



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15850

1 SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

2 SESION EXTRAORDINARIA NO. 75-2020

3 Sesión extraordinaria No. 75-2020 celebrada por el Concejo Municipal de la
4 Municipalidad de Santa Bárbara de Heredia, el jueves 12 de marzo del año dos mil
5 diecinueve, a las dieciocho horas y treinta y ocho minutos con la Asistencia de los
6 **Regidores Propietarios:** Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Virginia Hidalgo
7 Avendaño; Yeiner Loria Segura; Johnny Ramírez Sánchez; Luis Edo. Sánchez
8 Solórzano. Los **Regidores Suplentes:** Jorge Ramos Ramírez; Andrea Campos
9 Sánchez; Luis Enrique Vargas Alfaro; Francisco Arias Sandoval. Los **Síndicos**
10 **Propietarios:** Luis Alberto Salazar Salazar; Miguel Fernández; Javier Alfaro Chaves;
11 Marvin Vargas Carvajal. Los **Síndicos Suplentes:** Gabriela Córdoba Solís; Mauricio
12 Rodríguez Ramírez. La **secretaria del Concejo Municipal:** Fanny Campos Chavarría.
13 El **Alcalde Municipal:** Lic. Héctor Arias Vargas. **Ausentes: Regidores Propietarios:**
14 Luis Alb. Carvajal Rojas **Síndicos propietarios:** Alina Mora Jiménez; Henry Céspedes.
15 **Síndicos Suplentes:** Dayana Soto Villalobos; Carla Araya Rodríguez; Beatriz Ramírez
16 Salazar; Jacqueline Sánchez Acosta.

17 APROBACION ORDEN DEL DIA

18 PUNTO UNICO

19 Rendición de cuentas Alcaldía Municipal periodo 2019

20 ACUERDO No. 4070-2020

21 Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Edo. Sánchez
22 Solórzano; Virginia Hidalgo Avendaño; Johnny Ramírez Sánchez; Yeiner Loria
23 Segura, acuerdan por unanimidad: aprobar el orden del día”.

24 PUNTO UNICO

25 El Alcalde Municipal, Héctor Arias Vargas, da las gracias por el espacio. Asimismo,
26 da la bienvenida a los vecinos que han llegado a escuchar el informe de rendición de
27 cuentas.

28 A continuación, la presentación:

29 **RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2019**

30 **Administración Arias Vargas:**



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15852

1 **2. CONCURSOS INTERNOS Y EXTERNOS**

2 **Concursos Internos**

3 Desde el 15 de Julio a la fecha se han publicado 10 concursos internos con el siguiente
4 resultado:

5 04-2019	Encargado Unidad Proveeduría	Adjudicado
6 05-2019	Fontanero	Adjudicado
7 06-2019	Perito	Adjudicado
8 07-2019	Ayudante Fontanero	Desierto
9 08-2019	Encargado Unidad Talento Humano	Sin Oferentes
10 09-2019	Encargado Archivo	Sin Oferentes
11 10-2019	Asistente Administrativo Acueducto	Adjudicado
12 11-2019	Catastro y Topografía	Sin Oferentes
13 12-2019	Técnico en Contabilidad	Adjudicado
14 13-2019	Cajero (2 plazas)	Adjudicado

15 Por concurso interno se adjudicaron seis, uno se declaró desierto por cuando la plaza
16 no quedó vacante y los tres restantes que no se adjudicaron por falta de oferentes,
17 continuaron con el proceso indicado en el Código Municipal y se publicaron como
18 concursos externos.

19 **Concursos Externos**

20 Desde el 15 de Julio a la fecha se han publicado 6 concursos externos con el siguiente
21 resultado:

22 02-2019	Encargado Oficina de la Familia	Adjudicado
23 03-2019	Encargado Archivo	Sin Oferentes
24 04-2019	Encargado Unidad Contabilidad	Adjudicado
25 05-2019	Encargado Talento Humano	Adjudicado
26 06-2019	Encargado Archivo	Por resolver
27 07-2019	Catastro y Topografía	Por resolver

28 De la totalidad de concursos externos publicados se adjudicó un 50%, uno se declaró
29 desierto por falta de oferentes y actualmente se tienen dos concursos por resolver.

30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15853

1 Esto nos da un total de 16 concursos.

2

3

4

5

6

7

8

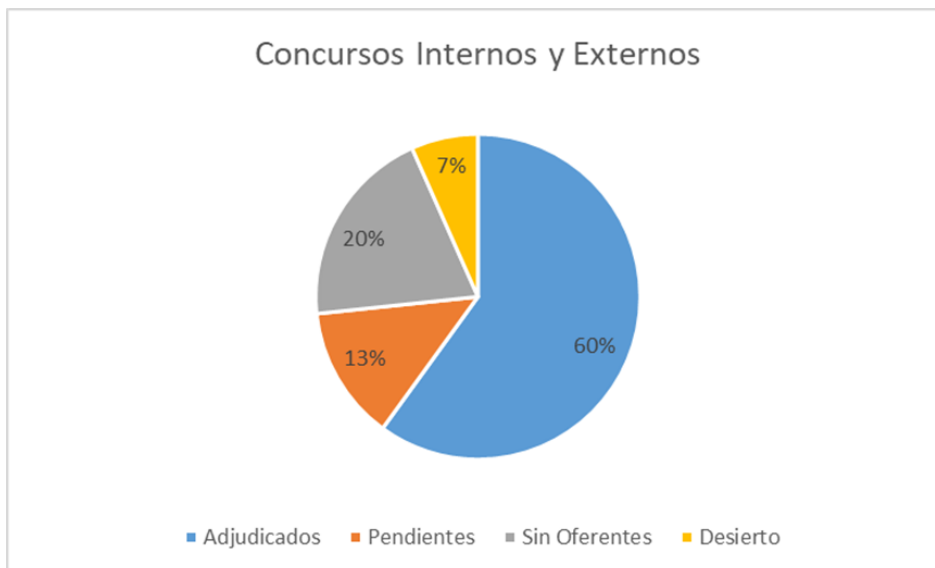
9

10

11

12

13



14

15 3. CAPACITACIONES - CHARLAS

16 Desde el mes de agosto 2019 se implementó un cronograma de charlas y talleres, para
17 fomentar la participación de todos los funcionarios municipales, el tema principal
18 "Valores", utilizando la siguiente metodología:

19 Se impartieron dos charlas magistrales, en las cuales se explicó el concepto de valores
20 a nivel general, cómo nos ayudan en nuestro diario vivir, se repasaron sus
21 características, para qué sirven, valores institucionales, entre otros.

22 La segunda parte consistió en generar material en el que se explicara cuál es "el valor
23 que me caracteriza", esta sesión se trabajó en grupos, los cuales confeccionaron
24 material para identificar los valores de cada participante.

25

26

27

28

29

30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15854



La tercera parte del taller consistió en trabajar valores grupales, esto para identificar Nuestros Valores, todo como una antesala para la presentación de los Valores Institucionales; la metodología fue la misma y adicionalmente se les asignó la tarea de colocar en sus espacios de trabajo material que identifique cada valor:





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15855

1 Las imágenes son una muestra del trabajo realizado en los talleres y en las oficinas. Se
2 ha logrado la participación de la mayoría de los funcionarios, pues deben exponer sus
3 valores y los del grupo, esto para todas las sesiones de trabajo realizadas, ha
4 incentivado la imaginación y la proactividad, así como la igualdad de trato en todos los
5 niveles jerárquicos de la institución.

6 La inversión monetaria realizada en estos talleres asciende a 100.000 colones, tomados
7 del presupuesto de la cuenta Papelería y Útiles de la Administración, por cuanto las
8 charlas son "In House", impartidas por la Encargada de la Unidad de Talento Humano.
9 En las charlas realizadas en noviembre 2019 se establecieron valores bimestrales, esto
10 con el propósito de profundizar en cada valor institucional, este material no se ha
11 publicado pues coincidió con las festividades de fin de año. Se estarán retomando en
12 enero 2020.

13 Para el mes de diciembre se habían llevado a cabo 14 actividades entre charlas y
14 talleres. Las últimas dos charlas trataron sobre el valor del servicio y la última charla fue
15 programada para el 20 de diciembre a las 12 medio día, con la participación del 100%
16 de los funcionarios. Dentro del material que se utilizó tenemos:

17 ☐ Cubos con letras, para formar palabras las cuales son atinentes a los valores, que se
18 analizaron. Fue un taller interactivo en el que todos los participantes tuvieron un cubo y
19 una clave, formando un crucigrama gigante.

20 4. ASISTENCIA

21 Desde el mes de agosto 2019 se han realizado notificaciones a todos los funcionarios
22 municipales que incurran en faltas al Reglamento Interno. De acuerdo con el debido
23 proceso, las notificaciones se entregan solicitando y apelando al buen juicio de cada
24 uno, para corregir las inconsistencias.

25 Todos los colaboradores que lleguen a acumular tres de estas notificaciones, serán
26 trasladados a cada jefatura para que tome las acciones necesarias.

27 Se ha mejorado considerablemente la asistencia en puestos operativos y
28 administrativos, lamentablemente las jefaturas son las que más han presentado
29 inconvenientes a la hora de corregir este aspecto.

30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

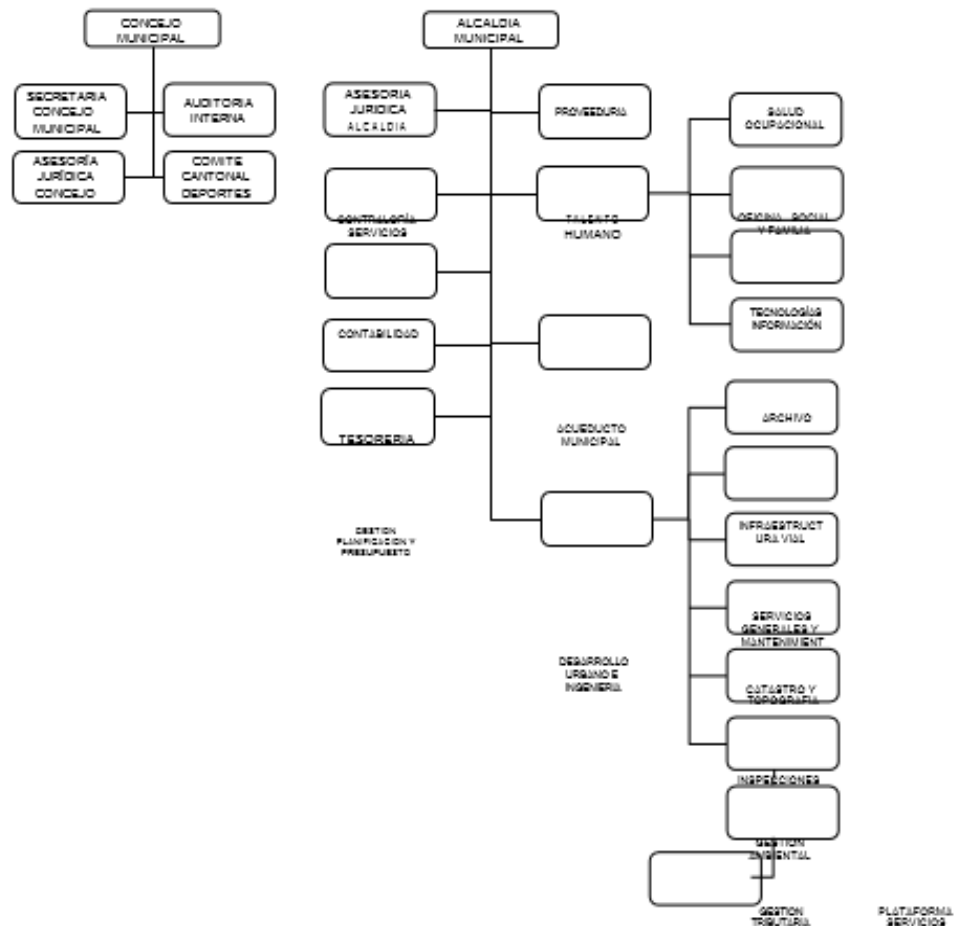
FOLIO N° 15856

5. MANUAL DE PUESTOS

Se confeccionó documento integral, el cual contiene las modificaciones al Manual de Puestos, la inclusión de las atinencias profesionales en cada puesto, así como la variación de la estructura de la Municipalidad acorde con las plazas existentes, pues de conformidad con la Ley de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, el crecimiento municipal se ve frenado considerablemente, impidiendo que la Municipalidad logre completar las plazas incluidas en el Manual de Puestos vigente.

Esta es la estructura propuesta, misma que es flexible y puede variarse de acuerdo con la necesidad municipal.

MAPA ORGANIZACIONAL MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15857

- 1 De igual forma se establecieron prioridades de contratación para los años siguientes:
- 2 1. **Encargado Planificación:** Es urgente la contratación de este puesto para que se
- 3 logren ejecutar al 100% las funciones de planificación, vincular planes de desarrollo con
- 4 los planes operativos anuales y presentar ante la Contraloría General de la República
- 5 la evaluación de los planes operativos anuales; logística que debe llevar los
- 6 presupuestos participativos, realizando talleres entre otros.
- 7 2. **Subcontralor de Servicios:** Esto para cumplir con la reglamentación que pide la
- 8 Secretaría Técnica de Contraloría de Servicios y la Contraloría General de la República.
- 9 3. **Técnico en Tesorería:** Es urgente contar con un asistente en Tesorería que cubra
- 10 las funciones del Tesorero en vacaciones, incapacidades, permisos u otros, y evitar el
- 11 recargo en otras dependencias, agilizando la labor de esta área tan sensible.
- 12 4. **Encargado Infraestructura:** Es necesario para que le dé seguimiento y mayor
- 13 supervisión a los proyectos viales y de infraestructura del cantón.
- 14 5. **Asesor Jurídico:** Para que dé soporte a Asesoría Legal.
- 15 6. **Encargado TI:** Que tenga mayor experiencia y preparación, agilizando procesos y
- 16 atención al usuario y tendría a cargo al Técnico de TI y al Monitorista.
- 17 7. **Encargado Sociocultural:** Para que permita el desarrollo integral del cantón en
- 18 conjunto con la Oficina Social y Familia, fomentando la participación de emprendedores,
- 19 artesanos u otros en la realización de ferias que les permitan mercadear sus productos.
- 20 8. **Oficial de Seguridad y Monitorista:** La propuesta sería que el Oficial de Seguridad
- 21 realice labores de Monitoreo para quitar este recargo a TI.
- 22 9. **Encargado de Policía Municipal y Policía Municipal:** Una vez se cuente con el
- 23 sistema de parquímetros que justifique y proporcione ingresos que justifiquen el pago.
- 24 Una vez satisfechas las necesidades indicadas, se puede analizar:
- 25 a) Contratación del comunicador y cooperación.
- 26 b) Estudiar nuevamente la estructura y establecer nuevamente Jefaturas
- 27 Municipales; no obstante, es preferible promover la carrera administrativa y tratar
- 28 de ascender al personal interno, una estructura con Jefes Municipales por su
- 29 costo impide el crecimiento de otros departamentos donde el personal operativo,
- 30 técnico y administrativo generaría mayor productividad a la Municipalidad.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15858

1 c) Otras plazas que se creen con respecto a las necesidades del Cantón.

2 **6. INFORMES A OTRAS ENTIDADES PÚBLICAS**

3 Se han contestado solicitudes a diferentes entidades públicas, tales como Contraloría
4 General de la República, Juzgado Civil, Juzgado de Trabajo, Fiscalía de San Joaquín
5 de Flores, entre otros, en las que se han tenido que realizar estudios salariales desde
6 10 años o más de los funcionarios que están siendo investigados, reportes de pago de
7 extras entre otros, cumpliendo tanto con formato, como entregando la información en el
8 tiempo establecido, tal como es el caso de la Contraloría General de la República en 1
9 día hábil.

10 **7. ATENCIÓN A COLABORADORES**

11 Se ha manejado una política de puertas abiertas, esto para generar confianza por parte
12 de los funcionarios municipales, recibiendo muy buenos comentarios, así como dando
13 buenos resultados, pues se han atendido dudas, tales como:

- 14 ✓ Dudas con respecto a pagos quincenales
- 15 ✓ Dudas con respecto a reporte de extras
- 16 ✓ Dudas con respecto a vacaciones, entre otros

17 **8. AUDITORÍA EXPEDIENTES SOBRE VACACIONES**

18 La revisión de expedientes se justifica en el hecho de haber encontrado un error de 15
19 días en el saldo de vacaciones de un colaborador que solicitó el chequeo de su saldo,
20 pues tenía dudas al respecto.

21 De los 76 expedientes revisados, un 62% presentan errores en sus saldos, por
22 diferentes causas dentro de las cuales tenemos:

- 23 ✓ Se otorgan períodos de vacaciones superiores a los estipulados en el Código
24 Municipal, según los años servidos.
- 25 ✓ Se otorgan períodos de vacaciones inferiores a los estipulados en el Código
26 Municipal, según los años servidos.
- 27 ✓ Boletas mal archivadas, lo que generó que se tomaran mal los saldos de
28 vacaciones, otorgando en algunos casos días de más y en otros días de menos.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15859

- 1 ✓ Períodos no tomados en cuenta a pesar de la anotación en la boleta de período
2 pendiente. Esto sucedió sobre todo en el período 2004-2005 y 2005-2006, en los
3 puestos operativos.
4 ✓ Funcionarios con permisos sin goce de sueldo por distintos lapsos de tiempo y
5 se les toman los días por igual, por ejemplo, un período de un año sin goce de
6 sueldo, y a la funcionaria se le asignan los 15 días de ese período.
7 ✓ En algunos expedientes se presentan dos de estos mismos errores,
8 ocasionando un daño a la Administración y al funcionario.

9 **UNIDAD DE CONTABILIDAD**

10 **Actividades Realizadas**

11 **1. Contabilizar por partida doble y en apego de la NICSP, la información** 12 **generada por las Unidades Primarias de esta Municipalidad**

13 Durante el año 2019 se ha realizado la contabilización de las transacciones generadas
14 por las unidades primarias. Se busca con este proceso de contabilización brindar un
15 producto final, el cual corresponde a los Estados Financieros y las notas del período
16 2019. Estos deberán presentarse al Concejo Municipal en enero 2020 y a Contabilidad
17 Nacional en febrero 2020.

18 Para lograr este objetivo hemos desarrollado las actividades necesarias con la
19 utilización del sistema contable adquirido en el 2017 y el cual se encuentra funcionando
20 correctamente, contando con el apoyo del encargado del sistema teniendo asistencia
21 durante todas las semanas. Es importante mencionar que el sistema cuenta con
22 situaciones normales de la implementación que vamos solventando, pero en general el
23 sistema es funcional para las tareas se desarrollan.

24 Actualmente contamos con un avance en la implementación de las NICSP de un 57%.
25 Se adjunta imagen reportada a la Contabilidad Nacional:

26

27

28



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15860

	NICSP	No Aplica	Aplica	Grado de aplicación NICSP	SI	NO
1						
2	NICSP 1 Presentación de Estados Financieros		x	86%	0	1
3	NICSP 2 Estados de Flujo de Efectivo		x	100%	0	1
4	NICSP 3 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores		x	100%	0	1
5	NICSP 4 Efectos de las Variaciones en las Tasas de Cambio de la Moneda Extranjera		x	0%	0	1
6	NICSP 5 Costos por Préstamos		x	100%	0	0
7	NICSP 6 Estados Financieros Consolidados y Separados		x	10%	0	1
8	NICSP 7 Inversiones en Asociadas		x	100%	0	0
9	NICSP 8 Intereses en Negocios Conjuntos		x	100%	1	0
10	NICSP 9 Ingresos Ordinarios Provenientes de Transacciones de Intercambio		x	80%	0	1
11	NICSP 10 Información Financiera en Economías Hiperinflacionarias		x	100%	0	0
12	NICSP 11 Contratos de Construcción		x	100%	0	0
13	NICSP 12 Inventarios		x	15%	0	1
14	NICSP 13 Arrendamientos		x	100%	0	1
15	NICSP 14 Hechos Ocurredos Después de la Fecha de Presentación		x	57%	0	1
16	NICSP 16 Propiedades de Inversión		x	100%	0	0
17	NICSP 17 Propiedades, Planta y Equipo		x	0%	0	1
18	NICSP 18 Información Financiera por Segmentos		x	0%	0	1
19	NICSP 19 Provisiones, Activos Contingentes y Pasivos Contingentes		x	0%	0	1
20	NICSP 20 Información a Revelar Sobre Partes Relacionadas		x	100%	0	0
21	NICSP 21 Deterioro del Valor de Activos No Generadores de Efectivo		x	0%	0	1
22	NICSP 22 Revelación de Información Financiera sobre el Sector Gobierno General		x	100%	0	0
23	NICSP 23 Ingresos de Transacciones sin Contraprestación (Impuestos y Transferencias)		x	0%	0	1
24	NICSP 24 Presentación de Información del Presupuesto en los Estados Financieros		x	0%	0	1
25	NICSP 25 Beneficios a los Empleados		x	91%	0	0
26	NICSP 26 Deterioro del Valor de los Activos Generadores de Efectivo		x	0%	0	1
27	NICSP 27 Agricultura		x	100%	0	0
28	NICSP 28 Instrumentos Financieros: Presentación		x	13%	0	1
29	NICSP 29 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y medición		x	10%	0	1
30	NICSP 30 Instrumentos Financieros: Información a Revelar		x	0%	0	1
	NICSP 31 Activos intangibles		x	100%	0	0
	NICSP 32 Acuerdos de Concesión de Servicios: La concedente		x	100%	0	0
	Promedio General de Cumplimiento			57%	1	19
	La entidad se acoge a los siguientes transitorios:					
		1				
		1				
		1				
		1				
		1				
		5				

2. Estudio Tarifario Año 2020

Se procedió a realizar el estudio tarifario con análisis del período entre Enero 2018 y Diciembre 2018 que deberá aplicarse en el período que va de Enero 2020 a Diciembre 2020. En todos los cálculos realizados de los servicios ofrecidos, se calcula un aumento en las tarifas. Resultado de éste se obtuvo los siguientes cálculos:



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15861

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA TABLA DE TARIFAS PARA AÑO 2020		
NOMBRE DEL SERVICIO	Tarifa Aprobada x TRIMESTRE	TARIFA ANUAL
CEMENTERIOS		
Derechos de Cementerio Santa Bárbara - Central / M2	6 000,00	6 000,00
Derechos de Cementerio San Bosco - Purabá / M2	4 250,00	4 250,00
Servicio Mantenimiento Cementerio Santa Bárbara - Central / M2	1 600,00	6 400,00
Servicio Mantenimiento Cementerio San Bosco - Purabá / M2	2 600,00	10 400,00
Servicio Exhumación Cementerio Santa Bárbara - Central	36 000,00	36 000,00
Servicio Exhumación Cementerio San Bosco - Purabá	28 000,00	28 000,00
Servicio defunción en nicho Cementerio Santa Bárbara - Central:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	9 000,00	9 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	13 500,00	13 500,00
Servicio defunción en nicho Domingo	18 000,00	18 000,00
Servicio defunción en nicho subterráneo Cementerio Santa Bárbara - Central:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	18 000,00	18 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	27 000,00	27 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	36 000,00	36 000,00
Servicio defunción en tierra Cementerio Santa Bárbara - Central:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	36 000,00	36 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	54 000,00	54 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	72 000,00	72 000,00
Servicio defunción en nicho cementerio Purabá:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	6 000,00	6 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	9 000,00	9 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	12 000,00	12 000,00
Servicio defunción en nicho subterráneo cementerio Purabá:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	12 000,00	12 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	18 000,00	18 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	24 000,00	24 000,00
Servicio defunción en tierra cementerio Purabá:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	24 000,00	24 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	36 000,00	36 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	48 000,00	48 000,00
SERVICIO RECOLECCIÓN BASURA:		
Categoría:		
Residencial	12 000,00	48 000,00
Comercial-A.	24 000,00	96 000,00
Comercial-B.	48 000,00	192 000,00
Comercial-C.	72 000,00	288 000,00
Comercial-D.	96 000,00	384 000,00
ASEO DE VÍAS:		
Limpieza y aseo de vías	1 000,00	4 000,00
PARQUES, OBRAS Y ORNATO		

3. Revisión y Firma de Certificaciones de Deuda Tributaria

Con el fin de llevar a cabo el proceso de cobro judicial a contribuyentes en condición de morosidad e incumplimientos de arreglos de pago, se procedió con la gestión de revisión y firma de Certificación de Deuda Tributaria. En total se revisan y firman



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15862

aproximadamente 200 documentos. Se espera realizar una recuperación de estos dineros que están afectando la morosidad y la generación de recursos en esta Municipalidad.

4. Elaboración Declaraciones Impuestos

Con el fin de estar al día con el Ministerio de Hacienda con respecto al pago de los impuestos, se ha realizado la presentación de las declaraciones atinentes a nuestra responsabilidad, entre éstas se encuentran la D-150 "Declaración anual de resumen de retenciones de pago a cuenta impuestos sobre las utilidades", la cual es presentada cada mes y la del D-101 "Declaración Jurada del Impuesto sobre la Renta", presentada una vez al año.

Adjunto la imagen que demuestra la condición al día con la presentación de la información relacionada con impuestos en el Ministerio de Hacienda. Se puede realizarla consulta en el siguiente:

Consulta Situación Tributaria

Es una consulta de acceso público mediante la cual se podrá verificar la situación tributaria de los sujetos pasivos ante la Dirección General de Tributación... "haz clic para leer más"...

Tipo de identificación:

Fecha y hora de consulta: 19/12/2019 16:52:48

Información			
Identificación:	1074420961	Estado Tributario:	Importe
Nombre y/o Razón Social:	MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE SANTA BARBARA DE HEREDIA	Domestico Fisco:	REGISTRADO
Nombre Comercial:	---	Es Moroso:	NO
Administración:	Heredia	Es Omitido:	NO
Sistema:	ATV	Fecha de inscripción:	29/10/2018
		Fecha de Desinscripción:	---
		Fecha de Actualización:	27/06/2019

Actividades Económicas

Nombre Actividad	Código Actividad	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin
ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL, NO SUJETAS A IMPUESTO SOBRE LAS UTILIDADES Y SOBRE EL VALOR AGREGADO	751102	A	29/10/2018	
CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA	410001	A	01/07/2018	
ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL	751101	I	21/06/2013	25/10/2018
ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL, NO SUJETAS A IMPUESTO SOBRE LAS UTILIDADES Y SOBRE EL VALOR AGREGADO	751102	I	10/10/2013	29/10/2018

Obligaciones Tributarias

Modelo	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Clasificación	Estado	Régimen
101	Impuesto sobre la Renta/Impuesto sobre las Utilidades	01/07/2019		CONTRIBUYENTE	A	Régimen General
104	Impuesto sobre el Valor Agregado (antes Impuesto General sobre las Ventas)	01/07/2019		CONTRIBUYENTE	A	Régimen General
178	Impuesto Canon de Reserva del Espectro Radiofónico	28/11/2014	28/11/2014	CONTRIBUYENTE	I	Régimen General
103	Retenciones en la Fuente	01/08/1997	25/10/2016	CONTRIBUYENTE	I	Régimen General
101	Impuesto sobre la Renta/Impuesto sobre las Utilidades	10/10/2013	25/10/2016	DECLARANTE	I	Régimen General

Ministerio de Hacienda
República de Costa Rica
San José, Avenida 2da
Calle 17.5, diagonal al Teatro Nacional
Para información y asistencia ingrese al portal
Correo electrónico: 2034-6000 (línea 1)
Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15863

1 **5. Otras actividades del cargo**

2 Con el fin de lograr los objetivos planteados por esta Administración, se han desarrollado
3 diversas actividades alineadas con el desempeño del cargo. Entre estas están:

- 4 ✓ Pago a proveedores.
- 5 ✓ Transferencias a instituciones por Ley y corrientes.
- 6 ✓ Coordinación con departamentos municipales, para el desarrollo de actividades
7 diarias.
- 8 ✓ Coordinación de tareas relacionadas con la realización de la toma física de
9 inventarios.
- 10 ✓ Implementación del proceso de pago en facturación electrónica.
- 11 ✓ Implementación del pago a proveedores y otros por medio de transferencia
12 bancaria.

13 **OFICINA SOCIAL Y FAMILIA (OFIFAM)**

14 La Oficina Social y Familia de la Municipalidad de Santa Bárbara reabrió sus funciones
15 a partir del pasado 16 de octubre 2019, por lo cual este informe abarcará lo actuado
16 desde ese momento hasta la fecha.

17 Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- 18 1. Revisión de toda la documentación física que se ha encontrado en los muebles
19 asignados a la Oficina de la Mujer, valorar su utilización o eliminación, sobre todo
20 en materiales de apoyo que se tenían guardados como panfletos y afiches con
21 información relevante sobre violencia hacia las mujeres.
- 22 2. Asistencia al curso “Sentir, pensar y afrontar la Violencia”, el cual consta de 5
23 sesiones durante 5 meses una vez al mes. Dicho curso es de gran importancia
24 para sensibilizarse sobre lo que es violencia a las mujeres, así como aporta
25 mucho información de procesos al atender a las víctimas, los protocolos
26 esperados para poder brindar dicha atención y referirlas.
- 27 3. Se ha retomado el contacto con instituciones o personas claves para articular el
28 trabajo sobre temas sociales importantes. Se ha participado en reuniones con el
29 INA, con INAMU y con el IAFA para enlazar actividades y posibles
30 capacitaciones, tanto para los vecinos del cantón como para los empleados



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15864

- 1 municipales. Además, se ha logrado gestionar actividades y reuniones con
2 contactos del Ministerio de Salud, CCSS y algunos otros para conocer sobre
3 procedimientos en los cuales se ve relacionado la OFIFAM.
- 4 4. Durante estos meses se ha ido revisando los expedientes de casos atendidos
5 desde el año 1999 hasta aproximadamente el 2016, separándolos por años y
6 por seguimiento o referencia realizada.
- 7 5. Asimismo, se ha ido incorporando a las instancias y comités locales en los
8 cuales, por función, la OFIFAM debe estar integrada, como los son Red de la No
9 Violencia a la Mujer, ILAIS, Comité Tutelar de la Niñez y Adolescencia y Pro
10 Moviendo Salud, los cuales se reúnen una vez al mes.
- 11 6. Se realizó la actividad del Día de la No Violencia el 15 de noviembre 2019, en
12 conjunto con las Oficinas de la Mujer de las municipalidades de Heredia, Santo
13 Domingo y San Isidro. La actividad convocó casi a 100 mujeres de los distintos
14 cantones y se realizó en el Centro Turístico Guachipelines.
- 15 7. Se planeó y coordinó la actividad en celebración del Día Mundial de la Diabetes,
16 en la cual contamos con la colaboración de un endocrinólogo, dos nutricionistas
17 educadoras en diabetes y la presencia también de la Fundación Día Vida. De las
18 empresas Glucómetros EPS, Frijoles Don Pedro, Sweet Treats y algunos
19 funcionarios de la CCSS para toma de presión y medidas antropométricas. La
20 actividad fue abierta para la comunidad y se contó con casi 40 participantes.
- 21 8. Organización de charla interna para los empleados municipales sobre
22 "Masculinidades", en la que se contó con 53 participantes. Dicha charla fue muy
23 bien recibida por los empleados que expresaron que debería retomarse cada
24 año ese tipo de temas.
- 25 9. Se ha coordinado con la Unidad de Talento Humano la comunicación interna
26 sobre fechas o actividades especiales, tales como: Día Mundial de la Diabetes,
27 Día Mundial de la Eliminación de la Violencia contra Mujeres y Niñas, Campaña
28 Soy Naranja, Campaña Movember, Prevención del Cáncer de Próstata, entre
29 otras.
30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15865

1 10. Se participó en el “II Congreso Internacional, Universidad, Igualdad de Género y
2 Educación No Sexista”, el cual se realizó en la Universidad Nacional y contó con
3 dos expositoras internacionales además de muy buenos panelistas nacionales
4 que ofrecen amplitud de conocimiento en tema de igualdad de género.

5 11. Se ha realizado un acercamiento con las comunidades por medio de los Síndicos
6 con sus Concejos de Distrito, así como con las Asociaciones de Desarrollo, a
7 quienes se les solicitó el llenado de un formulario donde puedan detallar cuáles
8 son las necesidades sociales principales que aquejan a sus pueblos, para de ahí
9 partir con la planeación de las actividades e intervenciones que se puedan
10 realizar para atacar dichas problemáticas.

11 12. Se está ejecutando un trabajo sobre la prevención del cyber bullying para
12 adolescentes por medio de un TCU con un estudiante de la Universidad Veritas,
13 esta acción obedece a la importancia que representa este tipo de mensajes en
14 la población colegial para evitar que sufran o que en su defecto hagan bullying a
15 sus compañeros por medio de las redes sociales, lo que al fin y al cabo aumenta
16 los riesgos de depresión y suicidio en este tipo de población.

17 PRESUPUESTO

18	Cuenta	Presupuesto	Gasto
19	5.02.10.2.02.03 / Alimentos y Bebidas	₡ 1 000 000,00	₡ 430 000,00
20	5.02.10.2.99.01 / Útiles y Materiales	₡ 250 000,00	₡ 10 000,00
21	5.02.10.2.99.03 / Productos de Papel	₡ 100 000,00	₡ 60 000,00

22 TESORERÍA

23 Como objetivo principal el Departamento de Tesorería tiene la recaudación eficiente y
24 oportuna de los Impuestos Municipales.

25 Este Municipio cuenta con dos cajas propias y con cajas externas a través del territorio
26 nacional, esto gracias a los convenios suscritos con los Bancos de Costa Rica y el Banco
27 Nacional. Las cajas municipales trabajan jornada continua brindando una mejor atención
28 a los usuarios que vienen a pagar sus tributos municipales. Cabe aclarar que los
29 convenios por el momento están suspendidos hasta que se corrija el cobro
30 correspondiente al IVA.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15866

1 Para este año también la Municipalidad cuenta con abogados externos, los cuales se
2 encargarán de hacer los cobros judiciales que tienen como objetivo en un mediano plazo
3 generar una mayor recaudación, y recuperar pendientes de pagos que se han venido
4 acumulando a través de los años.

