



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13368

1

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

2

SESION EXTRAORDINARIA NO. 58-2019

3 Sesión Extraordinaria No. 58-2019 celebrada por el Concejo Municipal de la
4 Municipalidad de Santa Bárbara de Heredia, el jueves 7 de marzo del año dos mil
5 diecinueve, a las dieciocho horas y cuarenta minutos con la Asistencia de los
6 **Regidores:** Ronald Francisco Salas Campos, quien preside; Dayana Ulate Murillo;
7 Johnny Ramírez Sánchez; Yeiner Loría Segura; Francisco Arias Sandoval. Los
8 **Regidores Suplentes:** Patricia Monge Núñez; Jorge Ramos Ramírez; Andrea
9 Campos Sánchez. Los **Síndicos Propietarios:** Luis Alberto Salazar Salazar; Javier
10 Alfaro Chaves; Henry Céspedes Alfaro; Miguel Fernández Solórzano; Marvin Vargas
11 Carvajal. Los **Síndicos Suplentes:** Mauricio Rodríguez Ramírez; Gabriela Córdoba
12 Solís. La **secretaria del Concejo Municipal:** Fanny Campos Chavarria. El **Alcalde**
13 **Municipal:** Lic. Héctor Arias Vargas. **Ausentes:** **Regidores Propietarios:** Luis Edo.
14 Sánchez Solórzano; Luis Alb. Carvajal Rojas. **Síndicos Propietarios:** Alina Mora
15 Jiménez; **Síndicos Suplentes:** Dayana Soto Villalobos, Carla Araya Rodríguez;
16 Jacqueline Sánchez Acosta; Beatriz Ramírez Salazar.

17

ORDEN DEL DIA

18

PUNTO UNICO

19

Rendición de Cuentas del Alcalde Municipal 2018

20

ACUERDO No. 3009-2019

21

Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Yeiner Loría Segura;

22

Dayana Ulate Murillo; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny Ramírez

23

Sánchez: Acuerdan por unanimidad: Aprobar el orden del día”.

24

El Alcalde Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas, procede a hacer la presentación de

25

la Rendición de Cuentas del año 2018. A continuación la presentación:

26

En fiel cumplimiento de mis deberes como Alcalde del periodo 2016-2020 acatando

27

dos de los preceptos legales de la “rendición de cuentas”, el primero correspondiente a

28

lo establecido en el Artículo 11 de nuestra Constitución Política y el segundo

29

establecido en el Código Municipal, que en su artículo 17, inciso g); presento el

30

INFORME DE LABORES 2018 ante el Concejo Municipal que incluye información de



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13369

1 todas la dependencias administrativas de esta institución la cual tiene como premisas
2 contener datos claros, fidedignos y reales de sus actividades, y resultados obtenidos.
3 Sirva este documento para que procedan las y los regidores a realizar las acciones
4 que les corresponden conforme lo establece el marco jurídico municipal.

5 Para la Municipalidad de Santa Bárbara, este esfuerzo de rendición de cuentas,
6 trasciende al imperativo legal que lo convirtió en una obligación burocrática. Para el
7 ayuntamiento, más bien, es una valiosa oportunidad de estrechar los vínculos con las
8 comunidades, para que éstas conozcan, directamente y con cifras, dónde se enfoca la
9 labor del municipio en cada ejercicio.

10 La actividad administrativa se desarrolló en concordancia con las directrices de la
11 Alcaldía, el Plan de Gobierno y el presupuesto institucional disponible, así como con lo
12 estipulado mediante acuerdos del Concejo Municipal, buscando siempre la
13 construcción de un mejor cantón, trabajando en forma coordinada la administración
14 municipal con el órgano político colegiado y así concretar logros plasmados en: obras,
15 proyectos y programas que beneficien los intereses comunes de la población de
16 nuestro cantón y la atención integral de sus necesidades reales al corto y mediano
17 plazo, con miras a tener una mejor Santa Bárbara para el año 2020.

18 Al término del año 2018, la Administración 2016-2020, ha logrado avanzar en acciones
19 puntuales de planificación, promoción y alcance de varios proyectos y programas
20 contemplados en el Plan de Gobierno, cubriendo diversas necesidades de los distritos
21 que integran nuestro cantón.

22 Los resultados de la gestión municipal 2018 se deben demostrar con la consecución
23 de los objetivos planteados en el Plan Anual Operativo y la inversión del disponible
24 presupuestario, razón por la que es significativo destacar el esfuerzo realizado por las
25 diferentes instancias técnicas municipales al utilizar el mecanismo de “compromisos de
26 pago” como herramienta de ejecución presupuestaria avalada por la Contraloría
27 General de la República para dar continuidad y no atrasar el desarrollo de obras con el
28 cambio anual del ejercicio financiero-contable.

29



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13370

1 Los números hablan por sí mismos, al quedar un monto considerable en proceso de
2 ejecución para los primeros seis meses del año 2019, lo que deja plasmado el trabajo
3 comprometido de las y los colaboradores municipales de concretar todos los trámites
4 administrativos que implican una contratación pública, siendo esto una importante
5 acción de mejora continua en el cumplimiento de las metas planteadas.

6 Los resultados plasmados en este informe son el resultado del trabajo realizado por el
7 personal municipal de las distintas unidades y departamentos, así como del personal
8 adscrito directamente a la Alcaldía, en franca coordinación con el honorable Concejo
9 Municipal, manteniendo el compromiso de apoyo al trabajo de las Síndicas y Síndicos,
10 Concejos de Distrito y la comunidad en general.

11 Agradezco a todas las organizaciones y grupos comunales, a las instituciones
12 públicas, a las empresas y comerciantes, así como a las personas que, de forma
13 individual, sumaron con sus aportes y apoyo a la gestión del gobierno municipal
14 durante el año 2018 para hacer posibles destacados resultados por y para el Cantón
15 de Santa Bárbara.

16 De la misma forma, agradezco el trabajo y la contribución de la Licda. Eleana Víquez
17 Salas como Primera Vicealcaldesa en el quehacer y la obtención de mejores
18 resultados de gestión, aunado a la colaboración del Ing. Víctor Hidalgo como Segundo
19 Vicecalde, por su apoyo, aporte y contribución en las tareas que se la han
20 encomendado.

21 No hay duda que hay mucho por optimizar para lograr mejores resultados de la gestión
22 municipal, siendo que cada día trabajamos en esas acciones correctivas, no obstante,
23 de enero a diciembre 2018 se obtuvieron resultados importantes para fortalecer la
24 iniciativa de todas y todos los ciudadanos de este cantón.

25 **PROGRAMA I**

26 **ADMINISTRACIÓN GENERAL - FINANCIERO**

27 **DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

28 El presente Informe de Labores brinda una presentación de las actividades
29 desarrolladas en el periodo de 2018. Es indudable que las tareas en nuestro



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13371

1 departamento son muy importantes en el desarrollo de la Municipalidad de Santa
2 Bárbara por ello se busca permanentemente la mejora continua en estas tareas.

3 Es importante mencionar que mis funciones como empleado Municipal se han
4 desarrollado durante el año 2018

5 Objetivo general

6 Explicar el detalle de las actividades desarrolladas más significativas durante el año
7 2018.

8 Objetivos específicos

9 Determinar cuáles son las actividades ejecutadas.

10 Mostrar imágenes del trabajo realizado.

11 Brindar un detalle de los resultados obtenidos.

12 Actividades realizadas

13 1. Contabilizar por partida doble y en apego de la NICSP la información generada
14 por las Unidades Primarias de esta Municipalidad.

15 Durante el año 2018 se ha realizado la contabilización de las transacciones generadas
16 por las unidades primarias. Se busca con este proceso de contabilización brindar un
17 producto final el cual corresponde a los Estados Financieros y las notas del periodo
18 2018. Estos deberán presentarse al Concejo Municipal en enero 2019 y a Contabilidad
19 nacional en febrero 2019 ya que a la fecha no han sido terminados los mismos,
20 tomando en cuenta que aún tenemos días de transacciones.

21 Para lograr este objetivo hemos desarrollado las actividades necesarias con la
22 utilización del sistema contable adquirido en el 2017 y el cual se encuentra
23 funcionando correctamente, contando con el apoyo del encargado del sistema
24 teniendo asistencia durante todas las semanas.

25 Con el fin de visualizar el trabajo realizado adjunto imagen de dos Estados Financieros
26 del sistema utilizado. Se debe tomar en cuenta que estamos haciendo revisión de
27 saldos de cuentas por para a proveedores por los cual podemos tener diferencias en
28 los montos de los estados financieros en este momento.

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13372



Municipalidad de Santa Bárbara
Estado de Resultados en Moneda: Colones
Período: 2018 Mes de: Noviembre

	Total mes de Noviembre	Acumulado al mes de Noviembre
INGRESOS		
Impuestos sobre la propiedad	26,190,588.10	651,609,513.41
Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles	26,127,044.75	626,142,605.95
Otros impuestos a la propiedad	66,543.35	25,546,907.46
Impuestos sobre bienes y servicios	14,302,593.50	299,430,739.03
Impuestos generales y selectivos sobre ventas y consumo	0.00	0.00
Impuestos específicos sobre la producción y consumo de bienes y	2,805,721.65	43,220,457.25
Licencias profesionales, comerciales y otros permisos	13,496,872.33	256,210,281.78
Otros impuestos	331,503.65	22,832,437.15
Otros impuestos sin discriminar	331,503.65	22,832,437.15
Multas y sanciones administrativas	597,681.25	11,920,699.10
Sanciones administrativas	20,165.00	2,063,766.55
Otras multas	577,516.25	9,856,932.55
Ventas de bienes y servicios	18,837,543.06	453,166,349.51
Ventas de servicios	18,837,543.06	453,166,349.51
Derechos administrativos	106,625.00	4,739,689.80
Derechos administrativos a los servicios de transporte	106,625.00	4,739,689.80
Rentas de inversiones y de colocación de efectivo	903,963.80	31,593,096.69
Intereses por equivalentes de efectivo	903,963.80	31,593,096.69
Transferencias corrientes	0.00	9,034,202.49
Transferencias corrientes del sector público interno	0.00	9,034,202.49
Transferencias de capital	0.00	110,053,201.22
Transferencias de capital del sector público interno	0.00	110,053,201.22
Otros ingresos y resultados positivos	0.00	330,872,256.18
Ingresos y resultados positivos varios	0.00	330,872,256.18
TOTAL INGRESOS:	63,357,498.54	1,325,332,184.58



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13373

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



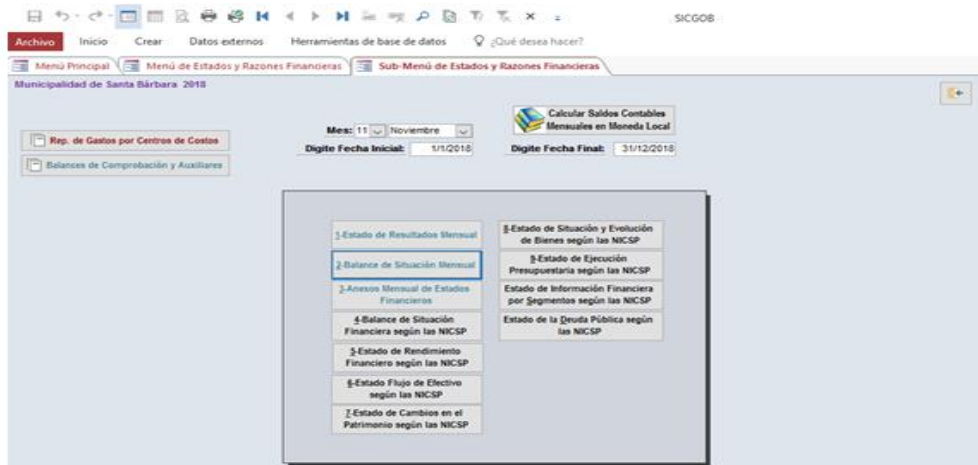
Municipalidad de Santa Bárbara
Balance de Situación en Moneda: Colones
Periodo: 2018 Mes de: Noviembre

Cuenta	ACTIVOS	Cuenta	PASIVOS
Activo Corriente		Pasivo Corriente	
1110 Efectivo y equivalentes de efectivo	2,519,921,105.00	2110 Deudas a corto plazo	73,247,790.42
1130 Cuentas a cobrar a corto plazo	485,517,203.59	2140 Provisiones y reservas técnicas a corto plazo	2,813,794.49
1140 Inventarios	37,842,511.24	2190 Otros pasivos a corto plazo	0.00
TOTAL Activo Corriente	3,043,280,800.63	TOTAL Pasivo Corriente	76,061,584.91
Activo No Corriente		Pasivo no corriente	
1250 Bienes no concesionados	699,497,454.03	2210 Deudas a largo plazo	6,375,005.00
TOTAL Activo No Corriente	699,497,454.03	TOTAL Pasivo no corriente	6,375,005.00
TOTAL ACTIVOS		TOTAL PASIVO	
3,742,778,354.66		82,436,589.91	
		Patrimonio público	
		3150 Resultados acumulados	3,023,260,356.13
		3152 Resultados del ejercicio	672,015,604.62
		TOTAL Patrimonio público	3,695,275,960.75
		TOTAL PATRIMONIO	3,695,275,960.75
		TOTAL PASIVO MAS PATRIMONIO	3,777,712,550.66

Elaborado Lic. Wences O. Rotz Campos
Contador Municipal

Autorizado Lic. Héctor Luis Arias Vargas
Alcalde Municipal

Asimismo, deseo mostrar imagen de las opciones que el sistema nos brinda con el fin de dar cumplimiento con las responsabilidades de emisión de Estados Financieros para el periodo 2018.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13374

1 2. Estudio tarifario Año 2019.

2 Se procedió a realizar el estudio tarifario con análisis del periodo entre Julio 2017 y
3 Julio 2018 que deberá aplicarse en el periodo que va de Enero 2018 a Diciembre
4 2019. En todos los cálculos realizados de los servicios ofrecidos se calcula un
5 aumento en las tarifas. Resultado de este se obtuvo los siguientes cálculos:

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA		
TABLA DE TARIFAS PARA AÑO 2019		
NOMBRE DEL SERVICIO	Tarifa Aprobada x TRIMESTRE	TARIFA ANUAL
CEMENTERIOS		
Derechos de Cementerio Santa Bárbara - Central / M2	6 000,00	6 000,00
Derechos de Cementerio San Bosco - Buzabá / M2	4 250,00	4 250,00
Servicio Mantenimiento Cementerio Santa Bárbara - Central / M2	1 600,00	6 400,00
Servicio Mantenimiento Cementerio San Bosco - Buzabá / M2	2 600,00	10 400,00
Servicio Exhumación Cementerio Santa Bárbara - Central	36 000,00	36 000,00
Servicio Exhumación Cementerio San Bosco - Buzabá	28 000,00	28 000,00
Servicio defunción en nicho Cementerio Santa Bárbara - Central:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	9 000,00	9 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	13 500,00	13 500,00
Servicio defunción en nicho Domingo	18 000,00	18 000,00
Servicio defunción en nicho subterráneo Cementerio Santa Bárbara - Central:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	18 000,00	18 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	27 000,00	27 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	36 000,00	36 000,00
Servicio defunción en tierra Cementerio Santa Bárbara - Central:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	36 000,00	36 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	54 000,00	54 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	72 000,00	72 000,00
Servicio defunción en nicho cementerio Buzabá:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	6 000,00	6 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	9 000,00	9 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	12 000,00	12 000,00
Servicio defunción en nicho subterráneo cementerio Buzabá:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	12 000,00	12 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	18 000,00	18 000,00

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13375

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	18 000,00	18 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	24 000,00	24 000,00
Servicio defunción en tierra cementario Barabá:		
Servicio defunción en nicho tiempo ordinario	24 000,00	24 000,00
Servicio defunción en nicho vespertino y sábado	36 000,00	36 000,00
Servicio defunción en nicho Domingo	48 000,00	48 000,00
SERVICIO RECOLECCIÓN BASURA:		
Categorías:		
Residencial	12 000,00	48 000,00
Comercial-A.	24 000,00	96 000,00
Comercial-B.	48 000,00	192 000,00
Comercial-C.	72 000,00	288 000,00
Comercial-D.	96 000,00	384 000,00
ASEO DE VÍAS:		
Limpieza y aseo de vías	1 000,00	4 000,00
PARQUES, OBRAS Y ORNATO		
Parques, Obras y Ornato	400,00	1 600,00

16 3. Revisión y firma de Certificaciones de Deuda Tributaria.

17 Con el fin de proceder el proceso de cobro judicial a contribuyentes es condición de

18 morosidad e incumplimientos de arreglos de pago se procedió con a ayudar al Lic.

19 Mario Rodríguez con la gestión de revisión y firma de Certificación de Deuda

20 Tributaria. En total se revisan y firman 225 documentos con un monto

21 ¢100.670.659,30. Se esperar realizar una recuperación de estos dineros que están

22 afectando la morosidad y la generación de recursos en esta Municipalidad.

23
24
25
26
27
28
29
30

Lista de contribuyentes para cobro judicial

De Mario Rodríguez a Wences Ruiz

LISTA PARA COBRO JUDICIAL 2018 LIC. OSCAR VARGAS JIMENEZ.xls (74 kB) LISTA PARA COBRO JUDICIAL 2018 LICDA. SILENY MARIA VIALES HERNANDEZ.xls (85 kB)

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA
Departamento de Rentas y Cobranzas
Lic. Mario Rodríguez Murillo
Teléfono: 2269-9081 | Ext.110
Email: mrodriguez@santabarbara.gov.cr



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13376

1 4. Elaboración declaraciones impuestos.

2 Con el fin de estar al día con los impuestos con el Ministerio de Hacienda se ha
3 realizado la presentación de declaraciones atinentes a nuestra responsabilidad, entre
4 esta se encuentran la de D-150 "Declaración anual de resumen de retenciones pago a
5 cuenta impuestos sobre las utilidades" la cual es presentada por mes y la del D-101
6 "Declaración Jurada del Impuesto sobre la Renta" la cual se presenta 1 vez al año.

7 Adjunto la imagen de que nos encontramos al día con la presentación de la
8 información relacionada con impuestos en el Ministerio de Hacienda.

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Logo: mh Ministerio de Hacienda | ATV Administración Tributaria Virtual

Volver al Portal del Contribuyente

Consulta Situación Tributaria

Es una consulta de acceso público mediante la cual se podrá verificar la situación tributaria de los sujetos pasivos ante la Dirección General de Tributación... "haz clic para leer más"...

Tipo de identificación: Cédula persona jurídica

Consultar Limpiar

Fecha y hora de consulta: 13/12/2018 12:34:09

Información			
Identificación:	301404209601	Estado Tributario:	Inscrito ?
Nombre y/o Razón Social:	MUNICIPALIDAD DEL CANTON DE SANTA BARBARA DE HEREDIA	Domicilio Fiscal:	REGISTRADO
Nombre Comercial:	---	Es Moroso:	NO
Administración:	Heredia	Es Omisc:	NO
Sistema:	ATV	Fecha de Inscrición:	29/10/2018
		Fecha de Desinscripción:	---
		Fecha de Actualización:	29/10/2018

Actividades Económicas					
Nombre Actividad	Código Actividad	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL, NO SUJETAS AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA	751102	A	29/10/2018		
ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL	751101	I	21/06/2010	25/10/2016	
ACTIVIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN GENERAL, NO SUJETAS AL IMPUESTO SOBRE LA RENTA	751102	I	10/10/2013	29/10/2018	

Obligaciones Tributarias						
Modelo	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Clasificación	Estado	Régimen
176	Impuesto Canon de Reserva del Espectro Radioeléctrico	29/11/2014		CONTRIBUYENTE	A	Régimen Tradicional
101	Impuesto sobre la Renta	10/10/2013	25/10/2016	DECLARANTE	I	Régimen Tradicional
103	Retenciones en la Fuente	01/09/1997	25/10/2016	CONTRIBUYENTE	I	Régimen Tradicional



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13377

1 5. Otras actividades del cargo.

2 Con el fin de lograr los objetivos planteados por esta administración, se han
3 desarrollado diversas actividades alineadas con el desempeño del cargo. Entre estas
4 están:

5 Pago a proveedores.

6 Transferencias a instituciones por ley y corrientes.

7 Coordinación con Departamentos para el desarrollo de actividades diarias.

8 Coordinación de tareas relacionadas con la realización de toma física de
9 inventarios.

10 Implementación del proceso de pago en facturación electrónica.

11 Implementación del pago a proveedores y otros por medio de transferencia
12 bancaria.

13 **DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO**

14 El proceso presupuestario es el instrumento mediante el cual se racionaliza la
15 asignación de los recursos de las organizaciones, el cual debe responder a los planes
16 de cada uno de los departamentos que la integran, así como a los principios
17 presupuestarios a los que se debe mantener total apego.

18 El presupuesto es el instrumento de gestión y control para dar seguimiento al uso de
19 los recursos durante el ejercicio económico vigente.

20 En el caso particular de la Municipalidad de Santa Bárbara, para el año 2018, se
21 confeccionó un presupuesto ordinario y dos presupuestos extraordinarios, donde se
22 consideraron los ingresos y egresos financieros, la programación de actividades y
23 metas esperadas para el período, así como los requerimientos de recursos humanos
24 necesarios para la consecución de los objetivos institucionales y estratégicos de la
25 Municipalidad.

26 Tal como se planteó a inicios del año 2018, el objetivo principal del Departamento de
27 Presupuesto fue el de “Establecer, mantener, operacionalizar, controlar, perfeccionar y
28 evaluar el Subsistema de Presupuesto Institucional de manera que se cumpla con sus
29 objetivos y metas de la Corporación Municipal”.

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13378

1 Además, se cumplió con los objetivos específicos trazados en este periodo como lo
2 fueron:

3 1. Atender oportunamente las recomendaciones, disposiciones y observaciones
4 que el jerarca y los distintos órganos de control y fiscalización emitieron en relación
5 con el Presupuesto Institucional.

6 2. Dar seguimiento y realizar evaluaciones periódicas sobre el funcionamiento del
7 Presupuesto Municipal, para adoptar las acciones correctivas procedentes.

8 3. Brindar informes y reportes tanto a la Alcaldía, Concejo Municipal y Contraloría
9 General de la República.

10 4. Ejecutar las acciones pertinentes para el fortalecimiento del Presupuesto en
11 respuesta a las condiciones institucionales y del entorno.

12 5. Atender las políticas y lineamientos dictados por el jerarca en relación con el
13 Subsistema de Presupuesto.

14 6. Divulgación de los resultados de origen presupuestario, que aporten
15 transparencia a la Institución y a la Ciudadanía en general.

16 7. Fomentar la participación de la comunidad en la toma de decisiones de la
17 Municipalidad de Santa Bárbara, para la aplicación de los fondos públicos,
18 estableciendo aquellos proyectos que satisfagan las necesidades prioritarias del
19 cantón.

20 La misión de este departamento radica en ejecutar los procesos de formulación,
21 control y evaluación de las asignaciones presupuestarias, respetando las leyes,
22 reglamentos y normas vigentes, con el objeto de optimizar la eficiencia en el manejo
23 de los mencionados recursos basados en los principios de participación, igualdad y
24 transparencia.

25 La visión que marca este Departamento es consolidarse como una unidad asesora
26 que garantice la optimización de la gestión presupuestaria, y el alcance de las metas
27 programadas por cada una de las unidades ejecutoras que conforman la institución.

