109

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Sistema: Pórtico

Tanque: Tanque almacenamiento Plan Birri A.

ANTES



DESPUÉS



Figura 76. Antes y después de los trabajos realizados en la Municipalidad.
Fuente: Acueducto Municipal.

Sistema León Cortés

ANTES



DESPUÉS





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2110

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Naciente la Mona

ANTES

DESPUÉS



Figura 77. Antes y después de los trabajos realizados en la Municipalidad.
Fuente: Acueducto Municipal.

Sistema: Belfort

Naciente: Belfort 1.

ANTES

DESPUÉS





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2111

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Naciente: Belfort 2.

ANTES



DESPUÉS



Figura 78. Antes y despues de los trabajos realizados en la Municipalidad.
Fuente: Acueducto Municipal.

Sistema: Cuesta Colorada

Tanque: Cuesta Colorada

ANTES



DESPUÉS





Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2112

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Figura 79. Antes y despues de los trabajos realizados en la Municipalidad.
Fuente: Acueducto Municipal.

Registro Fotográfico Impermeabilización de tanques.



Figura 80. Impermeabilización.
Fuente: Acueducto Municipal.



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Geomembrana interna en polietileno de alta densidad.

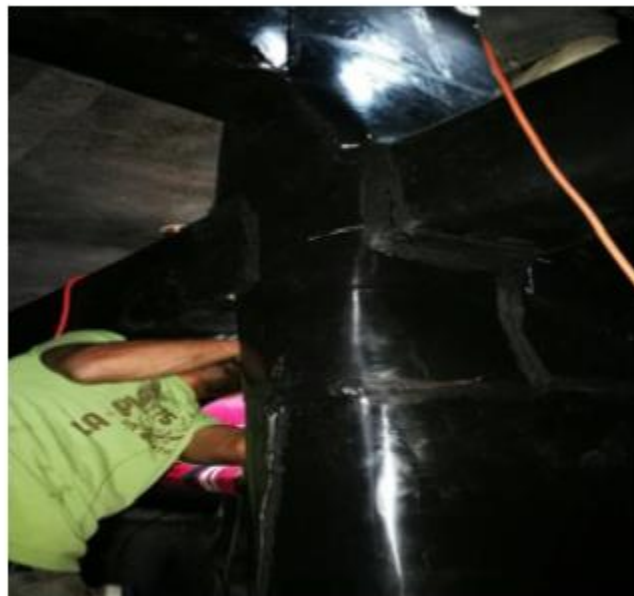


Figura 81. Trabajos en el interior, con la membrana colocada.
Fuente: Acueducto Municipal.



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2114

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14

Trabajos de impermeabilización



Figura 82. Impermeabilización.
Fuente: Acueducto Municipal.

15
16
17
18

CONCLUSIONES

19 La Municipalidad de Santa Bárbara ha tenido un cambio importante en su gestión y los
20 ciudadanos lo perciben. Queda en evidencia que la Municipalidad de Santa Bárbara ha
21 podido ejecutar proyectos para el beneficio de los ciudadanos de nuestro cantón y
22 tenemos el compromiso de seguir trabajando para tener un cantón cada vez mejor.
23 La Administración Municipal se siente muy complacida de lo realizado en este primer
24 año de gestión y seguimos trabajando para mejorar la gestión municipal.
25 Luego de una serie de comentarios al respecto, el Presidente Mario Camacho Muñoz,
26 agradece al Alcalde Municipal, Ing. Víctor Hidalgo Solís, por su rendición.
27

ACUERDO No. 898-2021

28 **Los Regidores: Mario Camacho Muñoz, quien preside; Francisco Arias Sandoval;**
29 **Marlen Alfaro Jiménez, Álvaro Morales González; Hamlet Alb. Méndez Matarrita,**
30



Acta N°19 -2021

Fecha: 11/3/2021

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 2115

1 **acuerdan por unanimidad y definitivo: Se dispensa de Comisión y se aprueba el**
2 **Informe de Labores de la Alcalde Municipal para el año 2020”.**

3 Sin más asuntos que tratar y siendo las veinte horas con treinta minutos, el señor
4 Presidente, Sr. Mario Camacho Muñoz, da por concluida la sesión. -----

5

6

7

8

9

10

Secretaria

Presidente