5 Las labores realizadas por el Departamento de Tesorería durante el año 2019 fueron las
6 siguientes:

- 7 1. Se procedió con la firma de órdenes de compra, con el fin de realizar las compras
8 tanto de materiales, así como la contratación de servicios. Al mes de diciembre
9 se firmaron 164 órdenes de compra de la Administración y 43 del Acueducto
10 Municipal.
- 11 2. Se firma igualmente las boletas de solicitud de compras.
- 12 3. Se confeccionaron certificaciones de contenido presupuestario para los
13 diferentes departamentos.
- 14 4. Se procedió a incluir todas las órdenes de compra en el sistema de Presupuesto
15 Municipal.
- 16 5. También en el sistema de presupuesto se procedió a incluir todos los gastos
17 generados por esta Municipalidad. Entre ellos las planillas de pago a funcionarios
18 administrativos, planillas de funcionarios del Acueducto, planillas de regidores,
19 cheques y notas de débitos, además de la inclusión de los ingresos. En conjunto
20 con el Departamento de Presupuesto se realizó la revisión de los saldos para
21 corroborar que tanto las cuentas de Tesorería como las de Presupuesto,
22 estuvieran debidamente conciliadas.
- 23 6. Se procedió a realizar depósitos de la cuenta general como de la cuenta del
24 Acueducto en el banco de Costa Rica, así como traslados de dinero a las cuentas
25 del Banco Nacional.
- 26 7. Se confeccionaron los libros de las cuentas municipales.
- 27 8. Se confeccionó el libro diario general.
- 28 9. Se realizaron arqueos de caja recaudadora y arqueos de cajas chicas.
- 29



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15867

- 1 10. Se aplicaron las planillas de pago de los empleados municipales y planillas de
2 regidores: 26 planillas que equivalen a 26 semanas, además de las planillas
3 auxiliares (extras) y 12 planillas de dietas.
- 4 11. En el sistema de presupuesto público de la Contraloría General de la República,
5 se incluyeron documentos como modificaciones presupuestarias, presupuestos,
6 etc.
- 7 12. Se pagaron cheques a proveedores.
- 8 13. Se procedió a realizar las transferencias por pagos a proveedores en Internet,
9 tanto por el Banco Nacional, Banco de Costa Rica y Caja Única de Hacienda.
- 10 14. Se atendieron consultas del Alcalde y otros funcionarios, además de consultas
11 de personas externas a la Municipalidad, y de otras instituciones
- 12 15. Se procedió a tener en custodia las garantías de participación y cumplimiento de
13 los proveedores que participaron en diferentes licitaciones. Además de entregar
14 la garantía a proveedores que cumplieron con el trabajo asignado.
- 15 16. Se coordinó con el Departamento de Presupuesto la revisión de las cuentas
16 presupuestarias, con el propósito de realizar los ajustes necesarios y conciliar
17 libros.
- 18 17. Se administraron los fondos de caja chica tanto de la cuenta corriente como de
19 la cuenta Acueducto y Ley 8114 y se verificó que se les diera el correcto uso a
20 dichos fondos.
- 21 18. Se procedió a llevar en paralelo los sistemas de Tesorería SIMPC así como los
22 sistemas nuevos de Contabilidad, tanto del Acueducto como el de la
23 administración.

24 **Actividades Realizadas por las Cajas**

- 25 ✓ Atendieron a los contribuyentes (facturación) que vinieron a efectuar el pago
26 correspondiente a sus impuestos, además de guiarlos en otros trámites, tales
27 como exoneraciones, etc.
- 28 ✓ Cierres diarios de ingresos con el fin de separar los dineros para sus respectivos
29 depósitos, ya sean de la cuenta general o del Acueducto.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15868

- 1 ✓ Llevan un control de lo ingresado diario en Excel, a fin de conciliar con los
- 2 informes emitidos por el sistema.
- 3 ✓ Se le presta colaboración al Departamento de Gestión Tributaria, en la revisión
- 4 de cementerios, para verificar que los derechos no estén vencidos.
- 5 ✓ También se le presta colaboración al Departamento de Gestión Tributaria en la
- 6 revisión de patentes, para corroborar que estén al día y no vencidas.
- 7 ✓ Trasladaron información de los ingresos recaudados día a día a los
- 8 Departamentos de Contabilidad, Presupuesto, Acueducto y Tesorería para su
- 9 debido proceso, también entregaron las bolsas a las personas que pagaban todo
- 10 el año del impuesto de basura

11 **UNIDAD DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO**

12 El proceso presupuestario es el instrumento mediante el cual se racionaliza la
13 asignación de los recursos de las organizaciones, el cual debe responder a los planes
14 de cada uno de los departamentos que la integran, así como a los principios
15 presupuestarios a los que se debe mantener total apego.

16 El presupuesto es el instrumento de gestión y control para dar seguimiento al uso de los
17 recursos durante el ejercicio económico vigente.

18 En el caso particular de la Municipalidad de Santa Bárbara, para el año 2019, se
19 confeccionó un presupuesto ordinario y tres presupuestos extraordinarios, donde se
20 consideraron los ingresos y egresos financieros, la programación de actividades y metas
21 esperadas para el período, así como los requerimientos de recursos humanos
22 necesarios para la consecución de los objetivos institucionales y estratégicos de la
23 Municipalidad.

24 Tal como se planteó a inicios del año 2019, el objetivo principal del Departamento de
25 Presupuesto fue el de “Establecer, mantener, operacionalizar, controlar, perfeccionar y
26 evaluar el Subsistema de Presupuesto Institucional de manera que se cumpla con sus
27 objetivos y metas de la Corporación Municipal”.

28 Además, se cumplió con los objetivos específicos trazados en este período, como lo
29 fueron:



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15869

- 1 1. Atender oportunamente las recomendaciones, disposiciones y observaciones
- 2 que el jerarca y los distintos órganos de control y fiscalización emitieron en
- 3 relación con el Presupuesto Institucional.
- 4 2. Dar seguimiento y realizar evaluaciones periódicas sobre el funcionamiento del
- 5 Presupuesto Municipal, para adoptar las acciones correctivas procedentes.
- 6 3. Brindar informes y reportes tanto a la Alcaldía, Concejo Municipal, Contraloría
- 7 General de la República como al Ministerio de Hacienda.
- 8 4. Ejecutar las acciones pertinentes para el fortalecimiento del Presupuesto en
- 9 respuesta a las condiciones institucionales y del entorno.
- 10 5. Atender las políticas y lineamientos dictados por el jerarca en relación con el
- 11 Subsistema de Presupuesto.
- 12 6. Divulgación de los resultados de origen presupuestario, que aporten
- 13 transparencia a la institución y a la ciudadanía en general.
- 14 7. Fomentar la participación de la comunidad en la toma de decisiones de la
- 15 Municipalidad de Santa Bárbara, para la aplicación de los fondos públicos,
- 16 estableciendo aquellos proyectos que satisfagan las necesidades prioritarias del
- 17 cantón.

18 PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2019

19 Dentro de las principales funciones que se realizaron en el Departamento se encuentran
20 las siguientes:

21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15870

Meta	Acción
Mantener actualizados los diferentes sistemas en temas de carácter presupuestario.	Durante el año 2019, se llevó el sistema SICGOB, además se llevó en paralelo con el sistema SIMPC creado por el IFAM. En ambos sistemas se registraron todos los movimientos correspondientes Al presupuesto y sus variaciones.

Meta	Acción
Se generó información veraz y oportuna a la Alcaldía y Concejo Municipal, para la toma de decisiones.	Se generó trimestralmente un informe de ejecución presupuestaria que fue enviado a la Alcaldía, Concejo Municipal y Contraloría General de la República.

Meta	Acción
Recibir, revisar y tramitar la documentación tanto de ingresos como egresos.	Diariamente se realizaron comprobantes de ingresos, así como semanalmente el comprobante de egresos, además de modificaciones presupuestarias.

Meta	Acción
Vigilar la asignación de códigos presupuestarios.	En cada uno de los registros presupuestarios se revisó y aprobó la codificación para que fuera la correcta y de esta manera generar información veraz.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15871

Meta	Acción
Conciliar mensualmente los saldos.	Se concilió mensualmente con los departamentos de Contabilidad y Tesorería los saldos tanto de ingresos como de egresos.

Meta	Acción
Confección de informes trimestrales de ejecución presupuestaria.	Se elaboraron informes trimestrales de ejecución para ser incorporados en el Sistema de Presupuestos Públicos (SIPP) de la Contraloría General de la República.

Meta	Acción
Coordinar los giros por concepto de transferencias de Ley a las diferentes instituciones.	Se solicitaron, de forma trimestral, los giros por concepto de transferencias de Ley a las diferentes instituciones por medio de la nómina.

Meta	Acción
Evaluar semestralmente el Plan Anual Operativo.	Se mantuvo comunicación con la Alcaldía y demás Departamentos involucrados en la ejecución presupuestaria a fin de revisar y evaluar la misma.

Meta	Acción
Tramitar presupuestariamente los reajustes de tarifas.	Se recibió y tramitó las solicitudes de ingresos extraordinarios para la confección de nuevos presupuestos (ajustes tarifarios).



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15872

Meta	Acción
Coordinación con los diferentes Departamentos involucrados en la ejecución presupuestaria.	Se elaboraron los informes financieros semestrales de evaluación del Plan Anual Operativo, mismos que fueron enviados a la Alcaldía, Concejo Municipal y Contraloría General de la República, por medio del SIPP.

Meta	Acción
Coadyuvar en manejo de las Partidas Específicas y Fondos Solidarios.	Se intervino en el seguimiento de la ejecución de partidas específicas y fondos solidarios a fin de que se diera la ejecución de los mismos.

Meta	Acción
Atención en temas de carácter presupuestario a las diferentes fuerzas vivas del Cantón.	Se atendieron Juntas de Educación, Asociaciones de Desarrollo, Cruz Roja, Comité de la Persona Joven, Comité Cantonal de Deportes, en temas relacionados a presupuesto.

Meta	Acción
Elaborar convenios para la entrega de recursos a las diferentes fuerzas vivas del Cantón.	En el ejercicio del año 2019, se entregaron a las Juntas de Educación, Asociaciones de Desarrollo, Comité Cantonal de Deportes y Recreación y Cruz Roja del Cantón, recursos para el mejoramiento de la infraestructura de cada una de las instituciones.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15873

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Meta	Acción
Implementación del Presupuesto Participativo para el año 2019.	Durante el año 2019, se realizaron las acciones para la implementación del Presupuesto Participativo, consignado en el Presupuesto Ordinario 2020-

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Meta	Acción
Confección de presupuestos.	Se elaboró un presupuesto ordinario y tres presupuestos extraordinarios.

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Meta	Acción
Confección de modificaciones presupuestarias.	Al mes de diciembre 2019 se elaboraron 31 modificaciones presupuestarias.

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		

Meta	Acción
Elaboración y control semanal de las actividades.	Al mes de diciembre 2019 se elaboraron 31 modificaciones presupuestarias.

El Presupuesto Municipal, debe cumplir con rigurosidad los patrones establecidos por la sociedad en materia de transparencia en las instancias del proceso desde su diseño, formulación, aprobación, ejecución y control.

Debe asimismo consignarse con claridad los objetivos y metas que se pretenden alcanzar, como así también las disposiciones legales y técnicas que lo rigen.

Tener presente que la administración de los recursos públicos constituye un medio y no un fin en sí mismo, debiendo articularse la eficacia y calidad de sus procedimientos como parte de la evaluación de la gestión pública en general.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15874

1 INFORME FINANCIERO

2 Ingresos

Código	Cuenta	Presupuestado	Ingreso Real	Saldo	% de recaudación
4.1.1.2.1.01	Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles Ley 7729	850,000,000.00	783,397,895.11	66,602,104.89	92%
4.1.1.3.2.01.05	Impuestos específicos sobre la construcción	55,000,000.00	68,847,700.24	-	125%
4.1.1.3.3.01.02	Patentes Municipales	360,000,000.00	313,261,242.06	46,738,757.94	87%
4.1.1.9.1.01	Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias)	67,000,000.00	45,434,305.86	21,565,694.14	68%
4.1.1.9.1.02	Timbre Pro-parques Nacionales	4,920,000.00	4,738,940.60	181,059.40	96%
4.1.3.1.1.05	Venta de agua	600,000,000.00	589,068,103.10	10,931,896.90	98%
4.1.3.1.2.05.02	Servicios de instalación y derivación de agua	12,000,000.00	11,323,592.09	676,407.91	94%
4.1.3.1.2.05.03	Servicios de cementerio	47,999,825.20	45,763,562.83	2,236,262.37	95%
4.1.3.1.2.05.04.1	Servicios de recolección de basura	415,500,000.00	416,507,026.26	1,007,026.26	100%
4.1.3.1.2.05.04.2	Servicios de aseo de vías y sitios públicos	61,144,444.00	67,968,263.54	6,823,819.54	111%
4.1.3.1.2.05.04.3	Servicios de depósito y tratamiento de basura	133,934,000.00	139,710,038.22	5,776,038.22	104%
4.1.3.1.2.05.04.4	Mantenimiento de parques y obras de ornato	29,761,815.82	26,952,836.50	2,808,979.02	91%
4.1.3.1.2.09.09	Venta de otros servicios	-	40,728.57	-	40,728.57
4.1.3.1.3.02.09.1	Derechos de cementerio	7,000,000.00	3,372,217.84	3,627,782.16	48%
4.1.3.3.1.09.09	Multas varias	-	10,877,637.72	-	10,877,637.72
4.1.3.4.1	Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto	28,000,000.00	28,966,086.99	966,086.99	103%
4.1.3.4.2	Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios	16,000,000.00	16,697,339.80	697,339.80	104%
4.1.3.9.1.09	Otros reintegros en efectivo	-	3,520,641.77	-	3,520,641.77
4.1.3.9.9	Ingresos varios no especificados	-	159,282.00	-	159,282.00
4.1.4.1.2.2	Comité de la Persona Joven Ley 8261	1,713,419.90	1,713,419.90	-	100%
4.1.4.1.3.1	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	8,954,792.44	3,838,188.99	5,116,603.45	43%
4.2.4.1.1.1	Ministerio de Hacienda Ley 8114	537,926,598.00	537,930,092.74	3,494.74	100%
4.2.4.1.1.2	PARTIDAS ESPECIFICAS	-	7,610,875.00	-	7,610,875.00
4.2.4.1.3.1	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	3,355,156.67	1,072,197.23	2,282,959.44	32%
4.3.1.1.3.1	Prestamos IFAM (modernización Acueducto Municipal)	1,600,000,000.00	70,887,100.00	1,529,112,900.00	4%
4.3.3.1	SUPERÁVIT LIBRE	542,119,236.72	547,814,946.46	5,695,709.74	101%
4.3.3.2.1	Fondo para el desarrollo Municipal Ley 7509	1,932.20	1,932.20	-	100%
4.3.3.2.10	Ley N° 7788 10% aporte CONAGEBIO	694.45	1,877.63	-	1,183.18
4.3.3.2.11	Ley N° 7788 70% aporte Parques Nacionales	127,651.84	344,982.66	-	217,330.82
4.3.3.2.12	Ley N° 7788 30% aporte Estrategias de	11,540,984.70	11,632,535.76	-	91,551.06
4.3.3.2.13	Persona Joven Ley 8261	7,059,283.66	7,059,283.66	-	100%
4.3.3.2.16	Aporte del Gobierno Ley 8114	787,913,501.02	787,938,011.10	-	24,510.08
4.3.3.2.17	Fondo Acueducto Municipal Ley 1634-53	515,252,873.82	520,246,887.12	-	4,994,013.30
4.3.3.2.18	Fondo de Cementerio	67,529,550.78	67,989,016.30	-	459,465.52
4.3.3.2.19	Ministerio de Hacienda Partidas Especificas	14,077,631.57	14,077,631.57	-	100%
4.3.3.2.2	Junta Administrativa Registro Nacional 3% del IBI	1,928,421.49	1,954,415.82	-	25,994.33
4.3.3.2.25	Fondo Parques y Obras de Ornato	6,901,682.76	6,962,343.81	-	60,661.05
4.3.3.2.26	Fondo Recolección de Basura	124,167,760.29	125,004,554.03	-	836,793.74
4.3.3.2.28	Partidas Especificas 2007-2016	144,183,444.78	144,183,444.78	-	100%
4.3.3.2.29	Fondo Aseo de Vías	22,690,794.40	22,901,064.55	-	210,270.15
4.3.3.2.30	Patronato Nacional de la Infancia	9,010,501.00	9,010,501.00	-	100%
4.3.3.2.4	Junta de Educación 10% de IBI Ley 7509	71,541,675.44	71,821,737.15	-	280,061.71
4.3.3.2.5	Gobierno Central 1% IBI	2,267,806.70	2,276,470.69	-	8,663.99
4.3.3.2.6	Fondo IBI Obras y Servicios	545,772,708.84	550,482,024.25	-	4,709,315.41
4.3.3.2.7	Fondo Plan Lottificación	80,549,462.34	81,226,420.68	-	676,958.34
4.3.3.2.8	Seguridad Vial Ley 7331	29,475,260.30	29,771,955.53	-	296,695.23
4.3.3.2.9	Comité Cantonal de Deportes y Recreación	8,132,093.98	8,309,599.19	-	177,505.21
TOTALS		7,832,455,004.81	6,210,270,750.90	1,622,184,253.91	

24

25

26

27

28

29

30

Resumen de Ingresos por Clasificador

	Monto Presupuestado	Ingreso Real	% de recaudación
INGRESOS CORRIENTES	2,698,928,297.06	2,581,758,849.99	96%
INGRESOS DE CAPITAL	541,281,754.67	548,813,164.97	101%
FINANCIAMIENTO	4,592,244,953.08	3,081,898,735.94	67%
Total	7,832,455,004.81	6,210,270,750.90	

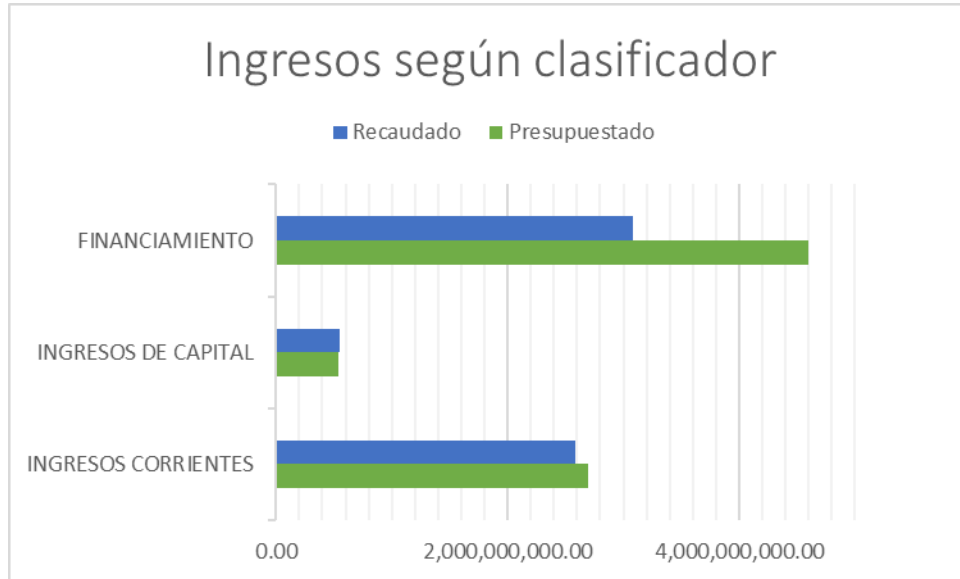


Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15875



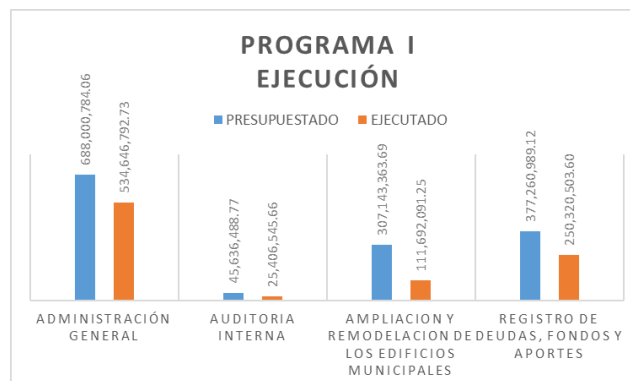
EGRESOS

Programa I

Dentro de este programa se incluyen las actividades de la Administración General, Auditoría, Administración de Inversiones Propias y Registro de Deuda, Fondos y Aportes.

Para el período 2019, se generó una ejecución real del 65% para este programa.

Programa I	DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERALES	Presupuestado	Ejecutado	Saldo	% de ejecución
5.01.01	ADMINISTRACIÓN GENERAL	688,000,784.06	534,646,792.73	133,663,915.15	78%
5.01.02	AUDITORIA INTERNA	45,636,488.77	25,406,545.66	20,229,943.11	56%
5.01.03.1	AMPLIACION Y REMODELACION DE LOS EDIFICIOS MUNICIPALES	307,143,363.69	111,692,091.25	107,398,712.22	36%
5.01.04	REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y APORTES	377,260,989.12	250,320,503.60	126,940,485.52	66%
TOTAL		1,418,041,625.64	922,065,933.24	388,233,056.00	





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15876

1 Programa II

2 Dentro de este programa se incluyen las actividades correspondientes a servicios como
3 Aseo de Vías, Parques, Cementerios, Acueducto, Servicios Sociales y
4 Complementarios, Programas Educativos, Culturales y Deportivos.

5 Para el período 2019, se generó una ejecución real del 47% para este programa.

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

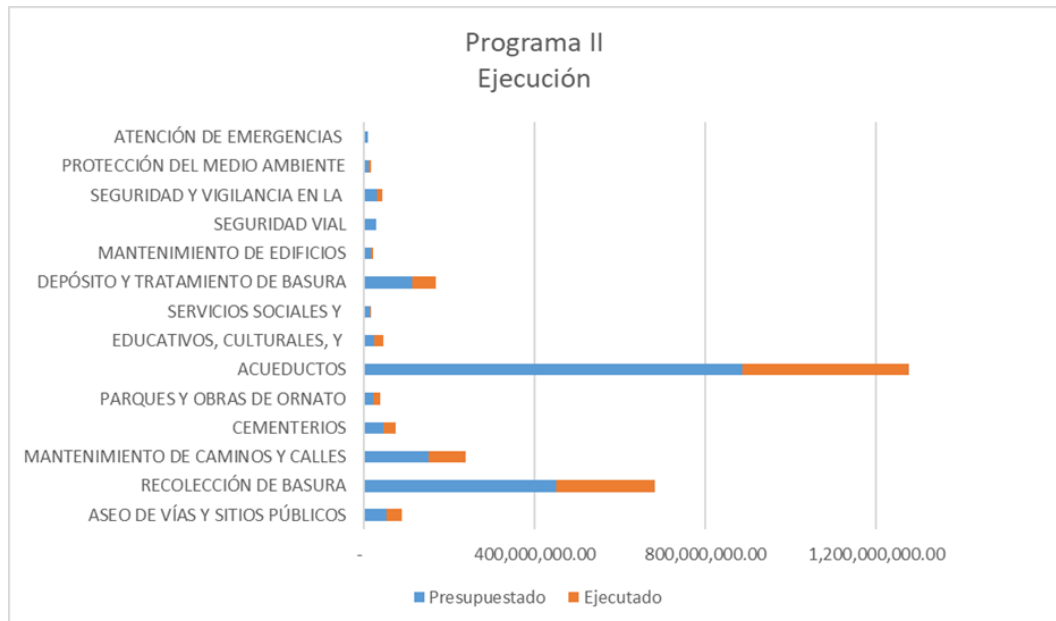
27

28

29

30

Programa II	SERVICIOS COMUNALES	Presupuestado	Ejecutado	Saldo	% de ejecución
5.02.01	ASEO DE VÍAS Y SITIOS PÚBLICOS	53,788,299.99	34,751,270.54	19,027,306.45	65%
5.02.02	RECOLECCIÓN DE BASURA	451,207,760.29	229,979,609.64	93,703,109.65	51%
5.02.03	MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES	151,112,439.37	86,695,301.02	63,006,845.86	57%
5.02.04	CEMENTERIOS	45,944,842.69	29,322,174.34	16,612,862.33	64%
5.02.05	PARQUES Y OBRAS DE ORNATO	22,744,810.00	15,046,493.48	6,497,055.52	66%
5.02.06	ACUEDUCTOS	887,064,006.81	387,990,433.20	452,368,915.22	44%
5.02.09	EDUCATIVOS, CULTURALES, Y	24,372,703.56	20,221,615.00	3,386,088.56	83%
5.02.10	SERVICIOS SOCIALES Y	14,887,749.25	1,695,009.46	12,992,739.79	12%
5.02.16	DEPÓSITO Y TRATAMIENTO DE BASURA	112,001,540.00	55,517,550.00	56,483,990.00	50%
5.02.17	MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	17,050,000.00	3,865,880.91	11,219,421.29	23%
5.02.22	SEGURIDAD VIAL	29,475,260.30	-	29,475,260.30	0%
5.02.23	SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN LA	30,774,029.05	12,120,509.61	17,831,192.29	39%
5.02.25	PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	12,869,384.70	3,113,047.50	5,267,597.20	24%
5.02.28	ATENCIÓN DE EMERGENCIAS	10,000,000.00	-	10,000,000.00	0%
TOTAL		1,863,092,826.01	880,318,894.70	737,872,384.46	





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15877

Programa III

Dentro de este programa se incluyen los proyectos correspondientes a inversiones como lo son Edificios, Vías de Comunicación Terrestre, Obras Urbanísticas y proyectos varios. Para el período 2019, se generó una ejecución real del 23% para este programa.

Programa III INVERSIONES

5.03.01 EDIFICIOS

5.03.01.01	CONSTRUCCIÓN CASA DE LA CULTURA	160,000,000.00	236,250.00	2,763,750.00	15%
TOTAL		160,000,000.00	236,250.00	2,763,750.00	

5.03.02 VIA DE COMUNICACION TERRESTRE

5.03.02.01	Unidad Técnica de Gestión Vial	46,026,598.00	11,517,707.80	28,637,691.38	23%
5.03.02.02	MANTENIMIENTO RUTINARIO, MANTENIMIENTO PERIODICO, MEJORAMIENTO VIAL O OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL CANTON DE STA BARBARA	1,126,813,501.02	444,612,082.18	268,146,591.95	39%
5.03.02.03	DISEÑO Y CONSTRUCCION DE ESTRUCTURAS DE PASO VEHICULAR ESTRUCTURAS DE PASO VEHICULAR CANTON DE STA BARBARA	150,000,000.00	-	150,000,000.00	0%
TOTAL		1,326,840,099.02	456,129,789.88	446,784,283.33	

5.03.04 OBRAS URBANISTICAS

5.03.04.01	PLAN DE LOTIFICACION SEGÚN LEY 6282	85,116,406.48	-	85,116,406.48	0%
TOTAL		85,116,406.48	0.00	85,116,406.48	

5.03.05 INSTALACIONES

5.03.05.01	INSTALACION DE HIDROMETROS, ACOMETIDAS DOMICILIARIAS, HIDRANTES, TUBERIAS.	1,600,000,000.00	70,887,100.00	1,475,743,000.00	4%
5.03.05.02	MEJORAS A LAS NACIENTES Y TANQUES DE ALMACENAMIENTO DEL CANTON DE SANTA BARBARA	334,908,867.00	31,084,000.00	60,570,811.45	9%
5.03.05.03	DISEÑO Y CONSTRUCCION DE MEGATANQUES PARA ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE EN EL CANTON	-	-	-	0%
5.03.05.04	MEJORAMIENTO DEL ACUEDUCTO DEL CANTON DE SANTA BARBARA	1,821,809.40	-	1,821,809.40	0%
5.03.05.05	MODERNIZACION DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL	3,917,039.84	-	3,917,039.84	0%
5.03.05.06	COMPRA DE TUBERIA PARA SISTEMA DE DISTRIBUCION DE AGUA SANTA BARBARA	234,234.46	-	234,234.46	0%
5.03.05.07	MEJORAMIENTO DEL ACUED. MUNIC. DEL CANTON DE SANTA BARBARA	125,922.50	-	125,922.50	0%
5.03.05.08	CONSULTORIA PARA LA MODERNIZACION DEL PROYECTO DE ACUEDUCTO MUNICIPAL	115,200,000.00	14,334,867.48	3,507,162.55	12%
TOTAL		2,068,207,875.20	116,306,967.48	1,645,918,880.20	



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15878

6.08.06	OTRA S OBRA S				
5.03.06.01	Dirección técnica y estudios	317,981,664.17	180,212,793.87	132,502,525.06	57%
5.03.06.02	MEJORAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS AREAS Y SITIOS PUBLICOS DEL CANTON	23,932,494.00	-	45,794.00	0%
5.03.06.03	COLOCACION DE CONTENEDORES DE BASURA, COMPRA DE VEHICULO PARA LA ACTIVIDAD DE GESTION AMBIENTAL, BOLSAS DE TELA PARA LA REDUCCION DE PLASTICO	39,060,000.00	19,446,675.10	19,237,180.00	50%
5.03.06.04	MEJORAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS CEMENTERIOS DEL CANTON	71,084,550.78	-	19,521,508.78	0%
5.03.06.05	MEJORAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PARQUES DEL CANTON	51,942,506.73	944,839.00	1,078,408.47	2%
5.03.06.06	MEJORAMIENTO Y DESARROLLO DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL DEL CANTON	55,080,000.00	39,354,100.00	1,658,000.00	71%
5.03.06.07	MANEJO DE RESIDUOS ORGANICOS (COMPOSTERAS EN CENTRO	6,000,000.00	-	247,878.61	0%
5.03.06.08	CAMPANA DE PLASTICO DE UN SOLO USO CON CONTRIBUYENTES. DOTACION DE INSUMOS A LAS ASOCIACIONES DE DESARROLLO DEL CANTON PARA MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	10,389,060.00	-	1,416,260.00	0%
5.03.06.09	Mejoras para los Parques y Areas de Esparcimiento del Cantón	9,845,097.00	9,845,097.00	-	100%
TOTAL		686,315,372.83	249,803,504.87	176,707,554.82	

6.08.07 OTRO S FONDO S E INVERSIONE S

5.03.07.01	CONFECCION DEL PLAN REGULADOR	28,097,451.36	0	0	0%
5.03.07.02	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO(PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2019)	56,450,500.00	56,450,500.00	0	100%
5.03.07.03	Confección Plan Regulador (IFAS)	57,203,909.28	39,813,921.60	0	70%
5.03.07.04	ADQUISICION DE TERRENO PARA TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA DIST. SAN JUAN	14,955,028.00	0	14,955,028.00	0%
5.03.07.05	COMPRA DE MAQUINARIA (VAGONETA)	1,427,061.68	0	1,427,061.68	0%
5.03.07.06	COMPRA DE MAQUINARIA (	521,593.80	0	521,593.80	0%
5.03.07.07	COLOCAR CAMARAS DE SEGURIDAD EN EL DISTRITO CENTRAL DE SANTA BÁRBARA	188,484.72	0	188,484.72	0%
5.03.07.08	COMPRA DE EQUIPO DE AUDIO, EQUIPO DE COCINA EN GENERAL, MESAS, SILLAS Y MATERIAL DIDACTICO (ASOCIACIÓN DE DESARROLLO ESPECIFICA PRO CENCINA) DE SANTA BÁRBARA)	101,065.00	101,065.00	0	100%
5.03.07.09	COMPRA DE TERRENO PARA	788,650.00	0	788,650.00	0%
5.03.07.10	COMPRA DE EQUIPO MULTIMEDIA Y SONIDO ASOCIACIÓN DE DESARROLLO INTEGRAL CENTRO SANTA BÁRBARA	102,555.38	0	102,555.38	0%
5.03.07.11	COMPRA DE TERRENO PARA CEMENTERIO	30,000,000.00	0	30,000,000.00	0%
5.03.07.12	COMPRA DE UN TERRENO PARA UN NUEVO CEMENTERIO MUNICIPAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA	20,000,000.00	0	20,000,000.00	0%
5.03.07.13	ACTUALIZACION DE LOS PLANES DE DESARROLLO DEL CANTON	17,398,000.00	17,398,000.00	0	100%
5.03.07.14	LEVANTAMIENTO AERERO DE MAPA CATASTRAL PARA EL CANTON DE SANTA BARBARA	14,143,362.37	14,143,362.37	0	100%
5.03.07.15	Aseguramiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes	9,010,501.00	8,726,019.00	284,482.00	97%
5.03.07.16	IMPLEMENTACIÓN DE NICSP EN LA MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA Y ADQUISICIÓN DE MÓDULO	11,375,005.66	11,375,005.66	0	100%
5.03.07.17	TRANSFERENCIAS A JUNTAS DE EDUCACIÓN, ADMINISTRATIVAS Y ASOCIACIONES DE DESARROLLO, COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y CRUZ ROJA	68,000,000.00	68,000,000.00	0	100%
TOTAL		329,783,188.26	216,007,373.83	68,287,856.63	

Programa IV

Dentro de este programa se incluyen los proyectos correspondientes a Partidas Específicas que ingresan por medio del Ministerio de Hacienda. Para el período 2019, se generó una ejecución real del 100% para este programa.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15879

1	Programa IV PARTIDAS NO PRESUPUESTARIAS				
2	5.04.01	EDIFICIOS			
3	5.04.01.01	PARA REALIZAR MEJORAS EN INSTALACION DE CRUZ ROJA DE SANTA BARBARA	39.00	-	39.00 0%
4	5.04.01.02	CONSTRUCCION MURO RETENCION ESCUELA ANICETO ESQUEVEL SAENZ EN CASERIO CHAHUITES	18,808.38	18,808.38	- 100%
5	5.04.01.03	CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PLANCHE MULTUSOS CASERIO LOS CARTAGOS	130,309.46	130,309.46	- 100%
6	5.04.01.04	CONSTRUCCION DE LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO DE LA GUARDIA RURAL, DISTRITO SAN PEDRO	1.00	-	1.00 0%
7	5.04.01.05	MEJORAS A LA ESCUELA JUAN MORA FERNANDEZ, SANTA BARBARA	259,031.10	259,031.10	- 100%
8	5.04.01.06	REPARACION DEL PISO Y PINTURA DE LA CANCHA DEL GIMNASIO DEL LICEO DE SANTA BARBARA, DISTRITO SANTA BARBARA	1,014,132.00	1,014,132.00	- 100%
9	5.04.01.07	REMODELACION DEL SALON COMUNAL DE LA COMUNIDAD DE JESUS, DISTRITO JESUS	804,785.00	804,785.00	- 100%
10		TOTAL	2,227,065.84	2,227,065.84	40.00
11	5.04.02	VIAS DE COMUNICACION TERRESTRE			
12	5.04.02.01	ENTUBAMIENTO DEL CAÑO CALLE ZAPOTE SAN JUAN	184,227.40	184,227.40	- 100%
13	5.04.02.02	ENTUBAMIENTO SECTOR RUTA 119 EN CINCO ESQUINAS HACIA EL CENTRO SAN JUAN	204,462.36	204,462.36	- 100%
14	5.04.02.03	CONSTRUCCION DE ACERAS AL COSTADO NORTE PLAZA DEPORTES DISTRITO SAN PEDRO	51,928.75	51,928.75	- 100%
15	5.04.02.04	CONSTRUCCION DE 100 MTRS DE ACERA CALLE VIEJA DISTRITO SAN PEDRO	17,614.10	17,614.10	- 100%
16	5.04.02.05	ENTUBAMIENTO CALLE ZAPOTE SAN JUAN	261,058.04	261,058.04	- 100%
17	5.04.02.06	CONSTRUCCION CAÑO TRAYECTO BAR	284,668.38	284,668.38	- 100%
18	5.04.02.07	CONSTRUCCION DE ACERAS Y	58,299.14	58,299.14	- 100%
19	5.04.02.08	ALCANTARILLADO DEL CORDON DE	223,812.40	223,812.40	- 100%
20	5.04.02.09	MEJORA CALLE POTRERILLOS	121,473.06	121,473.06	- 100%
21	5.04.02.10	CONTINUACION DE LA ACERA Y	1,680.00	1,680.00	- 100%
22	5.04.02.11	CONSTRUCCION DE 100 MTS DE ACERA EN	1,156,315.00	1,156,315.00	- 100%
23	5.04.02.12	CONSTRUCCION DE ACERAS PARA	1,379,902.00	1,379,902.00	- 100%
24	5.04.02.13	CONTINUACION DE ENTUBADO, ACERA Y	1,092,715.00	1,092,715.00	- 100%
25		TOTAL	6,038,166.83	6,038,166.83	-
26	5.04.05	INSTALACIONES			
27	5.04.05.01	PARA REALIZAR MEJORAS EN EL	40,364.78	40,364.78	- 100%
28	5.04.05.02	PARA CONTRUIR Y MEJORAS DEL	851,554.22	851,554.22	- 100%
29		TOTAL	891,919.00	891,919.00	- 100%
30	5.04.08	OTRAS OBRAS			
31	5.04.08.01	CIERRE VERJAS EBAIS DE SAN PEDRO	1.00	-	1.00 0%
32	5.04.08.02	CIERRE PERIMETRAL Y CONSTRUCCION DE	900,000.00	900,000.00	- 100%
33	5.04.08.03	CONTINUAR CON EL MURO DE	1,265,363.00	1,265,363.00	- 100%
34		TOTAL	2,165,364.00	2,165,363.00	1.00 100%
35	5.04.07	OTROS FONDOS E INVERSIONES			
36	5.04.07.01	PARA COMPRAR IMPLEMENTOS DE	2,375,402.00	2,375,402.00	- 100%
37	5.04.07.02	ADQUISICION DE IMPLEMENTOS DE	1,308,314.00	1,308,314.00	- 100%
38	5.04.07.03	COMPRA ARTICULOS ENSEÑANZA DE	71,371.00	71,371.02	- 100%
39		TOTAL	3,755,087.00	3,755,088.98	- 100%

UNIDAD DE GESTIÓN VIAL

Las funciones que corresponden realizar a la Unidad de Gestión Vial Municipal se detallan en el Contrato N° 01-2018, firmado el 19 de marzo de 2018, con una adenda firmada el día 26 de octubre de 2018, rectificando algunas labores; para el período 2019 se firmó la prórroga del contrato el día 19 de marzo de 2019.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15880

1 Dentro de los aspectos más relevantes se encuentra gestionar el mantenimiento y
2 conservación de obras viales del Cantón de Santa Bárbara, priorizando los proyectos
3 de esta naturaleza en apego a la Ley 8114 y 9329.