28 **Principales acciones realizadas durante el año 2018.**

29 Dentro de las principales funciones que se realizaron en el Departamento se
30 encuentran las siguientes:



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13379

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Meta	Acción
Mantener actualizados los diferentes sistemas en temas de carácter presupuestario.	Durante el año 2018, se realizó la implementación del sistema SICGOB, además se llevó en paralelo con el sistema SIMPC creado por el IFAM. En ambos sistemas se registraron todos los movimientos correspondientes a el presupuesto y sus variaciones

Sistema SIM PC

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
Código: 1.1.3.404.000
Periodo: IV Trimestre 2018

Detalle	Ingresos	Egresos
Ordinario	2.588.361.079,68	2.588.361.079,68
Aumentos	1.491.724.317,75	1.790.242.886,48
Disminuciones	0,00	297.629.113,80
Extraordinario	2.507.043.565,23	2.507.043.565,23
Presupuesto	6.587.128.962,66	6.588.018.417,59
Ejecución Anterior	4.236.505.894,43	1.423.004.360,83
Ejecución Periodo	382.203.393,03	313.829.038,43
Ejecución Total	4.618.709.287,46	1.736.833.399,26
Compromisos	0,00	0,00
Ejecucion y Compromisos	4.618.709.287,46	1.736.833.399,26
SALDO	1.968.339.675,21	4.851.185.018,33

Actualizar

Numero de Documentos Pendientes por Aplicar: 0

Órdenes de Compra En Provedura	0	Abono O.C. En Provedura	0	Crédito O.C. En Provedura	0	Débito O.C. En Provedura	0
Órdenes de Compra En Presupuesto	0	Crédito O.C. En Presupuesto	0	Débito O.C. En Presupuesto	0	Solicitud de Cheques Presupuesto	0
Solicitud de Cheques	0	Abono O.C. En Tesorería	0	Solicitud de Cheques Tesorería	0	Solicitud de Cheques Aplicar	0
Solicitud de Pagos Orden Compra	0	Solicitud de Cheques Nómina	0	Modificaciones Ingresos	0	Modificaciones Egresos	0

Sistema SICGOB

Menú Principal Sistema Integral Contable para el Sector Gobierno
Municipalidad de Santa Bárbara
Periodo: 2018

- Control de Caja y Bancos
- Control de Compras y Cuentas por Pagar
- Control de Contabilidad General
- Control de Presupuesto
- Menú de Catálogos y Consultas
- Menú de Reportes
- Selección de Período Fiscal
- Salir del Sistema

Meta	Acción
Se generó información veraz y oportuna a la Alcaldía y Concejo Municipal, para la toma de decisiones.	Se generó trimestralmente un informe de ejecución presupuestaria que fue enviado a la Alcaldía, Concejo Municipal y Contraloría General de la República.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13380

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
Presupuesto Ordinario de Ingresos (En Colones) -GENERAL-
IV trimestre 2018

Página 1 de 4

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	PRE SUPUESTO					EJECUCIÓN			POR INGRESAR	
		Ordinario	Aumentos	Disminuciones	Extrordinarios	Total	Anterior	Periodo	Total	%	
4.1	INGRESOS CORRIENTES	1,548,124,792.44	0.00	0.00	99,438,716.21	2,047,563,508.65	1,638,368,096.46	271,552,233.15	1,909,920,329.61	137,643,179.05	93.28
4.1.1	INGRESOS TRIBUTARIOS	978,670,000.00	0.00	0.00	0.00	978,670,000.00	803,312,526.54	136,242,299.53	938,555,826.07	39,114,173.93	96.00
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	650,000,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000,000.00	540,221,017.88	83,613,446.98	628,834,464.86	26,165,535.14	95.97
4.1.1.2.1	Impuestos sobre la propiedad de bienes inmuebles	650,000,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000,000.00	540,221,017.88	83,613,446.98	628,834,464.86	26,165,535.14	95.97
4.1.1.2.01	Impuestos sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729	650,000,000.00	0.00	0.00	0.00	650,000,000.00	540,221,017.88	83,613,446.98	628,834,464.86	26,165,535.14	95.97
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	274,000,000.00	0.00	0.00	0.00	274,000,000.00	241,354,218.66	35,081,436.16	280,435,654.82	4,435,654.82	102.35
4.1.1.3.2	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	55,000,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000,000.00	34,273,039.62	10,397,320.05	44,670,359.67	10,329,640.33	81.22
4.1.1.3.2.01	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE BIENES	55,000,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000,000.00	34,273,039.62	10,397,320.05	44,670,359.67	10,329,640.33	81.22
4.1.1.3.2.01.05	Impuestos específicos sobre la construcción	55,000,000.00	0.00	0.00	0.00	55,000,000.00	34,273,039.62	10,397,320.05	44,670,359.67	10,329,640.33	81.22
4.1.1.3.3	OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS	219,000,000.00	0.00	0.00	0.00	219,000,000.00	207,081,179.04	26,684,116.11	236,765,295.15	-16,765,295.15	107.86
4.1.1.3.3.01	Licencias profesionales, comerciales y otros permisos	219,000,000.00	0.00	0.00	0.00	219,000,000.00	207,081,179.04	26,684,116.11	236,765,295.15	-16,765,295.15	107.86
4.1.1.3.3.01.02	Patentes Municipales	219,000,000.00	0.00	0.00	0.00	219,000,000.00	207,081,179.04	26,684,116.11	236,765,295.15	-16,765,295.15	107.86
4.1.1.9	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	54,670,000.00	0.00	0.00	0.00	54,670,000.00	21,737,290.00	13,548,416.39	35,285,706.39	19,384,293.61	64.54
4.1.1.9.1	IMPUESTO DE TIMBRES	54,670,000.00	0.00	0.00	0.00	54,670,000.00	21,737,290.00	13,548,416.39	35,285,706.39	19,384,293.61	64.54
4.1.1.9.1.01	Timbres municipales (por notaría y demás notariales)	50,000,000.00	0.00	0.00	0.00	50,000,000.00	17,708,959.93	13,448,071.98	31,157,031.91	18,842,968.09	62.31
4.1.1.9.1.02	Timbre Procuraduría Nacionales	4,670,000.00	0.00	0.00	0.00	4,670,000.00	4,028,330.07	100,344.41	4,128,674.48	541,325.52	88.41
4.1.3	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	960,500,000.00	0.00	0.00	96,500,000.00	1,057,000,000.00	827,396,339.80	133,933,953.07	961,330,292.87	95,669,707.13	90.95
4.1.3.1	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	920,500,000.00	0.00	0.00	96,500,000.00	1,017,000,000.00	779,540,813.81	125,492,251.94	904,033,065.75	111,966,934.25	88.99
4.1.3.1.1	VENTA DE BIENES	488,500,000.00	0.00	0.00	30,500,000.00	519,000,000.00	419,251,041.53	63,391,350.32	482,642,391.85	36,357,608.15	92.99
4.1.3.1.1.05	Venta de agua	488,500,000.00	0.00	0.00	30,500,000.00	519,000,000.00	419,251,041.53	63,391,350.32	482,642,391.85	36,357,608.15	92.99
4.1.3.1.2	VENTA DE SERVICIOS	426,000,000.00	0.00	0.00	66,000,000.00	492,000,000.00	398,999,065.45	61,635,135.20	470,634,200.65	74,365,799.35	84.89
4.1.3.1.2.05	SERVICIOS COMUNITARIOS	417,000,000.00	0.00	0.00	66,000,000.00	483,000,000.00	398,911,052.05	61,628,060.85	470,539,112.90	65,460,887.10	86.45
4.1.3.1.2.05.02	Servicios de instalación y derivación de agua	8,000,000.00	0.00	0.00	0.00	8,000,000.00	6,602,807.78	1,357,077.95	7,959,885.73	40,114.27	99.30
4.1.3.1.2.05.03	Servicios de apartmento	22,000,000.00	0.00	0.00	0.00	22,000,000.00	22,108,610.93	2,558,023.93	24,666,634.86	-2,666,634.86	112.12
4.1.3.1.2.05.04	SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	387,000,000.00	0.00	0.00	66,000,000.00	453,000,000.00	327,199,633.34	57,112,958.97	384,312,592.31	68,087,407.69	84.97
4.1.3.1.2.05.04.1	Servicios de recolección de basuras	337,000,000.00	0.00	0.00	66,000,000.00	403,000,000.00	281,048,785.14	45,781,764.56	330,830,549.70	72,169,450.30	82.00
4.1.3.1.2.05.04.2	Servicios de aseo de vías y áreas públicas	33,000,000.00	0.00	0.00	0.00	33,000,000.00	33,956,466.94	6,119,491.95	39,685,958.89	-4,185,958.89	118.47

Informes de ejecución generado por el sistema SIMPC

Meta	Acción
Recibir, revisar y tramitar la documentación tanto de ingresos como egresos.	Diariamente se realizaron comprobantes de ingresos, así como semanalmente el comprobante de egresos.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13381

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
COMPROBANTE GESTION DE INGRESOS
FECHA: 08 DE ENERO DEL 2018
RECIBOS: 415343-415618

01-08

NOMBRE DE LA CUENTA	CODIGO	TOTAL
Impuesto sobre la propiedad de bienes inmuebles, Ley No. 7729	4.1.1.2.1.01	5,212,308.15
Impuestos específicos sobre la construcción	4.1.1.3.2.01.05	18,000.00
Patentes Municipales	4.1.1.3.3.01.02	899,772.00
Venta de agua	4.1.3.1.1.05	6,816,550.15
Servicios de cementerio	4.1.3.1.2.05.03	357,944.20
Servicios de recolección de basura	4.1.3.1.2.05.04.1	4,483,017.50
Servicios de aseo de vías y sitios	4.1.3.1.2.05.04.2	371,525.00
Mantenimiento de parques y obras de ornato	4.1.3.1.2.05.04.4	179,261.90
Derechos de cementerio	4.1.3.1.3.02.09.1	14,440.00
Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto	4.1.3.4.1	280,398.95
Intereses moratorios por atraso en pago de bienes y servicios	4.1.3.4.2	77,915.35
	TOTAL	18,691,131.20

Comprobante de Ingreso



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13382

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA COMPROBANTE DE GASTOS FECHA: DE DEL CK CTA CORRIENTE: 9198 AL 9203 CK ACUEDUCTO: 2166-2168 CK LEY # 8114: 426 NOTAS DE DEBITO : PLANILLA 009-2018			
NOMBRE DE LA CUENTA	CUENTAS PRESUPUESTARIAS	TOTAL RENGLON	01-26 NUMERO DE CHEQUE
GENERAL PROGRAMA I			
DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERALES			
5.01			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.01.01.0.01.01	2,014,664.50	Planilla
SUPLENCIAS	5.01.01.0.01.05	165,981.00	Planilla
TIEMPO EXTRAORDINARIO	5.01.01.0.02.01	392,859.00	Extras
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.01.01.0.03.01	504,815.00	Planilla
RESTRICCION AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESION	5.01.01.0.03.02	688,783.00	Planilla
INFORMACION	5.01.01.1.03.01	1,110,400.00	Ck 9202-03
SEGUROS	5.01.01.1.06.01	875,136.00	Ck 9198
AUDITORIA INTERNA			
5.01.02			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.01.02.0.01.01	91,967.00	Planilla
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.01.02.0.03.01	41,929.00	Planilla
RESTRICCION AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESION	5.01.02.0.03.02	59,960.00	Planilla
REINTEGROS O DEVOLUCIONES	5.01.04.6.06.02	10,000.00	
		5,956,494.50	Ck 9200
GENERAL PROGRAMA II			
ASEO DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS			
5.02.01			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.02.01.0.01.01	123,803.20	Planilla
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.02.01.0.03.01	44,218.00	Planilla
SEGUROS	5.02.01.1.06.01	323,368.00	Ck 9198
RECOLECCION DE BASURA			
5.02.02			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.02.02.0.01.01	94,784.00	Planilla
OTROS SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	5.02.02.1.04.99	4,620,350.61	Ck 9199
MANTENIMIENTO DE CAMINOS Y CALLES			
5.02.03			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.02.03.0.01.01	293,295.00	Planilla
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.02.03.0.03.01	178,734.00	Planilla
SEGUROS	5.02.03.1.06.01	717,124.00	Ck 9198
CEMENTERIOS			
5.02.04			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.02.04.0.01.01	81,782.00	Planilla
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.02.04.0.03.01	20,964.00	Planilla
PARQUES Y OBRAS DE ORNATO			
5.02.05			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.02.05.0.01.01	93,520.00	Planilla
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.02.05.0.03.01	28,394.00	Planilla
ACUEDUCTOS			
5.02.06			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.02.06.0.01.01	827,883.00	Planilla
SERVICIOS ESPECIALES	5.02.06.0.01.03	72,252.00	Planilla
TIEMPO EXTRAORDINARIO	5.02.06.0.02.01	487,572.00	Extras
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.02.06.0.03.01	210,232.50	Planilla
RESTRICCION AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESION	5.02.06.0.03.02	77,000.00	Planilla
SEGUROS	5.02.06.1.06.01	1,317,810.00	Ck 2167
REINTEGROS O DEVOLUCIONES	5.02.06.6.06.02	101,000.00	Ck 2166-68
SERVICIOS SOCIALES Y COMPLEMENTARIOS			
5.02.10			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.02.10.0.01.01	89,115.00	Planilla
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.02.10.0.03.01	5,347.00	Planilla
		9,808,548.31	
GENERAL PROGRAMA III			
UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL			
5.03.02.01			
SEGUROS	5.03.02.01.1.06.01	321,707.00	Ck 426
DIRECCION TECNICA Y ESTUDIOS			
5.03.06.01			
SUELDOS PARA CARGOS FIJOS	5.03.06.01.0.01.01	756,624.00	Planilla
RETRIBUCION POR AÑOS SERVIDOS	5.03.06.01.0.03.01	174,734.00	Planilla
RESTRICCION AL EJERCICIO LIBERAL DE LA PROFESION	5.03.06.01.0.03.02	142,702.00	Planilla
SEGUROS	5.03.06.01.1.06.01	344,352.00	Ck 9198
		1,740,119.00	
GENERAL PROGRAMA IV			
NO PRESUPUESTADOS			
TOTAL PROGRAMAS I Y II (PRESUPUESTADOS)			
15,765,042.81			
TOTAL PROGRAMAS I, II Y III (PRESUPUESTADOS)			
17,505,161.81			
TOTAL PROGRAMAS I, II, III Y IV (PRESUPUESTADOS)			
17,505,161.81			
TOTAL PROGRAMAS IV (NO PRESUPUESTADOS)			
0.00			
TOTAL PROGRAMAS I, II, III Y IV (PRESUPUESTADOS Y NO PRESUPUESTADOS)			
17,505,161.81			

Comprobante de Egreso



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13383

1

Meta	Acción
Vigilar la asignación de códigos presupuestarios	En cada uno de los registros presupuestarios, se revisó y aprobó la codificación, para que fuera la correcta, y de esta manera generar información veraz.

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

CODIGO	DESCRIPCION
1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos
1.01.02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario
1.01.03	Alquiler de equipo de cómputo
1.01.04	Alquiler y derechos de telecomunicaciones
1.01.99	Otros alquileres
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado
1.02.02	Servicio de energía eléctrica
1.02.03	Servicio de correo
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones
1.02.99	Otros servicios básicos
1.03.01	Infomación
1.03.02	Publicidad y propaganda
1.03.03	Impresión, encuademación y otros
1.03.04	Transporte de bienes
1.03.05	Servicios aduaneros
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales
1.03.07	Servicios de transferencia electrónica de información
1.04.01	Servicios médicos y de laboratorio
1.04.02	Servicios jurídicos
1.04.03	Servicios de ingeniería
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales
1.04.05	Servicios de desarrollo de sistemas informáticos
1.04.06	Servicios generales
1.04.99	Otros servicios de gestión y apoyo
1.05.01	Transporte dentro del país
1.05.02	Viáticos dentro del país
1.05.03	Transporte en el exterior
1.05.04	Viáticos en el exterior
1.06.01	Seguros
1.06.02	Reaseguros
1.06.03	Obligaciones por contratos de seguros
1.07.01	Actividades de capacitación
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales
1.07.03	Gastos de representación institucional
1.08.01	Mantenimiento de edificios y locales
1.08.02	Mantenimiento de vías de comunicación
1.08.03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras
1.08.04	Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de producción
1.08.05	Mantenimiento y reparación de equipo de transporte
1.08.06	Mantenimiento y reparación de equipo de comunicación
1.08.07	Mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13384

1

Meta	Acción
Conciliar mensualmente los saldos.	Se concilió mensualmente con los Departamentos de Contabilidad y Tesorería los saldos tanto de ingresos como de egresos.

2

3

4

Reporte de saldos

5

Dantele			Wilberth			Diferencias
4.1	INGRESOS CORRIENTES	301,970,651.22	4.1	INGRESOS CORRIENTES	301,970,651.22	-
4.1.1	INGRESOS TRIBUTARIOS	121,960,710.35	4.1.1	INGRESOS TRIBUTARIOS	121,960,710.35	-
4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	94,563,635.10	4.1.1.2	IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	94,563,635.10	-
4.1.1.2.1	Impuesto sobre la propiedad de bienes	94,563,635.10	4.1.1.2.1	Impuesto sobre la propiedad de bienes	94,563,635.10	-
4.1.1.2.1.01	Impuesto sobre la propiedad de bienes	94,563,635.10	4.1.1.2.1.01	Impuesto sobre la propiedad de bienes	94,563,635.10	-
4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	26,193,589.70	4.1.1.3	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y	26,193,589.70	-
4.1.1.3.2	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA	3,207,713.70	4.1.1.3.2	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA	3,207,713.70	-
4.1.1.3.2.01	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA	3,207,713.70	4.1.1.3.2.01	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA	3,207,713.70	-
4.1.1.3.2.01.05	Impuestos específicos sobre la construcción	3,207,713.70	4.1.1.3.2.01.05	Impuestos específicos sobre la	3,207,713.70	-
4.1.1.3.3	OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y	22,985,876.00	4.1.1.3.3	OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y	22,985,876.00	-
4.1.1.3.3.01	Licencias profesionales, comerciales y	22,985,876.00	4.1.1.3.3.01	Licencias profesionales, comerciales y	22,985,876.00	-
4.1.1.3.3.01.02	Patentes Municipales	22,985,876.00	4.1.1.3.3.01.02	Patentes Municipales	22,985,876.00	-
4.1.1.9	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	1,203,485.55	4.1.1.9	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	1,203,485.55	-
4.1.1.9.1	IMPUESTO DE TIMBRES	1,203,485.55	4.1.1.9.1	IMPUESTO DE TIMBRES	1,203,485.55	-
4.1.1.9.1.01	Timbres municipales (por hipotecas y	0.00	4.1.1.9.1.01	Timbres municipales (por hipotecas y	0	-
4.1.1.9.1.02	Timbre Pro-parques Nacionales.	1,203,485.55	4.1.1.9.1.02	Timbre Pro-parques Nacionales.	1,203,485.55	-
4.1.3	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	178,758,736.70	4.1.3	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	178,758,736.70	-
4.1.3.1	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	174,735,814.50	4.1.3.1	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	174,735,814.50	-
4.1.3.1.1	VENTA DE BIENES	95,422,925.15	4.1.3.1.1	VENTA DE BIENES	95,422,925.15	-
4.1.3.1.1.05	Venta de agua	95,422,925.15	4.1.3.1.1.05	Venta de agua	95,422,925.15	-
4.1.3.1.2	VENTA DE SERVICIOS	78,427,342.35	4.1.3.1.2	VENTA DE SERVICIOS	78,427,342.35	-
4.1.3.1.2.05	SERVICIOS COMUNITARIOS	78,421,742.35	4.1.3.1.2.05	SERVICIOS COMUNITARIOS	78,421,742.35	-
4.1.3.1.2.05.02	Servicios de instalación y derivación de agua	480,000.00	4.1.3.1.2.05.02	Servicios de instalación y derivación de	480,000.00	-
4.1.3.1.2.05.03	Servicios de cementerio	5,225,701.20	4.1.3.1.2.05.03	Servicios de cementerio	5,225,701.20	-
4.1.3.1.2.05.04	SERVICIO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	72,716,041.15	4.1.3.1.2.05.04	SERVICIO DE SANEAMIENTO	72,716,041.15	-
4.1.3.1.2.05.04.1	Servicios de recolección de basura	64,878,983.35	4.1.3.1.2.05.04.1	Servicios de recolección de basura	64,878,983.35	-
4.1.3.1.2.05.04.2	Servicios de aseo de vías y sitios públicos	5,184,678.00	4.1.3.1.2.05.04.2	Servicios de aseo de vías y sitios públicos	5,184,678.00	-
4.1.3.1.2.05.04.4	Mantenimiento de parques y obras de	2,652,381.80	4.1.3.1.2.05.04.4	Mantenimiento de parques y obras de	2,652,381.80	-
4.1.3.1.2.09	OTROS SERVICIOS	5,600.00	4.1.3.1.2.09	OTROS SERVICIOS	5,600.00	-
4.1.3.1.2.09.09	Venta de otros servicios	5,600.00	4.1.3.1.2.09.09	Venta de otros servicios	5,600.00	-
4.1.3.1.3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	885,547.00	4.1.3.1.3	DERECHOS ADMINISTRATIVOS	885,547.00	-
4.1.3.1.3.02	DERECHOS ADMINISTRATIVOS A OTROS	885,547.00	4.1.3.1.3.02	DERECHOS ADMINISTRATIVOS A	885,547.00	-
4.1.3.1.3.02.09	Otros derechos administrativos a otros	885,547.00	4.1.3.1.3.02.09	Otros derechos administrativos a otros	885,547.00	-
4.1.3.1.3.02.09.1	Derechos de cementerio	885,547.00	4.1.3.1.3.02.09.1	Derechos de cementerio	885,547.00	-
4.1.3.3	MULTAS, SANCIONES, REBATES Y	201,460.40	4.1.3.3	MULTAS, SANCIONES, REBATES Y	201,460.40	-
4.1.3.3.1	MULTAS Y SANCIONES	201,460.40	4.1.3.3.1	MULTAS Y SANCIONES	201,460.40	-
4.1.3.3.1.09	Otras multas	201,460.40	4.1.3.3.1.09	Otras multas	201,460.40	-
4.1.3.3.1.09.09	Multas varias	201,460.40	4.1.3.3.1.09.09	Multas varias	201,460.40	-
4.1.3.4	INTERESES MORATORIOS	3,274,341.20	4.1.3.4	INTERESES MORATORIOS	3,274,341.20	-
4.1.3.4.1	Intereses moratorios por atraso en pago de	1,810,189.15	4.1.3.4.1	Intereses moratorios por atraso en pago	1,810,189.15	-
4.1.3.4.2	Intereses moratorios por atraso en pago de	1,404,152.05	4.1.3.4.2	Intereses moratorios por atraso en pago	1,404,152.05	-
4.1.3.9	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	547,120.80	4.1.3.9	OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS	547,120.80	-
4.1.3.9.1	Reintegros en efectivo	538,480.80	4.1.3.9.1	Reintegros en efectivo	538,480.80	-
4.1.3.9.1.09	Otros reintegros en efectivo	538,480.80	4.1.3.9.1.09	Otros reintegros en efectivo	538,480.80	-
4.1.3.9.9	Ingresos varios no especificados	8,640.00	4.1.3.9.9	Ingresos varios no especificados	8,640.00	-
4.1.4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,251,204.17	4.1.4	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1,251,204.17	-
4.1.4.1	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL	1,251,204.17	4.1.4.1	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL	1,251,204.17	-
4.1.4.1.3	Transferencias corrientes de Instituciones	1,251,204.17	4.1.4.1.3	Transferencias corrientes de Instituciones	1,251,204.17	-
4.1.4.1.3.1	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	1,251,204.17	4.1.4.1.3.1	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	1,251,204.17	-
4.2	INGRESOS DE CAPITAL	540,817.45	4.2	INGRESOS DE CAPITAL	540,817.45	-
4.2.4	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	540,817.45	4.2.4	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	540,817.45	-
4.2.4.1	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL	540,817.45	4.2.4.1	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL	540,817.45	-
4.2.4.1.3	Transferencias de capital de Instituciones	540,817.45	4.2.4.1.3	Transferencias de capital de Instituciones	540,817.45	-
4.2.4.1.3.1	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	540,817.45	4.2.4.1.3.1	Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	540,817.45	-

29



Acta N° 58-2019

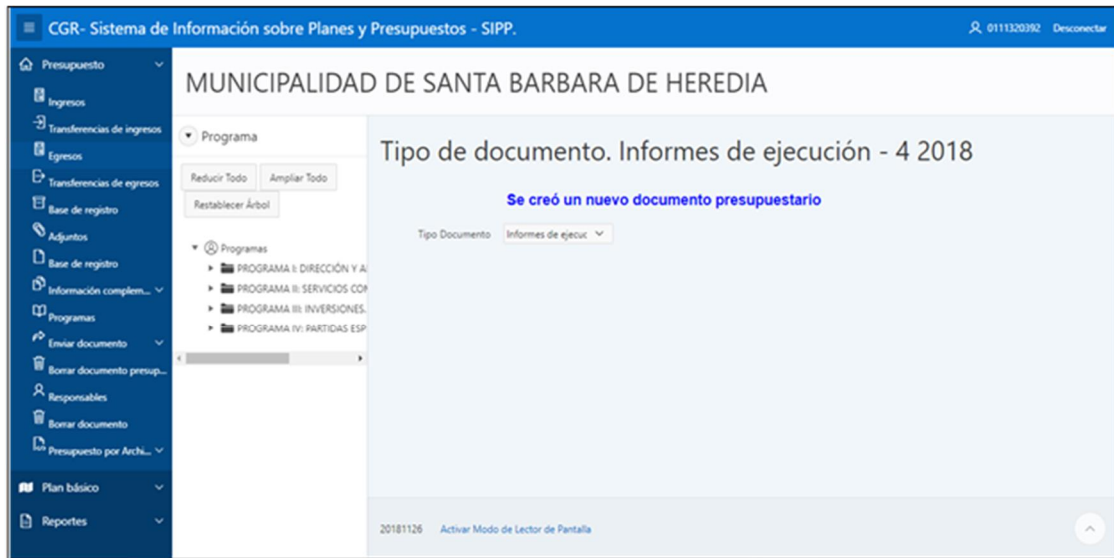
Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13385

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Meta	Acción
Confección de informes trimestrales de ejecución presupuestaria.	Se elaboraron informes trimestrales de ejecución para ser incorporados en el Sistema de Presupuestos Públicos (SIPP) de la Contraloría General de la Republica.