4 Basándonos en esta función, podemos detallar a continuación los proyectos realizados:

5 1. Construcción de Aceras en el Distrito Centro: COMPRA DIRECTA 2018CD-
6 000134-CL, "SERVICIO DE CONSTRUCCION DE ACERAS Y OBRAS
7 COMPLEMENTARIAS". Monto Inicial ¢10,339,824.00 y adenda por
8 ¢983,135.00.



"Imagen #1 – Construcción Aceras Distrito Centro"

23 2. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
24 "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
25 VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA".

26 El proyecto consiste en realizar demarcación vertical y horizontal, además de colocación
27 de reductores en todo el Cantón de Santa Bárbara, según corresponda la demanda de
28 cada distrito. Se interviene Distrito de San Juan específicamente en Calle Meseta C4-
29 04-001, Calle Urbanización Las Rosas C4-04-068, Calle Los Patos C4-04-038 y Calle
30 Salesiano C4-04-040. Además indirectamente debido a la demarcación de Calle



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15881

1 Meseta, parcialmente se demarcaron Calle Paraíso C4-04-090, Calle Urbanización San
2 Juan C4-04-069, Calle Rincón C4-04-002 y Cuadrantes de San Juan C4-04-029. Se
3 menciona que son demarcaciones parciales porque se demarcaron las intersecciones
4 de Calle Meseta con estas vías. Monto \$7,997,600.00.



"Imagen #2 – Demarcaciones Distrito San Juan"

18 3. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
19 "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
20 VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA". Esta
21 intervención obedece a los trabajos realizados en el Distrito de San Juan
22 específicamente en Calle Meseta C4-04-001, Calle Jocote C4-04-092, Calle
23 Salazar C4-04-037, Calle La Cruz C4-04-083, como parte de los trabajos
24 pendientes en este Distrito de San Juan, además de la intervención inicial de
25 Distrito San Pedro. Monto \$3,586,200.00.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15882



"Imagen #3 – Demarcaciones Distrito San Juan"



"Imagen #4 – Demarcaciones Distrito San Pedro"

4. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
"CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15883

- 1 VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA".
2 Intervención Cuadrantes de San Pedro - Segunda Etapa Monto \$3,641,740.00.



"Imagen #5 – Demarcaciones Distrito San Pedro"

- 15 5. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
16 "CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
17 VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA".
18 Intervención Distrito San Juan - Calle La Claudia y Ramales. Monto
19 \$1,304,200.00.



"Imagen #6 – Intervención Calle La Claudia Distrito San Juan"



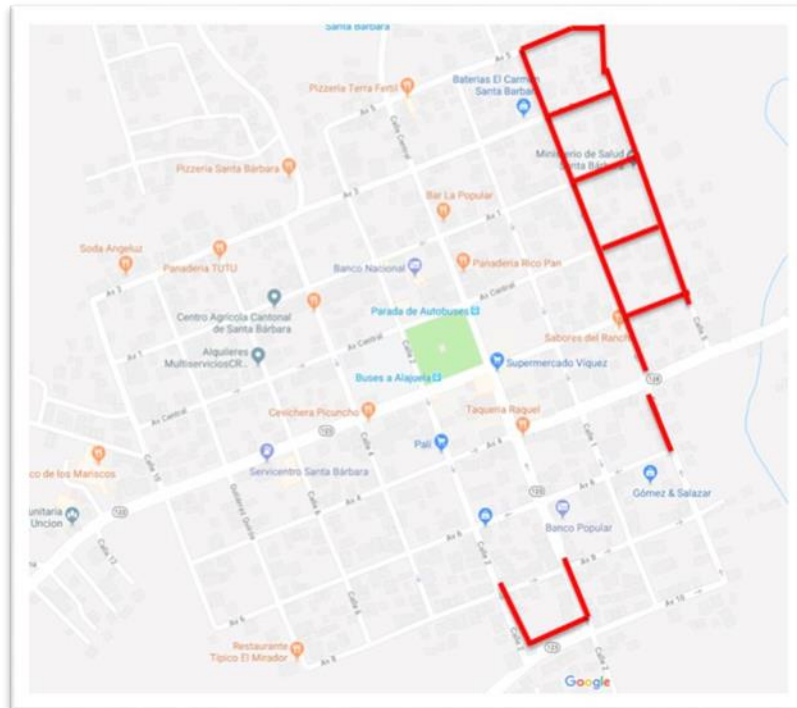
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15884

6. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”.
Intervención Distrito Centro en atención al oficio DVT-DGIT-ED-2018-1001 del
MOPT. Monto \$9,587,575.00.



“Imagen #7 – Ubicación de Calles Intervenidas Etapa I - Calles C4-04-027”



“Imagen #8 – Calles Intervenidas Etapa I, Sector Este, Calles C4-04-027”



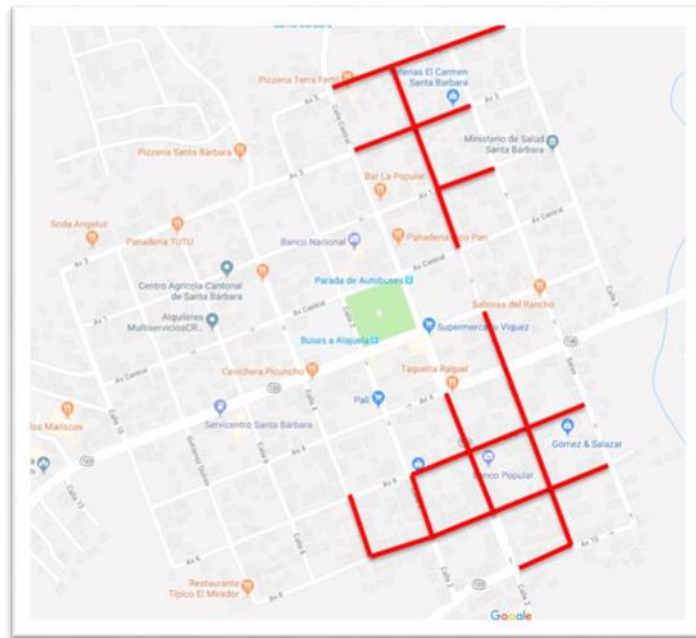
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15885

1 7. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
2 “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
3 VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”.
4 Intervención Distrito Centro, en atención al oficio DVT-DGIT-ED-2018-1001 del
5 MOPT. Monto \$11,276,190.00.



“Imagen #9 – Ubicación de Calles Intervenidas Etapa II - Calles C4-04-027”



Imagen #10 – Pintura Termoplástica, Sector Este, Calles C4-04-027”



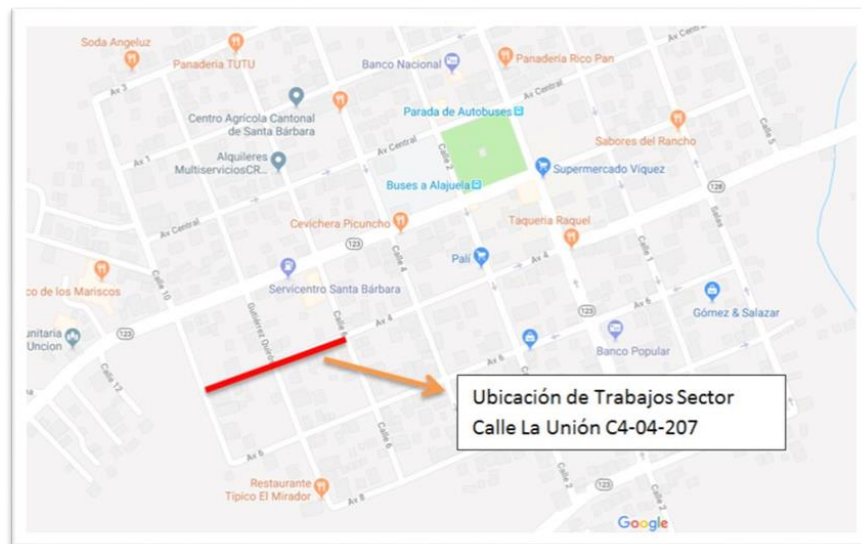
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15886

8. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL “CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE CONCRETO”, proyecto en el cual se intervinieron dos sectores, Distrito Centro y Distrito San Juan. Monto \$7,991,010.75.



“Imagen #11 – Ubicación geográfica de los trabajos, camino C4-04-027”



“Imagen #12 – Instalación de Tubería y Construcción de Cordón y Caño”

9. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN



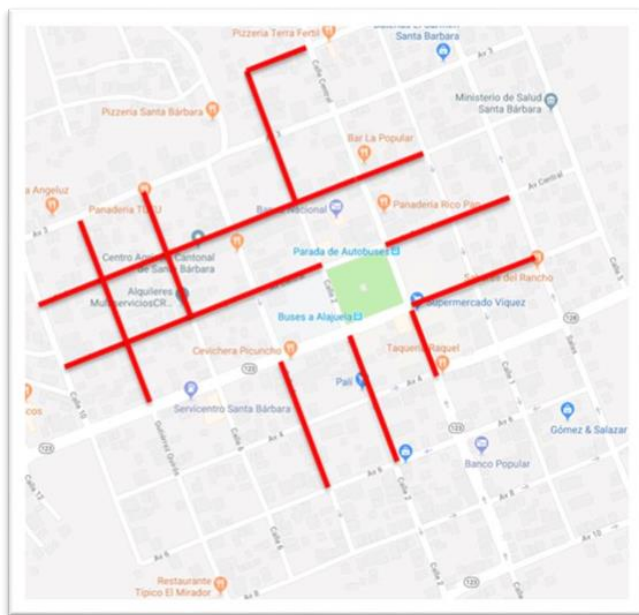
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15887

VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA".
Intervención Distrito Centro, en atención al oficio DVT-DGIT-ED-2018-1001 del
MOPT. Monto \$29,424,700.00.



“Imagen #13–Demarcación III Etapa, Sector Este-Oeste, Calles C4-04-027”



“Imagen #14 – Barrio Los Ángeles (Demarcación Termoplástica)”



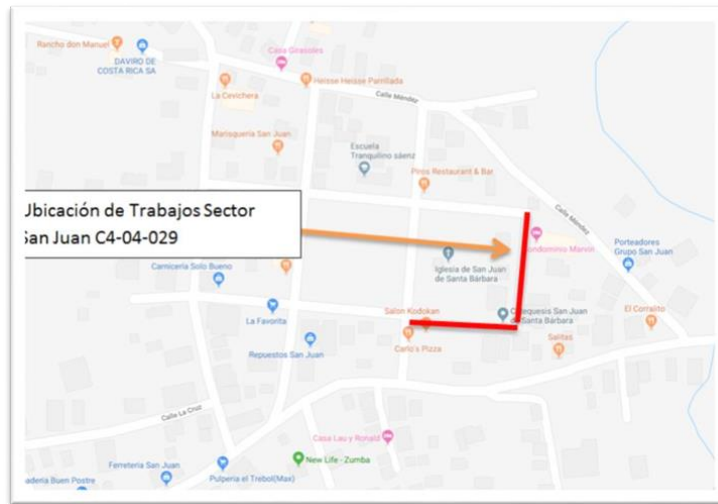
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15888

10. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL “CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE CONCRETO”, proyecto donde se intervinieron dos sectores, Distrito Centro y Distrito San Juan. Monto ₡9,810,090.75.



“Imagen #15 – Ubicación geográfica de los trabajos, camino C4-04-029”



“Imagen #16 – Inicio de Intervención San Juan, camino C4-04-029”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15889

11. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL “CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE CONCRETO”, proyecto en el que se intervinieron dos sectores, Distrito Centro y Distrito San Juan. Monto \$6,837,850.00.



“Imagen #17 – Entrega Proyecto Calle La Unión”



“Imagen 18 – Construcción Cordón y Caño Proyecto San Juan Costado Sur”



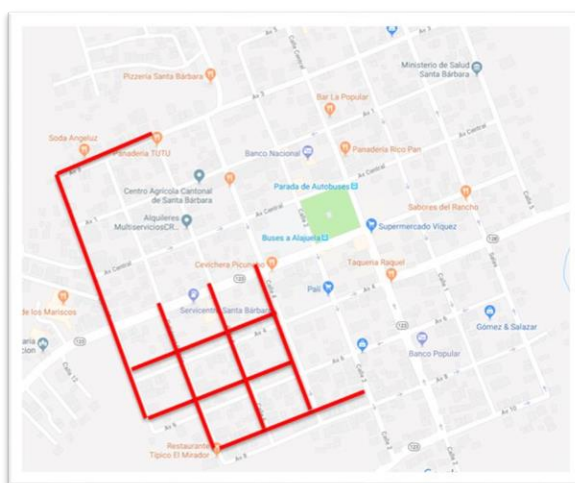
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15890

1 12. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
2 “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
3 VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”.
4 Intervención Distrito Centro, en atención al oficio DVT-DGIT-ED-2018-1001 del
5 MOPT. Monto \$17,637,125.00.
6



“Imagen #19–Demarcación IV Etapa - Calles C4-



“Imagen #20 – Sector Barrio Los Ángeles (Demarcación Termoplástico)”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15891

1 13. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL "CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE
2 REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE
3 TUBERÍA DE CONCRETO", proyecto en el que se intervinieron dos sectores,
4 Distrito Centro y Distrito San Juan. Monto \$6,842,778.00.



17 "Imagen #21 – Tubería, cordón y caño listo en cuadrante ESTE San Juan"



30 "Imagen 22 –Vista cordón y caño completo - Proyecto San Juan"



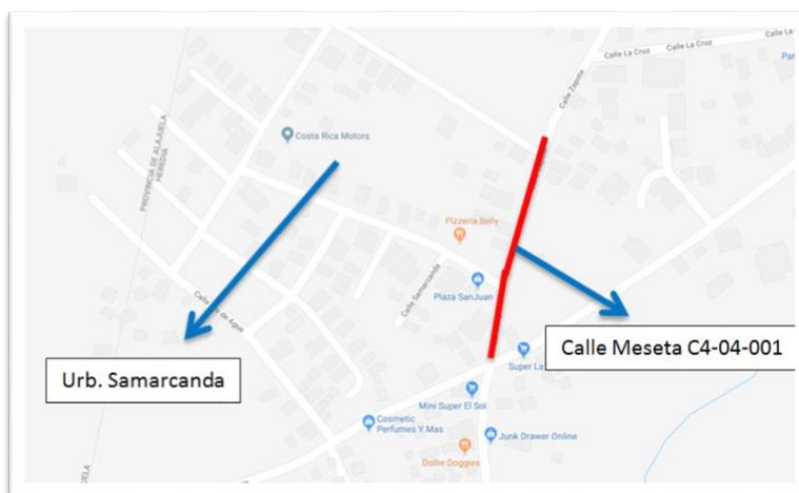
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

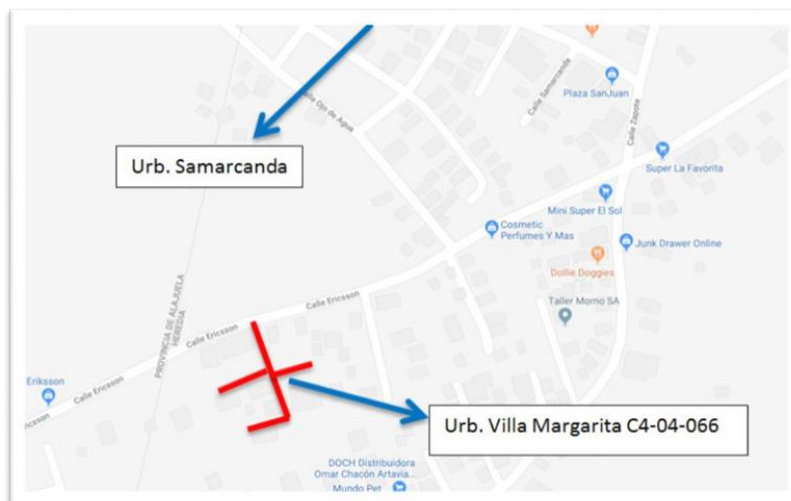
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15892

1 14. LICITACIÓN PÚBLICA 2018LP-00003-CL “CONTRATACIÓN DE UNA
2 EMPRESA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO
3 PERIÓDICO DE SUPERFICIE DE RUEDO (FRESADO Y CARPETA
4 ASFÁLTICA) A DEMANDA EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”,
5 Intervención de Distritos. Monto \$56,299,700.00.



“Imagen #23 – Intervención Ubicación Calle Meseta C4-04-001”



“Imagen #24 – Intervención Ubicación Urbanización Villa Margarita C4-04-066



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15894

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13



14

“Imagen #27 – Intervención Urbanización Villa Margarita C4-04-066”

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27



28

“Imagen #28 – Intervención Calle Quizarrá C4-04-024

29

15. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL “CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE
REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE

30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15895

1 TUBERÍA DE CONCRETO”, proyecto en el cual se intervinieron dos sectores,
2 Distrito Centro y Distrito San Juan. Monto \$4,268,410.50.



15 “Imagen #29 – Cordón y caño completo cuadrante SUR San Juan”



28 “Imagen 30 –Vista cordón y caño completo Proyecto San Juan”

29 16. LICITACIÓN PÚBLICA 2018LP-00003-CL “CONTRATACIÓN DE UNA
30 EMPRESA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO



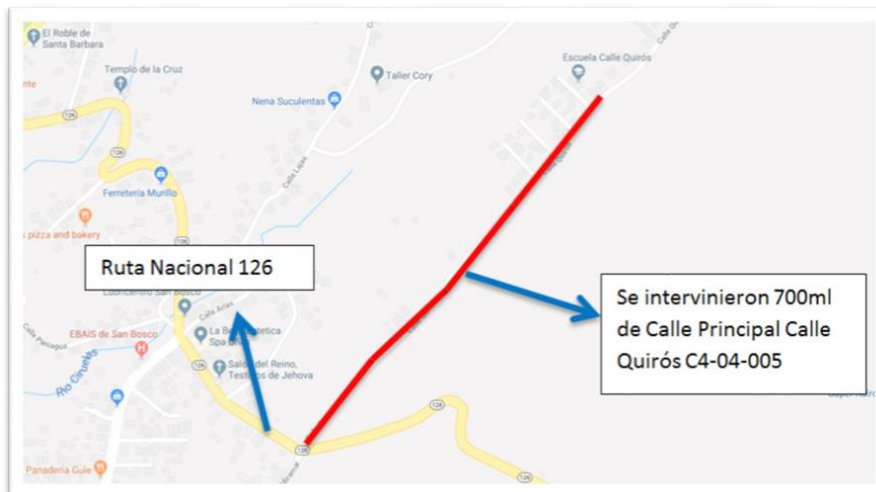
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

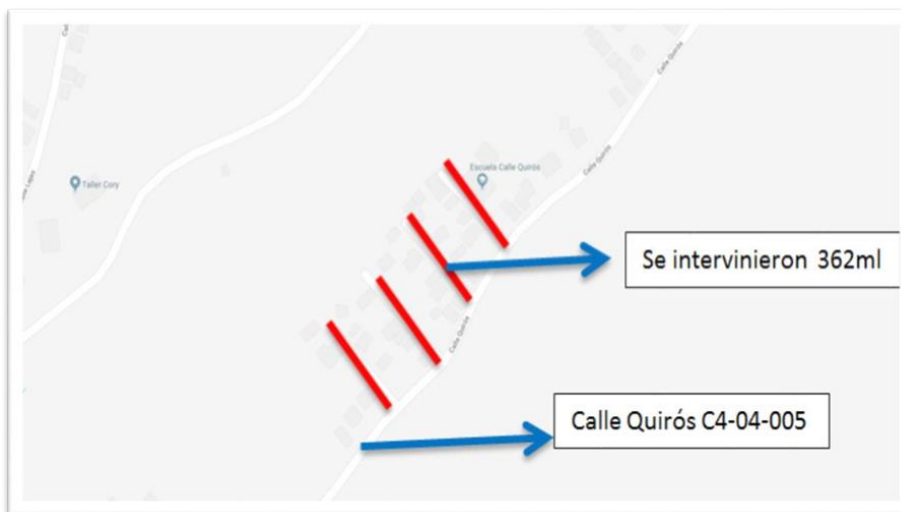
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15896

PERIÓDICO DE SUPERFICIE DE RUEDO (FRESADO Y CARPETA ASFÁLTICA) A DEMANDA EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”, Intervención de Distritos. Monto \$40,600,000.00.



“Imagen #31 – Intervención Ubicación Calle Quirós C4-04-005”



“Imagen #32 – Intervención Ramales Calle Quirós C4-04-0



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15897

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



“Imagen #33 – Intervención Calle Quirós C4-04-005”



“Imagen #34 – Intervención Ramales Calle Quirós, Estado Inicial”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15898



“Imagen #35 – Intervención Ramales Calle Quirós C4-04-005”

17. LICITACIÓN PÚBLICA 2018LP-00003-CL “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE SUPERFICIE DE RUEDO (FRESADO Y CARPETA ASFÁLTICA) A DEMANDA EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”, Intervención de Distritos. Monto ₡80,185,000.00.



“Imagen #36 – Intervención Ubicación Cuadrante San Juan C4-04-02

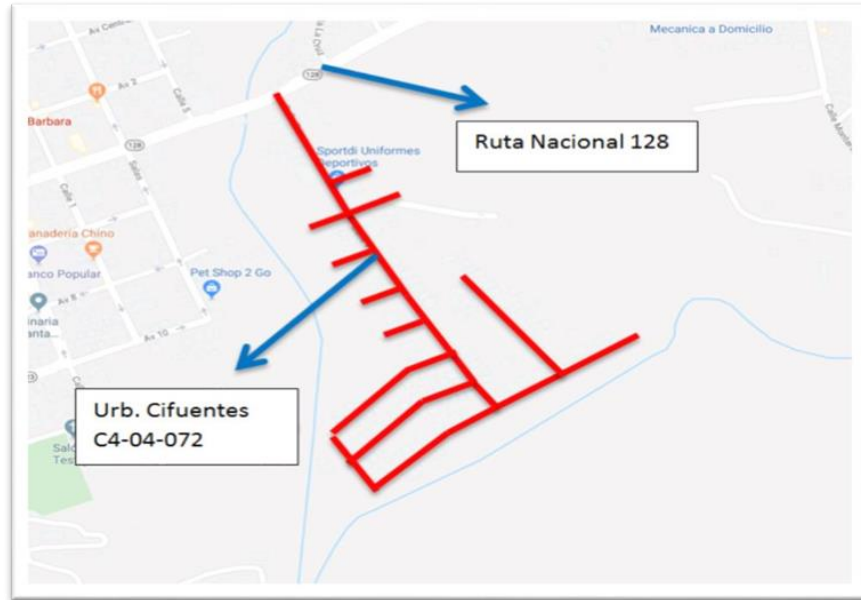


Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15899



“Imagen #37 – Intervención Ubicación Urbanización Cifuentes C4-04-072”



“Imagen #38 – Intervención Cuadrante San Juan C4-04-029”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

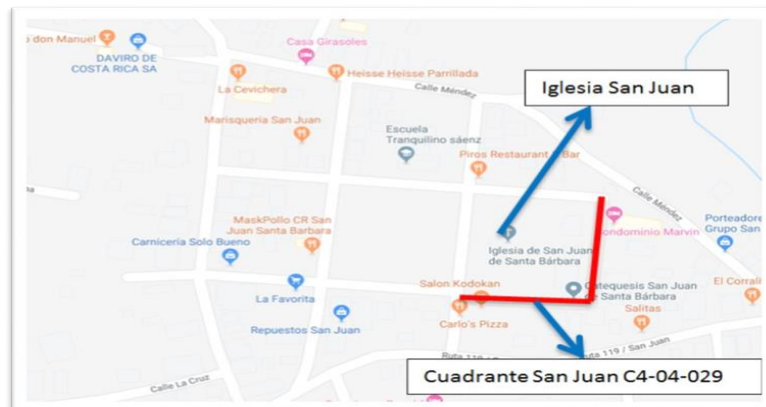
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15900



“Imagen #39 – Intervención Urbanización Cifuentes C4-04-072”

18. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL “CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE CONCRETO”, proyecto en el cual se intervinieron dos sectores, Distrito San Juan y Distrito Purabá (intervención Calle Potrerillos). Monto \$4,155,800.00



“Imagen #36 – Intervención Ubicación Cuadrante San Juan C4-04-029”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15901



“Imagen #37 – Intervención Ubicación Urbanización Cifuentes C4-04-072”



“Imagen #38 – Intervención Cuadrante San Juan C4-04-029”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15902



“Imagen #39 – Intervención Urbanización Cifuentes C4-04-072”

19. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL “CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE CONCRETO”, proyecto en el cual se intervinieron dos sectores, Distrito San Juan y Distrito Purabá (intervención Calle Potrerillos). Monto \$4,155,800.00.



“Imagen #40 – Ubicación geográfica de los trabajos, camino C4-04-012”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15903



“Imagen 41 – Intervención Calle Potrerillos, Adenda Licitación”

20. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
“CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”.
Intervención Distrito San Juan, Distrito San Pedro y Distrito Jesús. Monto
¢8,306,500.00.



“Imagen #42 – Vías intervenidas en Distrito San Juan”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15904



“Imagen #43 – Calle Meseta C4-04-001”



“Imagen #44 – Urbanización Samarcanda C4-04-065”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15905



“Imagen #45 – Urbanización Villa Margarita C4-04-066”



“Imagen #46– Vías intervenidas en Distrito San Pedro



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15906



“Imagen #47– Calle Betania C4-04-071”



“Imagen #48– Vías intervenidas en el Distrito Jesús”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15907



“Imagen #49– Calle Quizarrá C4-04-024”

21. LICITACIÓN PÚBLICA 2018LP-00003-CL “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE SUPERFICIE DE RUEDO (FRESADO Y CARPETA ASFÁLTICA) A DEMANDA EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”, Intervención de Distritos. Monto \$44,660,000.00.



“Imagen #50 – Intervención Cuadrante San Pedro, Urbanización Vista Flor y Calle Loria”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15908



“Imagen #51 – Intervención Ubicación Calle El Cerro C4-04-011”



“Imagen #52 – Intervención Cuadrante San Pedro



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15909

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



“Imagen #53 – Intervención Urbanización Vista Flor”



“Imagen #54 – Intervención Calle Loría”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15910

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12



13

“Imagen #55 – Estado Inicial Calle El Cerro”

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



26

27

“Imagen #56 – Intervención Calle El Cerro”

28

22. LICITACIÓN PÚBLICA 2018LP-00003-CL “CONTRATACIÓN DE UNA
29 EMPRESA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO
30 PERIÓDICO DE SUPERFICIE DE RUEDO (FRESADO Y CARPETA

30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15911

ASFÁLTICA) A DEMANDA EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”,
Intervención de Distritos - Monto \$64,960,000.00.



“Imagen #57 – Sector Intervenido Cuadrante San Juan, Calle La Cruz y Calle Potrero
Los Bueyes, Distrito San Juan”



“Imagen #58 – Sector 4, Ubicación Calle Montero C4-04-02



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15912

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



“Imagen #59 – Estado Inicial Calles San Juan”



“Imagen #60 – Intervención Calles San Juan”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15913



“Imagen #61 – Intervención Calles San Juan – Potrero Los Bueyes



“Imagen #62 – Estado Inicial Calle Montero Jesús”



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15914



"Imagen #63 – Intervención Calle Montero Jesús"

23. LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA,
"CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA".
Intervención Distrito San Juan, Distrito San Pedro y Distrito Jesús. Monto
¢10,647,500.00.



"Imagen #64 – Ubicación de Intervención Urbanización Cifuentes C4-04-072"



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15915

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



"Imagen #65 –Intervención Urbanización Cifuentes C4-04-072 (Calles Secundarias)"

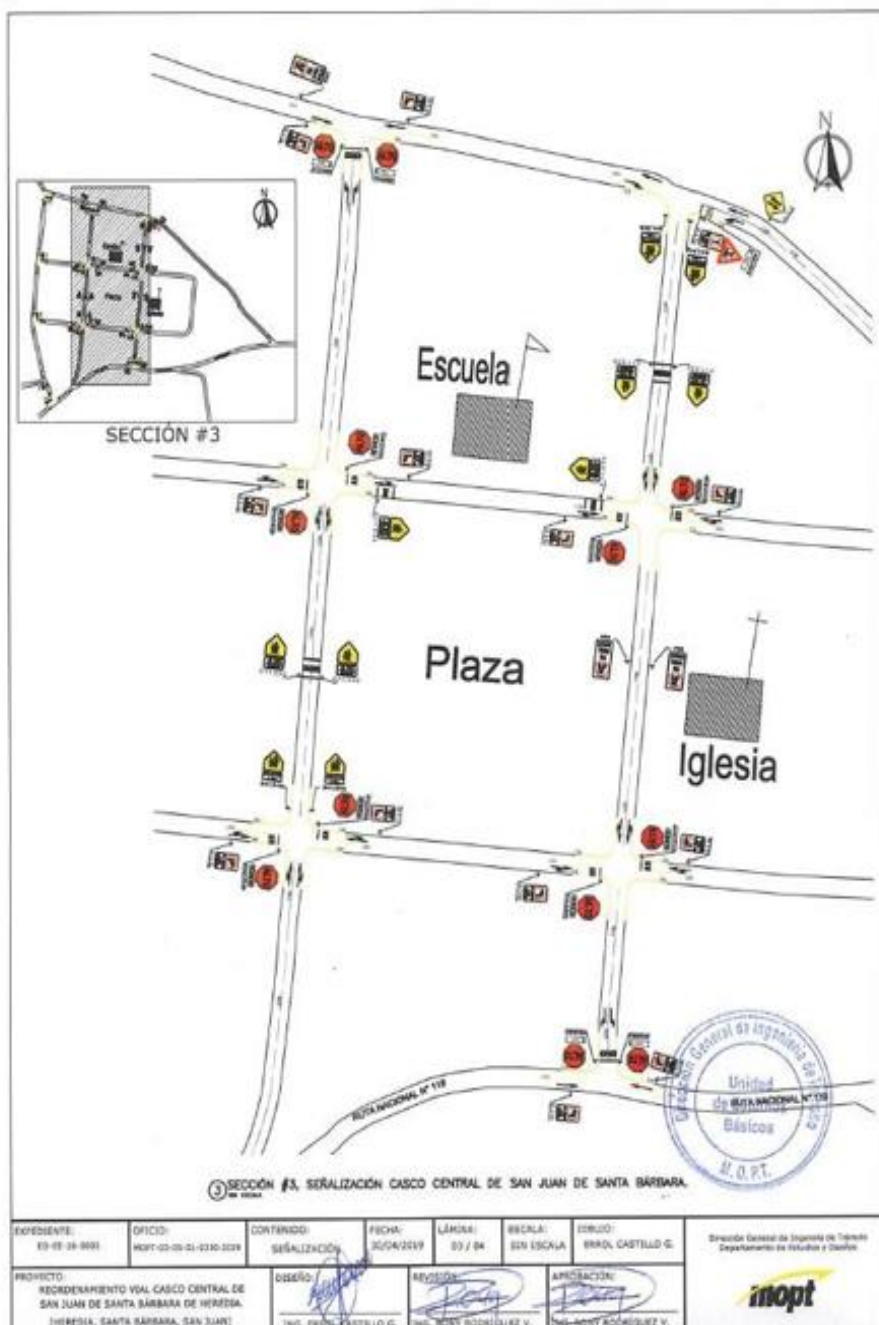


Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15916



"Imagen #66 – Extracto DVT-DGIT-ED-2019-1315 Reordenamiento Vial Casco Central de San Juan de Santa Bárbara de Heredia"



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15917

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



"Imagen #67 – Colocación de Señales Verticales en San Juan Santa Bárbara"



"Imagen #68 – Señales Colocadas en San Pedro Santa Bárbara"



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15918

24. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL "CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE CONCRETO", Distrito Purabá (Intervención Calle Potrerillos). Monto ¢1,538,471.



"Imagen #69 – Ubicación geográfica de los trabajos, camino C4-04-012"



"Imagen 70 – Intervención Calle Potrerillos Construcción Cuneta, Adenda"



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15919

25. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-00002-CL "CONSTRUCCIÓN DE CAJAS DE REGISTRO, CORDÓN Y CAÑO, POZOS, CABEZALES E INSTALACIÓN DE TUBERÍA DE CONCRETO", Distrito San Juan (Intervención Cuadrante San Juan). Monto \$2,193,840.00.



"Imagen #71 – Ubicación Geográfica de los Trabajos, camino C4-04-029"



"Imagen 72 – Intervención San Juan Construcción Cordón y Caño, Adenda"



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15920

Tabla Resumen de Presupuesto Ejecutado 2019

Ejecución de Presupuesto 2019	Monto
COMPRA DIRECTA 2018CD-000134-CL	
Factura 21	€10.339.824,00
Factura 04	€983.135,00
LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL	
Factura 314	€7.997.600,00
Factura 330	€3.586.200,00
Factura 361	€3.641.740,00
Factura 373	€1.304.200,00
Factura 426	€9.587.575,00
Factura 443	€11.276.190,00
Factura 467	€29.424.700,00
Factura 509	€17.637.125,00
Factura 614	€8.306.500,00
Factura 629	€10.647.500,00
LICITACIÓN ABREVIADA N°2019LA-00002-CL	
Factura 50	€3.883.836,00
Factura 52	€4.107.174,75
Factura 54	€4.680.771,75
Factura 55	€5.129.319,00
Factura 57	€3.702.082,50
Factura 59	€3.135.767,50
Factura 61	€6.842.778,00
Factura 71	€4.268.410,50
Factura 82	€1.056.000,00
Factura 84	€3.099.800,00
Factura 87	€1.538.471,00
Factura 88	€2.193.840,00
LICITACIÓN PUBLICA 2018LP-000003-CL	
Factura 163	€45.134.700,00
Factura 164	€11.165.000,00
Factura 183	€40.600.000,00
Factura 184	€7.105.000,00
Factura 187	€73.080.000,00
Factura 195	€44.660.000,00
Factura 208	€64.960.000,00
Total	€445.075.240,00



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15921

1 ✓ Lo anterior demuestra todo lo referente a labores realizadas en campo, sin
2 embargo, como trabajo de oficina se pueden detallar labores como la confección
3 de un cartel para la atención del Recurso de Amparo Expediente N° 17-018491-
4 0007-CO:

5 1. LICITACIÓN ABREVIADA 2019LA-000009-CL "CONSTRUCCIÓN DE
6 ACERAS, INSTALACIÓN DE TUBERÍA Y CONSTRUCCIÓN DE CORDÓN Y
7 CAÑO ENTRE SAN BOSCO Y EL ROBLE DE SANTA BÁRBARA DE HEREDIA
8 SOBRE LA RUTA NACIONAL 126".

9 Adicional de emitieron 137 oficios con respuestas que abarcan consultas sobre calle
10 pública, informe de aprobación de facturas, respuestas con casos que involucran MOPT-
11 INVU-Fiscalía, Auditoría Ciudadana, respuestas para Junta Vial y Comité Técnico,
12 consultas varias de vecinos, entre otras.

13 **DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS**

14 El Departamento de Obras y Servicios administra las siguientes actividades:

- 15 ✓ Caminos y Calles
- 16 ✓ Limpieza y Aseo de Vías
- 17 ✓ Cementerios Municipales
- 18 ✓ Parques

19 A continuación se presenta un desglose de todas las obras realizadas durante el año
20 2019.

21 1) CAMINOS Y CALLES

- 22 ✓ Colocación de tubería de concreto de 18 pulgadas.

23

24

25

26

27

28

29

30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15922

CANTIDAD	DISTRITO: JESÚS Barrio San José de Altagracia	TOTAL	COSTO ₡
95	Calle Quizarrá	95	1,340,000.00
	DISTRITO: EL ROBLE		
38	Bajo Los Cachos		
70	Calle Amapola	108	1,780,000.00
	DISTRITO: SAN JUAN		
10	Calle Vieja San Pedro – San Juan	10	180,000.00
	DISTRITO: SAN BOSCO		
35	Calle Planada Zetilla	35	540,000.00
	DISTRITO: SANTA BÁRBARA		
38	Barrio La Unión	38	750,000.00

COSTO TOTAL: ₡4,400,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



- Colocación de tubería de concreto de 24 pulgadas



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15923

CANTIDAD	DISTRITO: SAN PEDRO	TOTAL	COSTO €
35	Calle Los Víquez – Betania	35	1,000,000.00
	DISTRITO: SAN BOSCO		
60	Calle Los Sánchez		1,110,000.00
70	Calle Quirós	130	1,475,000.00
	DISTRITO: SANTA BÁRBARA		
7	Barrio La Unión	7	180,000.00

COSTO TOTAL: € 3,765,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



- Colocación de tubería de concreto de 30 pulgadas.

CANTIDAD	DISTRITO: SANTA BÁRBARA	TOTAL	COSTO €
25	Barrio Los Ángeles	25	862,000.00

COSTO TOTAL: €862,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15924



- Colocación de cunetas de concreto de 14 pulgadas.

CANTIDAD	DISTRITO: SANTA BÁRBARA	TOTAL	COSTO ¢
40	Barrio Los Ángeles	40	900,000.00

COSTO TOTAL: ¢900,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).

CANTIDAD	DISTRITO: JESÚS	TOTAL	COSTO ¢
27	Diagonal a plaza de deportes de Birrí	27	580,000.00

COSTO TOTAL: ¢580,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15925

- Limpieza y conformación de caminos con maquinaria pesada: back-hoe y vagoneta.

METROS LINEALES	DISTRITO: JESÚS	TOTAL	COSTO ¢
100	Calle El Trapiche	100	850,000.00
	DISTRITO: EL ROBLE		
150	Bajo Los Cachos	150	750,000.00
	DISTRITO: SANTA BÁRBARA		COSTO ¢
500	Calle Guachipelines	500	3,500,000.00
	DISTRITO: SAN JUAN		COSTO ¢
300	Villa Margarita	300	1,750,000.00

COSTO TOTAL: ¢6,850,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



- Construcción de cajas de registro, bordes y rampas.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15926

TIPO DE CONSTRUCCION	DISTRITO: SANTA BÁRBARA	COSTO ¢
✓ Cajas de Registro		
Cantidad: 3	Barrio Los Angeles	825,000.00
Cantidad: 2	Frente Estadio Carlos Alvarado	680,000.00
✓ Construcción de Aceras		
30 metros	Barrio Los Angeles	2,500,000.00
	COSTO TOTAL DE LAS OBRAS ¢	4,005,000.00

TIPO DE CONSTRUCCION	DISTRITO: EL ROBLE	COSTO ¢
✓ Cajas de Registro		
Cantidad: 1	Diagonal a Ferretería Acosta	180,000.00
	COSTO TOTAL DE LA OBRA ¢	180,000.00

TIPO DE CONSTRUCCION	DISTRITO: SAN JUAN	COSTO ¢
✓ Cajas de Registro		
Cantidad: 3	Calle Zapote	628,000.00
Cantidad: 1	Calle Vieja San Juan – San Pedro	100,000.00
Cantidad: 1	Calle Salazar	100,000.00
	COSTO TOTAL DE LAS OBRAS ¢	828,000.00



(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).

- Construcción y colocación de parrillas y tapas metálicas.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15927

CANTIDAD	DISTRITO: JESÚS	TOTAL	COSTO ¢
1	Diagonal a la plaza de deportes de Jesús		
2	Calle Trapiche		
1	Cuesta Colorada		
		4	1,540,000.00
	DISTRITO: SANTA BÁRBARA		
2	Frente al Area de Salud		120,000.00
1	Frente al edificio municipal		180,000.00
2	Barrio Los Angeles		260,000.00
1	Barrio La Unión		185,000.00
1	El Rastro		170,000.00
2	Frente al Estadio Carlos Alvarado		180,000.00
2	Frente a la casa de Hilda González		200,000.00
1	200 metros del edificio municipal		100,000.00
		12	1,395,000.00

GRAN TOTAL: ¢ 2,935,000.00/

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15928

- Limpieza de alcantarillas.

CANTIDAD	DISTRITO: SAN PEDRO	TOTAL	COSTO €
3	Calle Vieja San Juan – San Pedro		200,000.00
1	Esquina oeste de la Iglesia		80,000.00
		4	280,000.00
	DISTRITO: SAN JUAN		
2	Calle Zapote		150,000.00
1	Calle La Meseta		70,000.00
2	Cinco Esquinas		190,000.00
1	Las Rosas		50,000.00
		6	460,000.00
	DISTRITO: SANTA BÁRBARA		
1	Entrada al Cementerio		30,000.00
1	Frente a la esquina del "desguase"		40,000.00
1	Diagonal al Guayacán		70,000.00
2	Barrio La Unión		80,000.00
2	Calle El Rastro		190,000.00
2	Calle Guachipelines		120,000.00
2	Bajo El Caballo		100,000.00
2	Barrio Los Angeles		190,000.00
1	Frente al EBAIS del centro		40,000.00
1	Diagonal a casa de Carlos Ramos		40,000.00
1	Diagonal entrada Centro Diurno Ancianos		60,000.00
		16	960,000.00
	DISTRITO: EL ROBLE		
1	Diagonal a Ferretería Acosta		190,000.00
1	Bajo Los Cachos		80,000.00
2	Calle La Amapola		240,000.00
		4	510,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15929

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14



15

2) LIMPIEZA Y ASEO DE VÍAS

16

Servicio que se cobra únicamente en los cuadrantes del centro

17

a) Recolección de papel y plástico en la vía pública

18

b) Limpieza manual de material sólido acumulado en las cunetas

19

c) Corta de césped y maleza que no se puede tratar con ningún líquido (herbicida)

20

d) Riego de herbicida en áreas según corresponda

21

e) Descuajes en zonas conforme su necesidad

22

f) Corta de algunos árboles en vía pública que atenten contra la vida de los transeúntes

23

y vehículos

24

g) Recolección y desecho de animales muertos tirados en las vías públicas

25

COSTO ANUAL:

26

- Salarios personal municipal ¢ 24,000,000.00

27

- Combustible ¢ 4,000,000.00

28

- Herramientas ¢ 1,300,000.00

29

- Herbicida ¢ 600,000.00

30

- TOTAL: ¢ 29,900,000.00



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15930



3) CEMENTERIOS MUNICIPALES

Actividades internas en los camposantos durante todo el año

a) Corta de césped.

b) Poda de árboles.

c) Recolección de basura de las bóvedas como recipientes, flores y otros.

d) Riego de herbicida en orillas de las bóvedas.

e) Procesos de documentación.

f) Cierre de bóvedas en los funerales.

g) Relleno de los nuevos muros con material sólido.

h) Pintura de muros, osarios, capilla, oficina y otros.

i) Se realizaron mejoras metálicas en el cielorraso y puertas, debido a varios robos ocurridos en ambos camposantos.

COSTO ANUAL:

Salarios personal municipal	₡ 15,000,000.00
Pintura, brochas y diluyentes	₡ 1,500,000.00
Herramientas	₡ 1,500,000.00
Herbicida	₡ 350,000.00
Materiales	₡ 1,400,000.00
TOTAL:	₡19,750,000.00



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15931

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



4) PARQUE CENTRAL ARISTIDES MURILLO

Actividades internas durante todo el año

a) Corta de césped.

b) Poda de árboles con sierra de motor.

c) Recolección de basura acumulada en las diferentes áreas y basureros municipales.

d) Pintura del kiosco.

e) Siembra de plantas.

f) Revisión periódica del sistema eléctrico para realizar actividades culturales.

g) Colocación de productos químicos para eliminar los hormigueros.

h) Riego de productos químicos como "urea" en época de verano.

i) Mantenimiento a los marcos de las canchas sintéticas.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15932

1 **COSTO ANUAL:**

2	Salarios personal municipal	Ø16,000,000.00
3	Pintura, brochas y diluyentes	Ø 200,000.00
4	Combustible	Ø100,000.00
5	Herramientas	Ø 1,600,000.00
6	Herbicida	Ø 80,000.00
7	TOTAL:	Ø17,980,000.00

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15933

1 **5) OTRAS LABORES**

2 Se atienden solicitudes de colaboración de Asociaciones de Desarrollo, Comité de
3 Deportes e Instituciones Públicas, tales como:

4 a) Solicitud de la Junta de Educación del Liceo de Santa Bárbara, para botar ramas de
5 árboles que se cortaron dentro de la institución.

6 b) Compactación de cancha de deportes de Birrí, Zetillal, Estadio Carlos Alvarado.

7 c) Construcción de cancha de voleibol de playa en El Roble, a solicitud del Comité de
8 Deportes.

9 d) Acarreo de implementos de proveedores fuera del área de Santa Bárbara.

10 e) Corta de árboles en las orillas de varios ríos.

11 f) Acarreo de traslado de mobiliario para actividades especiales.

12 g) Cumplimiento en actividades como Quema de Judas, celebración del mes cívico,
13 Desfile Navideño, colocación de toldos en el parque central, entre otros.

14 **COSTO TOTAL: \$15,500,000.00**

15 Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible, maquinaria y equipo y el
16 acarreo del desecho de los materiales sobrantes en tiempo extraordinario.



COLABORACIÓN CON LA RECOLECCIÓN DE
RECICLAJE - DEPARTAMENTO DE GESTIÓN



COLOCACIÓN DE TOLDOS
COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES DE SANTA



LIMPIEZA PARQUES
INFANTILES
MUNICIPALES



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15934

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



CANCHA DE VOLEIBOL EN EL ROBLE



QUEMA DE JUDAS



COLOCACIÓN AROS
BASKETBALL CDRSB





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15935

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

COLOCACIÓN TOLDOS
FUERZA PÚBLICA



DESFILE DE BOYEROS



DESFILE NAVIDEÑO

EL COSTO TOTAL APROXIMADO DE TODAS LAS OBRAS REALIZADAS POR LA UNIDAD DE
SERVICIOS GENERALES FUE DE
₡110,645,000.00 (ciento diez millones, seiscientos cuarenta y cinco mil colones)



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15936

1 **UNIDAD DE DESARROLLO URBANO E INGENIERÍA**

2 En la Unidad de Desarrollo Urbano e Ingeniería se gestionaron las siguientes labores
3 administrativas:

4 Tabla No. 1 Labores Administrativas al 09 de Diciembre 2019.

5

6 Labores Administrativas Realizadas	Número de Gestiones
7 Solicitudes de permisos de construcción revisados	284
8 Solicitudes de permisos de construcción aprobados	256
10 Certificados de usos de suelo y ubicación para trámites de patentes	161
12 Permisos de Bóvedas	22
13 Atención de consultas escritas	364 oficios emitidos
14 Recursos de revocatoria	21 recursos atendidos
15 Recursos de amparo	2 recursos atendidos
16 Resoluciones de demolición	31 casos de resoluciones emitidas, actualmente en etapas recursivas
17 Atención de consultas electrónicas	2307

18

19 Tabla No. 2 Recaudación por concepto de permisos de construcción al 30 de
20 noviembre 2019.

21

22 Concepto	Monto
23 Permisos de construcción	€63. 760. 172,17
24 Multas	€ 5. 003.005,00
25 Meta proyectada	€55. 000. 000,00

26

27 **PROYECTOS GESTIONADOS Y EN PROCESO DE EJECUCIÓN**

28 Los principales proyectos de la UDUI fueron asignados con el presupuesto
29 extraordinario, por lo que a la fecha su mayoría están en atapa de adjudicación.

30 Tabla No. 1 Proyectos asignados.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15937

Código	Cuenta	Monto	Estado
5.03.06.04.5.02.99	Mejoramiento y Desarrollo de los Cementerios.	Q55,084,550.78	Revisión de Ofertas.
5.03.06.05.5.02.99	Mejoramiento y Desarrollo de los Parques del Cantón.	Q51,942,506.73	Revisión de Ofertas.
5.03.06.02.5.02.99	Mejoramiento y Desarrollo de las Áreas Y Sitios Públicos del Cantón.	Q23,932,494.00	Revisión de ofertas.
5.03.01.01.0.00.00	Casa de la Cultura.	Q110,000,000.00	Revisión de ofertas.
5.03.06.01.1.04.02	Contratación de Abogado por Servicios Profesionales.	Q3,000,000.00	Está en Proveeduría para Licitación.
5.01.03.1.5.2.99	Edificio Municipal II Etapa.	Q199.744.651,47	Ejecución de Obra.

Proyecto 5.01.03.1.5.2.99 "Edificio Municipal II Etapa"

Actualmente es el único proyecto en ejecución, éste se encuentra en obra gris, en etapa de repellos e instalación de previstas eléctricas, se estima el avance de la obra en un 60%. Al día de hoy la ejecución presupuestaria de este proyecto es de un 47.81%, lo cual corresponde a Q95.508.446,60 del monto adjudicado. La finalización del edificio se estima para finales del mes de enero 2020.

Actualmente este proyecto está en análisis por parte del Departamento Legal y Proveeduría, con el fin de valorar aspectos de incumplimiento del plazo de entrega y del alcance del producto esperado.

A continuación se adjuntan fotografías del avance actual.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15938

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29



PROYECTOS SECUNDARIOS

Tabla No. 2 Proyectos secundarios en los que se participó.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15939

Proyectos	Estado actual
Construcción de acera cuadrante Capilla los Ángeles.	Finalizado
Construcción desfogue pluvial Urbanización Ruiseñor.	Finalizado
Construcción alcantarillado y cordón de caño en San Juan.	Finalizado
Mantenimiento parque central.	Finalizado
Elaboración de cartel e inspección de aceras costado sur escuela Juan Mora Fernández.	Finalizado
Construcción de cabezal y alcantarillado pluvial en hundimiento calle vieja San Pedro-San Juan.	En proceso
Construcción de acera frente al tanque de agua estadio Carlos Alvarado.	Finalizado
Colocación de tubería costado sur de la escuela de Birri.	Finalizado

ANEXOS DE PROYECTOS Y OTROS



Aceras frente al MAG, Sector Capilla Los Ángeles



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15940

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Construcción alcantarillado pluvial y cordón de caño San Juan





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15941



Construcción aceras costado sur Escuela Juan Mora Fernández



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15942

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30

Construcción de alcantarillado y acera frente al tanque de agua Estadio Carlos Alvarado



Construcción de alcantarillado costado oeste Escuela de Birri





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15943



Mantenimiento Parque Central: Reparación de máquinas, pintura del quiosco, reparación de compuerta y verjas, cambio de cerámica, pintura de bancas



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15944



Atención de Emergencias

LABORES REALIZADAS POR LA UNIDAD DE INSPECCIÓN MUNICIPAL

La Unidad de Inspección Municipal realizó las siguientes labores:

Tabla No. 3 Labores al 09 de diciembre 2019.

- FOLIO N° 15945**



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15946

- 1 ➤ Se asiste a reuniones donde el departamento debe colaborar en proyectos.
- 2 ➤ Se realizan los proyectos de compra del vehículo para el departamento el cual
- 3 llego el día 11 de diciembre, la reparación de la estación total la cual se encuentra
- 4 en Proveeduría, la contratación de un topógrafo para estudio y realización de
- 5 planos catastro para las áreas públicas de la Municipalidad la cual está en
- 6 Proveeduría.
- 7 ➤ Se responden correos electrónicos del usuario realizando consultas, las
- 8 mayorías son acerca de segregación.
- 9 ➤ Se colabora con los compañeros de los diferentes departamentos en la
- 10 localización de fincas y ubicar fincas afectadas por las nacientes.
- 11 ➤ Se realizan inspecciones para poder realizar el análisis de visados y usos de
- 12 suelos.
- 13 ➤ Inspecciones con la Dirección de Aguas.
- 14 ➤ Se solicitan en dos ocasiones al INVU criterio para poder dar respuesta a visados
- 15 solicitados en urbanizaciones.

16 UNIDAD AMBIENTAL

17 A continuación se detallan las acciones realizadas por la Unidad Ambiental durante el
18 año 2019, apegado a ejes temáticos como el Manejo Integral de Residuos Sólidos
19 Reciclaje y Residuos No Valorizables, Inspecciones, Educación Ambiental, Gestión
20 Ambiental Institucional, Comisión Municipal de Emergencias, limpiezas de recolección
21 de residuos y reforestaciones, además de labores administrativas.

22 A continuación, se detallan las actividades realizadas.

23 Manejo de Residuos Sólidos

24 Recopilar datos de pesaje de los residuos sólidos que son recolectados por la empresa
25 EBI y tratados por la empresa Tecnoambiente, para cuantificar a generación de residuos
26 además de dar visto bueno de facturas, de enero a noviembre 2019 se recolectaron
27 9,114.12 toneladas, a continuación, se detalla la recolección durante cada mes, con un
28 monto total cancelada por recolección de ₡133.374.080,00 colones, mientras que para
29 disposición ₡62.519.100,00 colones.

30



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15947

Mes	Cantidad de toneladas
Enero	863
Febrero	749
Marzo	775
Abril	792
Mayo	864
Junio	825
Julio	918
Agosto	837
Septiembre	778
Octubre	853
Noviembre	859

- Coordinar y dar seguimiento a recolección de residuos no tradicionales, mediante 3 campañas durante todo el año, las cuales abarcan los seis distritos del cantón. Se recolectaron 147,14 toneladas que incluyen residuos como sillones, electrodomésticos, televisores, línea blanca, muebles, llantas, entre otros, que no se recolectan. A continuación, se muestra el detalle de pesaje según las campañas.

Campaña	Toneladas
Primera	11,92
	20,24
	23,00
Segunda	19,40
	15,09
	14,77
Tercera	17,13
	11,84
	13,48





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15948

- 1 ➤ Recopilar datos de pesaje de los residuos valorizables recolectados por la
2 empresa ECORESOLVA y tratados en el Centro de Acopio La Sylvia, para
3 cuantificar la generación de residuos además de dar visto bueno de facturas. De
4 enero a noviembre del 2019 se realizaron 22 rutas de recolección casa a casa y
5 11 campañas de recolección en un punto específico, recolectando 110
6 toneladas, un monto total cancelado por recolección de ¢28.160.000,00.

7 A continuación se muestra el tonelaje recolectado de forma mensual.

Mes	TONELAJE Residuos valorizables	Mes	TONELAJE Residuos valorizables
Enero	9.4	Julio	9.7
Febrero	9.9	Agosto	9.4
Marzo	8.4	Setiembre	11.4
Abril	8.8	Octubre	12
Mayo	10.1	Noviembre	12
Junio	8.8		

- 14 ➤ Hacer informe trimestral del año 2019, sobre manejo de residuos sólidos
15 ordinarios y valorizables del cantón, para el Ministerio de Salud.
- 16 ➤ Coordinar la campaña de recolección de envases de agroquímicos y otros
17 residuos agrícolas. La campaña se realizó con colaboración interinstitucional y
18 con el sector privado. Participaron: la Municipalidad de Santa Bárbara, Ministerio
19 de Agricultura y Ganadería, VOLCAFE, SENASA, Ministerios de Salud, Servicio
20 Fitosanitario del Estado, Fundación Limpiemos Nuestros Campos e ICAFE.
21 Previo a la campaña fue necesario la visita de productores, comunicados en
22 Iglesias, colocación de afiches, entrega de información de la campaña. Se
23 recolectaron aproximadamente 2 toneladas.





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15949



- Supervisar todos los servicios de recolección de residuos sólidos que brinda la Municipalidad, así como la constante atención de contribuyentes que cuenta con inquietudes, quejas, sugerencias, dudas, entre otros.
- Dar visto bueno o hacer boletas para modificar la base de datos de servicios de basura, según las inspecciones o solicitudes de los contribuyentes o el Encargado de Gestión Tributaria, mediante usuarios del SIIM. Se eliminaron 52 usuarios, se incluyeron 64, se hicieron 14 cambios de categorías de contribuyentes, 1 inactividad de servicio y 23 traspasos.
- Hacer notas de disponibilidad de recolección de residuos sólidos para predios ubicados en San Juan, para dos proyectos que deben presentar el requisito en la SETENA.
- Coordinar el ingreso del camión recolector de residuos a Calle las Palmas, Calle Salesiano, Urbanización KATSI, así como los ingresos del camión de residuos en La Amapola, Calle Loría y Calle Los Higueros.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15950

- Hacer retiro de residuos de materiales inactivos o partes de ellos en la Bodega Municipal, además de hacer el acompañamiento para realizar la entrega en el relleno sanitario, junto con los compañeros de Obras y Servicios, así como llevar a cabo la separación de los residuos que serán enviados a dicho relleno sanitario.
- Realizar observaciones a los calendarios de reciclaje, ubicarlos en diferentes puntos de la Municipalidad, enviar a colocar en algunos supermercados del cantón y proporcionar a las cajas para que entreguen calendarios a los contribuyentes, junto con la factura de cancelación de los servicios.



- Coordinar la recolección de residuos en festejos patronales, a petición de la Iglesia Católica.
- Adquirir bolsas de tela para entregar a cada uno de los contribuyentes del servicio de recolección de residuos que cancelan los cuatro trimestres del año, mediante el pago en las cajas municipales, con un costo del proyecto de
- ₡7.795.000,00 colones.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15951



Contratar perifoneo para divulgar campañas de recolección de residuos sólidos, ordinarios no tradicionales, campañas de reciclaje, además otros temas de residuos ordinarios, con una inversión de ₡413.630,00 colones.

Coordinar la instalación de 10 rótulos con la prohibición de botar basura, en sitios que han presentado acumulación de residuos, como en el Bajo Los Cachos, Samarcanda, Calle Mora, Marbella, Calle Tanque, Guachipelines y Calle Rosa Blanca. Además se instalaron 2 rótulos adicionales en el Estadio y San Bosco, con la frecuencia de la recolección de reciclaje, se encuentran pendientes 18 rótulos de instalar en el 2020 con una inversión de ₡2.427.300,00 colones.

Completar 5 cuestionarios enviados por el Ministro de Salud, sobre el estado del manejo de residuos sólidos en el cantón.

Atención y seguimiento de daños ocasionados por el camión recolector.





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15952

1 ➤ Realizar trámites y preparativos, para el estudio de caracterización de residuos,
2 con la empresa GEOLUPA, revisión de encuestas, revisión de metodología,
3 revisión de muestras de comercios, acompañamiento en encuestas comerciales,
4 comunicados, publicación en Facebook, búsqueda y permisos para sitio donde
5 realizar los cuarteos y pesajes. Coordinar la recolección de residuos sólidos que
6 se generaron del muestreo de caracterización de residuos sólidos, en el galerón
7 contiguo a la plaza de Barrio Jesús. La inversión del estudio fue de
8 ¢5.656.442,50.

9 A continuación, se muestra el resultado de caracterización para el sector residencial y
10 comercial respectivamente:

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

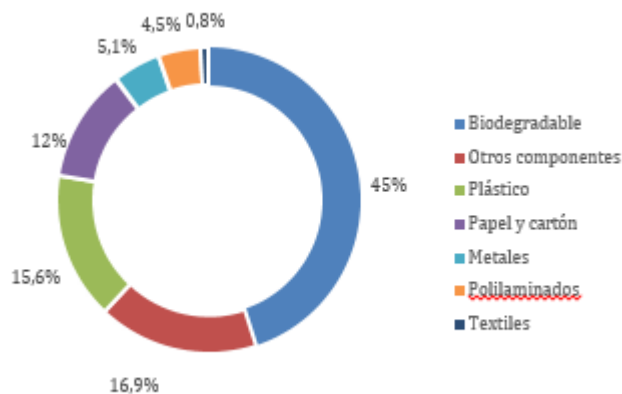
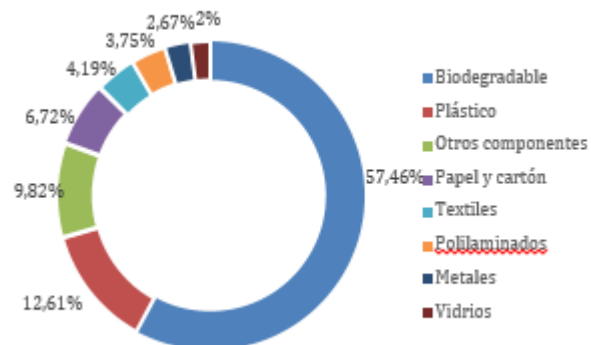
25

26

27

28

29





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15953

- 1 ➤ Coordinar la campaña de canje de botellas de vidrio por vasos de vidrio
2 donados por la empresa VICAL; se recolectaron 400 kg. de vidrio, la campaña
3 se realizó en el Parque Central Aristides Murillo.



- 4
5
6
7
8
9
10
11
12 ➤ Recopilar todas las facturas canceladas en el 2018, sobre recolección y
13 disposición de residuos sólidos, además de hacer un informe sobre tonelaje, a
14 solicitud del departamento contable, para realizar estudios tarifarios.
15 ➤ Apoyar el proyecto de manejo de residuos sólidos que está desarrollando una
16 estudiante de la UNA en el edificio municipal.
17 ➤ Hacer análisis de fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas, para la
18 recolección y disposición de biorresiduos, en el marco del congreso de
19 compostaje.
20 ➤ Responder información requerida por la Contraloría General de la República,
21 como parte del proceso de autorización de la contratación por un tiempo definido
22 de la empresa LUMAR, encargada de recolectar y disponer los residuos.
23 ➤ Realizar el reporte trimestral sobre generación de residuos valorizables y
24 ordinarios para el Área Rectora de Salud de Santa Bárbara.
25 ➤ Asistir al Congreso Nacional de Compostaje Comunitario.
26 ➤ Realizar gestiones necesarias para la contratación de una nueva empresa que
27 recolecte los residuos ordinarios de Santa Bárbara a partir del 18 de diciembre
28 2019, desde las cotizaciones de empresa, aprobación de la contratación en la
29 Contraloría General de la República, elaboración de contrato con aspectos



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15954

- 1 técnicos, recorrido de rutas de recolección, hasta el seguimiento de servicio una
2 vez que inicia la nueva empresa.
- 3 ➤ Adquisición de balanza para pesaje de residuos en campañas y residuos
4 institucionales. Costo: ₡210.000,00 colones.
- 5 ➤ Compra de composteras para centros educativos, la compra se adjudicó hasta
6 diciembre 2019 y las escuelas estaban cerradas en ese momento, por lo que la
7 entrega y capacitación se realizará en el 2020. La inversión fue de
- 8 ➤ ₡ 5.752.212,39 colones.
- 9 ➤ Compra de bolsas compostables para utilizar en proyectos de basureros que se
10 iban a instalar en el cantón, pero no se tuvieron oferentes, sin embargo, las
11 bolsas se adjudicaron, pero la entrega se debe realizar en febrero 2020, para
12 utilizar en otros basureros o en donaciones a Asociaciones de Desarrollo; la
13 inversión fue de ₡2.992.800,00.

14 INSPECCIONES

- 15 ➤ Atención de 230 denuncias con sus respectivas inspecciones por mal manejo de
16 residuos sólidos, quemas, mala separación de residuos, acumulación de
17 residuos en sitios no autorizados, quejas del servicio de recolección, mal uso de
18 sistema de recolección, lotes baldíos, construcciones en áreas de protección
19 denunciadas por contribuyentes, control diario e ingreso por en el Sistema
20 Integrado de Denuncias Ambientales de la Contraloría Ambiental, retiros o
21 modificaciones del servicio de recolección de residuos que impactan la base de
22 datos de la Municipalidad y solicitudes de instituciones públicas relacionadas con
23 el tema de ambiente.
- 24 ➤ Para la atención de ciertos casos se requirió la colaboración del Ministerio de
25 Ambiente y Energía, Área Rectora de Salud de Santa Bárbara, inspectores
26 municipales y Ministerio de Agricultura y Ganadería.
- 27 ➤ Para la gestión de algunas denuncias es necesario elaborar un expediente para
28 trasladar al Departamento Legal de la Municipalidad, para la presentación de
29 denuncia formal en la Fiscalía o Tribunal Ambiental, según sean los
30 requerimientos de los casos.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15955

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15



16

17

18

19

20

21

22

- Inspeccionar los servicios de recolección de residuos sólidos ordinarios, no tradicionales y valorizables, a cargo de las empresas EBI y ECORESOLVA respectivamente, además de la campaña de reciclaje que se llevó a cabo en las afueras del Estadio Carlos Alvarado, con el objetivo de brindar una mejor calidad de los servicios, acorde con las necesidades del cantón, pues se presentaron inconvenientes por quejas y solicitudes de mejora en el proceso de recolección de dichas empresas recolectoras.