Sistema Integrado de Presupuestos Públicos SIPP, de la Contraloría General de Republica

Meta	Acción
Coordinar los giros por concepto de transferencias de Ley a las diferentes Instituciones.	Se solicitaron por medio de la nómina los giros por concepto de transferencias de Ley a las diferentes Instituciones, de forma trimestral.

Codigo	Institucion	Monto total presupuestado	Cancelado al I Trimestre	Cancelado al II Trimestre	Total cancelado	Saldo	Paraguir III trimestre
5.01.04.6.01.01.1	Ministerio de Hacienda	6,500,000.00	1,625,000.00	1,625,000.00	3,250,000.00	3,250,000.00	1,625,000.00
5.01.04.6.01.02.1	Comision Nacional para la Gestion de la Biodiversidad (CONAGEBIO)	467,000.00	116,750.00	116,750.00	233,500.00	233,500.00	116,750.00
5.01.04.6.01.02.2	Junta Admnsitrativa del Registro Nacional	19,500,000.00	4,875,000.00	4,875,000.00	9,750,000.00	9,750,000.00	4,875,000.00
5.01.04.6.01.02.3	Fondo Pro Parques	2,942,100.00	-	980,700.00	980,700.00	1,961,400.00	980,700.00
5.01.04.6.01.03.2	Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad	9,695,850.00	3,235,451.35	2,153,466.22	5,388,917.57	4,306,932.43	2,153,466.22
5.01.04.6.01.04.1	Comité Cantonal de Deportes y Recreación	58,175,100.00	14,543,775.00	14,543,775.00	29,087,550.00	29,087,550.00	14,543,775.00
5.01.04.6.01.04.3	Federacion de Municipalidades de Heredia	9,695,850.00	2,423,962.50	2,423,962.50	4,847,925.00	4,847,925.00	2,423,962.50

Detalle de solicitud para giro de transferencias según Ley.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13386

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Meta	Acción
Evaluar semestralmente el Plan Anual Operativo	Se elaboraron los informes financieros semestrales de evaluación del Plan Anual Operativo, mismos que fueron enviados a la Alcaldía, Concejo Municipal y Contraloría General de la República.

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARABRA						
Grado de cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2018						
AL 30 DE JUNIO DE 2018						
Variable	Cumplimiento de metas de mejora					
	Mejora		Operativas		General	
	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado	Programado	Alcanzado
Programa I	0%	0%	28%	15%	28%	15%
Programa II	17%	0%	41%	17%	38%	15%
Programa III	5%	0%	38%	5%	14%	1%
Programa IV	0%	0%	0%	0%	0%	0%
General (Todos los programas)	7%	0%	35%	12%	20%	8%

Nota: Este cuadro que debe ser remitido a la Contraloría General antes del 20 de junio del periodo 2018

Evaluación PAO. primer semestre

Meta	Acción
Coordinación con los diferentes Departamentos involucrados en la ejecución presupuestaria.	Se mantuvo comunicación con la Alcaldía y demás Departamentos involucrados en la ejecución presupuestaria a fin de revisar y evaluar la misma.

Meta	Acción
Tramitar presupuestariamente los reajustes de tarifas.	Se recibió y tramitó las solicitudes de ingresos extraordinarios para la confección de nuevos presupuestos (ajustes tarifarios)

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO N° 1-2018

JUSTIFICACION DE INGRESOS

4.1.3.1.1.05.00.0.0.000	VENTA DE AGUA		30,500,000.00	1.22%
Publicación de tarifas Año 2018	Se basada en la nueva tarifa que se aplicara apartir del II Trimestre 2018			
	Pajas de agua Domiciliaria 9.027 x ¢ 3.600 = ¢ 32.497.200.00			
	Pajas de agua Comercial 567 x ¢ 7.200 = ¢ 4.082.400.00			
	Pajas de agua reproductiva 106 x ¢ 10.800 = ¢ 1.144.800.00			
	Pajas de agua Preferencial 60 x ¢ 3.600 = ¢ 216.000.00			
	Pajas de agua Gobierno 12 x ¢ 5.400= ¢ 64.800.00			
	Total	¢ 38.005.200.00		
4.1.3.1.2.05.04.1.0.000	SERVICIO DE RECOLECCION DE BASURA		66,000,000.00	2.63%
Publicación de tarifas Año 2018	Se calcula de acuerdo a la cantidad de usuarios por categoria			
	Basura residencial 10.264 x 6,000 = 61.584.000.00			
	Basura comercial-tip A 413 x 12,000 = 4.956.000.00			
	Basura comercial-tip B 252 x 24,000= 6.048.000.00			
	Basura comercial-tip C 15 x 34.200= 513.000.00			
	Basura comercial-tip D 30 x 46.200= 1.386.000.00			
	Total	¢ 74.487.000.00		
	Se considera un posible pendiente del 10%			



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13387

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Meta	Acción
Coadyuvar, en manejo de las Partidas Específicas y Fondos Solidarios.	Se intervino en el seguimiento de la ejecución de partidas específicas y fondos solidarios a fin de que se diera la ejecución de los mismos.



MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA
REPORTE DE FONDOS SOLIDARIOS
CUENTA CAJA UNICA 73900011440401031

AL 31 DE OCTUBRE 2018

CODIGO	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO	EJECUTADO AL 31-10-2018	SALDO	OBSERVACIONES
5 03 01 02 0 00 00	CONSTRUCCIÓN CASA DE LA CULTURA DE SANTA BÁRBARA DE HEREDIA	108,000,000.00	0.00	108,000,000.00	c 70.000.000 corresponden a "Fondos Solidarios" y los restantes c 38.000.000 a "Recursos Propios".
5 03 01 02 1 00 00	SERVICIOS	108,000,000.00	0.00	108,000,000.00	
5 03 01 02 1 04 00	SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO	108,000,000.00	0.00	108,000,000.00	
5 03 01 02 1 04 99	Otros servicios de gestion y apoyo	108,000,000.00	0.00	108,000,000.00	
5 03 05 03 0 00 00	MEJORAMIENTO DEL ACUEDUCTO DEL CANTON DE SANTA BÁRBARA	1,821,809.40	0.00	1,821,809.40	
5 03 05 03 2 00 00	MATERIALES Y SUMINISTROS	286,000.00	0.00	286,000.00	
5 03 05 03 2 03 00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO DE CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTOS	286,000.00	0.00	286,000.00	
5 03 05 03 2 03 02	Materiales y productos minerales y asfálticos	286,000.00	0.00	286,000.00	
5 03 05 03 5 00 00	BIENES DURADEROS	1,535,809.40	0.00	1,535,809.40	
5 03 05 03 5 01 00	MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO	1,535,809.40	0.00	1,535,809.40	
5 03 05 03 5 01 99	Maquinaria y equipo diverso	1,535,809.40	0.00	1,535,809.40	
5 03 05 04 0 00 00	MODERNIZACIÓN DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL	3,917,039.84	0.00	3,917,039.84	
5 03 05 04 5 00 00	BIENES DURADEROS	3,917,039.84	0.00	3,917,039.84	
5 03 05 04 5 01 00	MAQUINARIA EQUIPO Y MOBILIARIO	3,917,039.84	0.00	3,917,039.84	
5 03 05 04 5 01 99	Maquinaria y equipo diverso	3,917,039.84	0.00	3,917,039.84	
5 03 05 05 0 00 00	COMPRA DE TUBERÍA PARA SISTEMA DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA SANTA BÁRBARA	234,234.46	0.00	234,234.46	
5 03 05 05 2 00 00	MATERIALES Y SUMINISTROS	234,234.46	0.00	234,234.46	
5 03 05 05 2 03 00	MATERIALES Y PTO.S DE USO DE CONSTRUCCION Y MANTENIM	234,234.46	0.00	234,234.46	
5 03 05 05 2 03 06	Materiales y productos de plastico	234,234.46	0.00	234,234.46	
5 03 05 06 0 00 00	MEJORAMIENTO DEL ACUEDUCTO MUNICIPAL DEL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA DE HEREDIA	125,922.50	0.00	125,922.50	
5 03 05 06 2 00 00	MATERIALES Y SUMINISTROS	125,922.50	0.00	125,922.50	
5 03 05 06 2 03 00	MATERIALES Y PTO.S DE USO DE CONSTRUCCION Y MANTENIM	125,922.50	0.00	125,922.50	
5 03 05 06 2 03 06	Materiales y productos de plastico	125,922.50	0.00	125,922.50	
5 03 07 08 0 00 00	ADQUISICIÓN DE TERRENO PARA TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA SAN JUAN	14,955,028.00	0.00	14,955,028.00	
5 03 07 08 5 03 00	BIENES DURADEROS	14,955,028.00	0.00	14,955,028.00	
5 03 07 08 5 03 01	Terrenos	14,955,028.00	0.00	14,955,028.00	
5 03 07 08 5 03 01	Compra de terreno para tanque de almacenamiento de agua en San Juan	14,955,028.00	0.00	14,955,028.00	
5 03 07 09 00 00 00	COMPRA DE MAQUINARIA (VAGONETA)	3,618,402.68	0.00	3,618,402.68	Este movimiento se debe revertir, debido a que se realizo el pago de renta incorrecto.
5 03 07 09 2 00 00	MATERIALES Y SUMINISTROS	3,618,402.68	0.00	3,618,402.68	
5 03 07 09 2 04 00	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	3,618,402.68	0.00	3,618,402.68	
5 03 07 09 2 04 02	Repuestos y accesorios	3,618,402.68	0.00	3,618,402.68	
5 03 07 10 0 00 00	COMPRA DE MAQUINARIA (COMPACTADORA)	521,593.80	0.00	521,593.80	
5 03 07 10 2 00 00	MATERIALES Y SUMINISTROS	521,593.80	0.00	521,593.80	
5 03 07 10 2 04 00	HERRAMIENTAS, REPUESTOS Y ACCESORIOS	521,593.80	0.00	521,593.80	
5 03 07 10 2 04 02	Repuestos y accesorios	521,593.80	0.00	521,593.80	



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13388

1	9	5	03	07	11	0	00	00	COLOCAR CÁMARA S DE SEGURIDAD EN EL				
2		5	03	07	11	1	00	00	DISTRITO CENTRAL DE SANTA BÁRBARA	188,484.72	0.00	188,484.72	
3		5	03	07	11	1	04	00	SERVICIOS	188,484.72	0.00	188,484.72	
4		5	03	07	11	1	04	00	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	188,484.72	0.00	188,484.72	
5		5	03	07	11	1	04	99	Otros servicios de gestion y apoyo	188,484.72	0.00	188,484.72	
6	10								COMPRA DE EQUIPO DE AUDIO, EQUIPO DE				
7		5	03	07	12	0	00	00	COCINA EN GENERAL, MESAS, SILLAS Y				
8		5	03	07	12	2	00	00	MATERIAL DIDÁCTICO (A SOCIA CIÓN DE	101,065.00	0.00	101,065.00	
9		5	03	07	12	2	00	00	DESARROLLO ESPECÍFICA PRO CENCINA I	101,065.00	0.00	101,065.00	
10		5	03	07	12	2	99	00	MATERIALES Y SUMINISTROS	101,065.00	0.00	101,065.00	
11		5	03	07	12	2	99	00	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS	101,065.00	0.00	101,065.00	
12		5	03	07	12	2	99	99	DIVERSOS	101,065.00	0.00	101,065.00	
13		5	03	07	12	2	99	99	Otros útiles, materiales y suministros	101,065.00	0.00	101,065.00	
14	11								COMPRA DE TERRENO PARA				
15		5	03	07	13	0	00	00	CONSTRUCCIÓN DE SALÓN COMUNAL DE				
16		5	03	07	13	5	00	00	ZETILLA L(A SOCIA CIÓN DE DESARROLLO	788,650.00	0.00	788,650.00	
17		5	03	07	13	5	03	00	INTEGRAL DE ZETILLA L)	788,650.00	0.00	788,650.00	
18		5	03	07	13	5	03	00	BIENES DURADEROS	788,650.00	0.00	788,650.00	
19		5	03	07	13	5	03	01	Terrenos	788,650.00	0.00	788,650.00	
20		5	03	07	13	5	03	01	Compra de terreno para construccion de	788,650.00	0.00	788,650.00	
21		5	03	07	13	5	03	01	salon comunal en Zetilla l	788,650.00	0.00	788,650.00	
22	12								COMPRA DE EQUIPO MULTIMEDIA Y				
23		5	03	07	14	0	00	00	SONIDO A SOCIA CIÓN DE DESARROLLO	102,555.38	0.00	102,555.38	
24		5	03	07	14	5	00	00	INTEGRAL CENTRO SANTA BÁRBARA	102,555.38	0.00	102,555.38	
25		5	03	07	14	5	01	00	BIENES DURADEROS	102,555.38	0.00	102,555.38	
26		5	03	07	14	5	01	03	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	102,555.38	0.00	102,555.38	
27		5	03	07	14	5	01	03	Equipo de comunicación	102,555.38	0.00	102,555.38	
28	13								COMPRA DE TERRENO PARA CEMENTERIO				
29		5	03	07	15	0	00	00	BIENES DURADEROS	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00	
30		5	03	07	15	5	00	00	Terrenos	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00	
31		5	03	07	15	5	03	00	Compra de terreno para Cementerio Municipal	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00	
32		5	03	07	15	5	03	01	Santa Barbara	30,000,000.00	0.00	30,000,000.00	
33	14								COMPRA DE UN TERRENO PARA UN NUEVO				
34		5	03	07	16	0	00	00	CEMENTERIO MUNICIPAL EN EL CANTÓN	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	
35		5	03	07	16	5	00	00	DE SANTA BÁRBARA	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	
36		5	03	07	16	5	03	00	BIENES DURADEROS	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	
37		5	03	07	16	5	03	00	Terrenos	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	
38		5	03	07	16	5	03	01	Compra de terreno para Cementerio Municipal	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	
39		5	03	07	16	5	03	01	Santa Barbara	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	
40									SUB TOTAL	184,374,785.78		184,374,785.78	
41									RECURSOS PROPIOS	38,000,000.00		38,000,000.00	
42									TOTAL DE FONDOS SOLIDARIOS	146,374,785.78		146,374,785.78	

Saldo de liquidación año 2017	152,889,930.78
Compromisos 2017	6,515,145.00
Saldo	146,374,785.78
Saldo en estado de cta caja unica (1031)	154,311,873.36
Saldo en estado BCR (363-0081-7)	6,368.28
Recursos Persona Joven	7,943,455.86
Saldo	146,374,785.78
Comprobación	-



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13389



MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
PARTIDAS ESPECIFICAS
Al 31 de octubre 2018

CODIGO								NOMBRE DE LA CUENTA	PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO	%
5	04	00	00	00	00	00	00	PARTIDAS ESPECIFICAS	34,419,249.25	100.00%
5	04	01	00	0	00	00	00	EDIFICIOS	4,575,382.00	13.29%
								PARA REALIZAR MEJORAS EN LAS INSTALACIONES DE LA CRUZ ROJA DE SANTA BÁRBARA	439,240.00	1.28%
5	04	01	01	0	00	00	00	SERVICIOS	439,240.00	1.28%
5	04	01	01	1	00	00	00	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	439,240.00	1.28%
5	04	01	01	1	04	00	00	Otros servicios de gestion y apoyo	439,240.00	1.28%
								CONSTRUCCIÓN MURO RETENCIÓN ESCUELA ANICETO ESQUIVEL SAENZ, EN EL CASERIO DE CHAHUITES - ROBLE.	61,907.00	0.18%
5	04	01	02	0	00	00	00	SERVICIOS	61,907.00	0.18%
5	04	01	02	2	03	00	00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO DE CONSTRUCCION Y	61,907.00	0.18%
5	04	01	02	2	03	99	99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	61,907.00	0.18%
								CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PLANCHE MULTIUSOS CASERIO LOS CARTAGOS	824,832.00	2.40%
5	04	01	03	0	00	00	00	SERVICIOS	824,832.00	2.40%
5	04	01	03	2	03	00	00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO DE CONSTRUCCION Y	824,832.00	2.40%
5	04	01	03	2	03	99	99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	824,832.00	2.40%
								CONSTRUCCIÓN DE LA SEGUNDA PLANTA DEL EDIFICIO DE LA GUARDIA RURAL, DISTRITO SAN PEDRO	1,733,962.00	5.04%
5	04	01	04	0	00	00	00	SERVICIOS	1,733,962.00	5.04%
5	04	01	04	1	00	00	00	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	1,733,962.00	5.04%
5	04	01	04	1	04	00	00	Otros servicios de gestion y apoyo	1,733,962.00	5.04%
								MEJORAS A LA ESCUELA JUAN MORA FERNANDEZ, SANTA BÁRBARA	1,515,441.00	4.40%
5	04	01	05	0	00	00	00	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,515,441.00	4.40%
5	04	01	05	2	00	00	00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO DE CONSTRUCCION Y	1,515,441.00	4.40%
5	04	01	05	2	03	00	00	Otros materiales y productos de uso en la construcción	1,515,441.00	4.40%
5	04	01	05	2	03	99	99	Otros materiales y productos de uso en la construcción	1,515,441.00	4.40%



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13391

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

5	04	05	00	0	00	00	INSTALACIONES	6,529,600.00	18.97%
							PARA REALIZAR MEJORAS EN EL ACUEDUCTO RURAL DEL DISTRITO DE JESÚS	2,301,526.00	6.69%
5	04	05	01	0	00	00	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,301,526.00	6.69%
5	04	05	01	2	00	00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN	2,301,526.00	6.69%
5	04	05	01	2	03	00	Materiales y productos de plástico	2,301,526.00	6.69%
							PARA CONSTRUIR Y MEJORAR EL ACUEDUCTO DISTRITAL PRIORIDAD EN LOS TANQUES DE ALMACENAMIENTO AGUA POTABLE SAN JUAN	2,707,375.00	7.87%
5	04	05	02	0	00	00	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,707,375.00	7.87%
5	04	05	02	2	00	00	MATERIALES Y PRODUCTOS DE USO EN LA CONSTRUCCIÓN	2,707,375.00	7.87%
5	04	05	02	2	03	06	Materiales y productos de plástico	2,707,375.00	7.87%
5	04	05	03	0	00	00	COLOCACIÓN DE UNA RED INALÁMBRICA (WIFI), EN LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO (IPEC), SANTA BÁRBARA	1,520,699.00	4.42%
5	04	05	03	1	00	00	SERVICIOS	1,520,699.00	4.42%
5	04	05	03	1	04	00	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	1,520,699.00	4.42%
5	04	05	03	1	04	99	Otros servicios de gestion y apoyo	1,520,699.00	4.42%
5	04	06	00	0	00	00	OTRAS OBRAS	1,319,165.00	3.83%
5	04	06	01	0	00	00	CIERRE VERJA AL EB AIS DE SAN PEDRO, SANTA BÁRBARA	1,319,165.00	3.83%
5	04	06	01	1	00	00	SERVICIOS	1,319,165.00	3.83%
5	04	06	01	1	04	00	SERVICIOS DE GESTION Y APOYO	1,319,165.00	3.83%
5	04	06	01	1	04	99	Otros servicios de gestion y apoyo	1,319,165.00	3.83%
5	04	07	00	0	00	00	OTROS FONDOS E INVERSIONES:	4,067,087.00	11.82%
5	04	07	01	0	00	00	PARA COMPRAR DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA LA CRUZ ROJA SANTA BÁRBARA	2,375,402.00	6.90%
5	04	07	01	2	00	00	MATERIALES Y SUMINISTROS	2,375,402.00	6.90%
5	04	07	01	2	99	00	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	2,375,402.00	6.90%
5	04	07	01	2	99	06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	2,375,402.00	6.90%
5	04	07	02	0	00	00	ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD PARA EMERGENCIAS DE LA CRUZ ROJA DE SANTA BÁRBARA	1,308,314.00	3.80%
5	04	07	02	2	00	00	MATERIALES Y SUMINISTROS	1,308,314.00	3.80%
5	04	07	02	2	99	00	ÚTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS	1,308,314.00	3.80%
5	04	07	02	2	99	06	Útiles y materiales de resguardo y seguridad	1,308,314.00	3.80%
5	04	07	03	0	00	00	COMPRA DE ARTICULOS PARA LA ENSEÑANZA DEL VOLIBOL DE LA ASOCIACIÓN BARBAREÑA DE VOLIBOL (ASVABOL).	383,371.00	1.11%
5	04	07	03	5	00	00	BIENES DURADEROS	383,371.00	1.11%
5	04	07	03	5	01	00	MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO	383,371.00	1.11%
5	04	07	03	5	01	07	Equipo y mobiliario Educativo deportivo y Recreacional	383,371.00	1.11%
							Total programa IV Partidas Específicas	34,419,249.25	100.00%

COMPROBACIÓN		34,419,249.25
Total según estado de cuenta (Caja Unica)		34,419,249.25
DIFERENCIAS		-

Desglose por año	
Año 2008	2,301,526.00
Año 2009	439,240.00
Año 2010	5,082,777.00
Año 2011	1,308,314.00
Año 2012	3,847,327.25
Año 2013	2,352,229.00
Año 2014	2,031,460.00
Año 2015	729,680.00
Año 2016	4,893,329.00
Año 2017	11,433,367.00
Total	34,419,249.25



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13392

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Meta	Acción
Atención en temas de carácter presupuestario a las diferentes fuerzas vivas del Cantón.	Se atendieron Juntas de Educación, Asociaciones de Desarrollo, Cruz Roja, Comité de la Persona Joven, Comité Cantonal de Deportes, en temas relacionados a presupuesto.

Meta	Acción
Elaborar convenios para la entrega de recursos a las diferentes fuerzas vivas del Cantón.	En el ejercicio del año 2018, se entregaron a las Juntas de Educación, Asociaciones de Desarrollo, Comité Cantonal de Deportes y Recreación y Cruz Roja del Cantón la suma de ₡140.000.000.00, mediante convenios de cooperación.

								TRANSFERENCIAS A JUNTAS DE EDUCACIÓN, ADMINISTRATIVAS Y ASOCIACIONES DE DESARROLLO, COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y CRUZ ROJA	140,000,000.00
5	03	07	20	0	0	0		TRANSFERENCIAS CAPITAL	140,000,000.00
5	03	07	20	7	01	0		TRANSFERENCIAS CAPITAL AL SECTOR PUBLICO	26,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03		Transferencias de Capital a Instituciones Descentralizadas no Empresariales	26,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	01	Junta Educación Escuela Los Cartagos	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	02	Junta Educación Escuela Aniceto Esquivel Sienz, Chahuites	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	03	Junta Administrativa Liceo de El Roble, Sto Domingo	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	04	Junta de Educación Escuela Excelencia San Bosco, Puraba	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	05	Junta de Educación Escuela Rodolfo Peters Scheider, Zetillal	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	06	Junta de Educación Escuela Calle Quiros	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	07	Junta Administrativa Liceo de Santa Barbara	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	08	Junta Educación Escuela Juan Mora Fernández	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	09	Junta Educación Escuela Alfredo Gonzalez Flores	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	10	Junta Educación Escuela Alfredo Volio Jimenez Birri de Santa Barbara	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	11	Junta Educación Escuela Jesús de Santa Barbara de Heredia	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	12	Junta Educación Escuela Tranquilino Saenz Rojas	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	03	13	Junta Educación Escuela Elisa Soto Jiménez	2,000,000.00
5	03	07	20	7	01	04		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A GOBIERNOS LOCALES	10,000,000.00
5	03	07	20	7	01	04	1	Comité Cantonal de Deportes y Recreación	10,000,000.00
5	03	07	20	7	03	00		TRANSFERENCIAS DE CAPITAL A ENTIDADES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO	104,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01		Transferencias de capital a asociaciones	96,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	1	Asociación Desarrollo Integral de Los Cartagos	3,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	2	Asociación Desarrollo Integral de Chahuites de Santa Barbara	5,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	3	Asociación de Desarrollo Integral de Santo Domingo	6,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	4	Asociación Desarrollo Integral de Purabá	8,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	5	Asociación de Desarrollo Integral de Zetillal Santa Bárbara	5,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	6	Asociación Desarrollo Integral de Santa Bárbara Heredia	4,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	7	Asociación Desarrollo Integral de Barrio Jesús	26,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	8	Asociación Desarrollo Integral de Birri	8,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	9	Asociación Desarrollo Integral San Pedro de Santa Bárbara Heredia	8,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	10	Asociación Desarrollo Integral San Juan	23,000,000.00
5	03	07	20	7	03	00	00	Transf. de capital a otras entidades privadas s/fines de lucro	8,000,000.00
5	03	07	20	7	03	01	11	Asociación Cruz Roja Costarricense	8,000,000.00



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Meta	Acción
Implementación del Presupuesto Participativo para el año 2019.	Durante el año 2018, se realizaron las acciones para la implementación del Presupuesto Participativo, consignado en el Presupuesto Ordinario 2019, por un monto de €46.000.000.00



Meta	Acción
Confección de presupuestos	Se elaboró un presupuesto ordinario y dos presupuestos extraordinarios

Meta	Acción
Confección de modificaciones presupuestarias	Se elaboraron a la fecha 34 modificaciones presupuestarias.

Meta	Acción
Elaboración y control semanal de las actividades.	Durante todas las semanas del año 2018, se realizó la programación de las actividades y evaluación de las mismas.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13394

1 **Conclusión**

2 El Presupuesto Municipal, debe cumplir con rigurosidad los patrones establecidos por
3 la sociedad en materia de transparencia en las instancias del proceso desde su
4 diseño, formulación, aprobación, ejecución y control.

5 Debe asimismo consignarse con claridad los objetivos y metas que se pretenden
6 alcanzar, como así también las disposiciones legales y técnicas que lo rigen.

7 Tener presente que la administración de los recursos públicos constituye un medio y
8 no un fin en sí mismo, debiendo articularse la eficacia y calidad de sus procedimientos
9 como parte de la evaluación de la gestión pública en general.

10 **DEPARTAMENTO DE RENTAS Y COBRANZAS**

11 **Informe de labores respectivo al año 2018.**

12 Le informo que lo recaudado en Cobro Judicial al 30 de Noviembre de 2018 asciende
13 a ¢9,174,249.15.

14 Lo recaudado en Cobro Administrativo al 30 de Noviembre asciende a ¢238,
15 536,317.50 y en Arreglo de Pago asciende a ¢31, 557,282.54.

16 Entre las labores de la Unidad de Gestión Tributaria se encuentran: Atención al
17 público, elaboración de Arreglos de Pagos, consultas de contribuyentes sobre cobros
18 que se le realizan, cambios en la base de datos municipal, certificaciones de
19 impuestos municipales al día, impresión de cobros, remitir contribuyentes a Cobro
20 Judicial, otorgamiento de las licencias comerciales, entre otros.

21 El funcionario Carlos Cambrero ha realizado un total de 226 Renovaciones y 17
22 Adendum de Derechos de Cementerio, tanto de Santa Bárbara como de San Bosco.

23 Además, se adjunta un cuadro de los ingresos recaudados por la Municipalidad para el
24 año 2018, en donde se comparan los montos presupuestados con lo ingresado de los
25 tributos municipales en el año 2018, verificando que ingresó una cantidad mayor de
26 dinero de lo presupuestado en casi todos los rubros:

27

28

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13395

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
INFORME DE INGRESOS POR SERVICIOS
AÑO 2018

Tributo Municipal	Monto Presupuestado	Monto Ingresado	Diferencias
Impuesto sobre Bienes Inmuebles	€650.000.000,00	€713.559.142,28	€63.559.142,28
Impuesto Específico sobre la construcción	€55.000.000,00	€47.891.415,99	€-7.108.584,01
Patentes Municipales	€219.000.000,00	€244.281.947,79	€25.281.947,79
Venta de Agua	€519.000.000,00	€550.018.522,56	€31.018.522,56
Servicio de Cementerio	€22.000.000,00	€27.881.249,10	€5.881.249,10
Servicio de Recolección de Basura	€403.000.000,00	€385.327.094,69	€-17.672.905,31
Servicio de Aseo de Vías y Sitios Públicos	€33.500.000,00	€46.170.503,79	€12.670.503,79
Mantenimiento de Parques y Obras de Ornato	€16.500.000,00	€16.425.995,80	€-74.004,20
Derechos de Cementerio	€6.000.000,00	€5.148.374,01	€-851.625,99
Intereses Moratorios	€40.000.000,00	€41.131.890,34	€1.131.890,34
	€1.964.000.000,00	€2.077.836.136,35	€113.836.136,35

18 Asimismo, le adjunto un cuadro con la cantidad de licencias municipales otorgadas en
19 el año 2018, por cada distrito:

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
LISTA DE LICENCIAS COMERCIALES OTORGADAS
AÑO 2018

DISTRITOS	CANTIDAD
SANTA BARBARA	20
SAN PEDRO	13
SAN JUAN	17
JESÚS	9
EL ROBLE	2
PURABA	4
TOTAL	65



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13396

1 **DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN**

2 El Departamento de TI brinda a todos los demás departamentos de la institución,
3 servicios ágiles que satisfagan las necesidades tecnológicas de la institución,
4 apoyando así a los usuarios finales de manera eficiente y efectiva en la ejecución de
5 funciones, procedimientos y uso de la infraestructura tecnológica de la Municipalidad.

6 A través de sus funciones, provee soporte técnico para los usuarios municipales, da
7 mantenimiento a los Sistemas de Información, actualiza la página web de la institución,
8 apoya proyectos tecnológicos de la institución, provee servicios de coordinación para
9 el soporte técnico del sistema de grabación de cámaras externas, entre otros.

10 También, vela por el correcto funcionamiento de todos los sistemas municipales con el
11 fin de garantizar su disponibilidad en todo momento que se requiera su utilización.

12 Además, se mantiene al tanto de la infraestructura tecnológica actual con el fin de
13 aportar lo requerido para su mejoramiento y actualización.

14 Por otro lado, cuando está dentro de sus posibilidades, el departamento también
15 brinda apoyo en labores de otras dependencias que así lo requieran.

16 **Detalle de labores realizadas**

17 Generación de Impuestos 2018 y ajustes tarifarios 2018

18 Se realiza la respectiva generación de impuestos para el año 2018, de todos
19 los tributos municipales. (Servicio de agua, Servicio recolección de basura, Bienes
20 Inmuebles, servicio mantenimiento cementerio, aseo de vías, mantenimiento parques,
21 patentes, etc., en el sistema de Ingresos Municipales.

22 Se realizan todos los procesos diarios, mensuales, trimestrales y anuales que
23 conlleva los procesos del sistema de facturación. (Cierres, informes, reportes,
24 estimaciones, etc.)

25 Se realizan los respectivos ajustes tarifarios en el mes de abril y junio 2018.

26 En coordinación, con los compañeros de Informática del Instituto de Fomento y
27 Asesoría Municipal se realizan ajustes, mejoras, modificaciones o soluciones a
28 inconsistencias que pueda presentar el sim en algún momento. Coordinación que se
29 da durante todo el año.

30



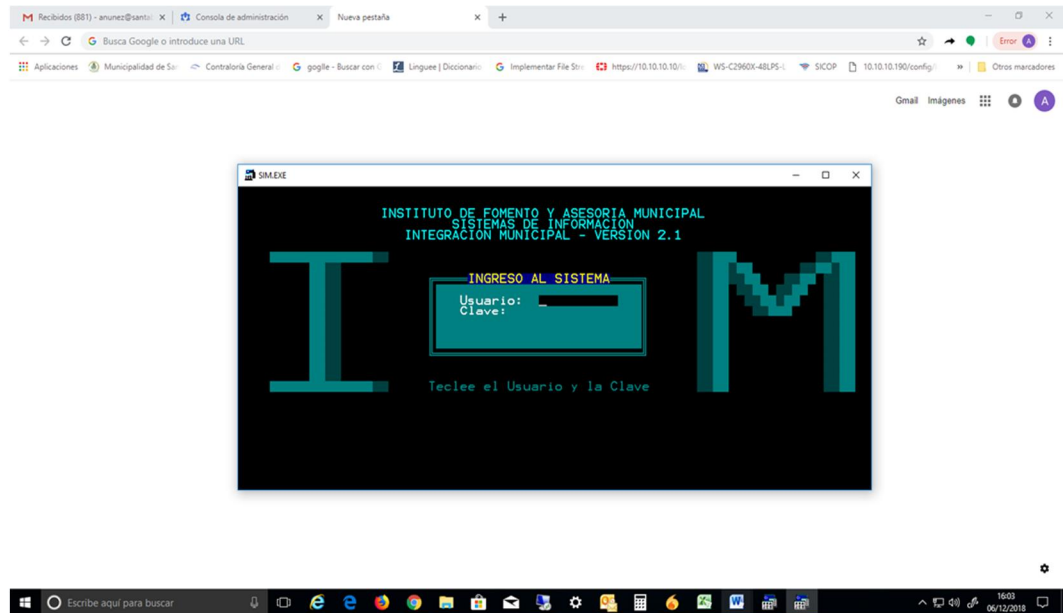
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13397

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Mantenimiento Pagina web

- Se llevaron a cabo publicaciones y actualizaciones requeridas por diferentes Departamentos, tanto en redes sociales con en la página web de la institución. Estas publicaciones incluían información relacionada con Informe de Labores de Alcaldía, anuncios, actividades realizadas, actas municipales, instrucciones de No afectación del IBI de manera digital, entre otras.
- Se actualiza el módulo de consultas para mayor facilidad en la evacuación de dudas a los contribuyentes.
- Se renuevan las respectivas licencias anuales de uso.
- Se crea el módulo de actualización de datos para que los contribuyentes actualicen la información general.
- Se crea el módulo de consulta de requisitos para trámites municipales



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13398

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15



16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27



28

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13399

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





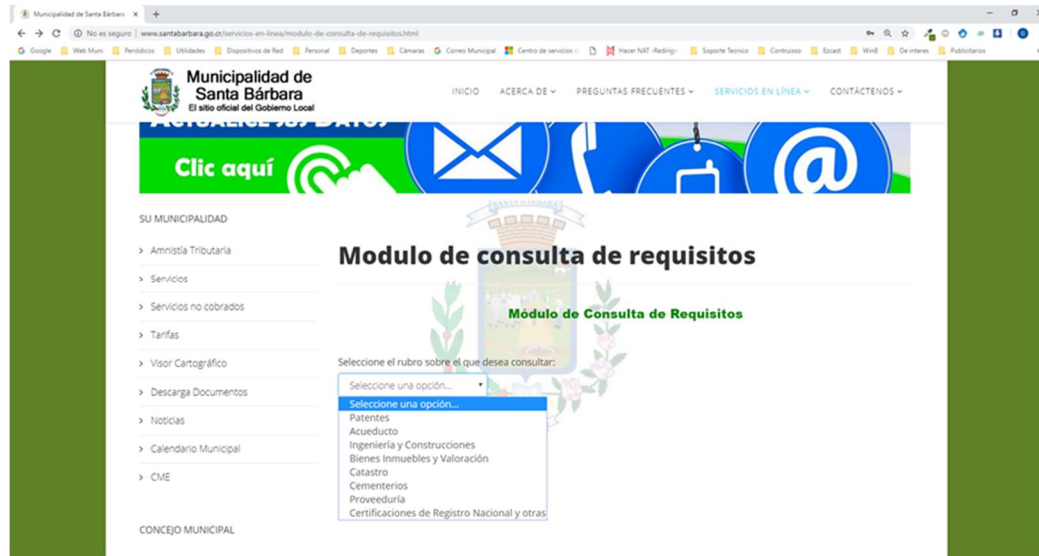
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13400

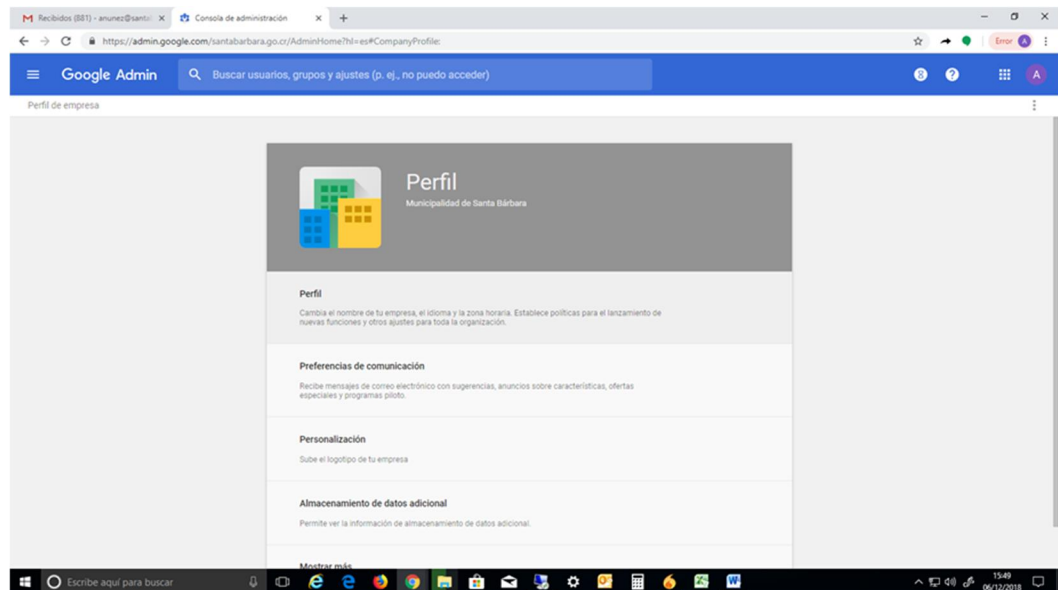
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



13 Se adquieren cuentas de correo institucionales

14 Mediante el debido proceso de contratación, se adquieren el respectivo
15 licenciamiento de uso para todas las cuentas de correo institucionales, las cuales
16 anteriormente existían de forma gratuita, y se corría el riesgo de pérdida de las
17 mismas en cualquier momento. El licenciamiento de ser renovado de manera anual.

18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13401

1 **Generación anual de base de Datos Solicitada por el ONT**

2 Se realiza la respectiva generación de archivo, solicitada al Ministerio de Hacienda,
3 conforme los requerimientos solicitados por el mismo, de la base de datos
4 municipales.

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

archivo según corresponda:

**Cuadro "Formato de la base de datos municipal"
Valores de Bienes Inmuebles**

NUMERO CAMPO	CAMPO	TAMAÑO	TIPO	DESCRIPCION
1	DISTRITO	2	Alfanumérico	Corresponde al número del distrito de cada cantón. Valores aceptados '01' al '16'.
2	CANTÓN	2	Alfanumérico	Corresponde al número del cantón de la finca. Valores aceptados '01' al '20'
3	PROVINCIA	1	Numérico	Corresponde a la provincia de la finca. Los valores aceptados serán del 1 al 7.
4	NÚMERO DE FINCA	8	Texto o Textocadena	Corresponde al número de finca, debe digitarse con ceros a la izquierda.
5	DUPLICADO	1	Alfanumérico	Se incluye cuando la finca esta duplicada. Valores aceptados (A a la Z y blanco)

16

17 **Mantenimiento a equipo de Fotocopiado**

18 Se realizan mantenimientos preventivos y correctos a los equipos de fotocopiado con
19 que cuenta la Municipalidad, al menos dos veces al año, o en el momento que se
20 presenta algún desperfecto en el equipo. Se coordinan los cambios de repuestos
necesarios para alargar la vida útil del equipo.





1 **Mantenimiento Preventivo y Correctivo a todos los equipos informáticos.**

2 Se realiza limpieza y mantenimiento general de equipos de cómputo con la
3 colaboración de alumnos de diferentes colegios públicos que realizan la práctica.

4 Se realiza un mantenimiento adecuado a la infraestructura de servidores
5 implementados en la red interna de forma que pueda garantizar que todo funcione de
6 adecuadamente, manteniendo un rendimiento aceptable reduciendo la exposición de
7 riesgos que afecten la continuidad y disponibilidad de los servicios que presta el área
8 de tecnologías de Información a la Municipalidad.

9 Los resultados de estas tareas fueron exitosos y se completaron de forma
10 completas. No se realizaron tareas de recuperación ni corrección de errores con este
11 proceso.

12 No se detectan errores que comprometan la integridad y buen desempeño de
13 la infraestructura de la red y dominio.

14 **Elaboración Certificaciones Registro Nacional**

15 Dentro del convenio institucional entre la Municipalidad y el Registro Nacional,
16 nuestro departamento colabora con el servicio de certificaciones registrales que brinda
17 la institución, específicamente en la generación de las mismas cuando ya fueron
18 canceladas y facturadas en el área de cajas recaudadoras, para beneficio de los
19 contribuyentes que así lo requieran.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13403

1 **Elaboración Certificaciones de Valores**

2 Se colabora en la elaboración de gran cantidad de certificaciones de valor de
3 propiedades, para agilizar los trámites llevados a cabo por los abogados externos de la
4 institución, para tratar de recuperar pendientes cobro.

5 **Reajustes de Salarios**

6 Se trabaja en conjunto con el Departamento de Recursos Humanos, para los
7 cálculos de reajustes salariales correspondientes al primer y segundo semestre del
8 año 2018 de todos los funcionarios municipales.

9 **Generación de archivos para pagos en línea**

10 Nuestro departamento colabora en la generación del archivo necesario para el
11 pago en línea a través de las entidades bancarias que fungen como recaudadoras
12 autorizadas.

13 Durante todo el año 2018 se ha procedido a generar este archivo cada
14 semana, llevando a cabo el procedimiento que corresponde para hacerlo. Posterior a
15 esto, se realizaron los procedimientos de envío y confirmación de carga del archivo en
16 cuestión.

17

18

19

20

21

22

23

24

25

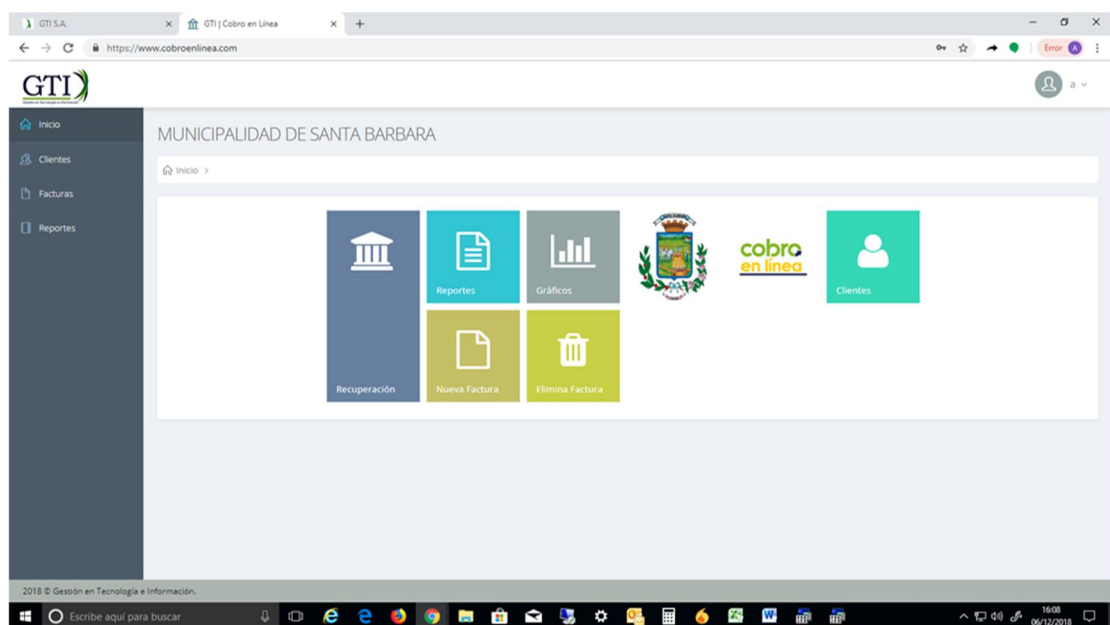
26

27

28

29

30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13404

1 **Cierres de pagos realizados en entidades recaudadoras GTI**

2 Cada día las entidades financieras que recaudan pagos por concepto de impuestos y
3 servicios municipales, envían un archivo con el registro de los pagos realizados el día
4 anterior en sus sucursales.

5

6

7 **REPORTE DE FACTURAS PAGADAS**

7

8 **MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA**

8

9 **Del lunes, 1 de enero de 2018 al jueves, 6 de diciembre de 2018**

9

Recaudador	Monto Pago	Factura
Banco de Costa Rica	96,952,452.75	1627
Banco Nacional de Costa Rica	200,873,494.16	2916

10

11

12

13 Este archivo debe cargarse al sistema de facturación municipal con el fin de que se
14 apliquen estos pagos y se genere un cierre con los informes correspondientes para la
15 contabilidad municipal. Durante todo este año 2018 se realizó dicho procedimiento de
16 manera puntal y explícita.

17 **Revisión, inclusión y correcciones a Permisos de Construcción**

18 Durante este año 2018, se colaboró con la Alcaldía Municipal, Departamento
19 de Cobros e Ingeniería para la inclusión de Permisos de Construcción en el Sistema
20 de Ingresos Municipales, provenientes del levantamiento de construcciones con
21 alguna anomalía de años anteriores. Levantamiento llevado a cabo por una empresa
22 externa.

23 **Ampliación del Sistema de Video vigilancia de la Comunidad**

24 Se amplía la cantidad de cámaras externas de vigilancia a la comunidad,
25 colocando cámaras, diagonal a la Taquería, en el Centro de Santa Bárbara, Asilo de
26 Ancianos, otra por la Fuerza Pública, a un costado de la Municipalidad, como también
27 una fija a 100 metros al sur de la Municipalidad, todas con aprobaciones Fuerza
28 Pública, que nos indican los puntos importantes a vigilar.

29



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13405

1 Asimismo, se les brinda el debido mantenimiento preventivo anual a las
2 cámaras de seguridad, equipos de monitoreo y servidor de grabación, instalados en la
3 Fuerza Pública, y los equipos en los diferentes puntos donde se encuentran las
4 cámaras, según lo estable el convenio con FP.

5 Se encuentra en trámite, una nueva cámara en estos momentos, para ser
6 colocada 200 al sur, de la municipalidad, de la misma forma solicitada y avalada por la
7 Fuerza Pública.