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15956

- 1 ➤ Compra de vehículo de la Unidad Ambiental, para realizar inspecciones con una
2 inversión de ₡12.000.000,00 colones



EDUCACIÓN AMBIENTAL

- 14 ➤ Asistir a la feria del cáncer organizada por el Equipo de Promoviendo Salud, con
15 un stand sobre manejo de químicos en el hogar y manejo de residuos de
16 agroquímicos y cómo afectan la salud y el medio ambiente.



- 29 ➤ Coordinar el taller de residuos para la celebración del día del reciclaje con
30 estudiantes de la Universidad Nacional, en la Escuela Elisa Soto de San Pedro



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15957



- Organizar un taller de manejo de residuos sólidos en coordinación con la ADI de San Juan y estudiantes de la Universidad Nacional.



- Participar con un stand de reciclaje en la feria del ambiente en el Liceo de Santa Bárbara, en el cual se contó con la presencia de 410 estudiantes y se les brindó información del reciclaje municipal, ahorro del agua y energía, entre otros temas.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15958



- Participar en la Feria de Salud de San Pedro, junto con el equipo de Promoción de la Salud de Santa Bárbara, con un stand del programa de reciclaje municipal, explicando cuáles residuos se reciclan y cuáles no.



- Participar en la feria de la Salud en el Parque Central, con un stand de manejo de residuos sólidos, con énfasis en el proyecto de recolección de reciclaje municipal



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15959



- Participación Feria de Salud en Jesús, organizada por el Equipo de Promoción de la Salud de Santa Bárbara, exponiendo el tema de manejo de residuos sólidos y reciclaje municipal.



- Coordinar el concurso de faroles con materiales de reciclaje, con centros educativos del cantón, para mover valores cívicos y concientización sobre los residuos que generamos constantemente.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15960



- Coordinar la proyección de la película Río 2 en el Parque Central de Santa Bárbara, con la temática de conciencia ambiental, siendo una actividad apta para toda la familia, en la cual se tuvo una asistencia de 270 personas. Para dicha actividad se hizo una inversión de ₡750.000,00 colones.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15961

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23



24 LABORES ADMINISTRATIVAS

- 25 ➤ Elaboración de 69 artes de material informativo para promover la participación
26 de la comunidad en las diferentes actividades de la unidad ambiental, tales
27 como: campañas de recolección de residuos valorizables, recolección de
28 residuos ordinarios y no tradicionales, campañas de recolección de residuos
29 específicos, campañas de educación ambiental, campañas de reforestación, los
30 cuales fueron publicados en redes sociales de la Municipalidad, se divulgó



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15962

además con Iglesias Católicas y Cristianas del cantón y se colocaron en sitios estratégicos del cantón según la actividad.



- Atención de contribuyentes por llamas telefónicas y atención presencial, por temas de reciclaje, basura, residuos no tradicionales, denuncias de lotes baldíos, solicitudes de corta de árboles, interesados en proyecto de reforestación, información de instituciones públicas, seguimientos de denuncias, entre otros temas relacionados con el ambiente del cantón de Santa Bárbara.
- Participar en los talleres de valores organizados por Talento Humano.
- Participar y cumplir con las acciones de trabajo de las siguientes comisiones:



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15963

- 1 a) Subcomisión de Heredia la Comisión del Tárcoles de Heredia.
- 2 b) Comisión del Tárcoles.
- 3 c) Comisión Municipal de Emergencias.
- 4 d) Comisión de Salud Ocupacional.
- 5 e) Comisión del PGAI.
- 6 f) Comisión de Promocionando Salud Santa Bárbara.
- 7 ➤ Archivar y ordenar documentación del 2018 y los generados en el 2019.
- 8 ➤ Crear archivos para el control de la información de la Unidad de Gestión
- 9 Ambiental sobre el control de inspecciones.
- 10 ➤ Hacer decisiones iniciales para solicitudes de compra de materiales de oficina,
- 11 papelería y basureros, bolsas de tela, impresiones de formularios y calendario
- 12 de reciclaje, caracterización de residuos sólidos, perifoneo, rótulos, análisis
- 13 fisicoquímicos y macroinvertebrados, balanza y vehículo, la nueva licitación de
- 14 la contratación de los servicios de recolección, transporte, tratamiento y
- 15 disposición final de los residuos sólidos ordinarios y residuos de manejo
- 16 especiales (no tradicionales) de origen residencial, comercial, agropecuario,
- 17 industrial e institucional generados en el Cantón de Santa Bárbara; publicación
- 18 del reglamento y bolsas compostables, corta de árboles. Así como dar
- 19 seguimiento, emitir dictámenes técnicos y ejecución de las compras.
- 20 ➤ Revisión de resultados de análisis físicos, químicos y microbiológicos de las
- 21 aguas del Río Segundo.
- 22 ➤ Coordinar con estudiantes de la Universidad proyecto de educación ambiental
- 23 sobre manejo de residuos sólidos, con las asociaciones de desarrollo.
- 24 ➤ Coordinar el proyecto de caracterización de las áreas de protección del Río
- 25 Potrerillos.
- 26 ➤ Coordinar con estudiantes de la UNA un proyecto de ecoeficiencia para apoyar
- 27 el PGAI.
- 28 ➤ Dar seguimiento a la contratación de la Elaboración de Evaluación Ambiental
- 29 Estratégica, a cargo de la empresa ECOPLAN, que incluye la participación en
- 30 reuniones, enlace con la SETENA, recopilar información relacionada con Índices



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15964

- 1 de Fragilidad Ambiental, elaborar notas y enviar información a publicación en un
2 diario de circulación nacional para consulta popular.
- 3 ➤ Realizar el diagnóstico ambiental para el Barrio San José de Altagracia, como
4 parte del programa de bandera azul comunidad.
- 5 ➤ Coordinar y asistir a las capacitaciones del INS, para la Comisión de Salud
6 Ocupacional.
- 7 ➤ Participar en el taller de la elaboración del plan estratégico del cantón.
- 8 ➤ Dar respuesta a correspondencia y correos pertinentes a temas ambientales.
- 9 ➤ Completar los folios 15 y 16 del Sistema Integrado de Gestión Municipal para
10 evaluar la gestión municipal de recolección y disposición de residuos sólidos.
- 11 ➤ Hacer nota de respuesta del informe técnico que emitió el Área Rectora de Salud,
12 respecto los reportes operacionales del segundo semestre del 2018 del
13 Acueducto Municipal.
- 14 ➤ Visitar posibles sitios para reforestar en áreas de protección de nacientes y ríos,
15 en Vistas de Santa Bárbara y La Catalina.
- 16 ➤ Preparar material como declaración de interés para participar en el concurso de
17 selección de municipios para apoyo en el acompañamiento del proceso
18 Programa País Carbono Neutralidad Cantonal PPCNC.
- 19 ➤ Preparar respuesta para el INS, sobre la evaluación de condiciones de salud
20 ocupacional.
- 21 ➤ Emitir visto buenos para las facturas de contrataciones de la Unidad Ambiental,
22 acorde a la satisfacción de recibido de los productos.
- 23 ➤ Dar seguimiento a las compras.
- 24 ➤ Realizar compra de impresiones para la Unidad de Gestión Ambiental, que
25 contempla boletas de denuncias, actas de inspección, calendarios de reciclaje
26 con una inversión de ₡ 369.000,00 colones.
- 27 ➤ Elaborar los objetivos, actividades y metas en los próximos 10 años, del aspecto
28 ambiental para el plan de desarrollo cantonal.
- 29 ➤ Reunión para plantear plan de trabajo de la comisión de depuración de base de
30 datos.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15965

- 1 ➤ Designar y dar seguimiento a las labores realizadas por Diego Molina Torres.
- 2 ➤ Elaborar el PAO 2020, además de asistir al taller de indicadores para
- 3 complementar el PAO.
- 4 ➤ Completar las matrices de informe del primer semestre del 2019 para la
- 5 Comisión del Tárcoles.
- 6 ➤ Realizar proyección presupuestaria para el 2020, sobre la recolección de
- 7 residuos sólidos.
- 8 ➤ Realizar proceso para modificación presupuestaria para publicar por segunda
- 9 vez el Reglamento de Residuos Sólidos de Santa Bárbara.
- 10 ➤ Hacer matriz de identificación de peligros de las oficinas, conforme al curso
- 11 impartido por el INS, para la Comisión de Salud Ocupacional.
- 12 ➤ Preparar material para enviar al expediente del Tribunal Ambiental
- 13 Administrativo y Juzgado Contravencional por el botadero de San Juan.
- 14 ➤ Hacer el inventario de procedimientos de la Unidad de Gestión Ambiental.
- 15 ➤ Elaborar la encuesta de satisfacción de residuos, reciclaje y dar las instrucciones
- 16 para que Diego Molina la aplique a las personas que asisten a la Municipalidad.
- 17 ➤ Responder información requerida por la Contraloría General de la República,
- 18 como parte del proceso de autorización de la contratación por un tiempo definido
- 19 de la empresa LUMAR, encargada de recolectar y disponer los residuos.
- 20 ➤ Solicitar donación de árboles para reforestación en San Bosco
- 21 ➤ Realizar trámites para participar en la campaña del mes del vidrio con VICESA,
- 22 que se llevó a cabo en noviembre 2019.
- 23 ➤ Hacer la inscripción de la Comisión de Salud Ocupacional ante el Concejo de
- 24 Salud Ocupacional, debido a que se había realizado de forma manual en el 2018,
- 25 sin embargo, sistematizaron a digital los formatos. Hacer el informe anual de la
- 26 Comisión de Salud Ocupacional, para enviarla al Concejo de Salud Ocupacional.
- 27 ➤ Gestionar los análisis de agua físicos, químicos y microbiólogos de Río Segundo
- 28 y Río Potrerillos, con una inversión de \$2.820.000,00, sin embargo se adjudicó
- 29 hasta diciembre 2019, por lo que el estudio se debe de realizar en 2020.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15966

- 1 ➤ Asistir al curso de Gestión Integral del Arbolado Urbano VII Curso de Arbolado
- 2 Urbano, en la Finca de la Sostenibilidad y la Energía en Dulce Nombre de
- 3 Coronado, con un costo de ₡150.000, 00 colones
- 4 ➤ Dar respuesta a solicitudes que ingresan a la Unidad Ambiental, por diferentes
- 5 medios e interesados.

6 **GESTIÓN AMBIENTAL INSTITUCIONAL**

- 7 ➤ Hacer el documento del Programa de Gestión Ambiental Institucional, para ser
- 8 enviado a la Dirección de Calidad Ambiental del MINAE.
- 9 ➤ Creación y colocación de calcomanías en puntos estratégicos de la
- 10 Municipalidad sobre el ahorro de energía, agua y papel como parte del accionar
- 11 del Plan de Gestión Ambiental Institucional.



- 25 ➤ Coordinar con estudiantes de la UNA un proyecto de ecoeficiencia para apoyar
- 26 el PGAI.
- 27 ➤ Enviar información a los funcionarios municipales sobre temas de reciclaje.
- 28 ➤ Recopilar información y realizar estimados sobre consumos de agua, energía,
- 29 papel, combustibles, para remitir registros solicitados por La Dirección de
- 30 Gestión de Calidad Ambiental.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15967

- 1 ➤ Apoyar el proyecto de manejo de residuos sólidos que desarrolló una estudiante
2 de la UNA en el edificio municipal.
3 ➤ Capacitar al personal municipal en el manejo de residuos sólidos institucionales,
4 mediante un taller de reciclaje, con colaboración de estudiante de la Universidad
5 Nacional.



- 14
15
16
17
18
19
20
21 ➤ Recolectar los residuos de papel y envases plásticos que se generan en el
22 edificio para disponerlos en el sistema de recolección de reciclaje municipal.
23 ➤ Enviar comunicados de ahorro de papel, electricidad y agua por correo
24 electrónicos a los compañeros municipales.
25
26 ➤ Enviar comunicados sobre fechas de efemérides ambientales para crear
27 concientización.

28 **COMISIÓN MUNICIPAL DE EMERGENCIAS**

- 29 ➤ Asistir a 12 reuniones de la Comisión Municipal de Emergencias, en calidad de
30 Secretaria, con un horario de 9:00 am a 12:00 md.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15968

- 1 ➤ Plantear un plan de trabajo de la Comisión Municipal de Emergencias junto con
- 2 la Coordinadora, para ser revisado y mejorado en la primera reunión de la
- 3 Comisión en conjunto con todos los miembros.
- 4 ➤ Dar seguimiento a los acuerdos de la Comisión Municipal de Emergencias.
- 5 ➤ Realizar cuantificación de la asistencia de los miembros de la CME, para ser
- 6 conocida en la reunión y tomar acciones según sea el caso.
- 7 ➤ Colaborar en ordenar y hacer inventario de la bodega de la Comisión Municipal
- 8 de Santa Bárbara, ubicada en el salón comunal.
- 9 ➤ Actualizar el plan de emergencias de Santa Bárbara y enviarlos a los miembros
- 10 de la Comisión de Emergencias.
- 11 ➤ Hacer el informe del primer semestre de la Comisión de Emergencias para
- 12 presentarse en la Comisión Regional de Emergencias.
- 13 ➤ Participar y coordinar acciones para el simulacro nacional, desde la instalación
- 14 de rótulos en el edificio municipal, hasta ayudar con la evacuación y reporte a la
- 15 CNE.
- 16 ➤ Representar a la Comisión Municipal de Emergencias de Santa Bárbara, en
- 17 reuniones.
- 18 ➤ Colaborar el proceso de divulgación y asesoría a nivel cantonal, para el
- 19 desarrollo del simulacro nacional.
- 20 ➤ Emitir oficios de la Comisión Municipal de Emergencias, a diferentes instancias.
- 21 ➤ Ser enlace entre la comisión Municipal y la Comisión Nacional de Emergencias,
- 22 para colaboración en préstamo de equipos, recursos, materiales y
- 23 capacitaciones.
- 24 ➤ Realizar solicitudes de zona de riesgos de propiedades a la Comisión Nacional
- 25 de Emergencias.

26 **LIMPIEZAS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS**

- 27 ➤ Participar en la limpieza de calles de San Pedro, además se coordinó la
- 28 recolección de los residuos y se recogió aproximadamente media tonelada de
- 29 residuos.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15969



- Organizar la limpieza de recolección de residuos en el sector norte de Estadio Municipal en la naciente La Mona y Calle Guachipelines, con voluntarios del Movimiento Tortuga y otros grupos ambientales del país, incluida la compra de bolsas, guantes y alimentos.



- Coordinar la disposición de residuos de la campaña de limpieza de la Quebrada Delfina en Calle la Gruta.





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15970

- Organizar limpieza de recolección de residuos sólidos, en Calle Araya y alrededores de la plaza de San Juan con personal de Cruz Roja y Fuerza Pública



- Organizar la limpieza de recolección de residuos en Calle Mora, en el sector de Jesús, con voluntarios de la comunidad de la Teófila y San Pedro de Barva, incluida la compra de bolsas, guantes y alimentos.



REFORESTACIONES

- Donación de árboles a propietarios de fincas que se encuentran en áreas de protección de ríos y nacientes. En total se entregaron 250 árboles a propietarios de las siguientes comunidades, como parte de la campaña de recuperación de las áreas de protección mediante arborización:
- a) Chagüites
 - b) El Roble
 - c) Amapola



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15971



- Coordinar la reforestación, en el área de protección del río, con el grupo de voluntarios de la Cruz Roja y Fuerza Pública, con alimentación, materiales y herramientas



- Coordinar reforestación en la naciente la Gruta, con colaboración del comité de Bandera azul de Barrio San José de Altagracia



Acta N° 75-2020

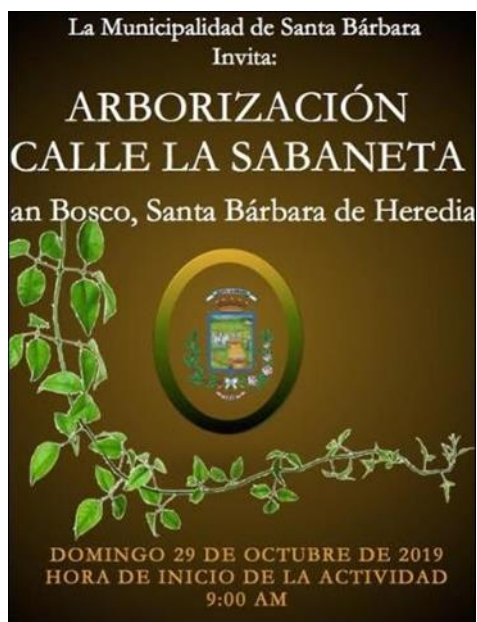
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15972



- Coordinar la donación de árboles para campaña de reforestación en San Bosco



UNIDAD BIENES INMUEBLES

ANTECEDENTES



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15973

1 La Unidad de Bienes Inmuebles con la reestructuración del municipio a inicios del año
2 2019, fue creada separando la Oficina de Valoraciones de la antigua Unidad de
3 Dirección Técnica y Estudios, constituyendo una unidad administrativa aparte, ubicada
4 dentro del Departamento Administrativo Financiero, aumentando el personal de un
5 Perito Valuador, a dos, manteniendo solo un Asistente y agregando un Encargado de
6 Unidad.

7 **INFORME**

8 La Unidad de Bienes Inmuebles a pesar de ciertos factores que han jugado en contra al
9 aumento de la base imponible, ha obtenido un balance bastante positivo, no solo en
10 términos de aspectos cuantitativos de naturaleza dineraria, sino también con relación a
11 materias cualitativas, relacionadas con la conformación de expedientes administrativos
12 de recursos de revocatoria y reclamos administrativos, controles, capacitación en
13 notificaciones, atención al público, trámites administrativos, temas operativos, entre
14 otros.

15 A. Directriz DONT-01-2019 de la ONT.

16 ➤ Con respecto al rubro de los números de la Unidad de Bienes Inmuebles, la
17 afectación que ha tenido la Base Imponible del Impuesto de Bienes Inmuebles,
18 ha sido afectada principalmente por la Directriz del Órgano de Normalización
19 Técnica del Ministerio de Hacienda (ONT) DONT-01-2019 del 22 de febrero del
20 2019, con relación a los inmuebles afectados por zona de protección de cuerpos
21 de agua, tales como nacientes, márgenes de ríos, entre otros, mismos
22 contemplados en el artículo 33 de la Ley Forestal, la cual señala lo siguiente:

23 ➤ “En virtud de lo anterior y para efecto del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, la
24 base imponible de los predios que estén en estas zonas de protección solo
25 considerará el valor de las construcciones, instalaciones y obras
26 complementarias, en el caso de que existan, para lo cual realizará la
27 determinación del valor de las mismas en la forma usual; los terrenos al ser parte
28 del patrimonio del estado no están afectos por este impuesto, de conformidad
29 con la Ley N° 7509.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15974

1 En el caso que se tenga un predio que esté parcialmente afectado por una zona de
2 protección por cualquiera de los casos anteriores, para efectos de la determinación de
3 la base imponible se procede de la siguiente forma:

4 a) Determinar el valor unitario del terreno usando las características del terreno
5 (completo área con protección y sin ella).

6 b) El valor unitario determinado en el punto anterior se multiplica por el área que no
7 está protegida.

8 c) Si el inmueble está construido, se procede a determinar el valor de la
9 construcción en forma usual independientemente de donde está ubicada la
10 misma, de igual forma se procede con las instalaciones y obras
11 complementarias.

12 La base imponible del inmueble será la sumatoria del valor del terreno (sin protección),
13 las construcciones, instalaciones y obras complementarias.”

14 Así, la base imponible del impuesto en terrenos afectados en su totalidad, solo
15 considerará las construcciones que en ella se encuentren para el cálculo del valor del
16 inmueble, pero si se considera el terreno no afecto al impuesto, por ende, su valor se
17 debe consignar en ¢0, de estar el inmueble afectado de manera parcial, se deberá
18 realizar conforme a lo que se establece en la misma.

19 Esto resulta en un impacto considerable en el aumento de la base imponible para el
20 cobro del impuesto, cabe resaltar que estos datos no se han recopilado desde el inicio
21 de su aplicación, sin embargo existe un aproximado de 50 declaraciones y 47 avalúos
22 de inmuebles afectados por zona de protección, sin embargo, por parte del
23 Departamento no se ha realizado el cálculo concreto sobre la afectación total en la
24 recaudación a la fecha de este informe, pero sí en el informe DV-BI-SV-MSB-100-2019
25 se han detectado casos concretos, como la declaración 788 sobre la finca 4-17122, la
26 cual pasó de una base imponible de ¢87.724.500,00 a ¢6.303.150.00. De igual manera,
27 en el formulario 251 se declaró la finca 4-246809, la cual pasó de una base imponible
28 de ¢26.488.500,00 a ¢13.000.000,00, estos casos son un reflejo de la problemática que
29 está sufriendo el municipio con respecto a esta directriz de la ONT, la cual es vinculante
30 de conformidad con el artículo 12 de la Ley del Impuesto sobre Bienes Inmuebles.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15975

1 Con relación a la misma directriz DONT-01-2019 también establece que las
2 servidumbres de paso, eléctricas o de agua se deben valorar con el 25% del valor por
3 metro cuadrado y si son servidumbres que generan afectación parcial o absoluta en el
4 uso de la finca, ésta deberá realizarse el cálculo de valor de ¢0.

5 B. Ley 9071 y Matriz de Terrenos Agropecuarios.

6 ➤ La Ley N° 9071 es la que regula la aplicación de la metodología de valoración
7 especial para inmuebles dedicados a actividades agropecuarias primarias, las
8 cuales su lista taxativa se encuentra en el artículo 3 del reglamento a la ley,
9 Decreto Ejecutivo 38022-MAG-H, ahora, el numeral 3 de la ley señala que
10 mientras no exista la plataforma de valores agropecuarios, los municipios
11 pueden incrementar los valores existentes de las fincas de uso agropecuario
12 hasta un máximo de 20% para los nuevos avalúos o declaraciones, de esta
13 manera dichas plataformas fueron publicadas en La Gaceta y acogidas por este
14 Gobierno Local en marzo del año 2017.

15 ➤ Esta plataforma agropecuaria contiene valores de terrenos considerablemente
16 inferiores al Mapa de Valores por Zonas Homogéneas, por lo cual la
17 implementación se realizó en el año 2017, empezando a reflejar su impacto en
18 el año 2018 y progresando, de esta manera, en el informe DV-BI-SV-MSB-100-
19 2019. Se brindaron ejemplos de la afectación en los inmuebles a los que se les
20 aplicó la plataforma agrícola, como la declaración A-38 sobre la finca 4-196228,
21 la cual pasó de una base imponible de ¢40.185.600,00 a ¢3.955.270,00, de igual
22 manera en el formulario 789 se declaró la finca 4-264263, la cual pasó de una
23 base imponible de ¢65.000.000,00 a ¢4.018.954,90, así podemos apreciar que
24 la afectación a los valores de las fincas es bastante drástico, por lo que se puede
25 esperar que conforme se sigan declarando y actualizando valores de fincas
26 agropecuarias, siga profundizándose en la afectación; de igual manera, en el
27 año 2019 los datos de declaraciones y avalúos no se empezaron a contabilizar
28 desde el inicio, sin embargo, se puede sacar un dato de que se han realizado 55
29 avalúos y 30 declaraciones a la fecha.

30 C. Sobre las declaraciones y avalúos realizados.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15976

Declaraciones	Total	Nota
Recibidas	1099	Cantidad de declaraciones que han ingresado
No aceptadas (Para el proceso de rectificación)	230	Declaraciones que no se acepta el valor y se les solicita a los contribuyentes que las rectifiquen
Aprobadas (Declaraciones aceptadas y rectificadas)	869	Declaraciones que se aceptaron los valores y se incluyeron en el sistema

Tabla 1. Declaraciones recibidas.

Esto implica que se han recibido 1099 declaraciones, de las cuales 869 han sido aprobadas y rectificadas y 230 de ellas no han sido aceptadas y se ha solicitado la rectificación, si el contribuyente no se acerca al municipio a realizar los cambios, se procede con el proceso de fiscalización y avalúo. Sobre las declaraciones ingresadas al sistema del SIM, se han realizado 869 ingresos, que significa un aumento de la base imponible en ¢12, 832,023,601.70, lo que se traduce en un aumento del impuesto en ¢32,080,059.00.

Avalúos:

Cantidad de avalúos realizados	Aumento en base imponible	Aumento en impuesto
649	¢ 11,986,641,580	¢ 29,966,603.95

Tabla 2. Avalúos realizados y aumento en la base imponible.

Así, hasta la fecha del 14 de octubre 2019 se realizaron 649 avalúos, que significó un aumento en lo supra descrito en la tabla 2. Con relación a los avalúos, cabe recalcar un dato de vital importancia, puesto que gran parte de los realizados en el período 2019 se derivan de procesos de fiscalización de las declaraciones recibidas en la Campaña de Recepción Masiva de Declaraciones de Bienes Inmuebles del 2018, el total recibidas fueron 455.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15977

1 Ahora, sumando los montos aumentados por declaraciones y avalúos, para la fecha de
2 rendición del informe tenemos un aumento de la base imponible de
3 ¢24.818.665.181,70, que implica un aumento en el Impuesto sobre Bienes Inmuebles
4 de ¢62.046.662,95, un avance bastante positivo para el corte de la fecha.

5 En fecha 29 de noviembre 2019 se solicitó un informe actualizado de las labores
6 realizadas por los Peritos, el cual arroja los siguientes datos:

Cantidad de declaraciones de Bienes Inmuebles aceptadas.	582
Cantidad de rectificaciones realizadas.	495
Cantidad de contribuyentes atendidos por cita, ya que desde el mes de febrero se brinda atención al público dos días a la semana cinco citas por día.	440

Avalúos:

Cantidad de Avalúos	Aumento en Base Imponible	Aumento en Impuesto (Base Imponible * 0.0025)
707	¢13,619,191,004.01	¢34,047,977.51

Declaraciones:

Cantidad de Declaraciones de Bienes Inmuebles	Aumento en Base Imponible	Aumento en Impuesto (Base Imponible * 0.0025)
929 aceptadas	¢18,477,771,219.76	¢46,854,994.31

22 Con respecto a los avalúos se pasó de 649 a 707 en aproximadamente mes y medio,
23 reflejándose en un aumento de ¢4.081.373,56 en el impuesto; en el tema de las
24 declaraciones se pasó de 869 aceptadas a 929, lo que significó un aumento de
25 ¢14.774.935,31 en el impuesto, reflejando esto a nivel porcentual implica que el
26 aumento en ese lapso de tiempo, por avalúos implicó un aumento del 6.5%, sin
27 embargo, en declaraciones aumentó un 23,8%, este último dato es de relevancia, en
28 cuanto no solo refleja la eficiencia en el trabajo actual, sino que es la viva demostración
29 de que el trabajo con el contribuyente con la atención mediante cita y acompañamiento
30 a la hora de llenar la declaración, impacta en mayor medida que el trabajo con avalúos,



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15978

puesto que éste genera réditos al municipio de manera más inmediata y genera la satisfacción del administrado en cuanto se le explica las razones de los valores que se consignan en la declaración y permite ajustar estos valores lo más posiblemente cercano a la realidad.

Montos Totales:

Aumento en Base Imponible	Aumento en Impuesto (Base Imponible * 0.0025)
€32,096,962,223.77	€80,902,971.82

El impuesto del mes de octubre a noviembre pasó de €62.046.662,95 a €80,902,971.82, implicando un aumento de €18.856.308,87, que se traduce en un aumento del 30.39% en el impuesto.

El puesto de Asistente de Perito Valuador se estructuró fundamentalmente en lo siguiente:

- Asistencia a los Peritos en las labores que le requieran.
- Manejo del vehículo de la Unidad cuando así se le requiera por parte de los Peritos o el Encargado.
- Atención al contribuyente.
- Apoyo al Técnico de Bienes Inmuebles en caso de que lo requiera, en el ingreso de declaraciones o modificación en la base de datos.
- Recepción de documentación.
- Realización de notificaciones de avalúos o demás documentación de la Unidad, sea por correo electrónico o personalmente.
- Detección de contribuyentes omisos y conformación de los expedientes.

Para este informe se ha considerado como fundamental las notificaciones de los avalúos, esto por cuanto ese aspecto afecta en mayor medida el aumento del impuesto y la realización exitosa de la notificación implica el inicio del buen curso de los procedimientos administrativos propios de la Unidad. Por otro lado, la detección de contribuyentes omisos con la declaración de Bienes Inmuebles ayuda a dirigir de



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15979

1 manera eficiente el trabajo de los Peritos, con el fin de priorizar las fincas objeto de
2 declaración.

3 ➤ Se han realizado las siguientes notificaciones:

4 a) En campo un aproximado de 300

5 b) En ventanilla un aproximado de 90

6 c) Por correo electrónico un aproximado de 100

7 d) Total aproximado de 490

8 ➤ Referente a los expedientes de omisos, se han realizado un aproximado de 270
9 fincas, priorizando las que se encuentran por arriba del monto de no sujeción.

10 D. Resultados Actuales de la Unidad de Bienes Inmuebles.

11 Con relación al trabajo realizado, tenemos que los números en avalúos y declaraciones
12 a la fecha de este informe son los siguientes:

DECLARACIONES	TOTAL
Declaraciones aceptadas	700
Declaraciones aceptadas por proceso de rectificación	278
Declaraciones no aceptadas, pendientes para proceso de fiscalización (avalúo)	308
Declaraciones rechazadas	2
Total de Declaraciones	1288

21 En otro aspecto, la cantidad de declaraciones rechazadas son solamente 2, lo cual es
22 un reflejo del trabajo realizado con los contribuyentes, con el fin de minimizar el error a
23 la hora de llenar el formulario

Especie	Cantidad
Avalúo	712

28 Los avalúos han tenido una disminución después del dato del 29 de noviembre 2019,
29 esto debido a que en el mes de diciembre ya se corta el plazo para la interposición
30 del recurso de apelación, por lo que el período en que puede adquirir firmeza el avalúo



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15980

1 conlleva a que el ingreso del avalúo se realice hasta el próximo año, lo que hace que
2 los Peritos enfoquen su trabajo en otros objetivos.

3

4

Especie	Aumento en Base Imponible	Aumento en impuesto (Base Imponible * 0.0025)
Avalúos	₡13.743.086.845,01	₡34.357.717,11
Declaraciones	₡18.024.222.217,40	₡45.060.555,54
TOTAL	₡ 31.767.309.062,41	₡ 79.418.272,65

7

8 En este recuadro se puede apreciar la diferencia entre el aporte de declaraciones y
9 avalúos, un aspecto muy positivo en cuanto al aumento del impuesto, sin embargo estos
10 datos se encuentran sin la sumatoria de las declaraciones que dan negativo, lo cual
11 resta de manera considerable el aumento del impuesto, puesto que el dato apegado a
12 la realidad se refleja de la siguiente manera:

13

14

Especie	Aumento en base imponible	Aumento en impuesto (Base imponible * 0.0025)
Avalúos	₡13.743.086.845,01	₡34.357.717,11
Declaraciones	₡11.745.605.217,87	₡29.364.013,04
TOTAL	₡ 25.488.692.062,88	₡ 63.721.730,15

18

19 Las causas de este fenómeno son diversas, pues las declaraciones se ven afectadas
20 en cuanto los siguientes aspectos: Lo establecido en la directriz DONT- 01-2019 de la
21 ONT, con relación a los inmuebles ubicados en nacientes y zonas de protección de río,
22 la cual empezó a aplicarse en el año 2019, también tenemos el avance en la aplicación
23 de la Plataforma Agrícola, en la que las declaraciones por terreno de uso agropecuario
24 reducen de manera cuantiosa el valor de la finca.

25 E. Encargado de Bienes Inmuebles.

26 Con relación al Encargado de Bienes Inmuebles, tiene a cargo la Unidad con los
27 siguientes objetivos a cumplir:

28

➤ Mejorar la distribución de trabajo entre los Peritos Valuadores.

29

➤ Priorización de avalúos por inmuebles y zonas prioritarias.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15981

- 1 ➤ Agotamiento de las labores a realizar por etapas (declaraciones, fiscalización,
- 2 avalúos de omisos).
- 3 ➤ Redirigir las labores realizadas por el Asistente de Perito Valuador.
- 4 ➤ Ordenamiento de los procedimientos administrativos y la conformación de
- 5 expedientes.
- 6 ➤ Fijación de horarios de atención al público.
- 7 ➤ Capacitación en temas de notificaciones y atención al público.
- 8 ➤ Estandarización de procesos de la Unidad.

9 Con respecto a los expedientes, en cuestión de recursos de revocatoria, se
10 implementaron los requisitos mínimos que deben entregar los Peritos al realizar la
11 conformación del expediente, así como deben de verter el informe técnico, con el fin de
12 remitirlo al Encargado de Unidad para la resolución del recurso de revocatoria. Los
13 reclamos administrativos que se tramitan, son todos los relacionados con actuaciones
14 de la Unidad, con excepción a aquellos que requieran devolución de dinero, los cuales
15 son competencia exclusiva de la Alcaldía Municipal. En este sentido, se han tramitado
16 27 expedientes administrativos, de recursos y reclamos administrativos, se han
17 realizado 13 resoluciones de recursos de revocatoria y 6 resoluciones administrativas
18 de otros asuntos, entre incidentes y reclamos administrativos.

19 Con relación a la Campaña Masiva de Declaraciones, ésta se llevó a cabo pero se
20 canceló, ya que a pesar de que la Administración realizó todas las labores de publicidad
21 mediante publicaciones en redes sociales y avisos por perifoneo, no existió anuencia de
22 los contribuyentes para acercarse a realizar las declaraciones, puesto que en San Pedro
23 se recibieron solo 4 declaraciones, en San Juan 7 y en Santa Bárbara 36, para un total
24 de 47 declaraciones. A pesar de esto, cabe recalcar que con la labor que se ha realizado
25 diariamente en la Unidad, las personas sí se han acercado a declarar en el horario
26 normal del Gobierno Local, esto en cuanto el dato total de declaraciones para el año
27 2019 es de 1288, lo que refleja la atención al usuario con un enfoque diferente.