8

9

10

11

12

13

14

15

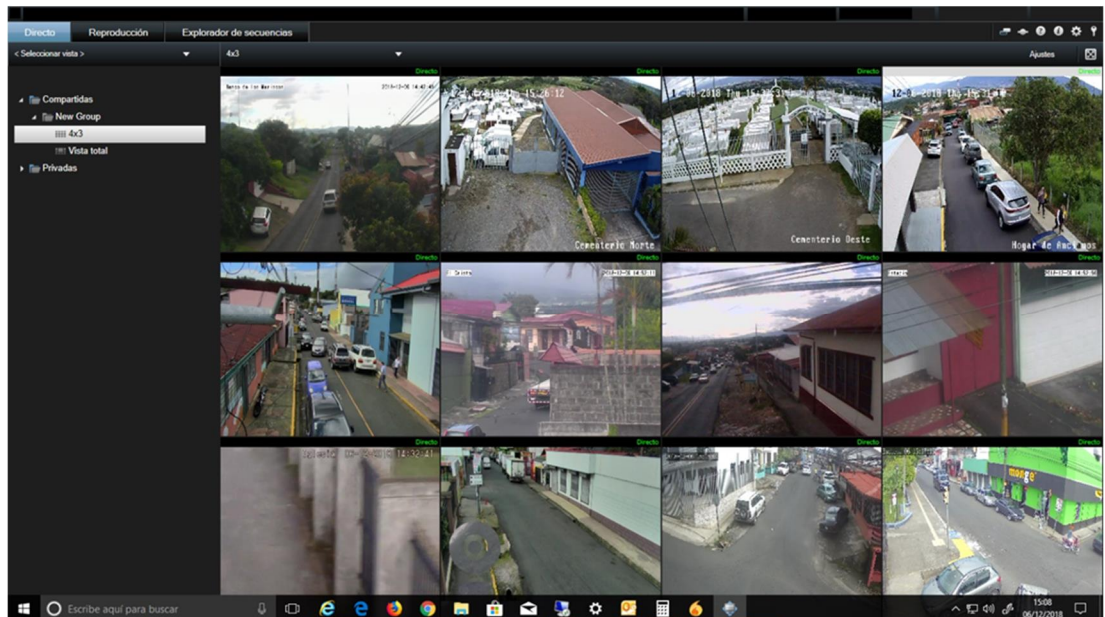
16

17

18

19

20



21

Ampliación Sistema de monitoreo Interno

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Se amplía la cantidad de cámaras internas, para una mayor custodia de los
activos municipales, y para seguridad tanto de funcionarios como contribuyentes que
nos visitan en nuestras instalaciones.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13406

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

Planillas CCSS

15

Se realizan los cálculos correspondientes de las planillas de todos los meses del año 2018 para la presentación correspondiente de las mismas a la CCSS, así como se verifica el funcionamiento de la plataforma donde se realiza y que funcione de manera adecuada.

19

20

21

22

23

24

25

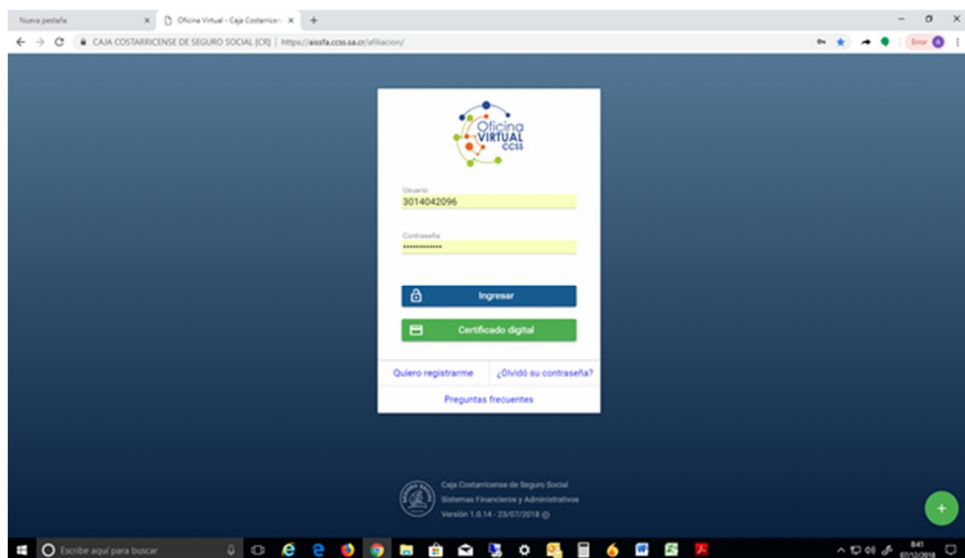
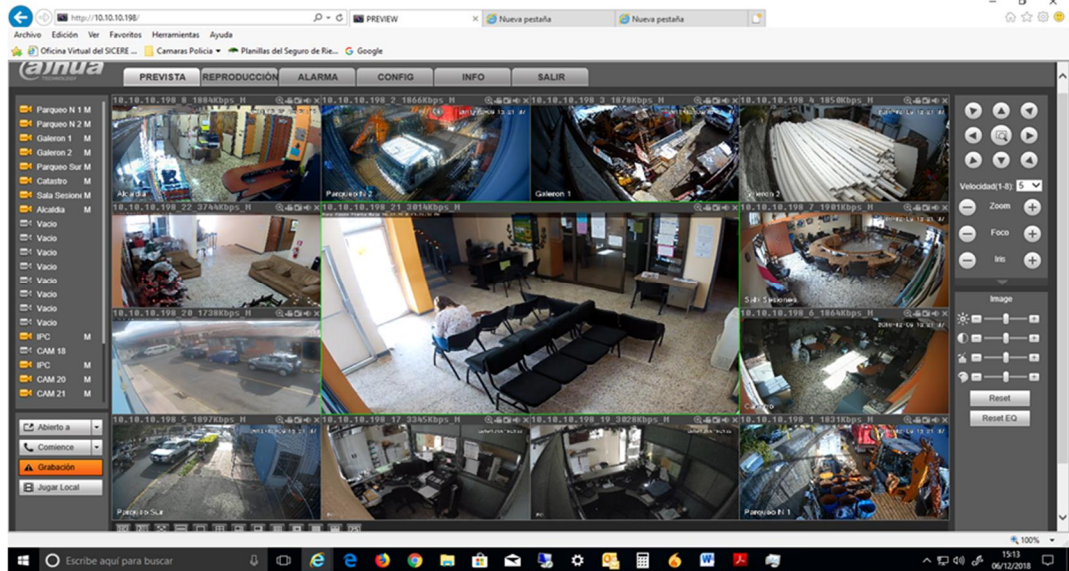
26

27

28

29

30





1 **Planilla INS**

2 Se realizan los cálculos correspondientes de las planillas de todos los meses
3 del 2018 para la presentación correspondiente de las mismas al INS, así como se
4 verifica el funcionamiento de la plataforma donde se realiza y que funcione de manera
5 adecuada.



19 **Respaldos SIM21**

20 Basados en las buenas prácticas de seguridad en TI, al finalizar cada jornada
21 laboral este departamento realiza un respaldo completo del sistema de facturación
22 utilizado en la institución. El mismo garantiza la continuidad del servicio en caso de
23 cualquier eventualidad. En este año 2018 estos respaldos se realizaron en el momento
24 que correspondía, sin presentar ningún inconveniente.

25 **Cierres mensuales y trimestrales**

26 El último día de cada mes y al finalizar cada trimestre, nuestro departamento
27 colabora con la generación de los cierres contables en el sistema de facturación. Los
28 mismos son remitidos a las instancias correspondientes para su utilización. Durante el
29 2018, estos cierres se realizaron sin ningún inconveniente.

30 Determinación de requerimientos de equipo para el trámite de compra



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13408

1 Se realizó un análisis para determinar las necesidades de equipo en cada
2 departamento de la institución. Para tales efectos, cada usuario externó por escrito
3 la disponibilidad correspondiente. Posteriormente se elaboró un documento detallando
4 los equipos requeridos junto a un precio de mercado aproximado previamente
5 investigado. Finalmente, este mismo documento fue remitido a departamento de
6 proveeduría municipal para que proceda como corresponde.

7 **Actualización cálculo para aguinaldos**

8 Este departamento colaboró con la actualización periódica de la hoja de cálculo
9 utilizada para el pago de aguinaldos a final de año 2018. La misma fue remitida al
10 departamento de Recursos Humanos para su revisión.

11 **Inclusión de servicios al sistema de facturación**

12 Este departamento colaboró con la inclusión de nuevos servicios al sistema de
13 facturación municipal para sus respectivos cobros, con la debida autorización.

14 **Generación y respaldo de videos solicitados por el OIJ**

15 Nuestro departamento colaboró con la generación y respaldo de videos de
16 vigilancia registrados por las cámaras externas ubicadas en distintos puntos del
17 cantón. Lo anterior previa solicitud del OIJ, o juzgados judiciales con autorización por
18 parte de la alcaldía municipal.

19 **Licenciamiento de firewall**

20 Se tramita la renovación respectiva del Firewall institucional con el objetivo de
21 seguir mejorando la seguridad en red interna y las prestaciones que nos ofrecen los
22 proveedores de internet. El mismo se encuentra instalado y en funcionamiento dentro
23 del cuarto de comunicaciones, lo que permite mejorar la seguridad y la navegación de
24 los usuarios por internet, y de esa forma evitar virus o intrusos a nivel interno.

25 Se configuran los diferentes roles a los usuarios, para los accesos respectivos
26 y restricciones a las diferentes páginas web.

27 Monitoreo periódico en el funcionamiento del Firewall, así como el
28 mantenimiento de sus configuraciones, según requerimientos.

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13409

1

2

3

4

5

6

7

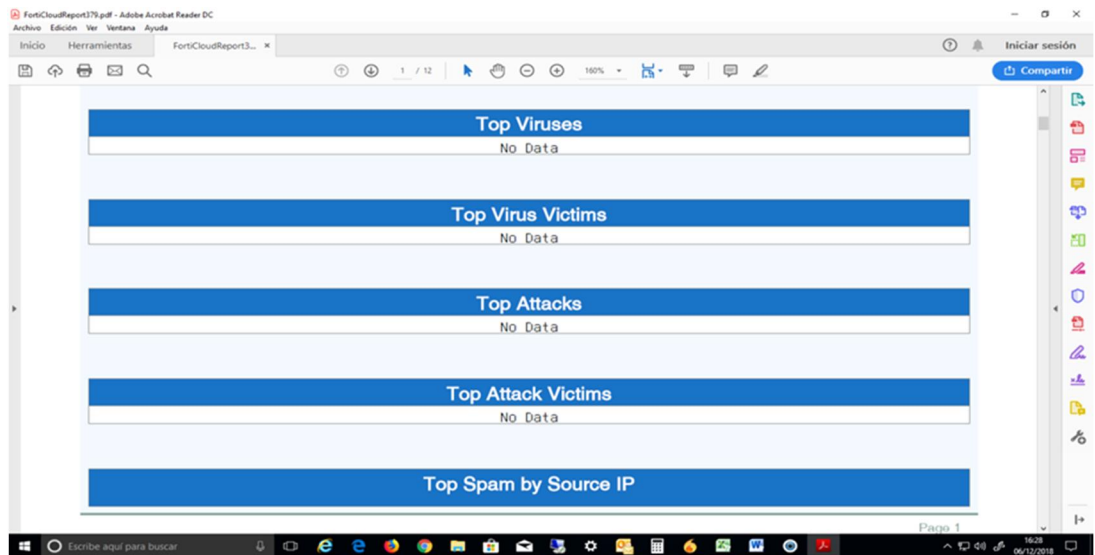
8

9

10

11

12



13

Instalación de A/C en el edificio municipal.

14

Se está en proceso de instalación de aires acondicionados y mejoras eléctricas en diferentes oficinas de la Municipalidad, Sala de Sesiones, así como también en el cuarto de Comunicaciones, lugar indispensable donde se debe contar con una temperatura adecuada para los servidores municipales, y de esa forma proteger y resguardar la información municipal. Asimismo, los equipos instalados, cumplen con la normativa ambiental vigente.

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N° 58-2019

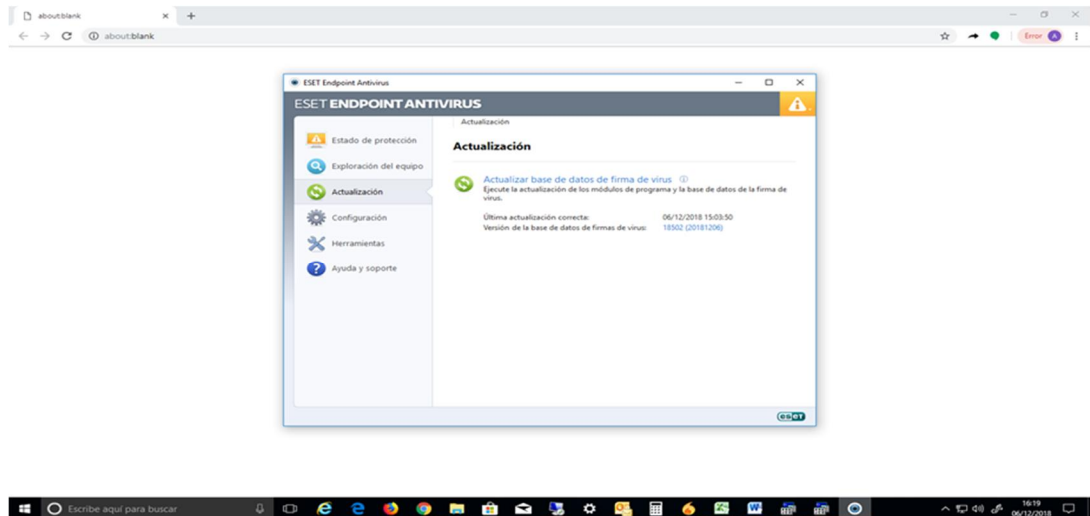
Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13410

1 **Actualización de licenciamiento antivirus**

2 Se está, en el proceso de renovación de la licencia antivirus empresarial con la
3 que cuenta la institución. El proceso actualmente se encuentra en estado de avance
4 en el departamento de proveeduría municipal.



16 **Practicas estudiantes**

17 Se reciben estudiantes de colegios técnicos profesionales, para que efectúen la
18 debida práctica profesional en la institución, y de esa manera les genere destrezas
19 para un futuro trabajo en el área, se les supervisa y corrige en sus quehaceres diarios.

20 **Conectividad Institucional**

21 Se adquieren servicios de internet exclusivo para la sala de sesiones y de esta
22 forma los señores regidores tengan acceso en todo momento durante las sesiones
23 municipales, como también se cuenta con un servicio alternativo en caso de que se caiga
24 la conectividad primaria.

25 Se provee de conectividad a usuarios nuevos, o sectores donde es solicitados
26 el mismo, instalado puntos de acceso a la red interna e internet. (Acueducto, Catastro,
27 entre otros) o algún otro funcionario que cambia de oficina y es necesario configurar
28 tanto la conectividad interna como los servicios de telefónicos.

29 **Participación en Capacitaciones**

30 Se participan en capacitaciones tales como SIGOB, SICOP y MICIIT.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13411

1 **Configuración e instalación de Equipos Nuevos**

2 Se procedió con la configuración e instalación de equipos nuevos, adquiridos
3 mediante el respectivo proceso licitatorio, CPU, Impresoras, monitores, etc.
4 (Departamentos de Catastro, Legal, Recursos Humanos, Plataforma de Servicios,
5 Tesorería, Acueducto, presupuesto, entre otros), su respectiva inclusión al dominio
6 municipal, como también antivirus o cualquier otro programa que hubiesen requerido.

7 **Participación en Comisiones**

8 Se participa activamente en las reuniones de la comisión de Control Interno,
9 Comisión de Gestión Ambiental Institucional y la Comisión de Culturales, Comisión
10 Cicap, como también la CME en su momento.

11 **Atención de eventualidades**

12 Se han atendido diversos eventos que han surgido de manera no planeada
13 para el correcto funcionamiento de la red municipal y los equipos que la componen.
14 También se han presentado problemas con algunas impresoras de inyección y matriz
15 de puntos, así como con cámaras de grabación internas, las cuales han tenido que
16 enviarse al taller. Todo lo anterior realizando la coordinación para su reparación,
17 mantenimiento o remplazo del equipo dañado.

18 **Instalación de equipos programas en los diferentes equipos**

19 Instalación de programas específicos en diferentes Departamentos para su
20 buen funcionamiento como por ejemplo el Qgis, AutoCAD, etc. De igual forma se
21 encuentra en proceso la renovación del debido licenciamiento, en el caso del
22 AutoCAD.

23

24

25

26

27

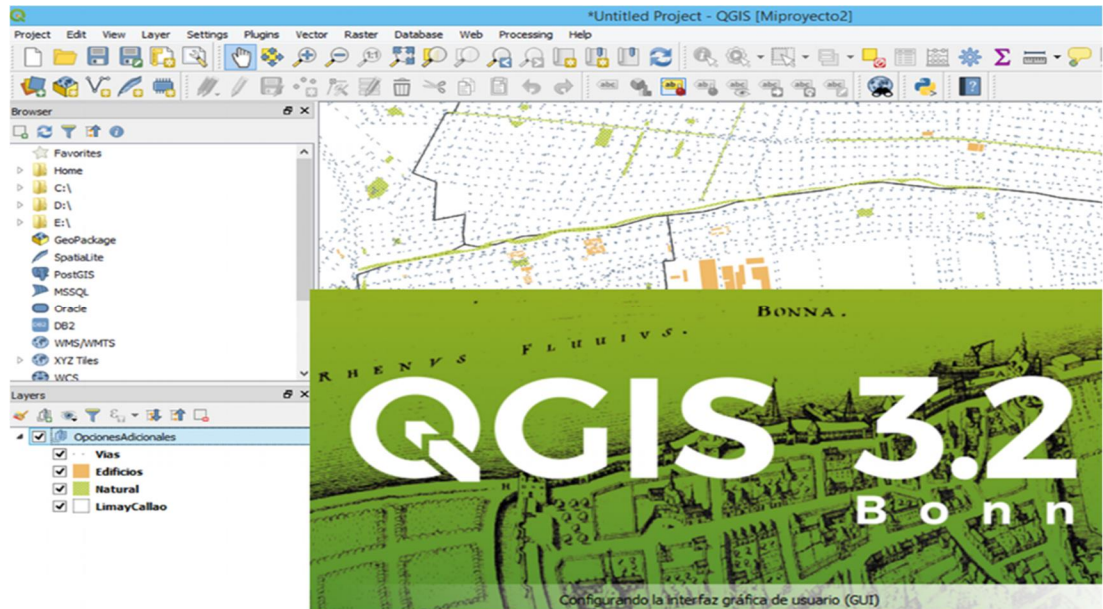
28

29

30



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Soporte y Mantenimiento Reloj Marcador

Se realiza reinstalación en del software del reloj marcador Fingertec, debido a que inicios de año 2018, el servidor donde estaba instalado, presento problemas en su funcionamiento.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13413

1 Recopilación de datos sobre activos informáticos para desecho

2 Durante este año se realizó un levantamiento con información de activos
3 informáticos dispuestos para desecho. Para tales efectos se hizo una visita a cada
4 instancia de la municipalidad con la finalidad de cada usuario declarara los dispositivos
5 a su cargo que ya no cumplían con su funcionamiento normal y están listos para ser
6 desechados. Se requiere realizar la respectiva acta de desecho.

7 Instalación y Configuración de Chat interno

8 Instalación del servicio de Chat institucional utilizando la herramienta Openfire
9 como servidor y Spark como cliente de mensajería. Esta herramienta permite mejorar
10 la comunicación interna de los funcionarios municipales, ya que es en línea, y permite
11 una comunicación más fluida y directa entre los funcionarios internos.

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

Interfaz	Puerto	Tipo	Descripción
Todas direcciones	8222	Cliente-Servidor	El puerto estándar utilizado por clientes para conectarse al servidor. En este puerto se establecen conexiones de texto plano las cuales, dependiendo de los parámetros de seguridad configurables, pueden (o deben) ser mejoradas a conexiones cifradas.
Todas direcciones	8223	Cliente-Servidor	El puerto utilizado por clientes para conectarse al servidor usando el viejo método de SSL. Las conexiones establecidas en este puerto son establecidas usando una conexión pre-cifrada. Este tipo de conexión se denomina comúnmente como el método "de viejo estilo" o "lagado" de establecer conexiones. Los detalles de configuración pueden ser modificados en la configuración de seguridad .
Todas direcciones	7270	HTTP Binding	Puerto utilizado para conexiones inseguras de clientes HTTP.
Todas direcciones	7443	HTTP Binding	Puerto utilizado para conexiones seguras de clientes HTTP.
Todas direcciones	6269	Servidor-Servidor	Puerto utilizado por servidores remotos para conectarse al servidor. Las conexiones establecidas en este puerto son establecidas usando una conexión pre-cifrada. Este tipo de conexión se denomina comúnmente como el método "de viejo estilo" o "lagado" de establecer conexiones. Los detalles de configuración pueden ser modificados en la configuración de seguridad .
Todas direcciones	6275	Componentes externos	Puerto utilizado por componentes externos para conectarse al servidor. En este puerto se establecen conexiones de texto plano las cuales, dependiendo de los parámetros de seguridad configurables, pueden (o deben) ser mejoradas a conexiones cifradas.
Todas direcciones	6276	Componentes	Puerto usado por los componentes externos al servidor que usan el viejo método SSL/TLS. Las conexiones establecidas en este puerto son establecidas usando una conexión pre-cifrada. Este tipo de conexión se

26 Firma Digital

27 Se amplia como política institucional, para que más funcionarios adquieran la
28 firma digital, y de esa forma ayudar a la disminución de papel a nivel general, de esa
29 forma se colabora con el ambiente. Se configuran e instalan los drivers y equipos
30 requeridos para su buen funcionamiento.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13414

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Actividades:

Concursos Internos

- 01-2018 Abogado (a) Municipal
- 02-2018 Abogado (a) del Concejo Municipal (*)
- 03-2018 Auxiliar Contable
- 04-2018 Inspector Municipal
- 05-2018 Secretaria Concejo Municipal (*)
- 06-2018 Abogado (a) del Concejo Municipal
- 07-2018 Secretaria Concejo Municipal
- 08-2018 Encargada (o) Oficina de la Mujer (*)
- 09-2018 Perito Valuador
- (*) Se dejaron sin efecto a solicitud de la Alcaldía Municipal

Concursos Externos

- 01-2018 Secretaria Concejo Municipal
- 02-2018 Inspector Municipal
- Dichos concursos generaron análisis, entrevistas, pruebas técnicas y de conocimiento, valoración de candidatos y documentación varia para adjudicaciones correspondientes, en caso de no cumplir con el mínimo de



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13415

- 1 candidatos establecidos se procede con la publicación externa de concursos, el
2 respectivo proceso ante Proveeduría y posteriormente el proceso completo de
3 reclutamiento indicado para el interno.
- 4 • Realizar ingresos del personal, inclusión INS, inclusión CCSS, reloj electrónico,
5 acción de personal, gestionar cuenta BCR, incluir sistema de Planilla, incluir
6 sistema BCR, presentación al personal, elaboración de Expediente personal
7 administrativo.
 - 8 • Se realizaron todas las planillas de pago, incluyendo planilla de Dietas,
9 Acueducto, Horas Extraordinarias generales, el traslado de copias o escáner a
10 los Departamentos que lo requieran y el archivo correspondiente del legajo de
11 documentos.
 - 12 • Al contar con un rubro para sustituciones no se generó problemas para
13 nombrar personal por sustituciones en casos de incapacidades, licencias y
14 permisos sin goce de salario.
 - 15 • Apertura, actualización, archivo y folio de documentos varios a expedientes
16 personales administrativos incluyendo documentos de los regidores del
17 Concejo Municipal.
 - 18 • Custodia de todos los documentos generados en este Departamento,
19 expedientes personales administrativos Activos e inactivos.
 - 20 • Se brindaron diferentes criterios técnicos solicitados.
 - 21 • Se dio respuesta a todo tipo de correspondencia recibida y solicitudes de
22 información por parte de Fiscalía, Contraloría General de la Republica,
23 Colegios Profesionales, personas particulares entre otros.
 - 24 • Se generaron los documentos solicitados por funcionarios al departamento,
25 sean constancias de salario, de trabajo, certificaciones, laborales, detalles
26 salariales, solicitudes varias.
 - 27 • Elaboración de acciones de personal de vacaciones, contrataciones interinas,
28 tiempos definidos, permisos sin goce salarial, reconocimiento de anualidades,
29 nombramientos en propiedad, otras.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13416

- 1 • Elaboración de estudios y/o procedencias de pagos, tales como anualidades y
- 2 otros.
- 3 • Recopilación de información para responder solicitudes de Contraloría General
- 4 de la República, Organismo de Investigación Judicial, Sala Constitucional,
- 5 Colegios Profesionales, Ministerio de Hacienda, Comité de Deportes, Auditoría
- 6 Ciudadana, Instituto Nacional de Seguros, entre otras Instituciones, así como a
- 7 funcionarios municipales y personas particulares.
- 8 • Elaboración de todos los documentos requeridos para otorgar pensión de la
- 9 CCSS a funcionarios municipales.
- 10 • Elaboración de Liquidaciones de Derechos Laborales a ex funcionarios
- 11 municipales.
- 12 • Elaboración de provisiones liquidaciones pensionados.
- 13 • Elaboración de diferentes estudios de históricos de planillas.
- 14 • Ejecución de diferentes solicitudes de pagos.
- 15 • Archivo y folio de documentación a los expedientes personales administrativos,
- 16 así como el traslado de expedientes activos a inactivos.
- 17 • Archivo y folio de documentos de concursos internos y externos,
- 18 correspondencia recibida, correspondencia enviada, capacitaciones, entre
- 19 otros.
- 20 • Base de datos actualizada de Ex empleados municipales
- 21 • Base de datos de personal activo.
- 22 • Atención a jefaturas, funcionarios, contribuyentes de manera personal y
- 23 telefónicamente.
- 24 • Elaboración de los Reportes de Accidentes al Instituto Nacional de Seguros.
- 25 • Análisis de las funciones del personal afecto a realizar Declaraciones Juradas
- 26 de la Contraloría General de la República.
- 27 • Inclusión, modificación y Exclusión de personal afecto a la Ley de
- 28 enriquecimiento ilícito, Declaraciones Juradas a través del Sistema de la
- 29 Contraloría General de la República.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13417

- 1 • Gestionar el trámite de pasantías, prácticas profesionales, trabajos comunales, realizar evaluaciones y atender a sus profesores.
- 2
- 3 • Controlar, generar, entregar y recopilar reportes de asistencia del Reloj Electrónico.
- 4
- 5 • Elaborar medidas disciplinarias por llegadas tardías por traslado de la Alcaldía Municipal.
- 6
- 7 • Elaborar Manual y evaluaciones de desempeño y trasladar a las jefaturas departamentales.
- 8
- 9 • Realizar el debido proceso colegiado, en compañía del Departamento Legal, por casos de funcionarios municipales, recibir denuncias, recopilar testimonios y aplicar sanciones determinadas por la Alcaldía Municipal.
- 10
- 11
- 12 • Participar en Comisiones asignadas por la Alcaldía Municipal
- 13 • Otras actividades del puesto.

14 El personal municipal ha sido capacitado en diferentes cursos a solicitud de jefaturas de acuerdo al contenido presupuestario, ya que se suele reservar contenido económico para actividades con todo el personal.

Capacitaciones 2018			
Curso	Departamento	Funcionario	Fecha
Primeros auxilios para todos: Conceptos básicos y la atención de las emergencias médicas	Obras y Servicios	Luis Alfaro Alfaro	19/3/2018
Primeros auxilios para todos: Conceptos básicos y la atención de las emergencias médicas	Obras y Servicios	Henry Montoya Delgado	19/3/2018
Primeros auxilios para todos: Conceptos básicos y la atención de las emergencias médicas	Obras y Servicios	Ronald Rojas Gonzalez	19/3/2018
Capacitación Firewall	Computo	Alejandro Nuñez Vargas	23/1/2018
Sistemas de información vinculados con el plan-presupuesto	Presupuesto	Daniela Villalaz Alfaro	9/3/2018
La Reforma Procesal Laboral - Una visión general sobre los alcances de la normativa para la Administración	Asesoría Legal	Leonor Anchiá Cascente	12,14,19 y 21-07-2018
La Reforma Procesal Laboral - Una visión general sobre los alcances de la normativa para la Administración	Asesoría Legal	Cristian Aragón Artola	12,14,19 y 21-07-2018
La Reforma Procesal Laboral - Una visión general sobre los alcances de la normativa para la Administración	Asesoría Legal	Marco Vargas Ramirez	12,14,19 y 21-07-2018
La Reforma Procesal Laboral - Una visión general sobre los alcances de la normativa para la Administración Pública.	RH	Seldy Nuñez Alvarado	12,14,19 y 21-07-2018
Técnico en normas internacionales de contabilidad para el Sector Público (Nicsp)	Contabilidad	Wences Ruiz Campos	desde el 17-04-18 al 11-11-18
Excel Avanzado 2013 Hacia tablas dinámicas y automatización de reportes	Acueducto	Gabriela Soto Guerrero	del 6-6-18 al 19-07-18
Redacción y ortografía	Asesoría Legal	Leonor Anchiá Cascente	10,17,24 y 31-08-2018
Redacción y ortografía	Asesoría Legal	Marco Vargas Ramirez	10,17,24 y 31-08-2018
Redacción y ortografía	Asesoría Legal	Cristian Aragón Artola	10,17,24 y 31-08-2018
Redacción y ortografía	Vicealcaldesa	Eleana Viquez Sales	10,17,24 y 31-08-2018
Redacción y ortografía	INGENIERIA	Mario Loré Cmbro nero	1, 8, 22 y 29-08-18
Redacción y ortografía	INGENIERIA	Miguel Avellan Chavez	1, 8, 22 y 29-08-18
Programación de Capacitación en Habilidades personales y de equipo	TODOS	Capacitación en general	31/8/2018



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13418

- 1 • Pueden existir capacitaciones adicionales de las cuales no se mantienen
2 registros por no ser comunicadas al Departamento.
3 • El Departamento de Recursos Humanos se encuentra conformado por Rafael
4 Solís Montero, oficinista y la suscrita como Facilitadora de Recursos Humanos.

5 **PROGRAMA II**

6 **SERVICIOS COMUNALES**

7 **DEPARTAMENTO DE OBRAS Y SERVICIOS**

8 Actividades:

- 9 • Caminos y Calles
10 • Limpieza y Aseo de Vías
11 • Cementerios Municipales
12 • Parques

13 A continuación, se presenta un desglose de todas las obras realizadas durante el año
14 2018.

15 Caminos y calles

- 16 • Colocación de tubería de concreto de 18 pulgadas

17

CANTIDA D	DISTRITO: JESÚS Barrio San José de Altagracia	TOTA L	COSTO €
15	Calle La Gruta	126	€1,890,000. 00
105	Calle Quizarrá		
6	Frente al lote municipal		
DISTRITO: EL ROBLE			
180	Cuesta de Patos	180	€2,700,000. 00
DISTRITO: ZETILLAL			
10	Diagonal a la plaza de deportes	10	€150,000.0 0
DISTRITO: SAN JUAN			
15	Urbanización Sequeira	15	€300,000.0 0
DISTRITO: SANTA BÁRBARA/			

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13419

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Capacitaciones 2018			
Curso	Departamento	Funcionario	Fe
Primeros auxilios para todos:Conceptos basicos y la atención de las emergencias medicas	Obras y Servicios	Luis Alfaro Alfaro	18/3
Primeros auxilios para todos:Conceptos basicos y la atención de las emergencias medicas	Obras y Servicios	Henry Montoya Delgado	18/3
Primeros auxilios para todos:Conceptos basicos y la atención de las emergencias medicas	Obras y Servicios	Ronald Rojas Gonzalez	18/3
Capacitación Fire wall	Computo	Alejandro Nuñez Vargas	23/3
Sistemas de información vinculados con el plan-presupuesto	Presupuesto	Daniela Villares Alfaro	9/3
La Reforma Procesal Laboral- Una visión general sobre los alcances de la normativa para la Administración	Asesoría Legal	Leon Or Anchiá Casante	12,14,18
La Reforma Procesal Laboral- Una visión general sobre los alcances de la normativa para la Administración	Asesoría Legal	Cristian Aragón Ampila	12,14,18
La Reforma Procesal Laboral- Una visión general sobre los alcances de la normativa para la Administración	Asesoría Legal	Marco Vargas Ramirez	12,14,18
La Reforma Procesal Laboral- Una visión general sobre los alcances de la normativa para la Administración Pública	SI	Seidy Nuñez Alvarado	12,14,18
Técnico en normas internacionales de contabilidad para el Sector Público (Nisp)	Contabilidad	Wences Ruiz Campos	desde el 1º de mayo del 2018
Buzel Avanzado 2018: Hojas dinámicas y automatización de reportes	Aduedo	Gabriela Soto Guerrero	del 6-6-18
Redacción y fotografía	Asesoría Legal	Leon Or Anchiá Casante	10,17,24
Redacción y fotografía	Asesoría Legal	Marco Vargas Ramirez	10,17,24
Redacción y fotografía	Asesoría Legal	Cristian Aragón Ampila	10,17,24
Redacción y fotografía	Vice alcaldesa	Eleana Vilquez Sales	10,17,24
Redacción y fotografía	INGENIERIA	Mario Lora Oromero	1, 8, 22
Redacción y fotografía	INGENIERIA	Miguel Avellan Chavez	1, 8, 22
Programación de Capacitación en Habilidades blandas y de equipo	TODOS	Capacitación en general	31/3
30	Frente a la antigua granja – BETANIA		
4	Calle Guachipelines		
25	Barrio La Unión		
		59	Q885,000.00

COSTO TOTAL: Q5,925,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarrees).



- Colocación de tubería de concreto de 24 pulgadas



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13420

CANTIDAD	DISTRITO: JESÚS	TOTAL	COSTO ¢
8	Frente al lote municipal – San José de Altagracia	8	¢176,000.00
	DISTRITO: EL ROBLE		
50	Entrada a Calle La Amapola	50	¢1,100,000.00
	DISTRITO: SAN JUAN		
18	150 metros sur del EBAIS	55	¢1,210,000.00
12	100 metros oeste del Super Diamante		
25	Calle San Pedro – San Juan		
	DISTRITO: EL ROBLE		
50	Entrada a Calle La Amapola	50	¢1,100,000.00
	DISTRITO: SAN BOSCO		
30	Calle Potrerillos	30	¢660,000.00

COSTO TOTAL: ¢ 4,246,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreo).



- Colocación de tubería de concreto de 30 pulgadas.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13421

CANTIDAD	DISTRITO: EL ROBLE	TOTAL	COSTO ¢
40	Calle Alfaro	40	¢1,120,000.00

COSTO TOTAL: ¢1,120,000.00

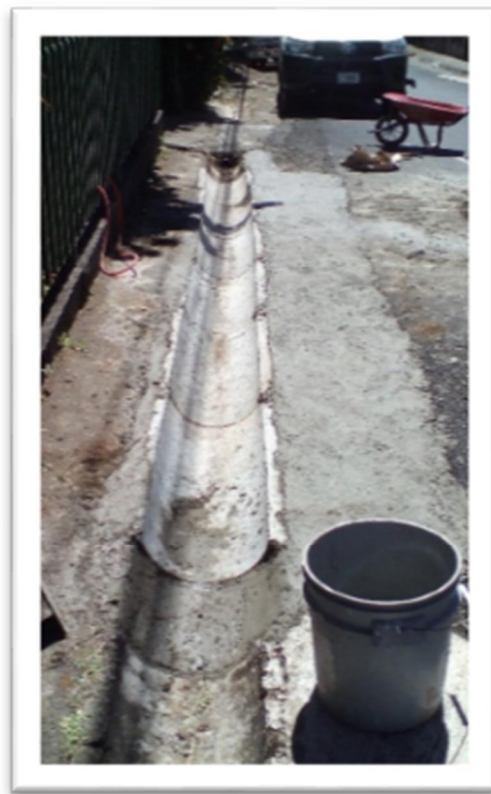
(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarrees).

- Colocación de cunetas de concreto de 14 pulgadas.

CANTIDAD	DISTRITO: SANTA BÁRBARA	TOTAL	COSTO ¢
15	Frente a Rectificación Carvajal	71	¢135,000.00
10	Frente a Fincho Bogantes		¢90,000.00
8	Barrio Los Ángeles		¢72,000.00
10	Diagonal a Carlos Ramos		¢90,000.00
20	Barrio La Unión		¢180,000.00
8	Diagonal a Laboratorio Clínico de Santa Bárbara		¢72,000.00

COSTO TOTAL: ¢639,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarrees).



1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13422

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

CANTIDAD	DISTRITO: SAN PEDRO	TOTAL	COSTO ¢
30	Calle María Auxiliadora	30	¢270,000.00

COSTO TOTAL: ¢270,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



- Limpieza y conformación de caminos con maquinaria pesada: back-hoe y vagoneta.

METROS LINEALES	DISTRITO: JESÚS	TOTAL	COSTO ¢
800	Calle La Catalina	800	¢4,800,000.00
	DISTRITO: EL ROBLE		
300	Cuesta de Pato	360	¢2,160,000.00
60	Escuela de Chahuites		
	DISTRITO: SANTA BÁRBARA		
70	Urbanización Girasoles	70	¢420,000.00
	DISTRITO: SAN JUAN		
30	Calle hacia Villa Margarita	30	¢180,000.00

COSTO TOTAL: ¢270,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13423



- Construcción de cajas de registro, bordes y rampas.

TIPO DE CONSTRUCCIÓN	DISTRITO: SANTA BÁRBARA	COSTO ¢
Chorrea de Borde		
5 metros	Diagonal a Capilla Los Ángeles	¢90,000.00
15 metros	Diagonal a Rectificación Carvajal	¢205,000.00
Cajas de Registro		
Cantidad: 1	100 metros oeste de Importadora Monge	¢85,000.00
Cantidad: 1	Diagonal a Rectificación Carvajal	¢50,000.00
Cantidad: 1	Parque Central Arístides Murillo	¢60,000.00
Cantidad: 4	200 norte 50 oeste del edificio municipal (en concreto)	¢575,000.00
Rampas		
Cantidad: 2	Diagonal al edificio municipal	¢30,000.00
COSTO TOTAL DE LAS OBRAS		¢1,095,000.00

TIPO DE CONSTRUCCIÓN	DISTRITO: JESÚS	COSTO ¢
Cajas de Registro		
Cantidad: 1	Calle Quizarrá en San José de Altagracia	¢75,000.00
COSTO TOTAL DE LA OBRA		¢75,000.00

TIPO DE CONSTRUCCIÓN	DISTRITO: SAN JUAN	COSTO ¢
Cajas de Registro		
Cantidad: 1	Calle Vieja – diagonal a la Escuela	¢90,000.00
Cantidad: 1	150 sur del EBAIS	¢210,000.00
COSTO TOTAL DE LAS OBRAS		¢300,000.00

GRAN TOTAL: ¢1,470,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarrees).



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13424



- Construcción y colocación de parrillas y tapas metálicas.

CANTIDAD	DISTRITO: JESÚS	TOTAL	COSTO ¢
1	San José de Altagracia	4	¢125,000.00
2	Cuesta Colorada		¢60,000.00
1	Diagonal a la plaza de deportes		¢50,000.00
		TOTAL	¢235,000.00
	DISTRITO: SAN JUAN		
3	Calle Vieja San Juan-San Pedro	10	¢335,000.00
1	Calle Méndez		¢75,000.00
3	Urbanización Las Rosas		¢335,000.00
3	Cinco Esquinas		¢380,000.00
		TOTAL	¢1,125,000.00
	DISTRITO: SANTA BÁRBARA		
2	Cuesta Santa Bárbara-Barrio Jesús	20	¢90,000.00
4	200 norte y 50oeste del edificio municipal		¢325,000.00
1	Diagonal a Escuela Juan Mora Fernández		¢30,000.00
1	50 norte de la Ferretería J&B		¢80,000.00
1	Diagonal a Rectificación Carvajal		¢45,000.00
4	Betania – La Granja		¢390,000.00
1	Betania – La cuesta		¢35,000.00
1	Esquina del ICE		¢50,000.00
1	400 oeste y 25 sur de Carnicería VAGOSA		¢30,000.00
1	Betania – Finca Los Víquez		¢35,000.00
1	175 este de la esquina de la Cruz Roja		¢130,000.00
1	Diagonal a la casa de Gerardo Víquez		¢50,000.00
1	Entrada a Marisquería La Costa		¢60,000.00
		TOTAL	¢1,350,000.00

GRAN TOTAL: ¢2,710,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13425



- Limpieza de alcantarillas.

CANTIDAD	DISTRITO: SAN PEDRO	TOTAL	COSTO ¢
2	Calle Vieja San Juan – San Pedro	3	¢60,000.00
1	Diagonal a la Iglesia		¢30,000.00
		TOTAL	¢90,000.00
	DISTRITO: SAN JUAN		
1	Urbanización Villa Margarita	5	¢35,000.00
1	Urbanización Las Rosas		¢30,000.00
1	Urbanización Samarcanda		¢30,000.00
2	Calle La Meseta		¢70,000.00
		TOTAL	¢165,000.00
	DISTRITO: JESÚS		
1	Calle El Trapiche	6	¢35,000.00
2	Calle Quizarrá		¢90,000.00
1	Urbanización Ruisseñor (con maquinaria)		¢145,000.00
2	Calle Solís		¢100,000.00
		TOTAL	¢370,000.00
	DISTRITO: SANTA BÁRBARA		
1	Entrada al Cementerio	6	¢25,000.00
2	Guachipelines abajo		¢100,000.00
1	Barrio Los Ángeles		¢30,000.00
2	Diagonal a La Costa		¢55,000.00
		TOTAL	¢370,000.00
	DISTRITO: EL ROBLE		
1	Calle La Amapola (con maquinaria)	4	¢165,000.00
3	Cuesta de Pato (con maquinaria)		¢200,000.00
		TOTAL	¢365,000.00
	DISTRITO: SAN BOSCO		
1	Frente a la Escuela de Zetilla	1	¢30,000.00
		TOTAL	¢30,000.00

GRAN TOTAL: ¢1,390,000.00

(Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible y acarreos).



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13426

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20



21 **Limpieza y aseo de vías**

- 22 • Servicio que se cobra únicamente en los cuadrantes del centro
- 23 • Recolección de papel y plástico en la vía pública
- 24 • Limpieza manual de material sólido acumulado en las cunetas
- 25 • Corta de césped y maleza que no se pueden tratar con ningún líquido
- 26 • Riego de herbicida en áreas según corresponda
- 27 • Descuajes en zonas conforme su necesidad
- 28 • Corta de algunos árboles en vía pública que atenten contra la vida de los
- 29 transeúntes y vehículos
- 30 • Recolección y desecho de animales muertos tirados en las vías públicas



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

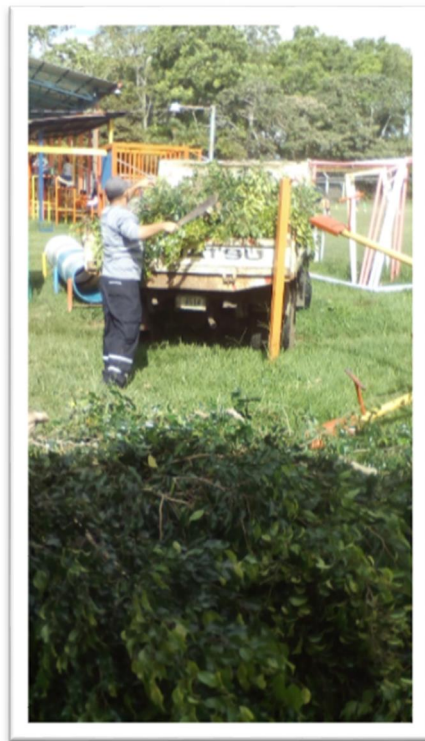
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13427

1 **COSTO ANUAL:**

2	Salarios de personal municipal	Ø20,000,000.00
3	Combustible	Ø3,000,000.00
4	Herramientas	Ø900,000.00
5	Herbicida	Ø400,000.00
6	TOTAL:	Ø24,300,000.00

7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22



23 **Cementerios municipales**

- 24 • Actividades internas en los camposantos durante todo el año
- 25 • Corta de césped.
- 26 • Poda de árboles.
- 27 • Recolección de basura de las bóvedas como recipientes, flores y otros.
- 28 • Riego de herbicida en orillas de las bóvedas.
- 29 • Procesos de documentación.
- 30 • Cierre de bóvedas en los funerales.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13428

- 1 • Relleno de los nuevos muros con material sólido.
2 • Pintura de muros, osarios, capilla, oficina y otros.
3 • Se cumplió con la construcción del comedor, oficina, desfogues de aguas
4 pluviales, construcción de servicios sanitarios con todos los implementos de
5 seguridad requeridos según la Ley 7600 y solicitados por el Área Rectora de
6 Salud.

7 **COSTO ANUAL:**

8 Salarios de personal municipal	¢15,000,000.00
9 Pintura, brochas y diluyentes	¢1,000,000.00
10 Herramientas	¢1,200,000.00
11 Herbicida	¢250,000.00
12 Materiales	¢1,000,000.00
13 Modificación para cumplir con la orden	
14 del Área Rectora de Salud (Ley 7600)	¢3,500,000.00
15 TOTAL:	¢22,350,000.00

16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13429

1 **Parque Central Aristides Murillo**

- 2 • Actividades internas durante todo el año
- 3 • Corta de césped.
- 4 • Poda de árboles con sierra de motor.
- 5 • Recolección de basura acumulada en las diferentes áreas y basureros
- 6 municipales.
- 7 • Pintura del kiosco.
- 8 • Siembra de plantas.
- 9 • Revisión periódica del sistema eléctrico para realizar actividades culturales.
- 10 • Colocación de productos químicos para eliminar los hormigueros.
- 11 • Riego de productos químicos como "urea" en época de verano.
- 12 • Mantenimiento a los marcos de las canchas sintéticas.

13 **COSTO ANUAL:**

14 Salarios del personal municipal	€14,000,000.00
15 Pintura, brochas y diluyentes	€100,000.00
16 Combustible	€90,000.00
17 Herramientas	€1,500,000.00
18 Herbicida	€60,000.00
19 TOTAL:	€15,750,000.00

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13430

1 **Otras labores**

2 Se atienden solicitudes de colaboración de Asociaciones de Desarrollo, Comité de
3 Deportes e Instituciones Públicas, tales como:

4 a. Mantenimiento del terreno perteneciente a la Casa de la Cultura en el
5 centro de Santa Bárbara durante todo el año 2018, el cual es utilizado
6 para mantener guardados algunos materiales municipales, tales como
7 arena, piedra, lastre, tuberías de concreto y otros.

8 COSTO ANUAL: Q750,000.00

9 b. Construcción y colocación de la malla ciclón alrededor del lote, a
10 solicitud de la Contraloría General de la República; labor realizada tanto
11 en tiempo ordinario como extraordinario.

12 COSTO: Q3,000,000.00

13

14

15

16

17

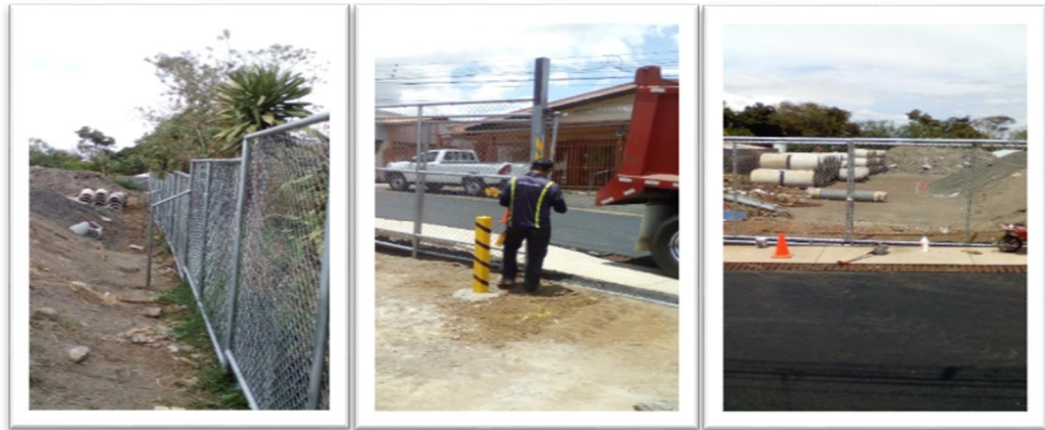
18

19

20

21

22



23 c. A solicitud del Comité Cantonal de Deportes de Santa Bárbara:

24 • Compactación de terreno de la cancha de deportes del Estadio Carlos Alvarado
25 Villalobos.

26 COSTO: Q100,000.00

27 • Compactación de la plaza de deportes de Zetillal.

28 COSTO: Q80,000.00

29 • Acarreo de implementos provenientes de proveedores fuera de Santa Bárbara.

30 COSTO: Q100,000.00



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13431

- 1 • Trabajos por instalación de la cancha sintética en el Estadio Carlos Alvarado,
2 tales como conformación del terreno, zanjas de drenaje, colocación de tubos
3 de drenaje, colocación de césped sintético.

4 COSTO: \$500,000.00

5 Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible, maquinaria y equipo y el
6 acarreo del desecho de los materiales sobrantes en tiempo extraordinario.



7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13432

1 d. Corta de árboles a la orilla de algunos ríos, tal como la Quebrada La
2 Gruta.