28 ACUEDUCTO MUNICIPAL

- 29 ➤ Análisis Laboratorio: Durante el período 2019 se mantuvo un control operativo
30 en todos los sistemas de agua potable, así como el control semestral por parte



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15982

- 1 de la Universidad Nacional según el convenio UNA-CVE-787-2016, además de
2 hacerle frente a la intervención de Acueductos y Alcantarillados.
- 3 ➤ Trabajos de Impermeabilización de Tanques: Según la Licitación Abreviada No.
4 2018LA-000005-CL “Contratación de Servicios para la Impermeabilización de
5 Tanques”, durante el año 2019 se realizaron las impermeabilizaciones de los
6 tanques Betania, Canasto, Cuadrado (León Cortés), Josette, Gemelo 1 y 2.
- 7 ➤ Se recibieron a satisfacción los tanques Canasto, Cuadrado (León Cortés),
8 Josette, y Gemelo 1 y 2. Al día de hoy, únicamente el tanque Betania no se ha
9 recibido a satisfacción ni se ha cancelado la factura correspondiente a estos
10 trabajos, debido a que el tanque presenta filtraciones. La empresa adjudicada
11 está realizando las reparaciones pertinentes y hasta que los trabajos no sean
12 aprobados no se van a recibir.
- 13 ➤ Trabajos de Reparación Naciente La Mona: Según la licitación abreviada
14 2019CD-000016-CL “Contratación de una empresa que realice el diseño y
15 construcción de obras para recuperar la naciente La Mona” dicha naciente fue
16 reparada y eliminado el problema de filtración existente en la misma.
- 17 ➤ Plan Maestro: Según la licitación 2018LA-000001-CL “Contratación de
18 actualización de plan maestro del acueducto municipal”, en el año 2019 dio inicio
19 dicha contratación y a la fecha se han recibido dos avances correspondientes a
20 las Etapas de Diagnóstico y Propuesta Técnica.
- 21 ➤ Proyecto Instalación de Hidrómetros: Según la licitación 2017LN-000001- CL
22 “Compra e Instalación de Conjuntos de Medición para el Acueducto de Santa
23 Bárbara”, el proyecto de instalación de hidrómetros inició el pasado 13 de
24 diciembre 2019.

25 **Trámites Realizados en el Departamento Acueducto:**

26 A continuación se presenta una tabla con el resumen de los trámites que se atienden
27 en el Departamento de Acueducto.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15983

Trámite	Cantidad
Notas para Visado plano catastro	206
Notas para trámite CFIA	190
Solicitudes pajas de agua	155

Cuadro 1. Cantidad de trámites

Obras en Campo:

A continuación, se presenta un resumen de algunos trabajos realizados por el Departamento de Acueducto. Cabe resaltar que diariamente se realizan muchas reparaciones que no se van a ver en este primer apartado, sin embargo, se presentan de forma gráfica en el Apartado 2.



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15984

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

NACIENTE BELFOR





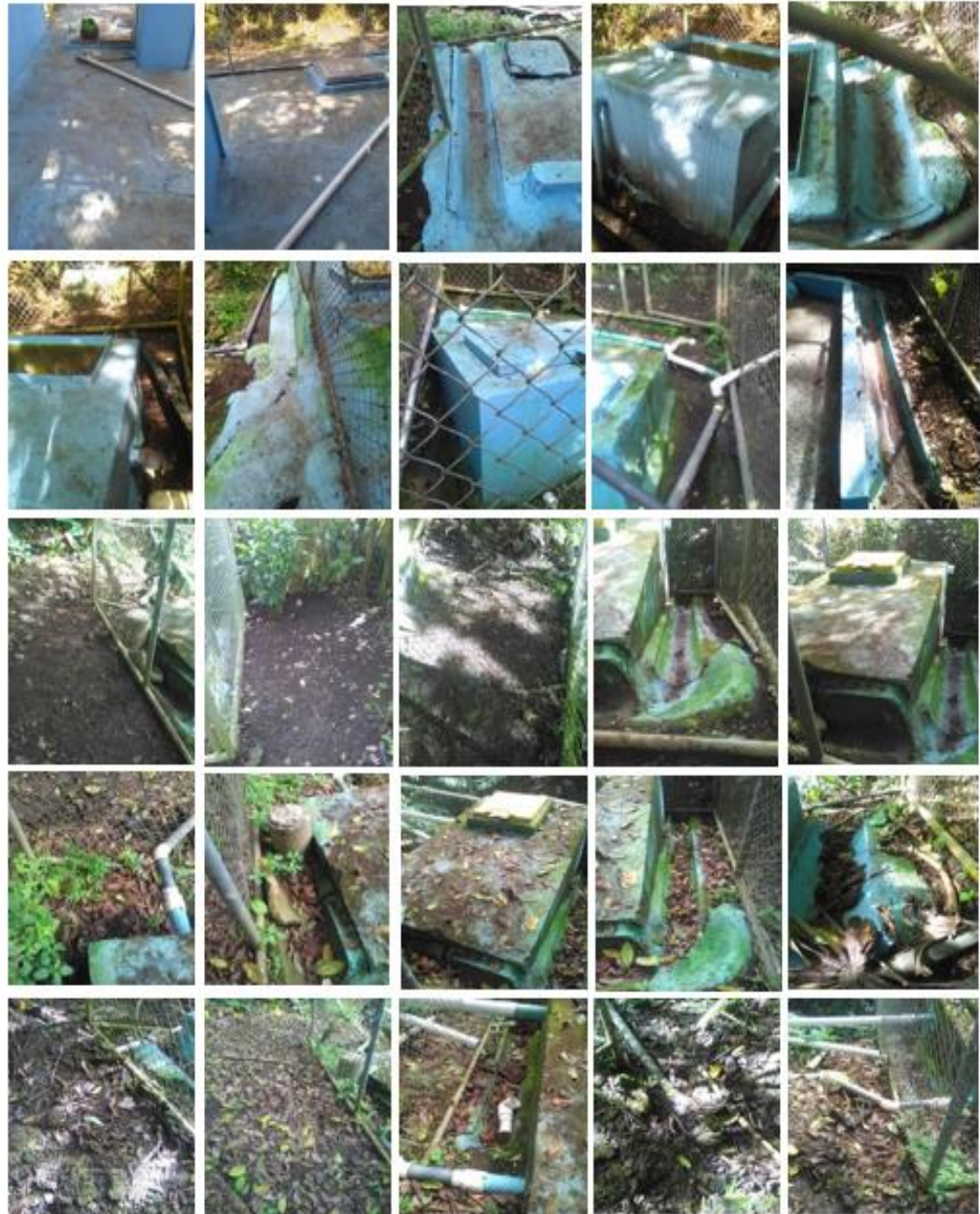
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15985

NACIENTE GUACHIPELINES





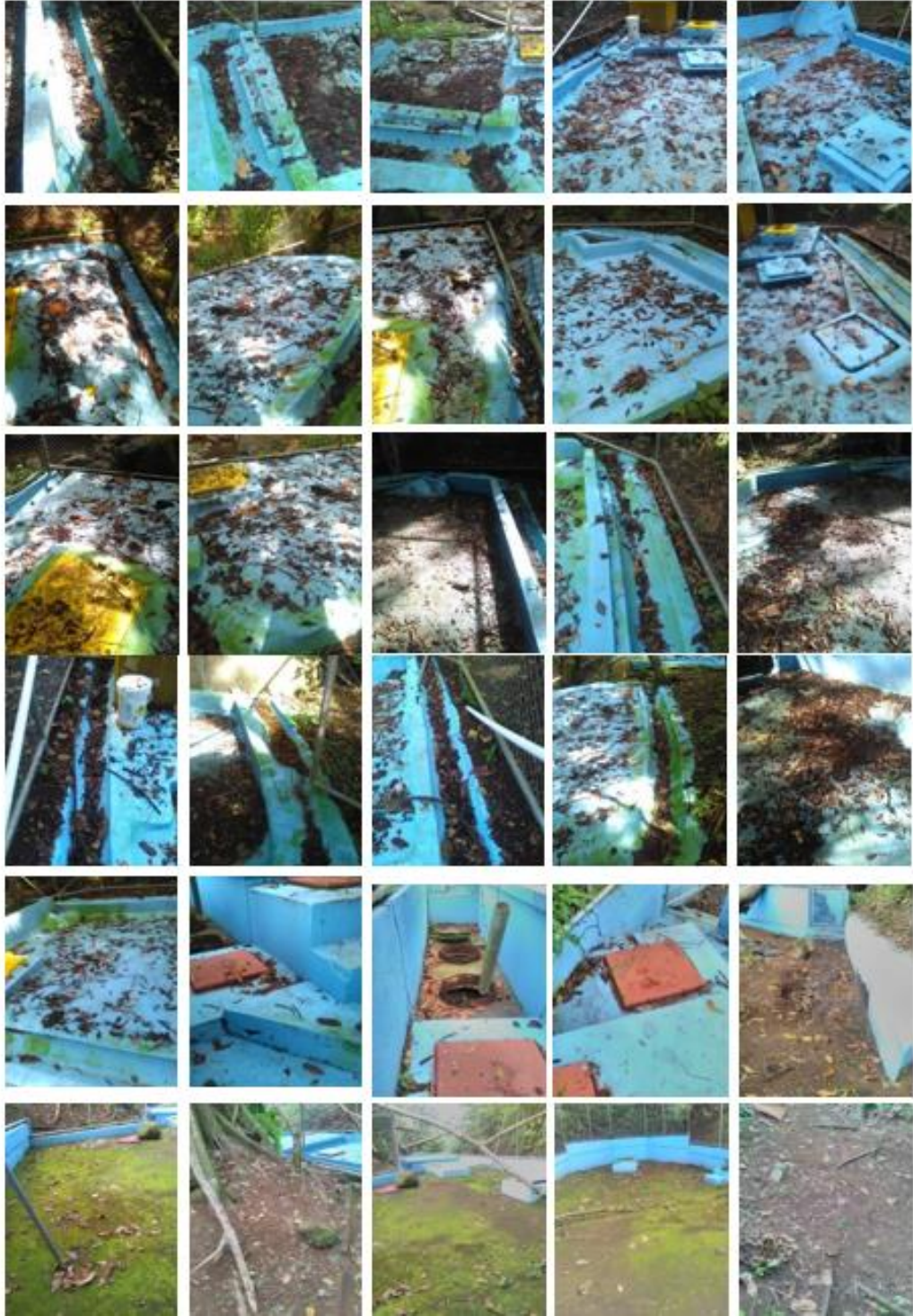
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15986

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15987

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15988

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15989

NACIENTE LEÓN CORTÉS





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15990

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15991

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15992

NACIENTE POZA AZUL 1





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15993

NACIENTE LA CEBOLLA





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15994

NACIENTES MESÉN Y RUISEÑOR





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15995

TANQUE CUESTA COLORADA





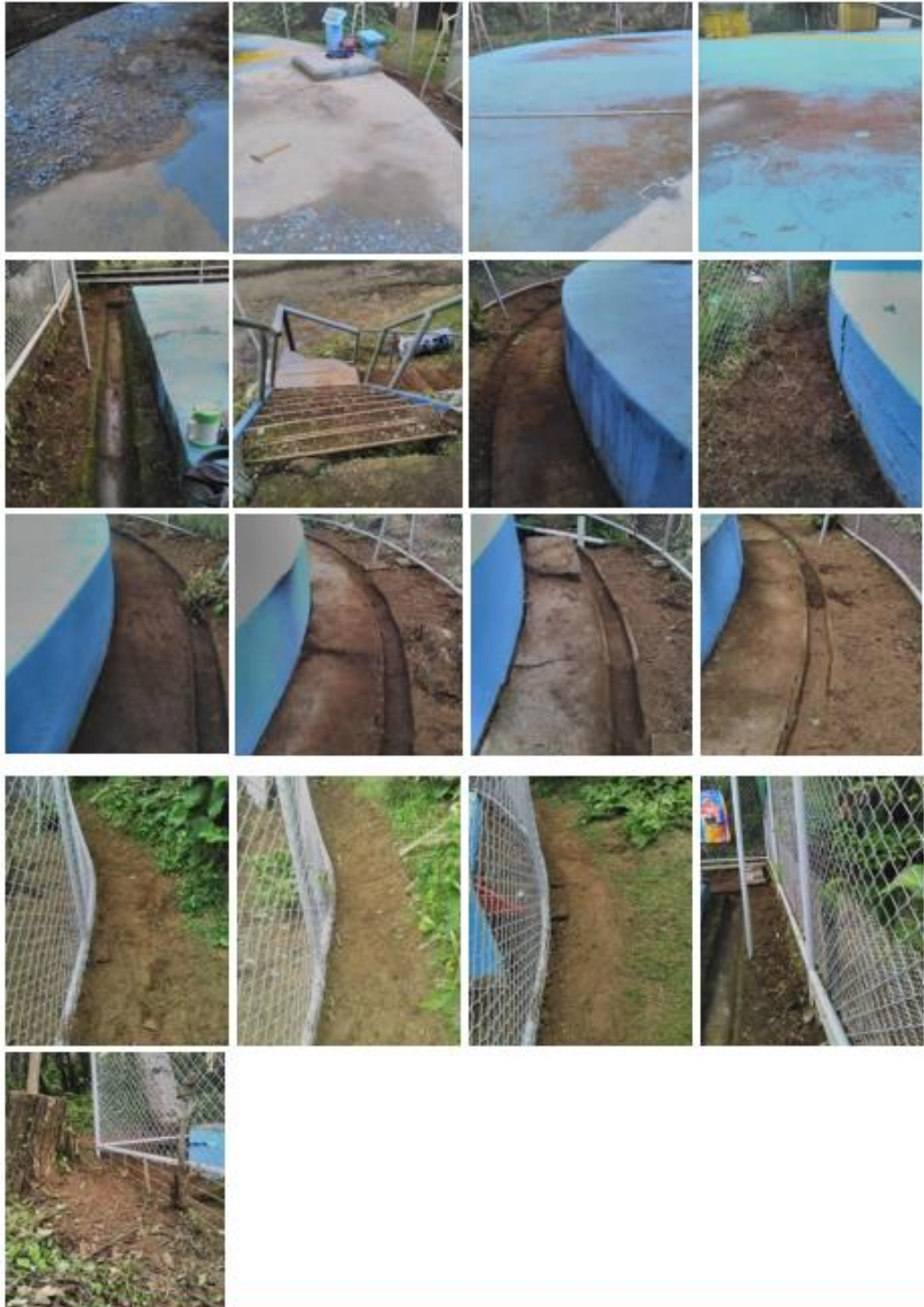
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15996

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15997

TANQUE EL CANASTO





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15998

TANQUE EL CANASTO





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 15999

TANQUE ESTADIO





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16000

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

TANQUE GIRASOLES





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16001

TANQUE LA GRUTA





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16002

TANQUE LOS GEMELOS





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16003

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16004

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16005

TANQUE SAN PEDRO - ESTADIO





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16006

NACIENTE TRAWEL





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16007

TANQUE BETANIA





Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16008

TANQUE JOSETT



ESTADÍSTICAS DE TRABAJOS DE CAMPO

A continuación, se presentan en forma de gráficos los trabajos que se realizan diariamente en el Acueducto por los fontaneros y por Distrito.

Mes: Enero 2019



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16009

1 Distrito Jesús

2

3

4

5

6

7

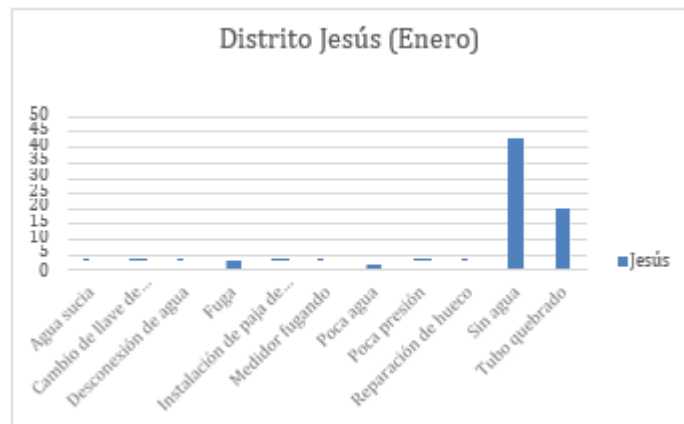
8

9

10

11

12



13

Distrito Purabá

14

15

16

17

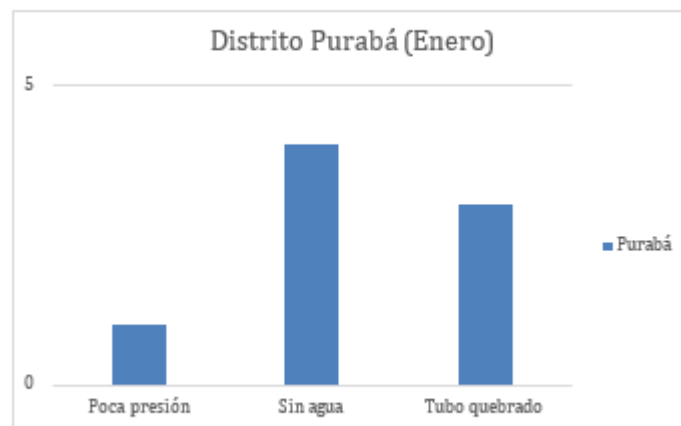
18

19

20

21

22



23

Distrito San Juan

24

25

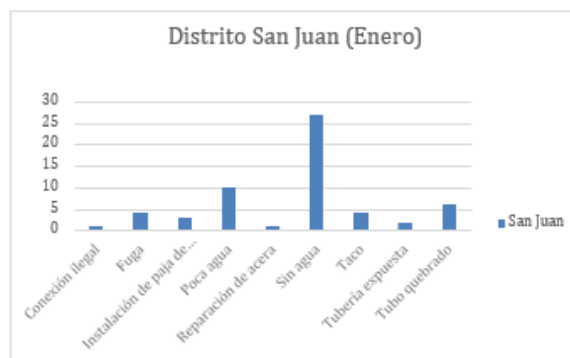
26

27

28

29

30





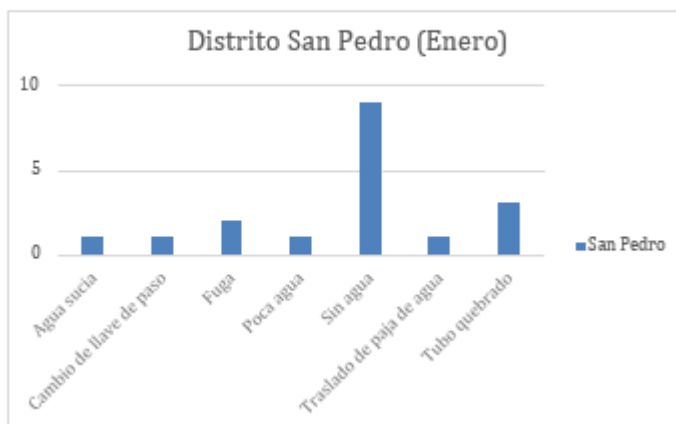
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

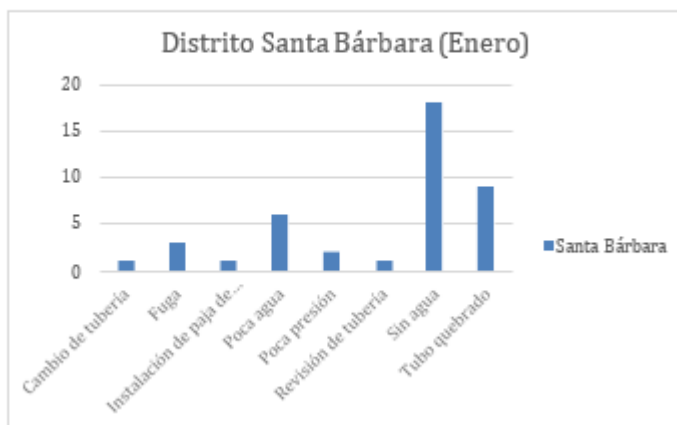
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16010

Distrito San Pedro



Distrito Santa Bárbara Centro





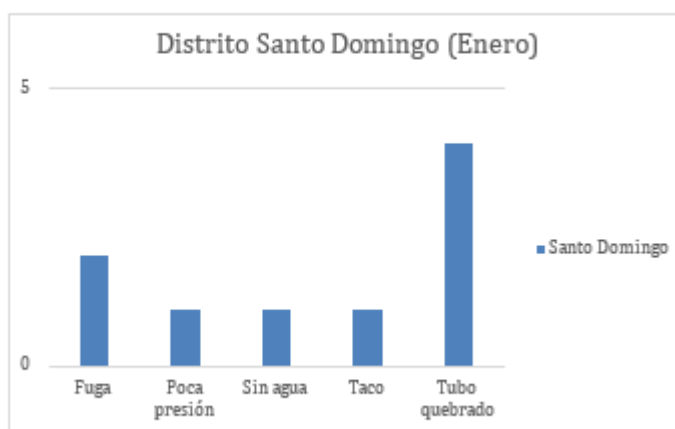
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

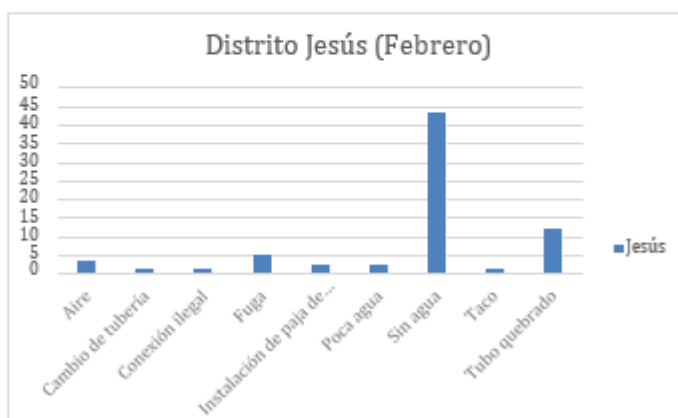
FOLIO N° 16011

Distrito Santo Domingo



Mes: Febrero 2019

Distrito Jesús





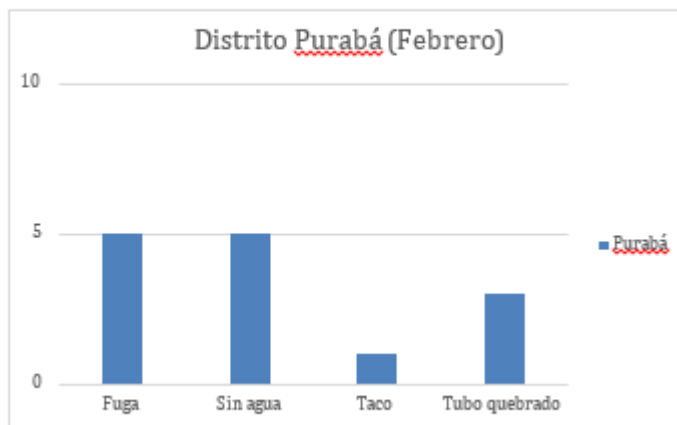
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

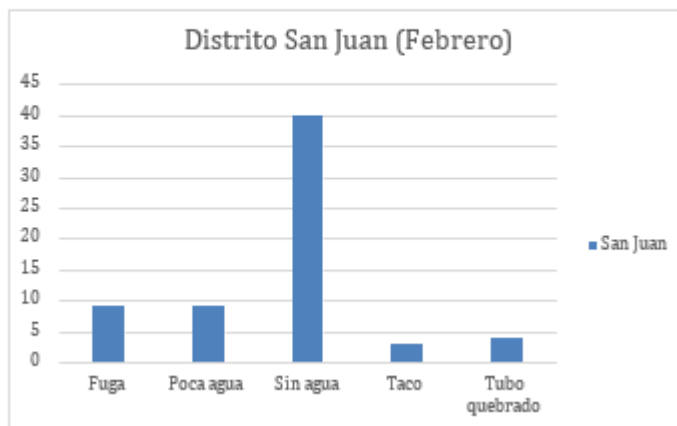
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16012

Distrito Purabá



Distrito San Juan





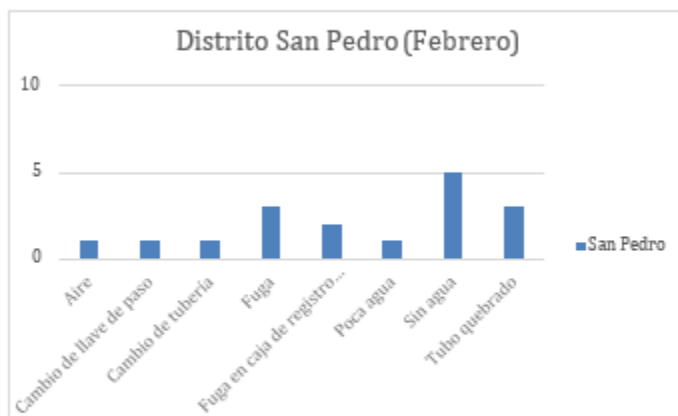
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

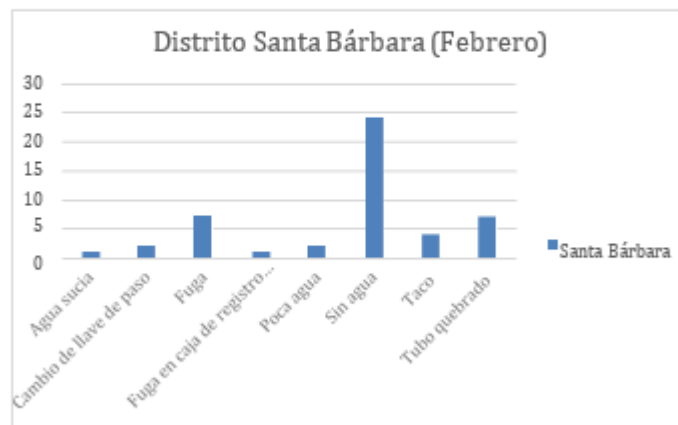
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16013

Distrito San Pedro



Distrito Santa Bárbara Centro





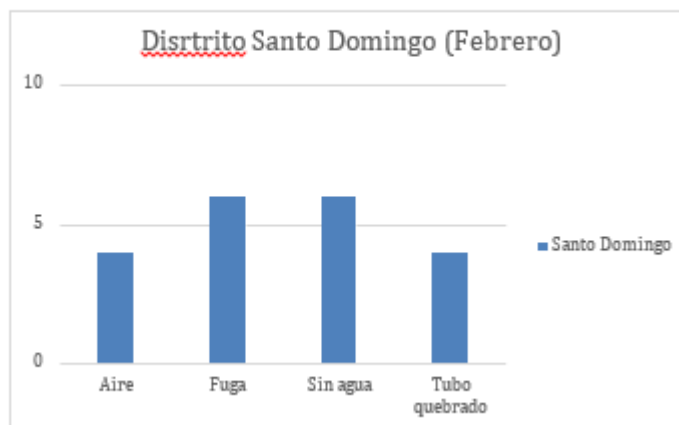
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

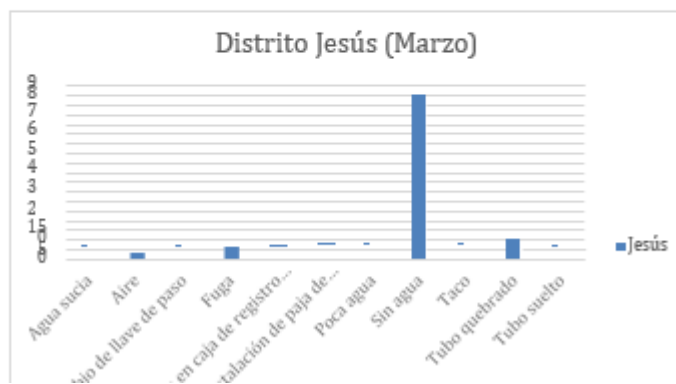
FOLIO N° 16014

Distrito Santo Domingo



Mes: Marzo 2019

Distrito Jesús





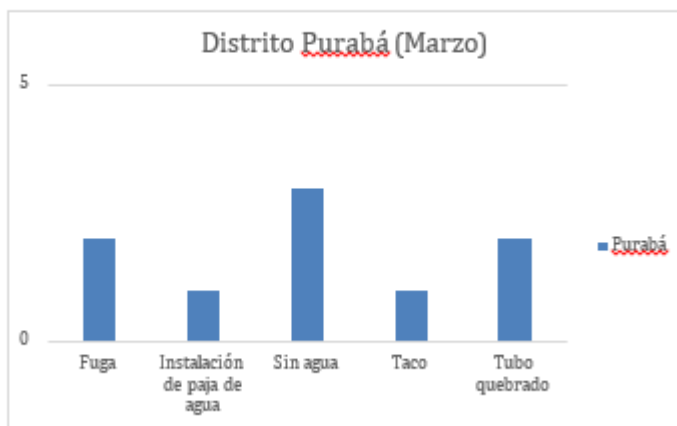
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

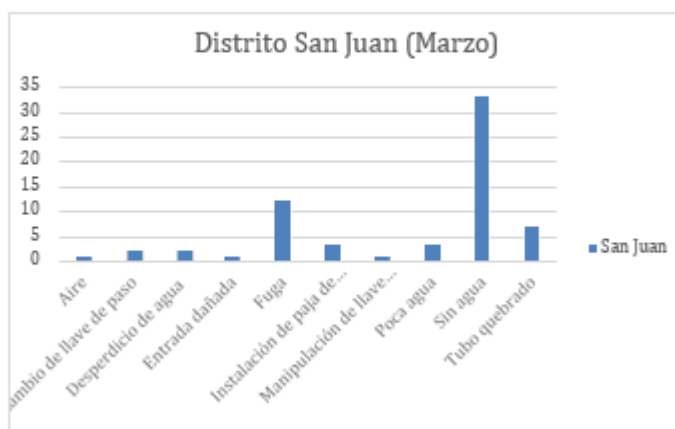
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16015

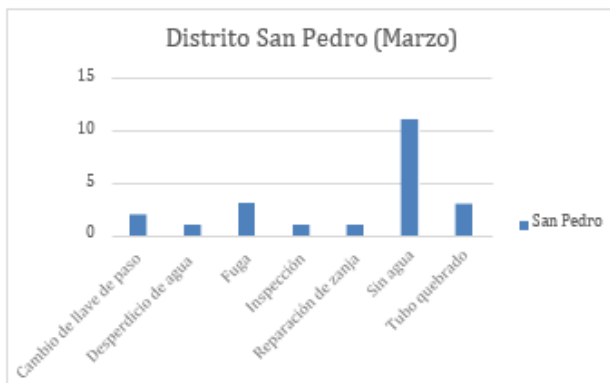
Distrito Purabá



Distrito San Juan



Distrito San Pedro





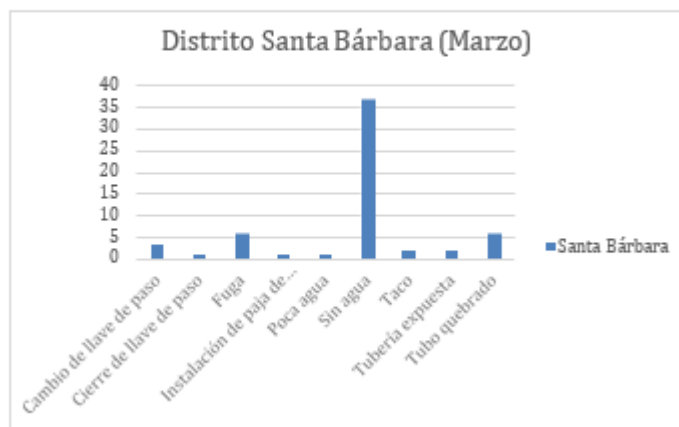
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

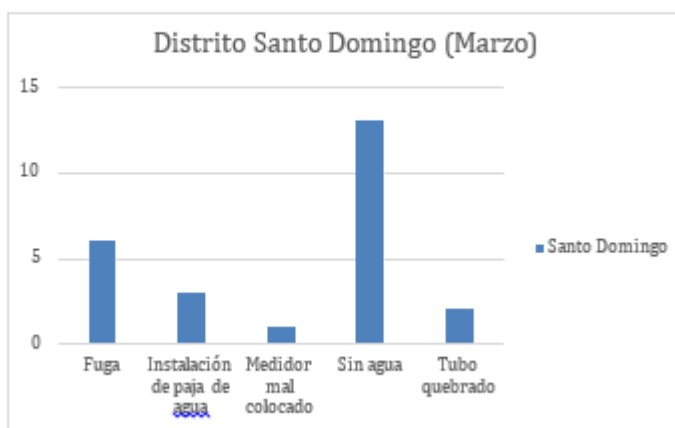
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16016

Distrito Santa Bárbara Centro



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

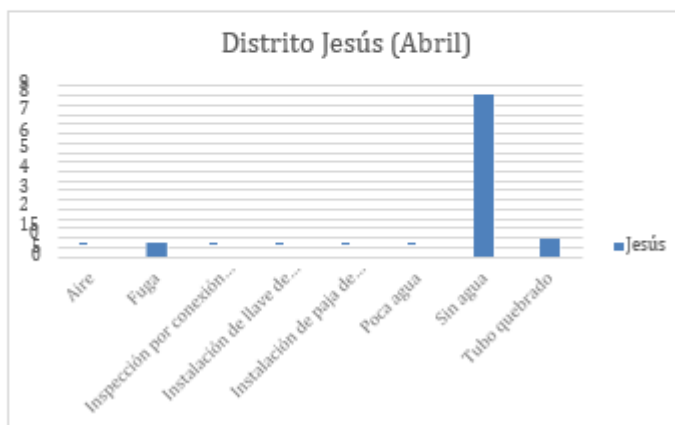
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

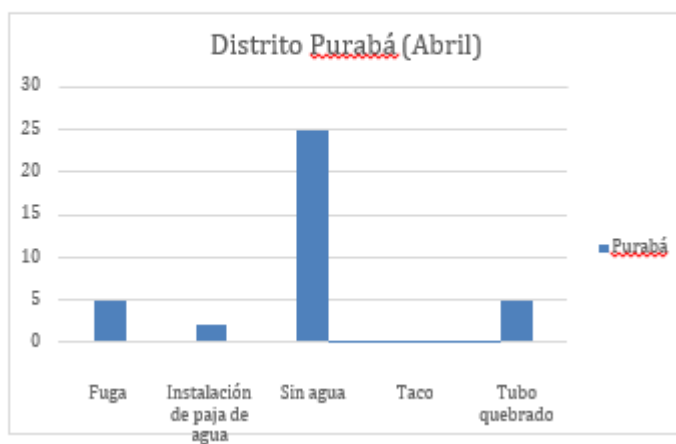
FOLIO N° 16017

Mes: Abril 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





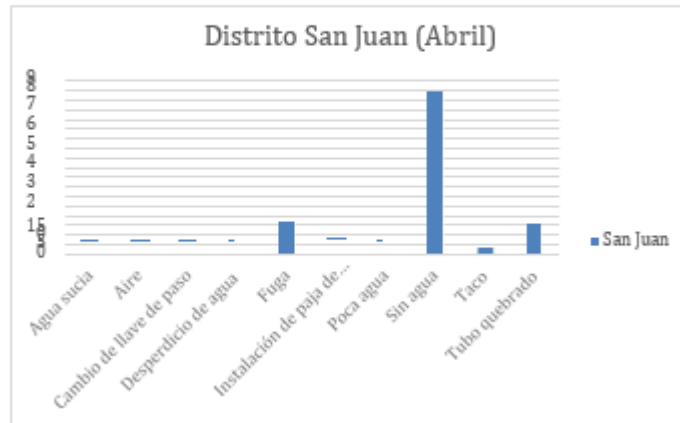
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

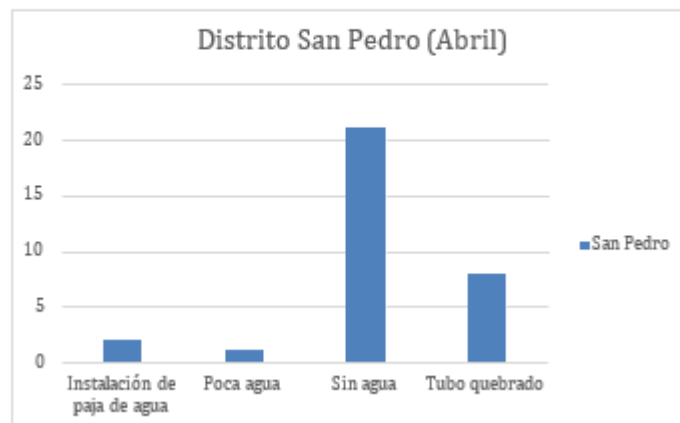
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16018

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





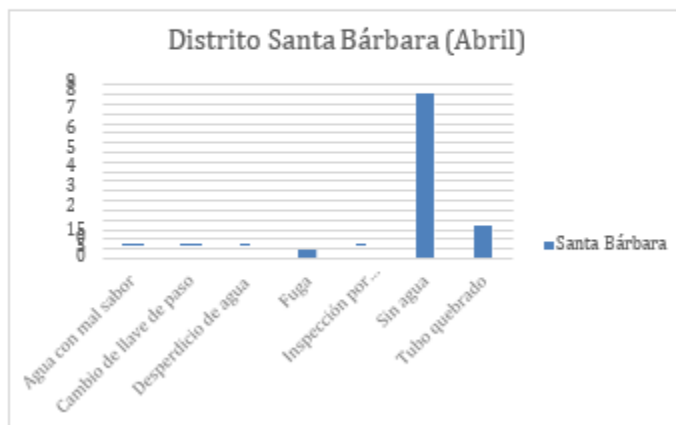
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

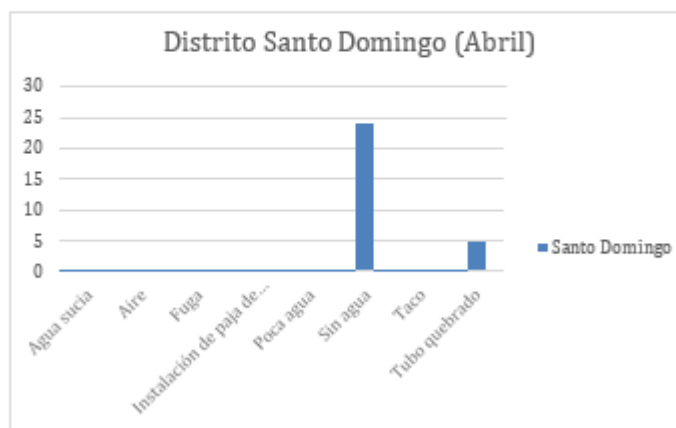
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16019

Distrito Santa Bárbara Centro



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

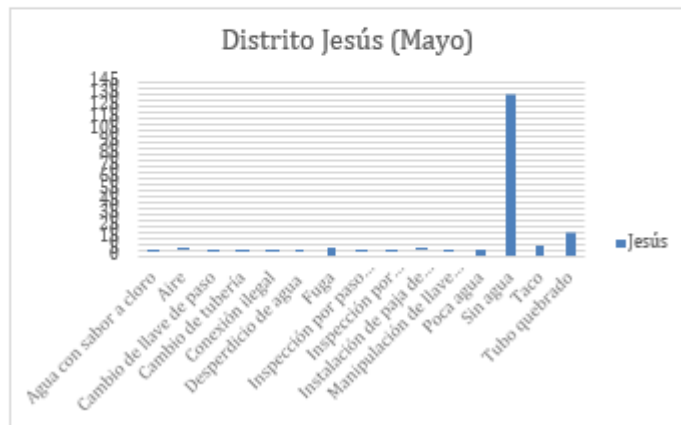
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

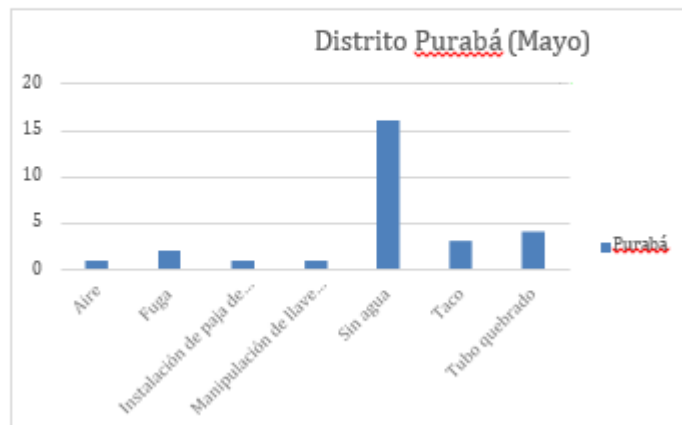
FOLIO N° 16020

Mes: Mayo 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





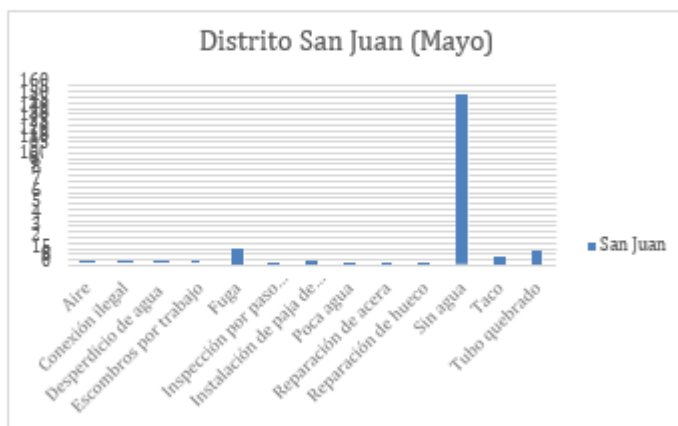
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

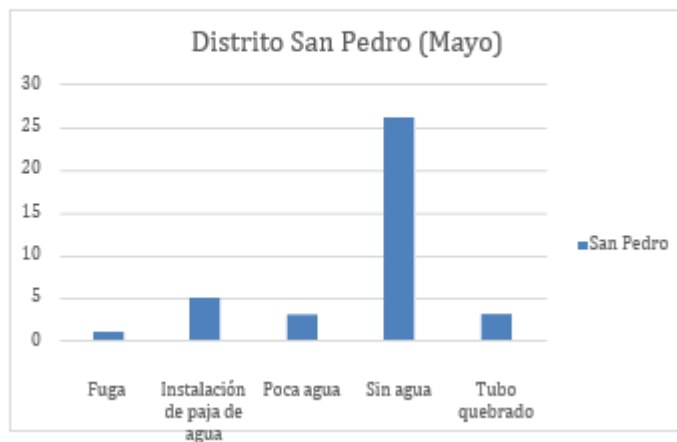
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16021

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





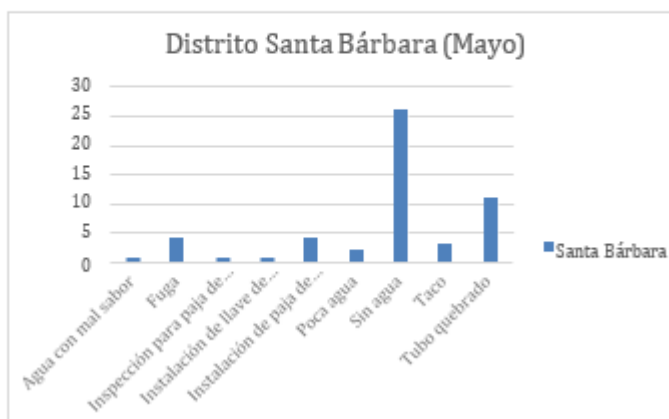
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

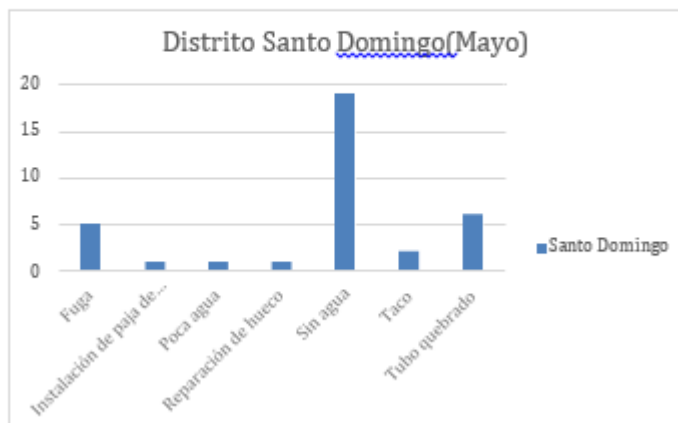
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16022

Distrito Santa Bárbara Centro



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

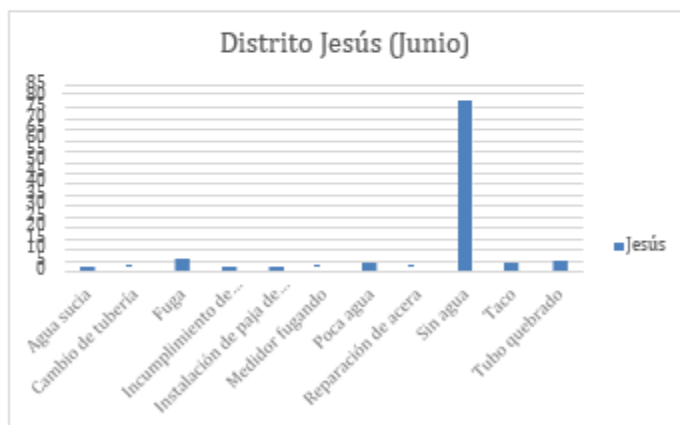
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

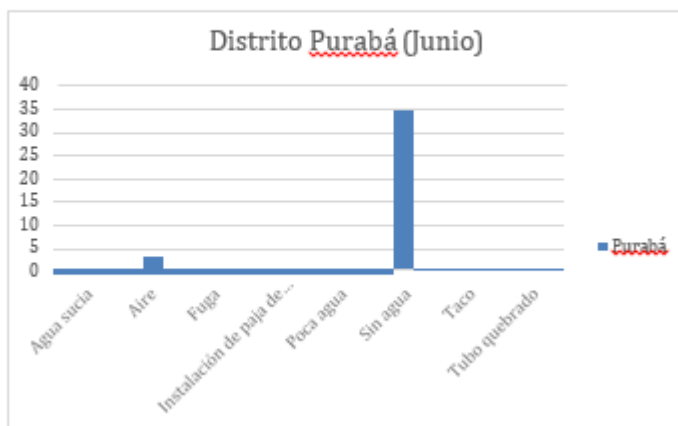
FOLIO N° 16023

Mes: Junio 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





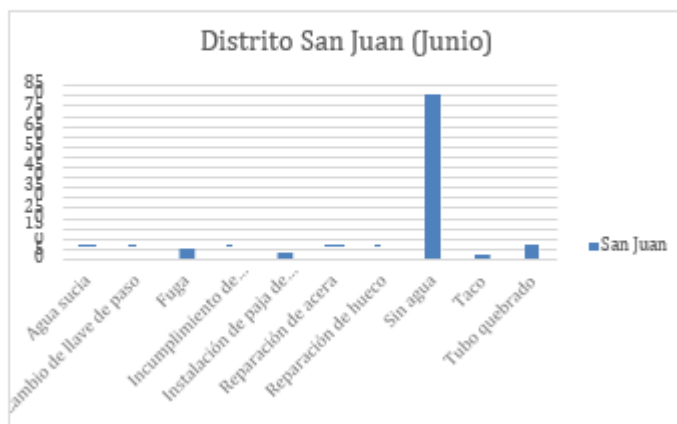
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

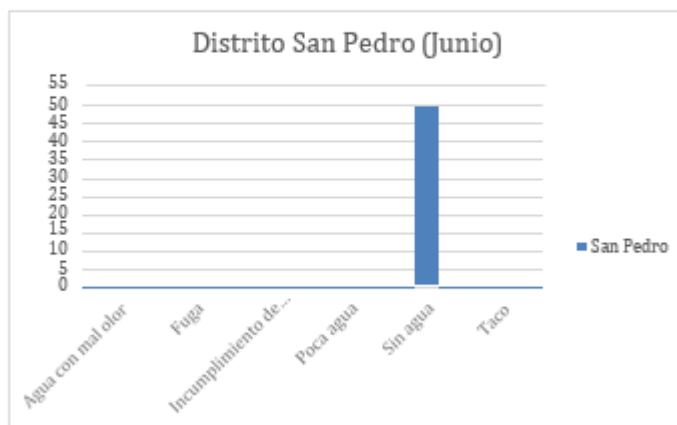
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16024

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





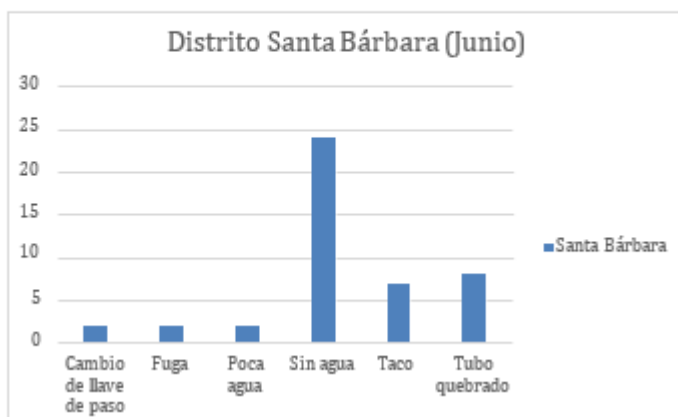
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

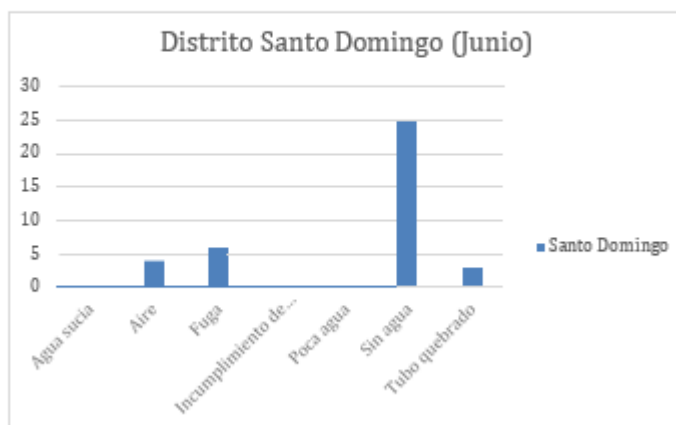
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16025

Distrito Santa Bárbara Centro



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

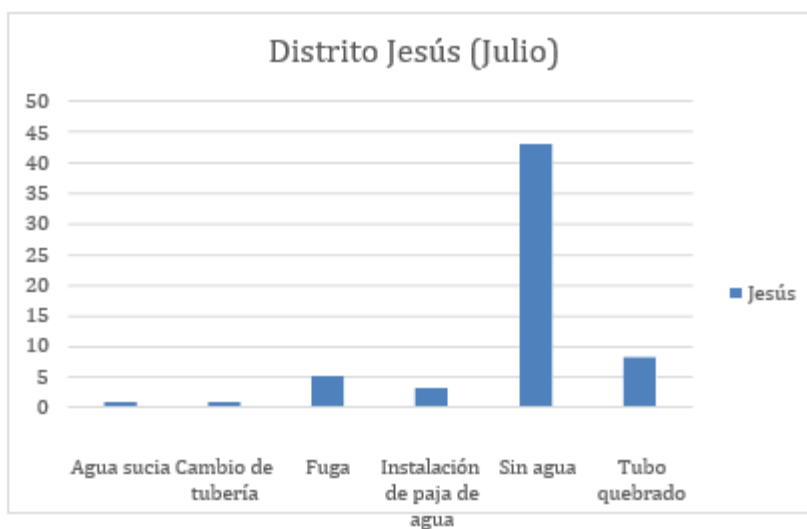
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

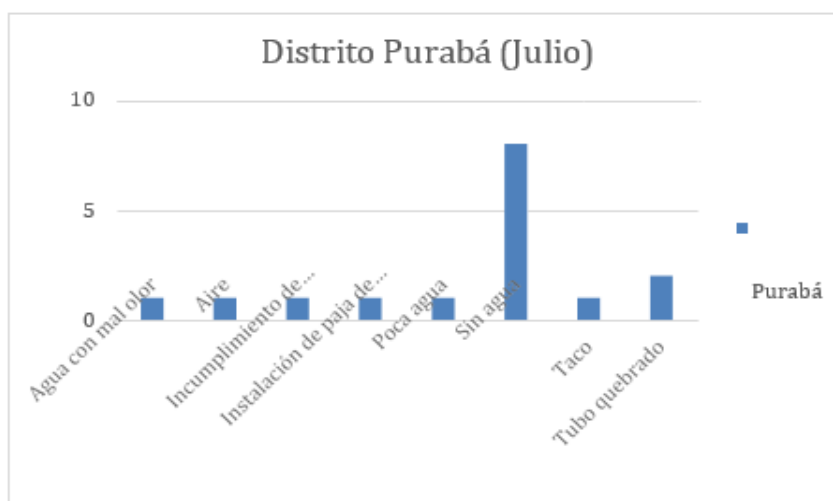
FOLIO N° 16026

Mes: Julio 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





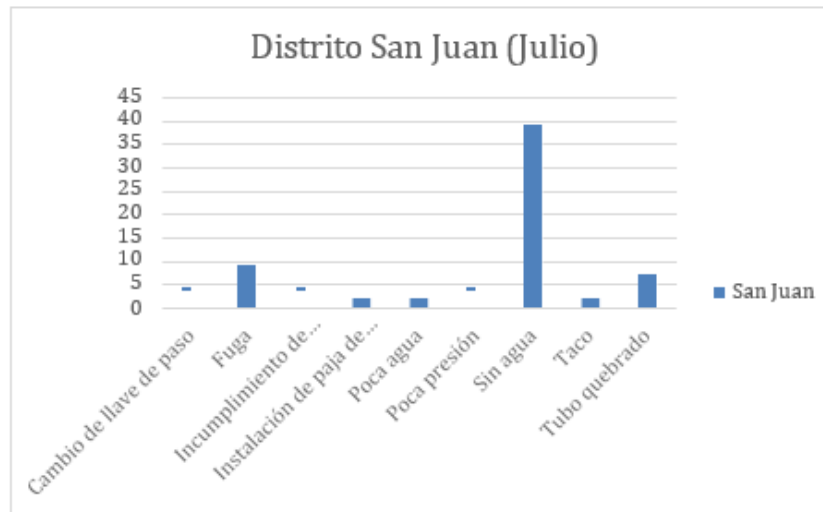
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

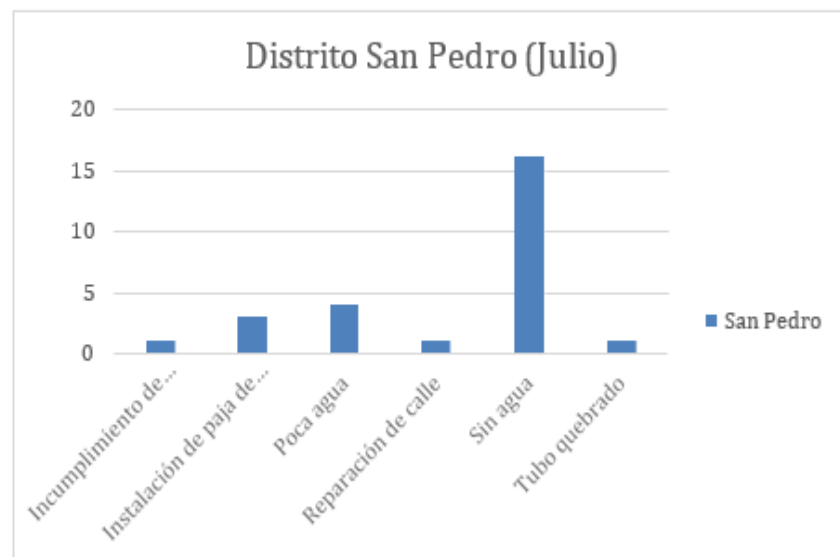
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16027

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





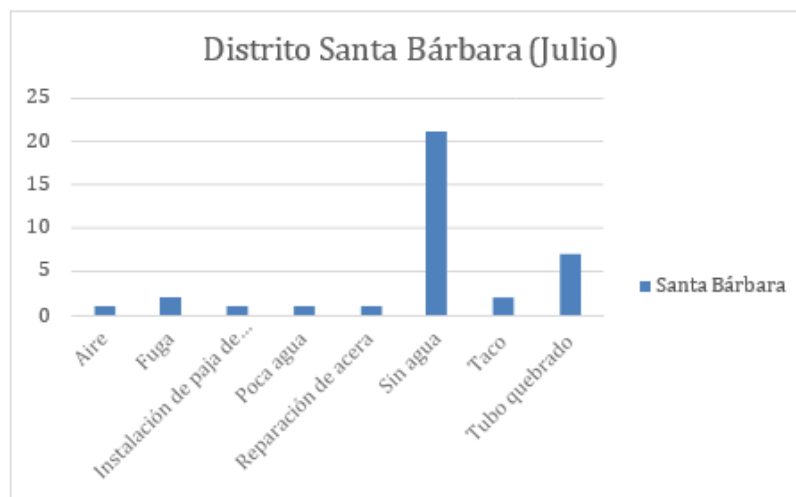
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

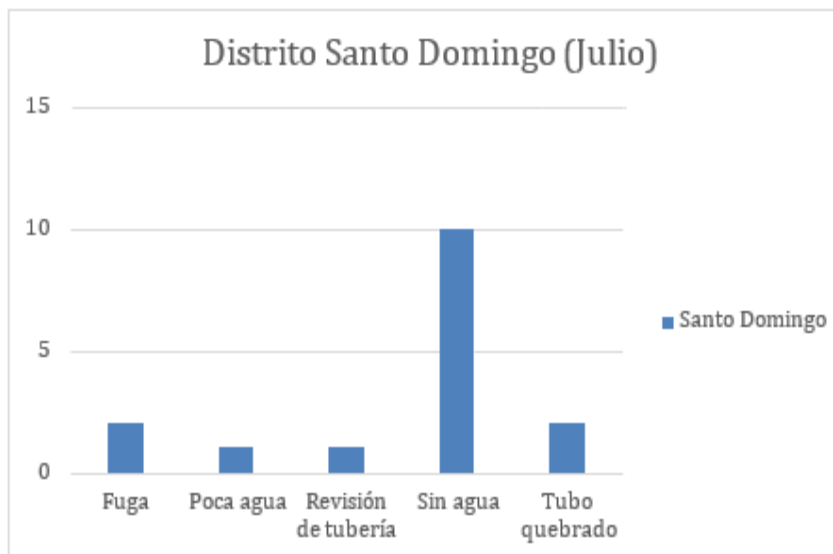
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16028

Distrito Santa Bárbara Centro



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

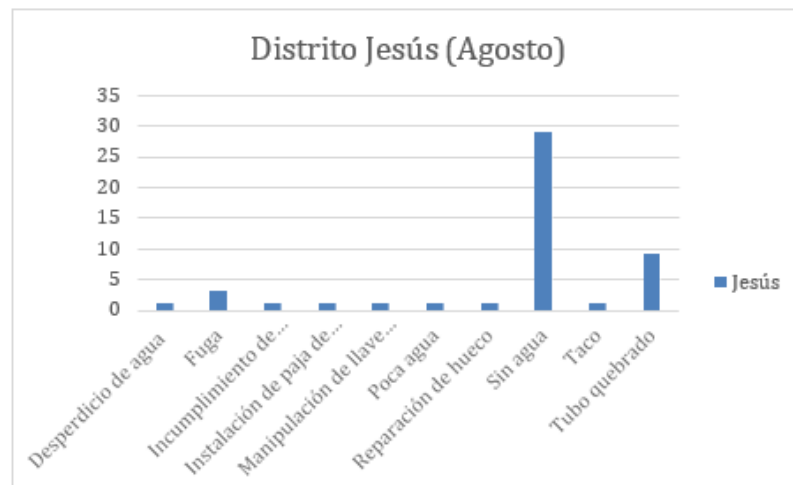
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

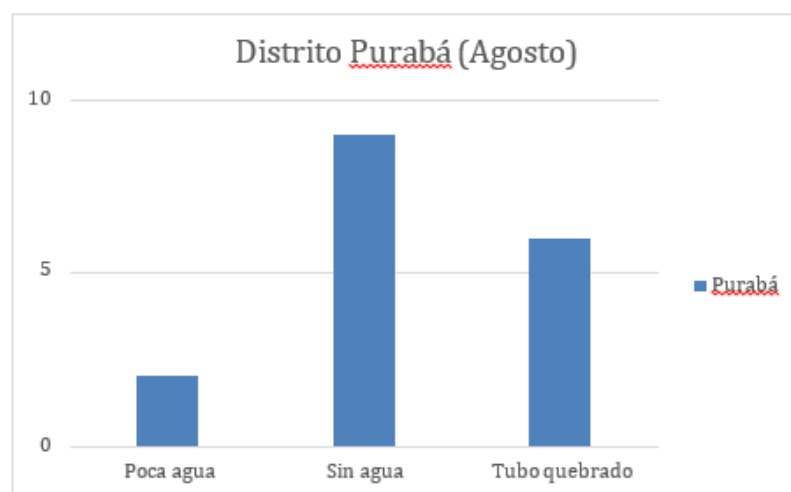
FOLIO N° 16029

Mes: Agosto 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





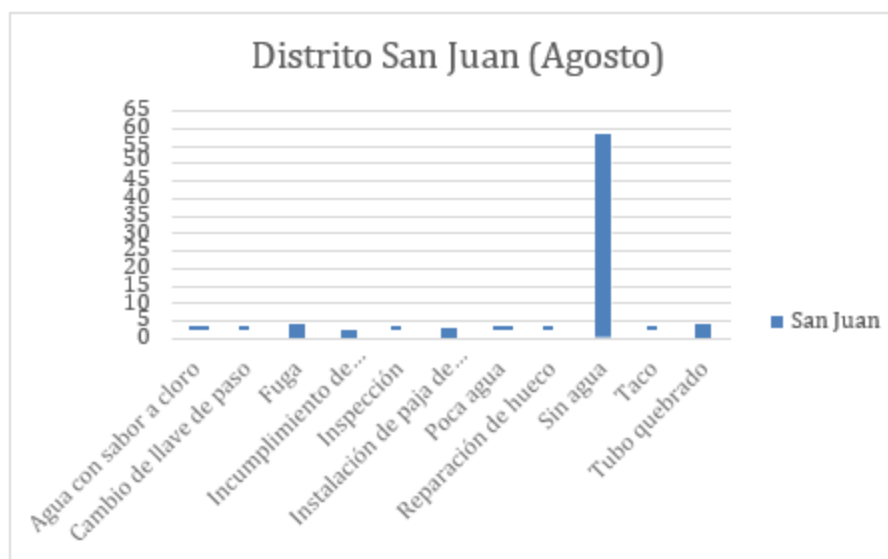
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

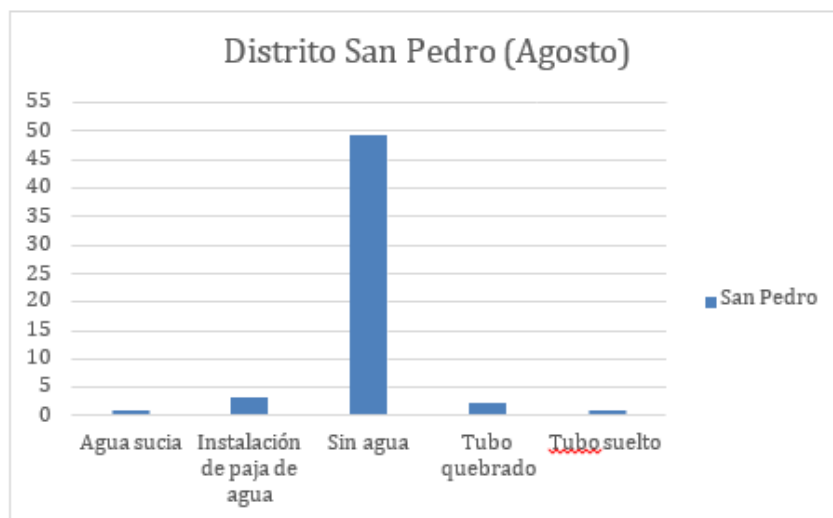
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16030

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





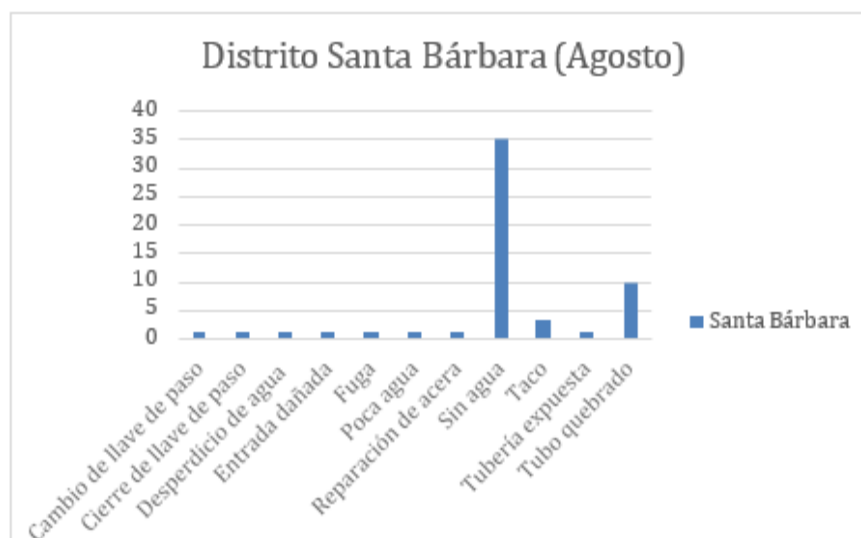
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

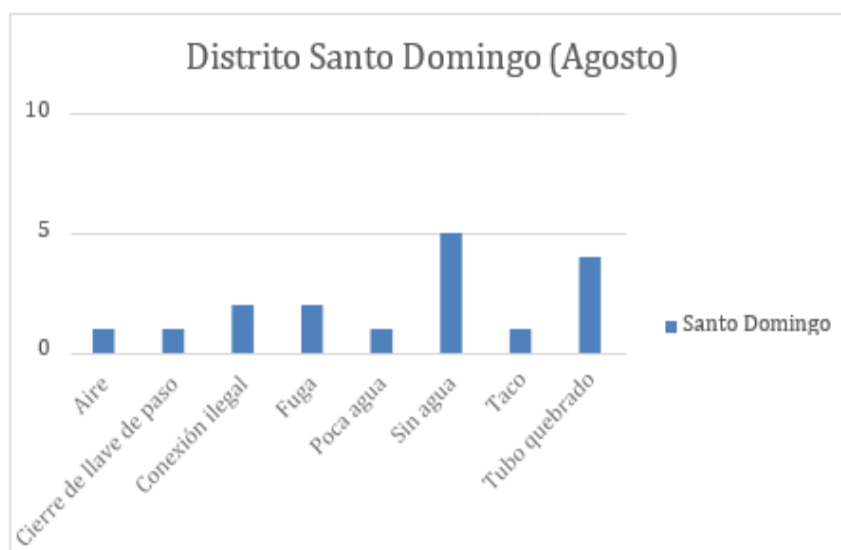
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16031

Distrito Santa Bárbara Centro



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

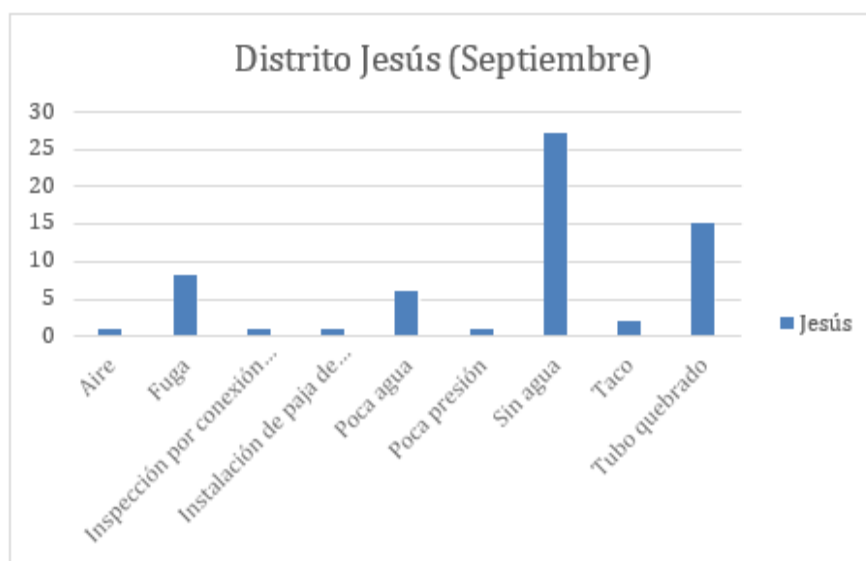
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