3 COSTO: ¢200,000.00

4 e. Corta de árboles en el centro de Santa Bárbara, frente a algunos
5 lugares que presentaban peligro para los vehículos y transeúntes.

6 COSTO: ¢800,000.00

7 f. Colaboración en el traslado de mobiliario, papelería y mantenimientos
8 varios para el edificio municipal, según se solicite por parte de la
9 Alcaldía.

10 COSTO: ¢100,000.00

11 g. Colaboración del Departamento de Obras y Servicios para actividades a
12 cargo de la Municipalidad en celebraciones especiales, tales como la
13 Quema de Judas el Sábado Santo a solicitud de la Fuerza Pública,
14 celebración del Mes Cívico, Cantonato, Desfile de Boyeros, Desfile
15 Navideño, con la correspondiente colocación de toldos para las mismas.

16 COSTO: ¢1,600,000.00

17 Este costo incluye materiales, mano de obra, combustible, maquinaria y equipo y el
18 acarreo del desecho de los materiales sobrantes tanto en tiempo ordinario como

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





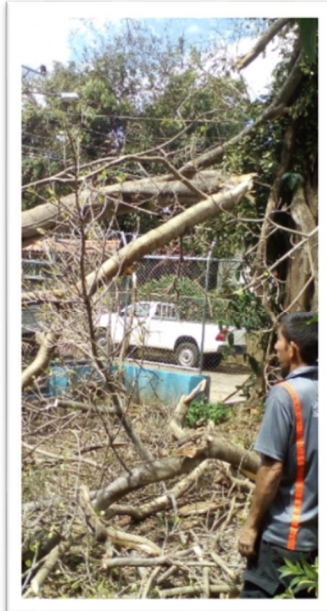
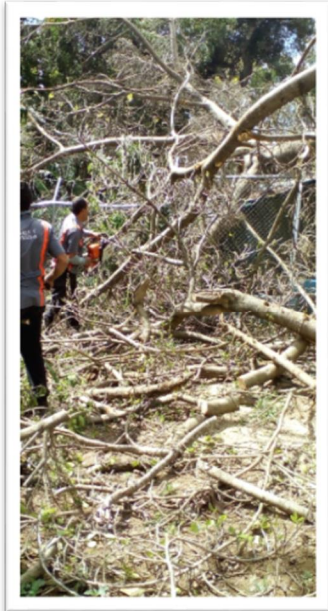
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13433

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



- h. Traslado de siete vehículos municipales del parqueo ubicado frente al EBAIS del centro hacia el Cementerio de Santa Bárbara.
COSTO: ¢600,000.00
- i. Demolición del play ground ubicado al costado del Estadio Carlos Alvarado, incluyendo acarreo, mano de obra y desecho final.
COSTO: ¢700,000.00
- j. Limpieza del botadero ubicado en Calle El Cerro, Rosales de San Pedro, incluyendo combustible, maquinaria pesada y mano de obra.
COSTO: ¢900,000.00
- k. Demolición de viviendas, galeras y otros en diferentes sectores del cantón, incluyendo mano de obra, combustible, maquinaria, acarreo y desecho final.
COSTO: ¢1,000,000.00

COSTO TOTAL DE OTRAS LABORES: ¢10,430,000.00



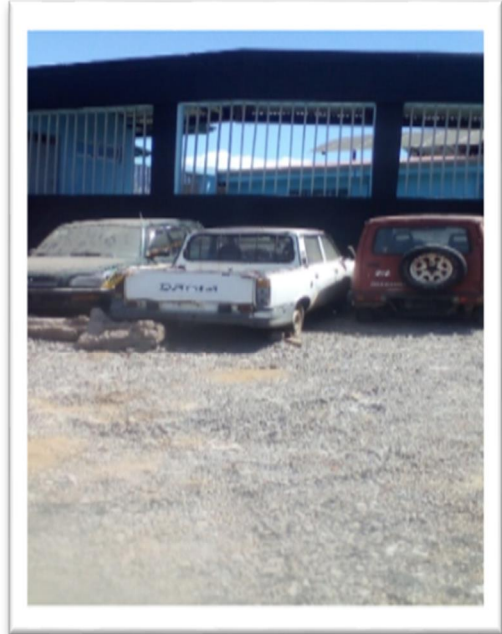
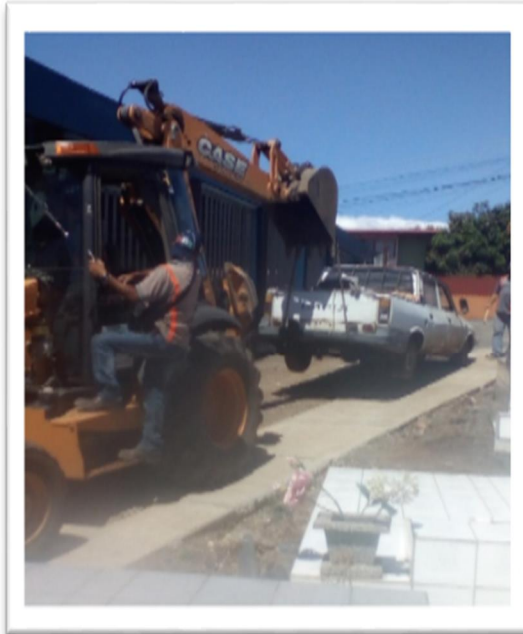
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13434

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





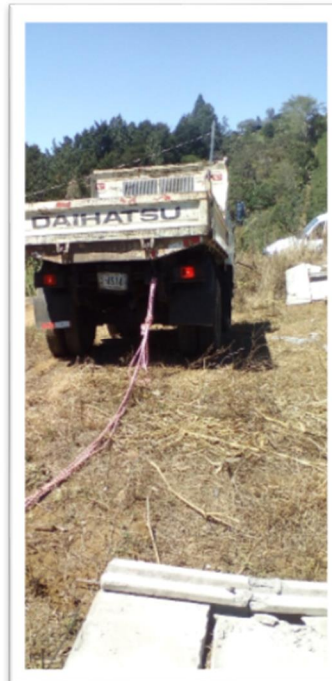
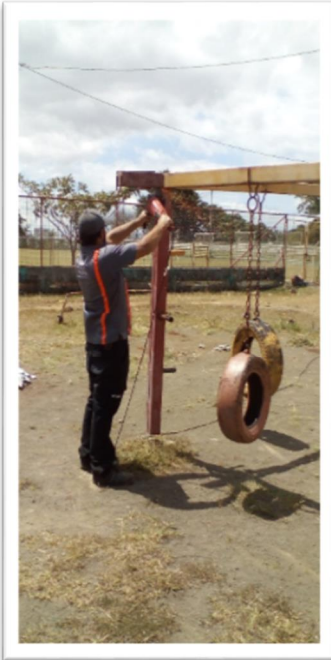
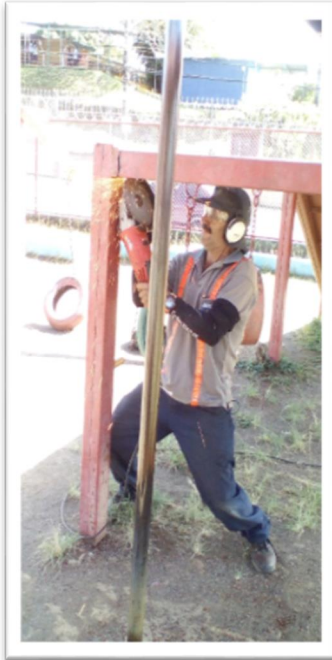
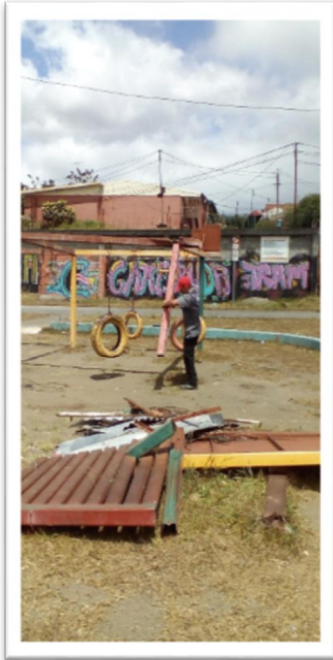
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13435

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13436

1 **DEPARTAMENTO DE ACUEDUCTO**

2 **Obras en campo:**

3 A continuación, se presenta un resumen de algunos trabajos realizados por el
4 Departamento de Acueducto. Cabe resaltar que diariamente se realizan muchas
5 reparaciones que no se van a ver en este primer apartado, sin embargo, se presentan
6 de forma gráfica en el Apartado 2.

7 **Cerramiento y pintura Tanque León Cortés:**

8 Se hizo la limpieza, se pintó y se realizó el cerramiento con alambre del Tanque.

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18



19

Limpieza externa y cerramiento Tanque Cuadrado:

20

- Se realizó la limpieza interna y externa del Tanque

21

22

23

24

25

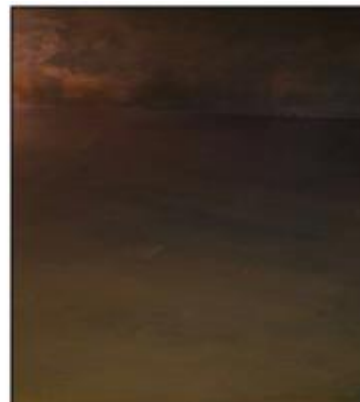
26

27

28

29

30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13437

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Limpieza externa Tanque Los Gemelos San Juan:

- En este lugar se realizó la limpieza externa del tanque, 25 de abril del 2018.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13438

1 Limpeza interna y externa Tanque de Chahuites:

- 2 • Se realizo tanto limpeza interna como externa del tanque

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13439

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Limpeza y pintura Tanque La Amapola:

- Se realizo la limpeza y pintura del tanque el cual se finalizó el 5 de mayo del 2018.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13440

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13441

1 **Pintura Tanque Canasto**

- 2 • Se pinto completamente el tanque, tanto la estructura como las mallas y las
3 tapas, se realizó



14 **Pintura y cerramiento Tanque Arepa:**

- 15 • Se realizó la pintura y cerramiento del tanque y todas las obras
16 complementarias (bypass, instalación del clorador, aceras, alambre navajo).
17 Este tanque se impermeabilizó con geomembrana impermeabilizante.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13442

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Malla Tanque Estadio 09-06-2018:



Figura 9



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13443

- 1 Se realiza el trabajo de pintar toda la malla a todo alrededor del tanque, así como la
2 limpieza interna y externa del mismo.



15 **Limpieza externa Tanque Estadio 12-6-2018:**

- 16 • Se realizo la limpieza completa del tanque, tanto interna como externa.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13444

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



Pintura Tanque Estadio (San Pedro):

Se realizó la pintura del tanque del 12 de junio al 14 de junio del 2018.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13445

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13446

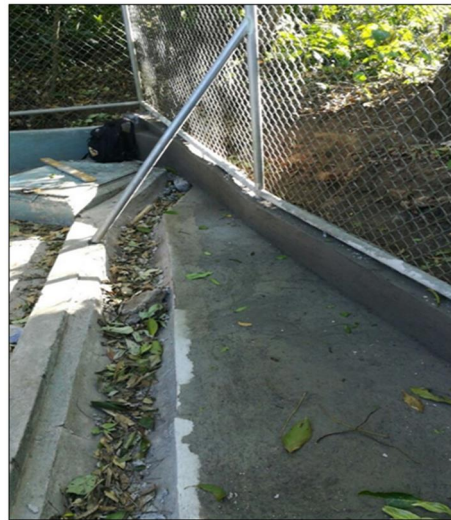
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14



15 **Pintura Tanque y Naciente La Cebolla:**

16 Se realizó la reconstrucción completa de la Naciente La Cebolla, que incluyó losa
17 nueva, cerramiento, tapas, pintura tanto de la estructura de concreto como de la malla.
18 El tanque también se lavó por dentro y por fuera, se pintaron las tapas, la estructura y
19 las mallas.

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





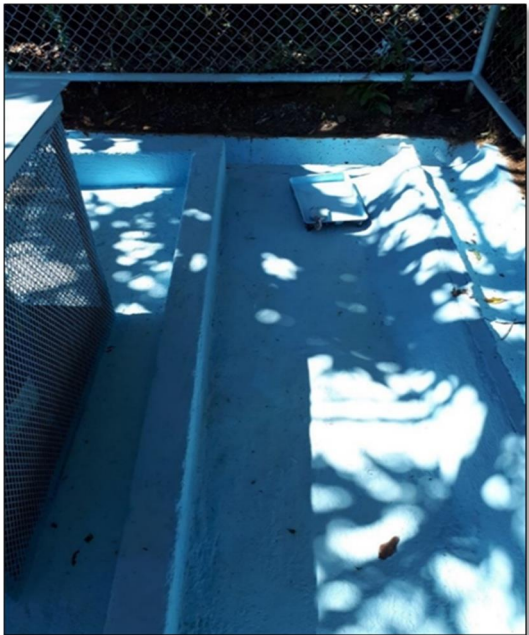
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13447

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





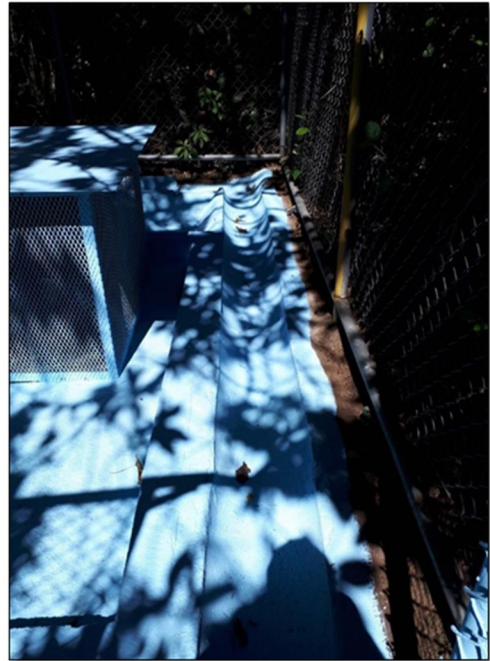
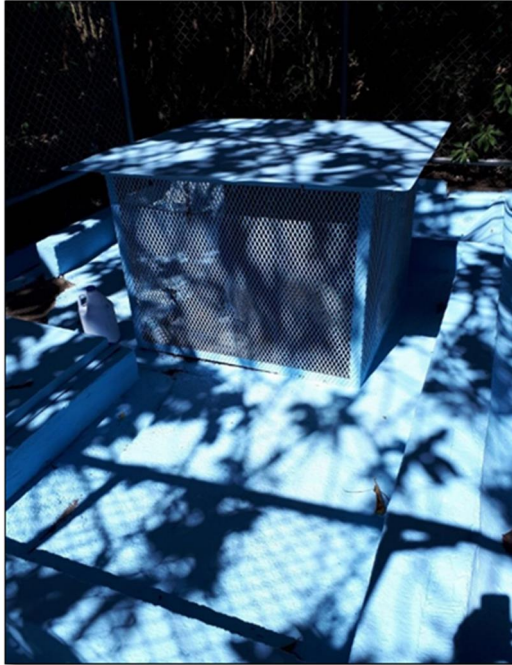
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13448

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14



15 **Trabajos Quebrada La Cruz:**

16 Se completó la colocación de la tubería de conducción en el margen de la Quebrada
17 La Cruz hasta el tanque Cifuentes. Este proyecto se encuentra actualmente en
18 ejecución.

19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13449

1 **Impermeabilización Tanque Cuesta Colorada:**

2 Se realiza la impermeabilización mediante geomembrana del 27/2/2018 al 5/03/2018.

3 Se realizaron además trabajos de pintura, instalación de respiradores, bypass y
4 limpieza tanto interna como externa.

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15



16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13450

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



Instalación Clorador nuevo Naciente Víquez:

Se realizó la instalación de un clorador nuevo, así como la rehabilitación de la “jaula” existente





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13451

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13452

1 **Limpieza Tanque La Amapola:**

2 Se realizó limpieza de la naciente el 24 y 28 de febrero del 2018, tanto interna como
3 externa, así como la pintura de la losa, tapas y malla perimetral.

4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13453

1 Limpeza tanque Los Gemelos:

2 Se realizó limpieza interna y externa del mismo el 27 de febrero del presente año.

3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

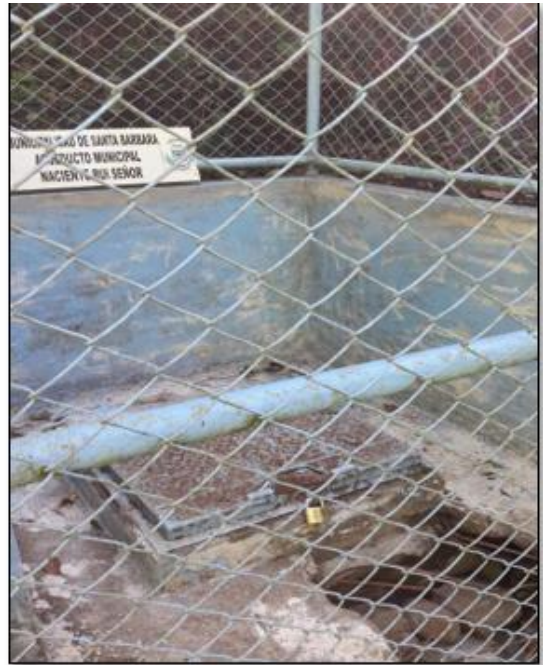
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13454

1 **Mejoras Naciente Ruisseño:**

2 Se realizaron mejoras el 24 de abril del 2018.

- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13455

1 **Remoción tubería lote en Guachipelín:**

2 Se realizó el trabajo en mayo del 2018.

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12



13 **Reparación fuga entrada Villa Margarita:**

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13456

1 Reparación tapa Calle Cajón:

2

3

4

5

6

7

8

9



10

11 Simona:

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23



24

25

26

27

28

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13457

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Trabajos Bomba Guachipelín:

Estos trabajos consistieron en la instalación de cableado completamente nuevo en una zanja de entre 1 m y 50 cm, así como la rehabilitación y mantenimiento del tablero de control.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13458

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13459

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13460

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



Trabajos Calle Silian El Roble:

Dichos trabajos se realizaron en abril del 2018, los cuales consistieron en la colocación de una tubería de 2" y se eliminaron todos los tubos de 1/2" que había, los cuales constantemente se taqueaban y se interrumpía el suministro de agua a los vecinos.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13461

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13462

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14



15 **Trabajos Calle Tierra Blanca:**

16 Dichos trabajos están en ejecución, es decir no han concluido, y se tratan de la
17 colocación de una tubería de 1 1/5", eliminación de todos los tubos de 1/2" que había, y
18 enterrar la tubería que otrora estaba expuesta.

19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30





Acta N° 58-2019

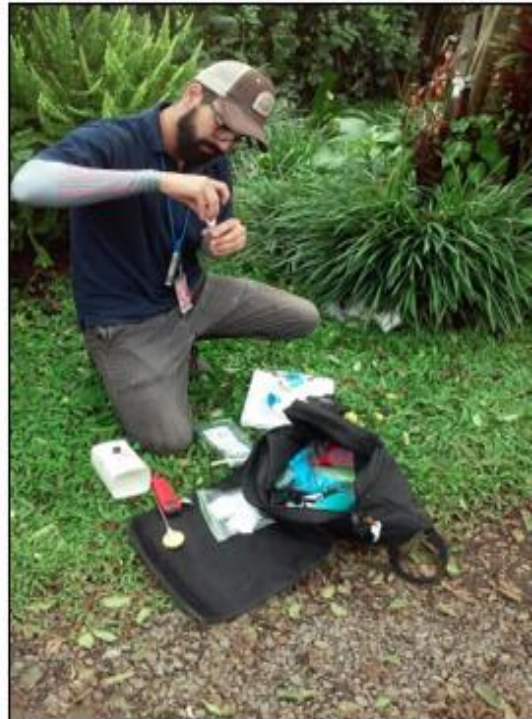
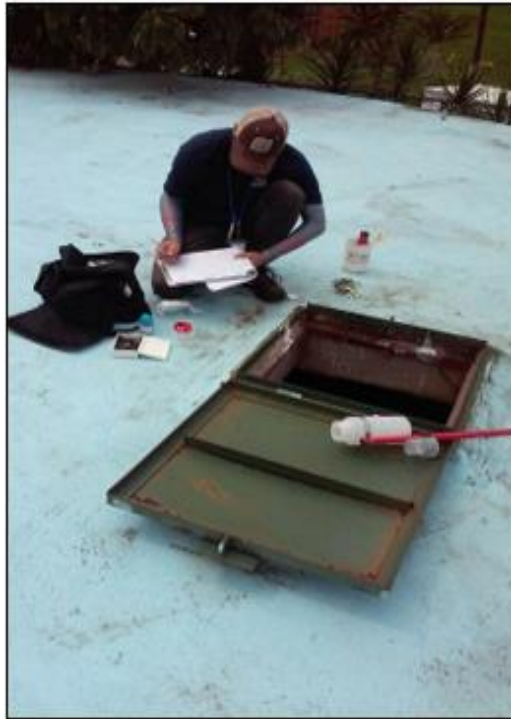
Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13463

1 **Análisis laboratorio:**

2 Durante el periodo 2018 se mantuvo un control operativo en todos los sistemas de
3 agua potable, así como el control semestral por parte de la Universidad Nacional
4 según el convenio UNA-CVE-787-2016.



21 **Trámites realizados en el Departamento Acueducto:**

22 A continuación, se presenta una tabla con el resumen de los trámites que se atienden
23 en el Departamento de Acueducto.

24
25
26
27
28
29
30

<i>Trámite</i>	<i>Cantidad</i>
Notas para Visado plano catastro	205
Notas para trámite CFIA	176
Solicitudes pajas de agua	104



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13464

1 **DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL**

2 La Oficina de Gestión Ambiental es un departamento que vela por el desarrollo y
3 constancia del servicio de recolección de los residuos. Tiene su eje central en el
4 manejo y control de la disposición de los residuos sólidos ordinarios producidos por los
5 contribuyentes del cantón.

6 **Las actividades de gestión ambiental consisten en:**

7 En el departamento de Gestión Ambiental durante el 2018 se trabajaron las siguientes
8 acciones principales:

- 9 1. Manejo integral de residuos sólidos (reciclaje y residuos no valorizables)
- 10 2. Atención de denuncias ambientales.
- 11 3. Educación ambiental.
- 12 4. Coordinación interinstitucional para el bienestar ambiental del cantón.
- 13 5. Participación activa en Subcomisión del Tárcoles, equipo de Promoviendo
14 Salud Santa Bárbara, Comisión Municipal de Emergencias

15 **Manejo de residuos sólidos**

- 16 ➤ Atención de contribuyentes por denuncias que ingresan a la municipalidad por
17 mal manejo de residuos sólidos, como quemas, mala separación de residuos,
18 acumulación de residuos en sitios no autorizados, quejas del servicio de
19 recolección, mal uso de sistema de recolección, entre otros.
- 20 ➤ Coordinación con las empresas contratadas para la recolección y disposición
21 de residuos sólidos, además de dar seguimiento a las contrataciones desde la
22 parte técnica, para garantizar el servicio a los contribuyentes y con esto la
23 salud pública del cantón.
- 24 ➤ En el 2018, se le brindo la recolección de residuos ordinarios no valorizables a
25 los seis distritos del cantón, con una frecuencia de recolección de 2 veces a la
26 semana durante todo el año.
- 27 ➤ Crear material informativo para promover la separación adecuada de los
28 residuos, comunicar campañas o actividades ambientales a desarrollarse en el
29 cantón.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13465

- 1 ➤ En el 2018 se realizaron 7 campañas de recolección de residuos valorizables,
2 además de brindar la recolección casa a casa una vez al mes en cada uno de
3 los distritos del cantón, de manera de contribuir con la estrategia nacional de
4 reciclaje 2016-2021.
- 5 ➤ Inspeccionar el servicio de recolección de basura con el objetivo de mejorar,
6 por ejemplo, ampliando rutas, en el 2018 se ingresó el camión a 5 calles
7 (Jiménez, Beneficio, Palmas, Girasoles, Gruta), además de atender solicitudes
8 de retiro o inclusiones del servicio, por ejemplo, se le empezó a cobrar se hizo
9 un censo en Katsy y se ingresaron 90 nuevos servicios a la base de datos
10 municipal.