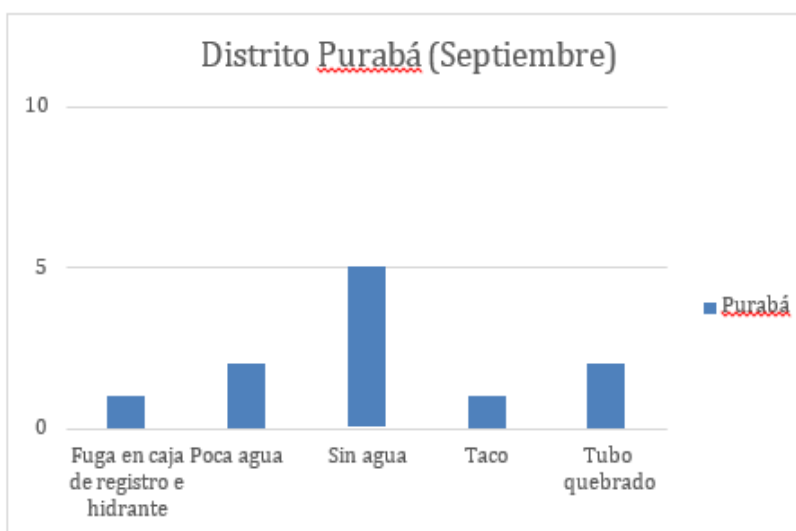
FOLIO N° 16032

Mes: Septiembre 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





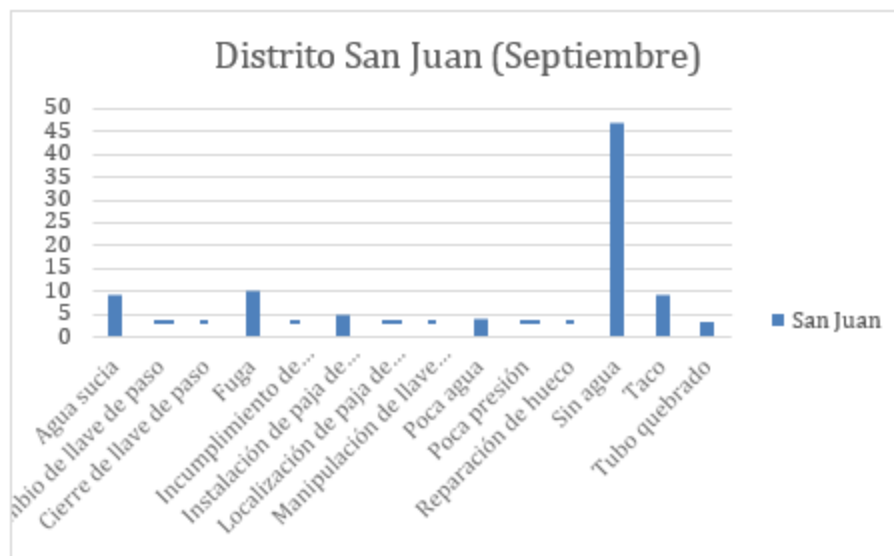
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

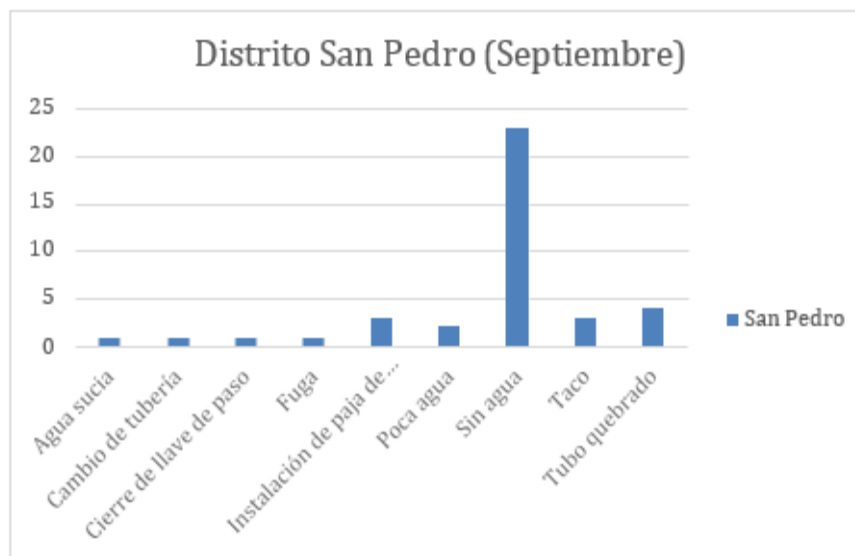
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16033

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





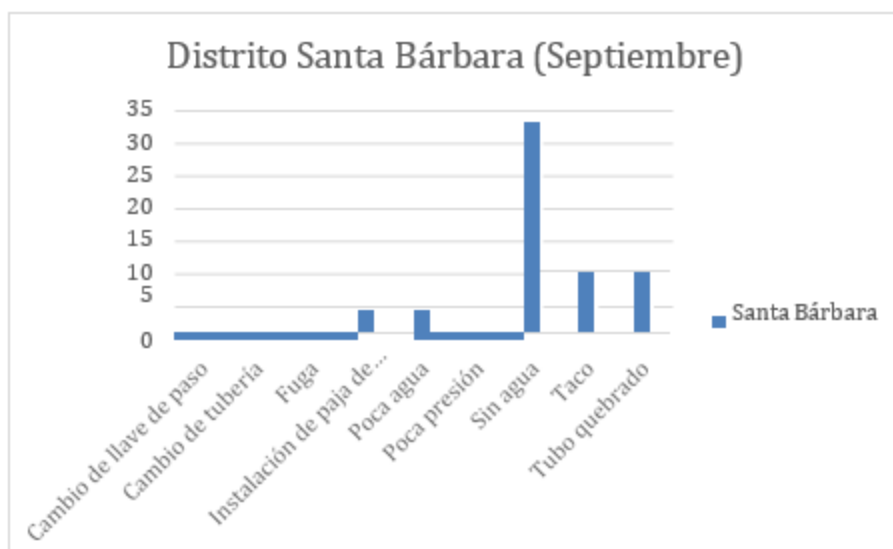
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

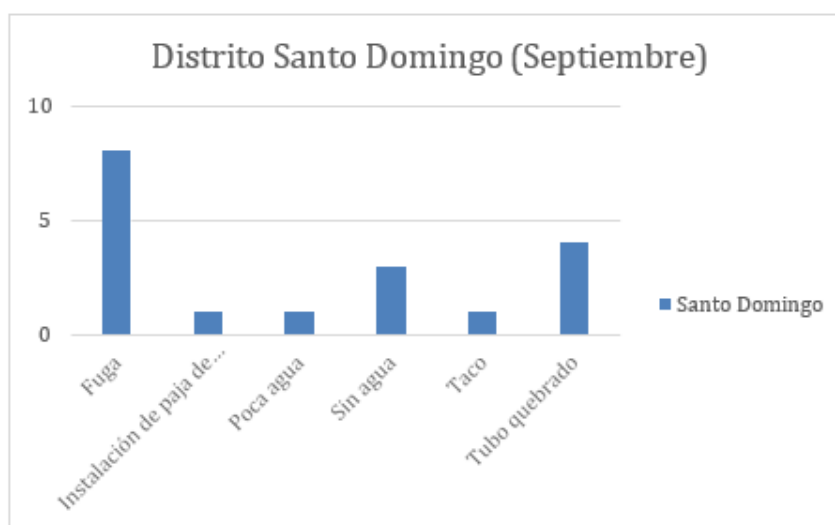
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16034

Distrito Santa Bárbara Centro



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

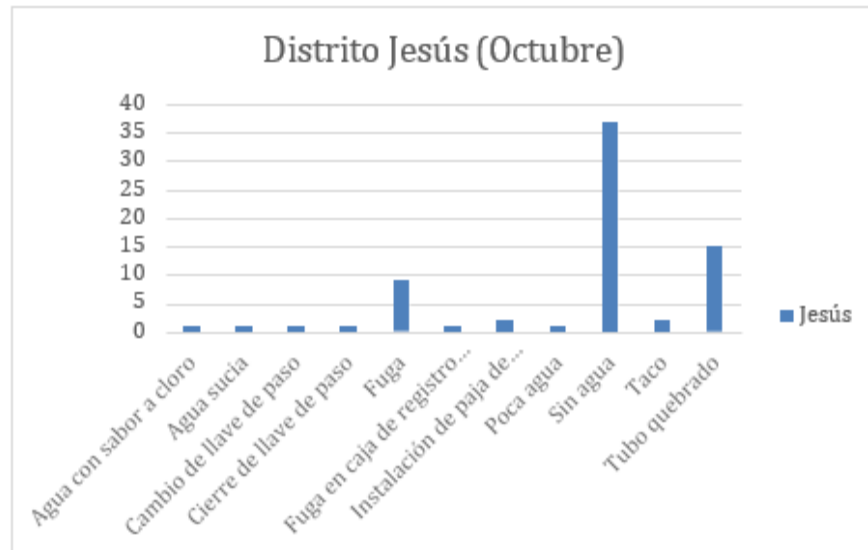
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

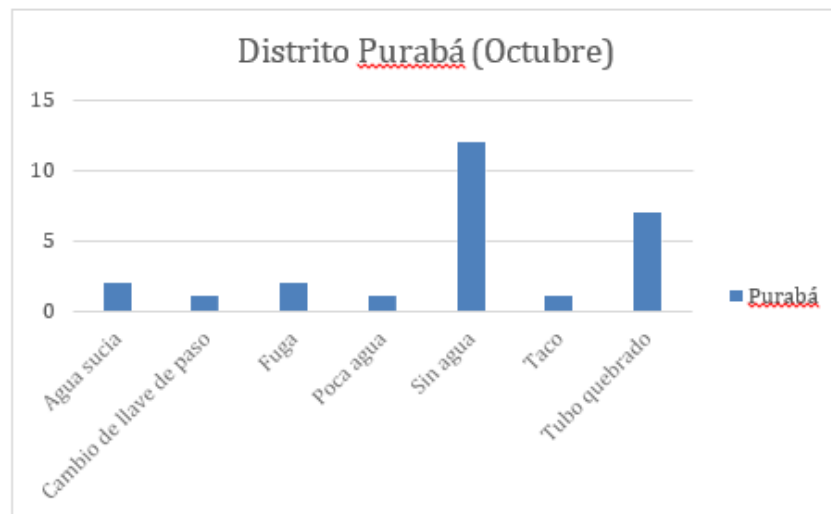
FOLIO N° 16035

Mes: Octubre 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





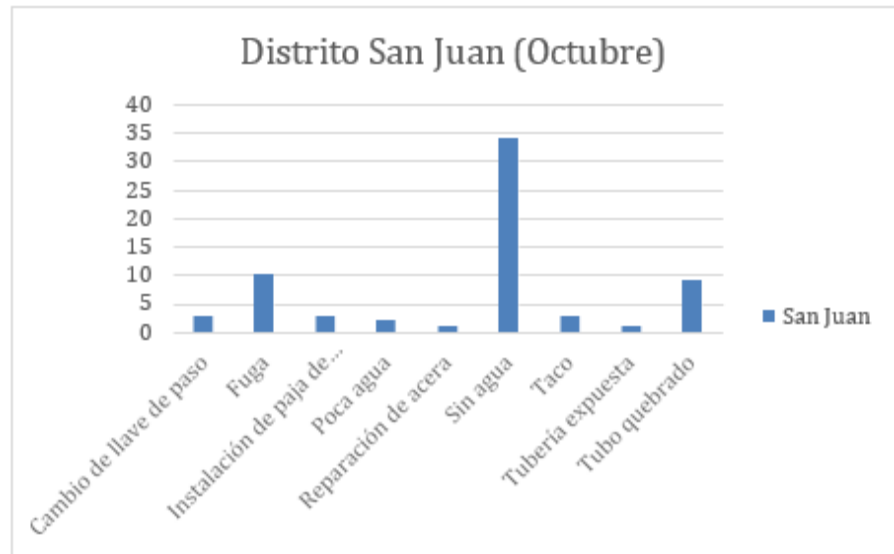
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

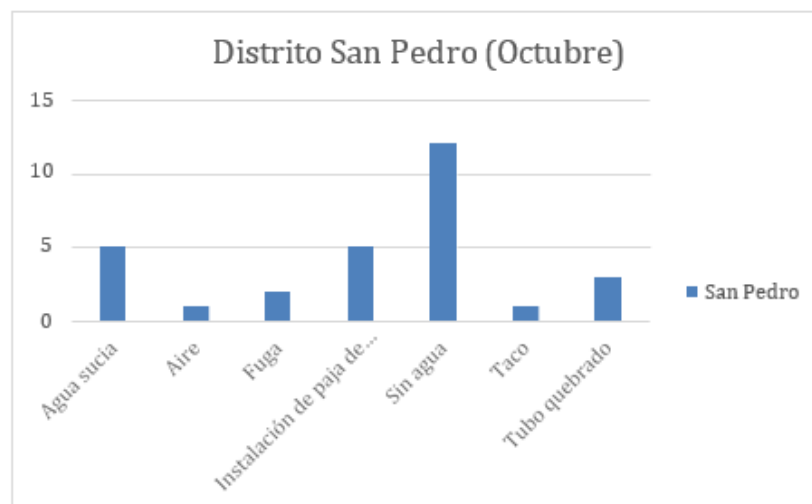
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16036

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





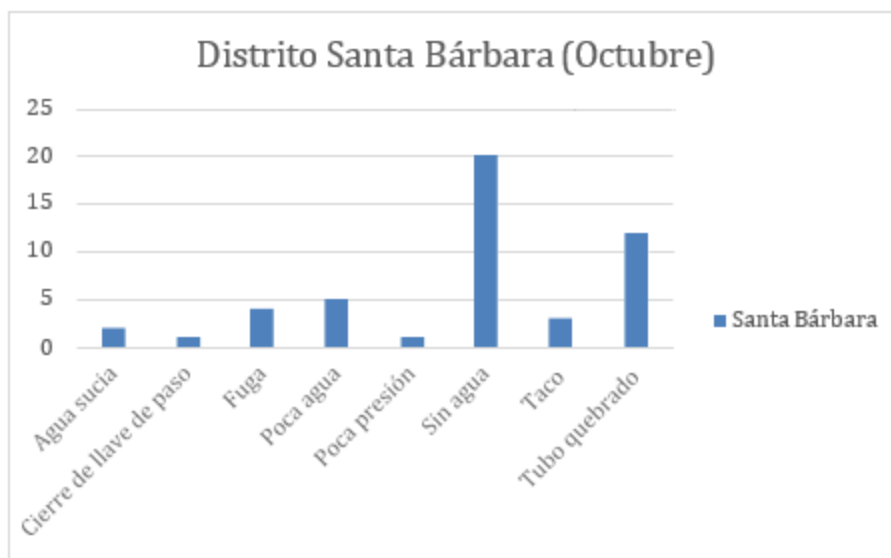
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

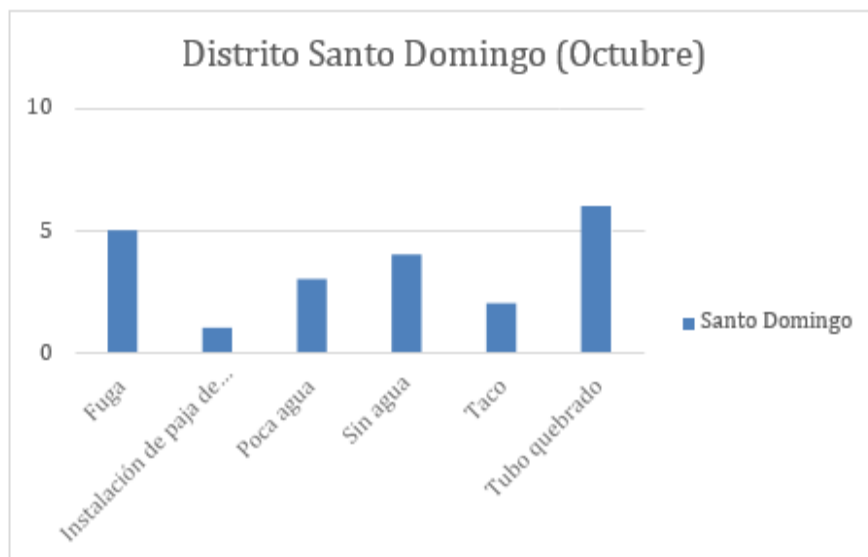
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16037

Distrito Santa Bárbara Centro



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

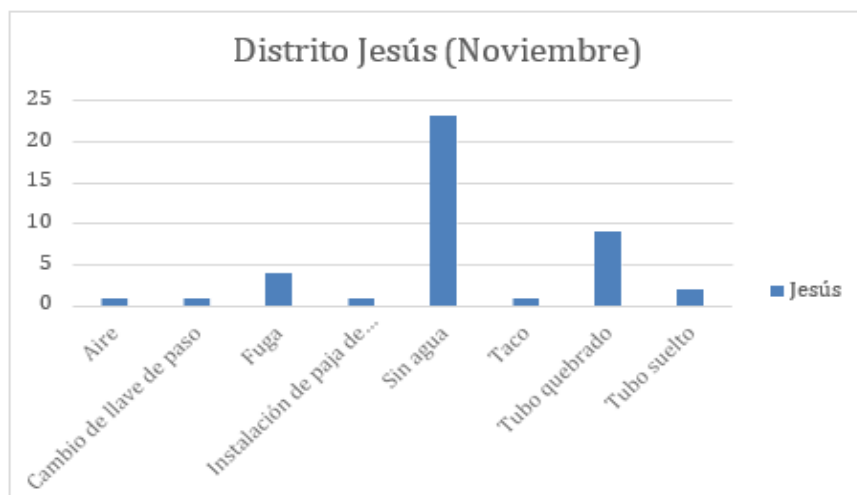
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

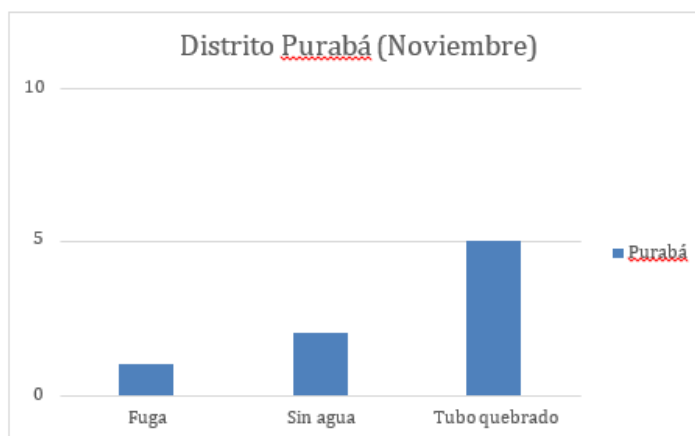
FOLIO N° 16038

Mes: Noviembre 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





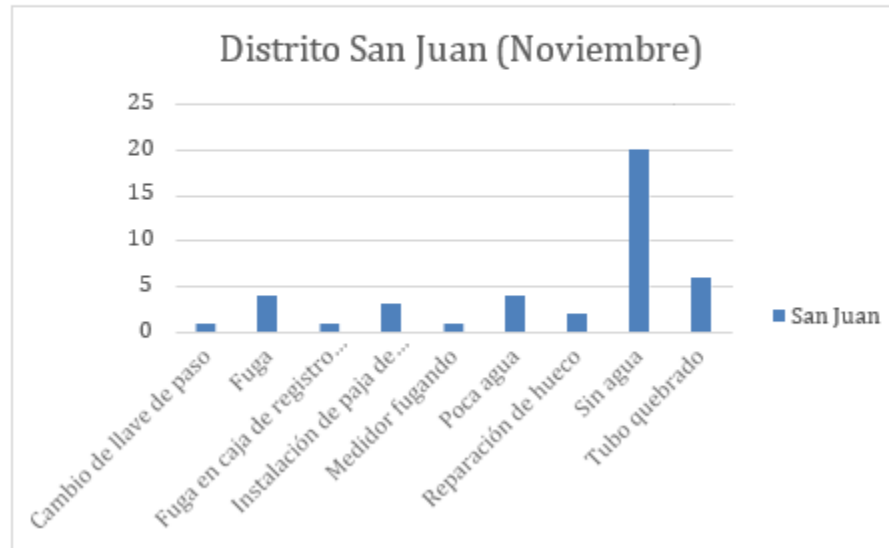
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

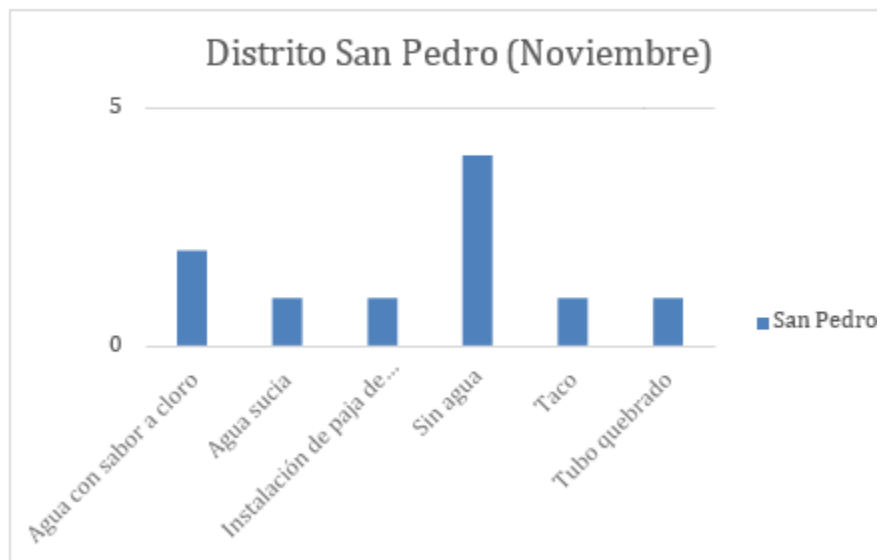
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16039

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





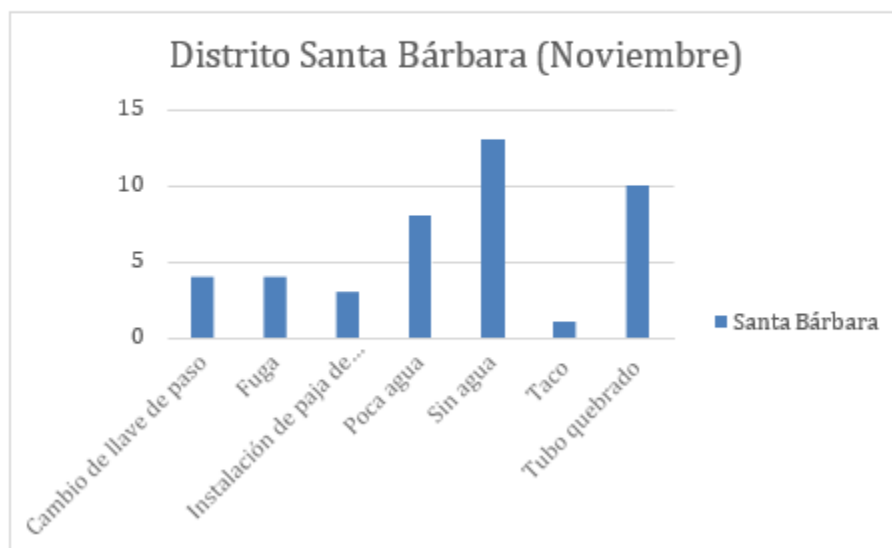
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

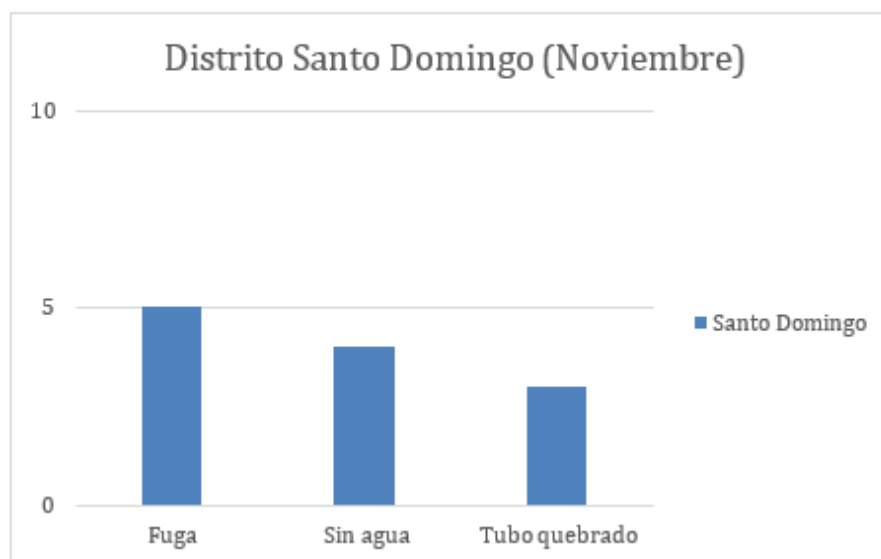
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16040

Distrito Santa Bárbara



Distrito Santo Domingo





Acta N° 75-2020

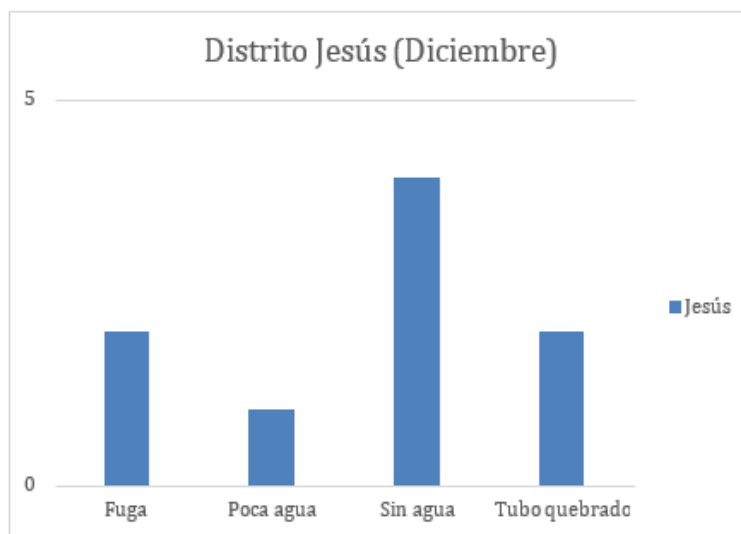
Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

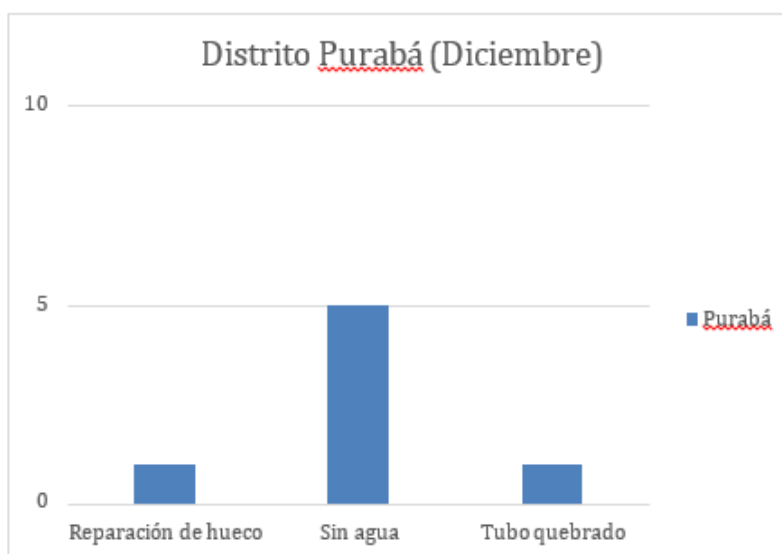
FOLIO N° 16041

Mes: Diciembre 2019

Distrito Jesús



Distrito Purabá





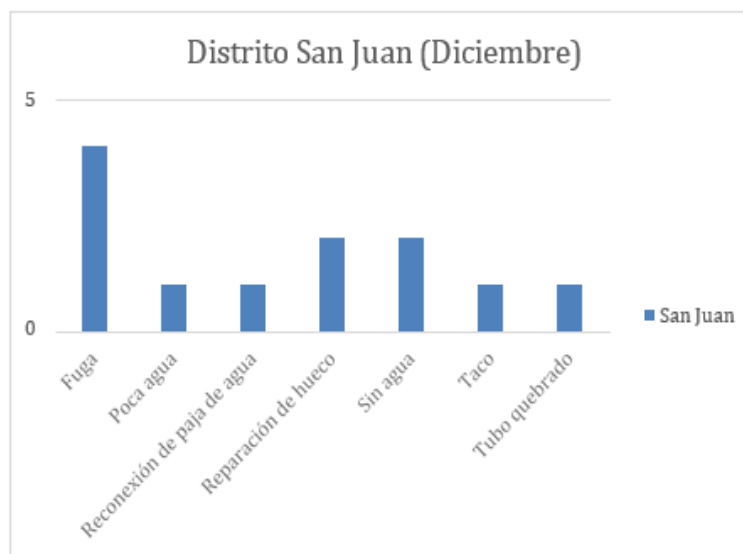
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

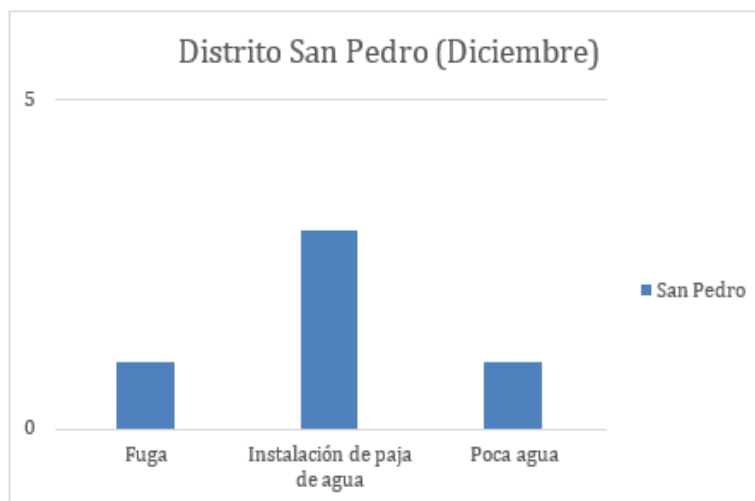
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16042

Distrito San Juan



Distrito San Pedro





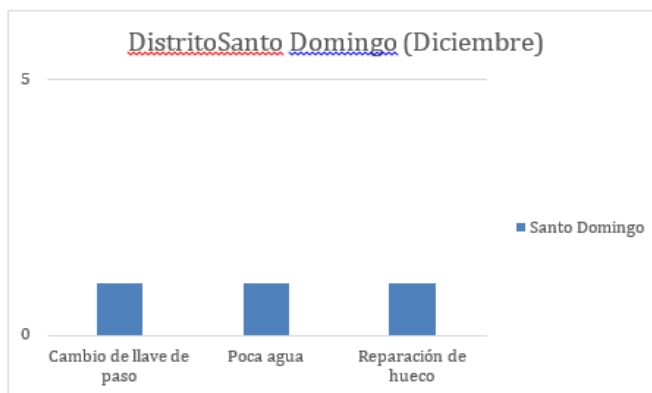
Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16043

Distrito Central Santa Bárbara



El Presidente, Ronald Fco. Salas Campos, da las gracias al Alcalde Municipal por la presentación de su última rendición de cuentas, deseando que todos los proyectos que están ya aprobados y que aún se encuentran en ejecución, se continúen y se concluyan satisfactoriamente.

Agrega que el éxito que ha tenido esta administración es que se ha dejado a un lado todo color político, y que se han unido todos con un mismo objetivo para poder sacar



Acta N° 75-2020

Fecha: 12/3/2020

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 16044

1 adelante a nuestro Cantón. Asimismo, les agradece a todos los miembros del Concejo
2 Municipal por todo el apoyo, dedicación, esfuerzo, y a pesar de tantos obstáculos que
3 han recibido por parte de algunos ciudadanos, se ha sacado la mayoría de proyectos
4 que se habían programado para esta administración; espero que el próximo gobierno
5 pueda integrarse con un solo equipo y continúen todos juntos con los proyectos, y
6 puedan sacar aún más, todo para el desarrollo del cantón.

7 **La Regidora, Virginia Hidalgo Avendaño**, agradece enormemente a la administración
8 por todo el esfuerzo que se ha hecho con la instalación de hidrómetros, ya que esto fue
9 un proyecto que está desde el año 2006, y no fue hasta esta administración que se
10 logró. Por todo y mucho más los felicita por todos los logros.

11 **El Presidente, Ronald Fco. Salas Campos**, agrega que lo que lamenta es que este
12 Cantón no ha podido desarrollarse como se quiere, y todavía no entiende por qué razón;
13 cuando esta administración inició labores había 55 mil viviendas, y se van con la misma
14 cantidad; es un fenómeno realmente increíble, aún sabiendo que diariamente ingresan
15 hasta tres solicitudes para permisos de construcción.

16 Luego de una serie de comentarios al respecto, el Concejo Municipal somete a votación
17 el Informe de Rendición de Cuentas de la Alcaldía Municipal periodo 2019.

18 **ACUERDO No. 4071-2020**

19 **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Edo. Sánchez**
20 **Solórzano; Virginia Hidalgo Avendaño; Johnny Ramírez Sánchez; Yeiner Loría**
21 **Segura, acuerdan por unanimidad: Aprobar el Informe de Rendición de Cuentas**
22 **Periodo 2019 de la Alcaldía Municipal”.**

23 Sin más asuntos que tratar y siendo las veintiún horas y tres minutos, el señor Presidente
24 Sr. Ronald Fco. Salas Campos, da por concluida la sesión. -----

25

26

27

28

29

30

Secretaria

Presidente