- 20 ➤ En el 2018, se realizó una campaña de recolección de residuos electrónicos,
21 debido a que el sistema de recolección de reciclaje municipal no incluye este
22 tipo de residuos al ser de manejo especial.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13466

1

2

3

4

5

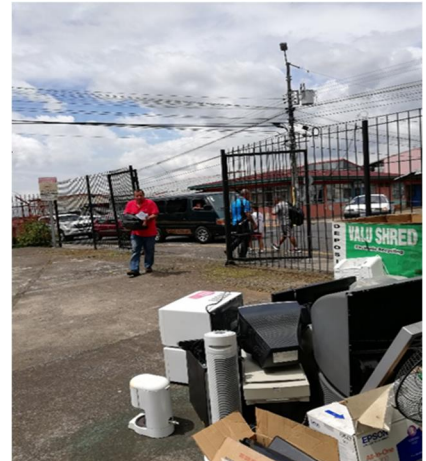
6

7

8

9

10



11

- Asistencia activa la audiencia pública de actualización de tarifas de basura, exponiendo aspectos técnicos y dando respuesta a inquietudes de los participantes.

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22



23

- Realizar encuesta de satisfacción del servicio de recolección de residuo sólidos.

24

25

- En el 2018 se le dio seguimiento y control a la cantidad de generación de residuos sólidos del cantón.

26

27

Cantidad de residuos recolectados y tratados en el cantón.

28

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13467

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

MES	TONELAJE Residuos ordinarios	TONELAJE Residuos valorizables
Julio	820	1
Agosto	828	6
Septiembre	829	5
Octubre	882	4
Noviembre	854	8
Diciembre	819	8
TOTAL	9,792.51 ton	32.07 ton

Cuadro de ingresos y egresos por recolección de basura

Detalle	2017	2018
Ingresos	321.913.506,03	385.441.921,27
Egresos	294.433.204,88	301.064.475,42

Campañas de Reforestación

Se realizaron en 6 campañas de reforestación en el cantón con personal municipal, instituciones, fuerzas vivas del cantón y voluntariado a continuación el detalle de los lugares, participantes, especies plantadas

A continuación, se detalla la lista y el total de las especies que se sembraron en el 2018:



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13468

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Lugar	Participantes	Fechas	Cantidad de participantes	Especies plantadas	Tamaño de las especies
Naciente la Mona	Municipalidad de Santa Bárbara	Junio	6 personas	20 árboles: guitite aguacatillo y zotacaballo	Mediano
Área de protección de nacimiento León Cortes	INA, CCSS, Acueducto municipal y Municipalidad de Santa Bárbara	Junio	20 personas	150: Corteza Amarilla, Roble de sabana, Ron- Ron, Guachipelín	Mediano
Área de protección de nacimiento Cifuentes área de protección quebrada la cruz y río Porrosati	Municipalidad, Comité de vecinos de Cifuentes y Colegio Seminarista	Octubre	12 personas	50: sotacaballo , Guitite y Corteza Amarilla	Mediano
Alrededores de la plaza de San Juan	Municipalidad, Comité de Deportes y Asociación de desarrollo	Octubre	5 personas	10: Corteza amarilla, Guachipelín	Mediano
Alrededores de la San Pedro	Comité de Acción Ambiental de San Pedro, Municipalidad de Santa Bárbara y Acueducto municipal	Setiembre	10 personas	30 árboles: Corteza Amarilla y Roble de Sabana	Mediano
Urbanización Marbella	Comité de vecinos de Marbella	Junio	5 personas	15 árboles	Mediano





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13469

1

2

3

4

5

6

7

8

9



10

11

12

13

14

15

16

17



18



19

Educación Ambiental

20

fecha	capacitaciones	Evidencias
Marzo	Campaña de reciclaje: Creación de ECO ladrillos 18 grupos de 40 niños: 720 niños de la Escuela Juan Mora, para fomentar el reciclaje en la población estudiantil.	
Mayo	Taller con personal del Área Rectora de Salud sobre manejo de residuos sólidos específicamente separación de residuos y reciclaje.	

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13470

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Junio	Taller de educación ambiental con 80 estudiantes de segundo año de la Escuela Juan Mora Fernández, sobre medio ambiente, residuos y plástico de un solo uso.	
Junio	Tour educativo por el parque Aristides Murillo con estudiantes de la Escuela Juan Mora Fernández	
Junio	Participación en la feria de orientación del Liceo de Santa Bárbara en un stand sobre residuos sólidos y vectores.	



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13471

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Junio	<p>Coordinar junto con la Comisión de Promoviendo Salud Santa Bárbara, el desarrollo de la feria del Ambiente en el Parque Aristides Murillo. Se tuvieron diferentes exposiciones en temas ambientales como: pañales de tela, ahorro del agua, motocicletas eléctricas, abono orgánico, trabajos estudiantiles con residuos, manejo de residuos, artesanías, manejo responsable de mascotas, alimentación adecuada, ambiente libre de humo de tabaco y vectores.</p>	
Julio	<p>Participar en la feria en Betania, con un rally ambiental, con el tema de separación de residuos sólidos, con aproximadamente 30 chicos de diferentes edades, donde se les explico lo que se puede reciclar y lo que se debe de depositar como "basura".</p>	



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13472

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Julio	Impartir charlas sobre separación de residuos valorizables en la escuela y kinder de San Juan	
Julio-noviembre	Impartir charlas sobre manejo de residuos sólidos a toda la población estudiantil del Colegio Nueva Esperanza.	
Setiembre	Realizar el concurso de faroles con materiales reciclados con centros educativos del cantón.	
Setiembre	Coordinar el evento del cine en la Escuela Juan Mora Fernández, con la proyección de la película el LORAX, misma que abarca la temática ambiental, enfocándose en el cuidado de los árboles, de modo que se brida un mensaje de conciencia ambiental en la población infantil, llegaron aproximadamente 300 personas.	



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13473

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

Setiembre	Coordinar el evento del cine en la Escuela Juan More Fernández, con la proyección de la película el LORAX, misma que abarca la temática ambiental, enfocándose en el cuidado de los árboles, de modo que se brida un mensaje de conciencia ambiental en la población infantil, llegaron aproximadamente 300 personas.	
Setiembre	Participar con un stand en la feria de la salud, exponiendo el manejo de los residuos sólidos específicamente, mediante el reciclaje municipal, con ejemplos prácticos y entregando materiales informativos durante la mañana, en total se atendieron 80 personas en el stand.	



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13474

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Octubre	Gira ambiental, con quintos y sextos de la Escuela Juan Mora Fernández, en las instalaciones de Café Bot en Mercedes Sur, para ver el tema de desarrollo sostenible y trabajar en promover una conciencia ambiental, en las generaciones más jóvenes, para contribuir a tener un mejor planeta	
Octubre	Taller práctico sobre manejo de residuos sólidos, enfocado en el proyecto de reciclaje Municipal, en las instalaciones del Polideportivo Guachipilines, a señoras del grupo de natación del Programa estilos de vida saludable de la CCSS.	

10

11

12

13

14

15

16

17

18

Actividades Varias

19

20

- Apoyar al programa de bandera azul ecológica de la Escuela de San Juan, mediante asesoría técnica

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13475

- 1 ➤ Donación de árboles y charla a estudiantes de la Escuela Juan Mora en
2 conmemoración del Día del árbol



- 13 Promover la construcción de una Ecoparada en Barrio Jesús junto con Café Britt, con
14 ecoladrillos elaborados por estudiantes de la Escuela Juan Mora Fernández, con
15 residuos plásticos que no se reciclan.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13476

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



- Dar mantenimiento a árboles de zonas públicas que ocasionan un peligro potencial. Se trabajo con árboles del parque Arístides Murillo, alrededores de la plaza de San Juan y estadio Carlos Alvarado.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13477

- 1 ➤ Instalación rótulos con la temática de manejo de residuos sólidos, en: afueras
2 del Estadio Municipal, Calle Mora, Calle Sánchez, frente a plaza de deportes
3 de Chagüites, Puente de Betania, Entrada de Calle Méndez, Bajo Los Cachos,
4 Calle Tierra Blanca.



- 17 ➤ Participar en la subcomisión del Río Grande de Tárcoles de Heredia, en
18 respuesta a la resolución N.º 2007-05894 del Voto Expediente N.º 04-008123-
19 0007-CO, conocido como Voto Garabito





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13478

- 1 ➤ Dar apoyo y acompañamiento a la Comisión de Emergencias, en la parte de
- 2 secretaria en las reuniones ordinarias, además de ser enlace con la Comisión
- 3 Municipal de Emergencias y las instituciones públicas que forman parte de la
- 4 comisión
- 5 ➤ Atender denuncias por cuestiones ambientales del cantón, como invasión en
- 6 áreas de protección.
- 7 ➤ Velar por la gestión ambiental del edificio municipal en la Comisión de Plan de
- 8 Gestión Ambiental institucional.
- 9 ➤ Colaborar con la elaboración del plan Anual Operativo del departamento.
- 10 ➤ Dar respuesta a correspondencia de instituciones vinculadas con la temática
- 11 ambiental.

12 **Atención de Lotes Baldíos**

13 El departamento atendió aproximadamente 15 casos de lotes baldíos en el cantón, en

14 el distrito de Jesús, San Pedro y San Juan.

15 **PROGRAMA III**

16 **DIRECCIÓN TÉCNICA Y ESTUDIOS**

17 **Departamento de Ingeniería**

- 18 ➤ Se gestionó todo lo referente a control urbano, tales como:
- 19 ➤ Permisos de construcción: 247 permisos otorgados al día 14 dic 2018 consiste
- 20 en verificar que cuenten con todos los requisitos o documentos necesarios;
- 21 revisar y aprobar los planos constructivos gestionados para construcción,
- 22 evaluando que los mismos cumplan con todas las normativas urbanísticas
- 23 vigentes en nuestro cantón.
- 24 ➤ Fiscalizar las construcciones en proceso que cuentan con licencia de
- 25 construcción, para verificar que se construya conforme a lo autorizado en el
- 26 departamento.
- 27 ➤ Tramite desfuegos pluviales, se tramitan alineamientos municipales (cuando se
- 28 requiere únicamente este trámite).
- 29 ➤ Certificados de Usos de suelo y Ubicación para trámites de patentes, dar
- 30 permisos de movimientos de tierra, demoliciones y construcción de bóvedas.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13479

- 1 • Permisos de movimientos de tierra: 12
- 2 • Permisos de Bóvedas: 20
- 3 • Usos de suelo para patentes: 210
- 4 ➤ Detectar, clausurar y notificar las construcciones irregulares o ilegales en el
- 5 cantón. A la vez darle seguimiento para trasladar al departamento legal en
- 6 caso de que deba llevar algún proceso administrativo sancionatorio.
- 7 • Actas de inspección 705
- 8 • Notificaciones construcciones ilegales 250, clausuras de obras y denuncias
- 9 varias
- 10 ➤ Atender consultas verbales y escritas de los contribuyentes.
- 11 • Oficios emitidos: 349 oficios, sin tomar en cuenta consultas de correos
- 12 electrónicos.
- 13 • Contestar recursos de apelación referentes a ingeniería.
- 14 • Se contestaron 5 recursos de revocatoria con apelación

15 **Comisiones en las que se participó:**

- 16 ➤ Comisión Municipal de Emergencias.
- 17 ➤ Comisión Plan Regulador.
- 18 ➤ Comisión Comité Técnico.

19 **Proyectos gestionados y en proceso de ejecución**

- 20 ➤ Pozo y desfogue Pluvial Urb. Cifuentes: Avance de un 85%, en proceso.
- 21 ➤ Remodelación de parque Ruiseñor: Finalizado
- 22 ➤ Alcance del proyecto: Mini cancha de fútbol, muros de contención, cerramiento
- 23 de malla ciclón, instalación de máquinas infantiles, instalación de máquinas de
- 24 GYM adultos, acera-rampa 7600, Instalación de Play Ground, Instalación de
- 25 Césped sintético, losa de concreto para refugio.

26
27
28
29
30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13480

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

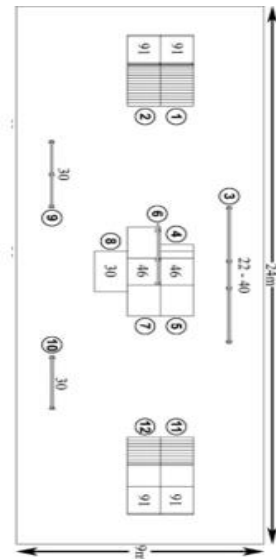
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13481

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



➤ Skate Park Santa Bárbara. Finalizado





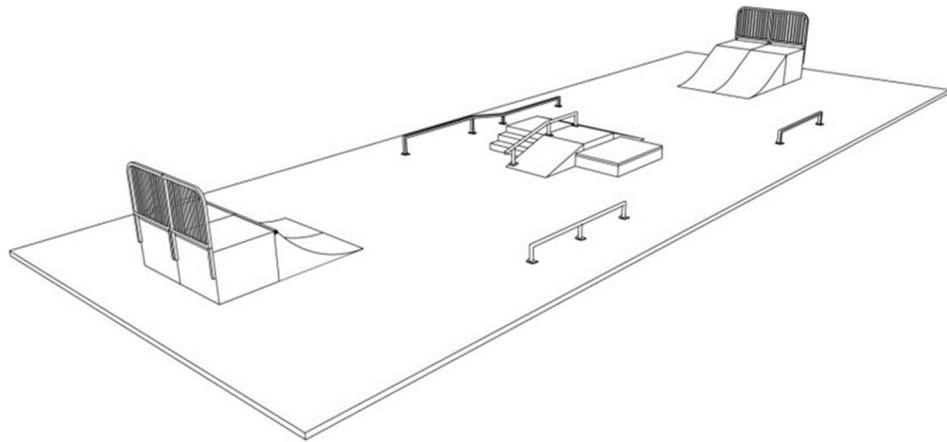
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13482

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



- Instalación de Césped y maquina infantil Costado Norte Carlos Alvarado.
Avance: Terminado





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13483

- 1 ➤ Instalación de juegos infantiles en parque Marbella, Costado Norte Carlos
2 Alvarado.



- 18 ➤ Avance: Terminada
19 ➤ Instalación de Basureros. Avance: Por entregar, en proceso de fabricación
20 ➤ Instalación de Play Ground y maquinas infantiles en Costado Norte Carlos
21 Alvarado. Avance: Pendiente, empresa adjudicada con problemas de
22 embarque, entregarán el proyecto hasta el 21 de diciembre.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13484

- 1 ➤ Instalación de máquinas de Gym Adultos, en sector Chahuites, Zetillal y
2 Ruiseñor. Avance: Terminada



- 12 ➤ Demoliciones en finca las Truchas: Una vivienda y un rancho recreativo





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13485

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



➤ Remodelación del Parque Central. Avance: Terminado

Alcance del proyecto: Reconstrucción de pretilas, reconstrucción de rampas, impermeabilización de Quiosco, pintura de Quiosco, bancas y pretilas, Reconstrucción de bordillos, instalación de bebederos automáticos.





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13486

1 **En conclusión**

2 Se estima que aproximadamente un 80% de los proyectos se encuentran ejecutados,
3 una vez finalizados los pendientes se estará emitiendo un informe final. Sin más por el
4 momento.

5 **DEPARTAMENTO DE DESARROLLO URBANO**

6 **Tareas cotidianas**

7 Planear, organizar, coordinar, dirigir, evaluar y controlar las diferentes actividades
8 referentes al proceso de Bienes Inmuebles y Valoración de los mismos comprendidos
9 en todo el cantón, además de recibir, controlar, fiscalizar y actualizar la información
10 existente en la base de datos de bienes inmuebles, producto de las declaraciones de
11 bienes inmuebles, avalúos y diversos procesos constructivos, con el fin de mantener
12 actualizado el registro de propietarios y propiedades que se encuentran dentro de
13 nuestra jurisdicción.

14 En las actividades generales del puesto a fin se elaboraron del 26 de febrero al 14 de
15 diciembre del 2018:

16 **Análisis de los planos catastrados para su respectiva aprobación para el visado**
17 **municipal según normativa vigente.**

18 Para este punto se realizó el análisis y aprobación de un total 275 visados, cabe
19 resaltar que de estos trámites todavía hay algunos de los cuales todavía están
20 pendientes ya que deben realizar correcciones.

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13487

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

VISADOS DEL 26 DE FEBRERO AL 14 DE DICIEMBRE DEL 2018						
5031	5074	5168	5312	5592	6100	6195
2283	5075	5169	5314	5596	6101	6199
4484	5076	5170	5315	5600	6103	6201
4602	5079	5171	5319	6000	6104	6203
4615	5080	5191	5321	6001	6105	6203
4726	5084	5193	5325	6006	6107	6204
4755	5086	5194	5326	6007	6111	6208
4760	5089	5195	5328	6008	6112	6210
4795	5091	5196	5331	6024	6113	6211
4846	5093	5197	5344	6028	6114	6503
4854	5094	5200	5347	6029	6115	6504
4860	5100	5201	5348	6030	6118	6509
4882	5101	5203	5349	6032	6121	6512
4883	5102	5204	5351	6033	6122	6514



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13488

1		4886	5108	5209	5362	6036	6127	6517
2		4972	5111	5210	5363	6038	6131	6521
3		5041	5112	5211	5364	6044	6132	6530
4		4892	5113	5212	5375	6045	6140	6604
5		4897	5120	5214	5378	6046	6142	6605
6		4910	5125	5217	5381	6054	6143	6606
7		4934	5127	5219	5386	6055	6145	6612
8		4942	5128	5234	5399	6059	6146	6636
9		4943	5129	5235	5519	6062	6152	
10		4964	5130	5239	5524	6066	6154	
11		4969	5132	5240	5536	6067	6155	
12		4973	5133	5242	5538	6068	6156	
13		4977	5134	5243	5540	6073	6157	
14		4978	5136	5245	5544	6076	6158	
15		4993	5138	5247	5552	6077	6163	
16		4995	5139	5249	5562	6080	6165	
17		5002	5146	5255	5565	6081	6170	
18		5040	5148	5256	5568	6083	6171	
19		5041	5149	5258	5569	6084	6172	
20		5043	5153	5259	5575	6085	6175	
21		5045	5155	5261	5089	6087	6179	
22		5046	5156	5262	5575	6090	6182	
23		5050	5157	5263	5581	6086	6183	
24		5051	5158	5301	5582	6094	6184	
25		5053	5159	5306	5585	6095	6192	
26		5065	5165	5308	5587	6098	9193	
27		5073	5167	5309	5588	6099	6194	
28								
29								
30								



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13489

1 **Estudio, aprobación o rechazo del uso de suelo constructivo.**

2 Se realizó el análisis de aprobación o rechazo para un total de 588 usos de suelo.

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

USOS DE SUELO DEL 26 DE FEBRERO AL 14 DE DICIEMBRE DEL 2018						
228-2017	764-2017	832-2017	908-2017	963-2017	1012-2017	1064-2017
638-2017	765-2017	833-2017	913-2017	965-2017	1013-2017	1065-2017
684-2017	768-2017	834-2017	916-2017	966-2017	1015-2017	1066-2017
685-2017	769-2017	836-2017	917-2017	967-2017	1016-2017	1067-2017
694-2017	780-2017	837-2017	919-2017	968-2017	1017-2017	1068-2017
697-2017	784-2017	838-2017	920-2017	969-2017	1018-2017	1071-2017
699-2017	786-2017	840-2017	921-2017	970-2017	1019-2017	1072-2017
701-2017	788-2017	841-2017	922-2017	971-2017	1029-2017	1073-2017
702-2017	789-2017	843-2017	923-2017	972-2017	1030-2017	1074-2017
703-2017	790-2017	844-2017	924-2017	973-2017	1031-2017	1075-2017
705-2017	791-2017	845-2017	927-2017	974-2017	1032-2017	1076-2017
708-2017	792-2017	849-2017	928-2017	975-2017	1033-2017	1077-2017
710-2017	793-2017	850-2017	931-2017	978-2017	1034-2017	1078-2017
711-2017	796-2017	852-2017	932-2017	979-2017	1035-2017	1079-2017
712-2017	797-2017	854-2017	933-2017	980-2017	1036-2017	1080-2017
713-2017	798-2017	855-2017	934-2017	981-2017	1037-2017	1081-2017
714-2017	799-2017	856-2017	935-2017	982-2017	1038-2017	1082-2017
715-2017	800-2017	857-2018	936-2017	983-2017	1039-2017	1083-2017
716-2017	801-2017	858-2017	937-2017	984-2017	1040-2017	1084-2017
717-2017	802-2017	860-2017	938-2017	985-2017	1041-2017	1085-2017
719-2017	803-2017	861-2017	939-2017	986-2017	1042-2017	1086-2017
720-2017	804-2017	862-2017	940-2017	987-2017	1043-2017	1087-2017
721-2017	805-2017	873-2017	941-2017	988-2017	1044-2017	1088-2017
727-2017	806-2017	874-2017	942-2017	989-2017	1045-2017	1089-2017



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13490

1	733-2017	807-2017	875-2017	943-2017	990-2017	1046-2017	1090-2017
2	735-2017	808-2017	876-2017	944-2017	991-2017	1047-2017	1092-2017
3	736-2017	809-2017	879-2017	945-2017	992-2017	1048-2017	1093-2017
4	737-2017	811-2017	881-2017	946-2017	993-2017	1049-2017	1094-2017
5	740-2017	812-2017	884-2017	947-2017	994-2017	1050-2017	1095-2017
6	746-2017	814-2017	886-2017	948-2017	996-2017	1051-2017	1096-2017
7	747-2017	815-2017	887-2017	949-2017	997-2017	1052-2017	1097-2017
8	748-2017	817-2018	890-2017	950-2017	998-2017	1053-2017	1098-2017
9	749-2017	818-2017	891-2017	951-2017	999-2017	1054-2017	
10	750-2017	819-2017	892-2017	952-2017	1000-2017	1055-2017	
11	751-2017	820-2017	894-2017	953-2017	1001-2017	1056-2017	
12	752-2017	821-2017	898-2017	954-2017	1002-2017	1057-2017	
13	753-2017	823-2017	899-2017	955-2017	1003-2017	1058-2017	
14	755-2017	825-2017	900-2017	956-2017	1004-2017	1059-2017	
15	759-2017	826-2017	901-2017	957-2017	1005-2017	1060-2017	
16	760-2017	828-2017	902-2017	958-2017	1007-2017	1061-2017	
17	762-2017	830-2017	903-2017	960-2017	1008-2017	1062-2017	
18	763-2017	831-2017	905-2017	961-2017	1010-2017	1063-2017	
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13491

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

USOS DE SUELO DEL 26 DE FEBRERO AL 14 DE DICIEMBRE DEL 2018						
001-2018	051-2018	142-2018	196-2018	276-2018	445-2018	519-2018
002-2018	052-2018	144-2018	197-2018	277-2018	446-2018	520-2018
003-2018	055-2018	145-2018	198-2018	281-2018	447-2018	521-2018
004-2018	057-2018	146-2018	199-2018	282-2018	448-2018	523-2018
005-2018	058-2018	148-2018	200-2018	283-2018	450-2018	524-2018
006-2018	059-2018	149-2018	201-2018	285-2018	451-2018	525-2018
007-2018	060-2018	150-2018	202-2018	288-2018	452-2018	526-2018
008-2018	061-2018	151-2018	203-2018	289-2018	453-2018	533-2018
011-2018	063-2018	152-2018	204-2018	290-2018	460-2018	534-2018
012-2018	064-2018	155-2018	205-2018	291-2018	461-2018	535-2018
013-2018	067-2018	156-2018	206-2018	293-2018	463-2018	536-2018
014-2018	068-2017	157-2018	208-2018	294-2018	464-2018	537-2018
015-2018	069-2018	158-2017	209-2018	298-2018	465-2018	538-2018
016-2018	070-2018	159-2018	210-2018	299-2018	466-2018	539-2018
017-2018	071-2018	160-2018	212-2018	301-2018	467-2018	540-2018
018-2018	072-2018	161-2018	213-2018	302-2018	468-2018	543-2018
019-2018	073-2018	162-2018	214-2018	303-2018	470-2018	545-2018
020-2018	078-2018	163-2018	215-2018	304-2018	472-2018	546-2018
021-2018	079-2018	164-2018	216-2018	305-2018	477-2018	547-2018
022-2018	083-2018	165-2018	217-2018	307-2018	478-2018	548-2018
023-2018	087-2018	166-2018	218-2018	308-2018	479-2018	549-2018
024-2018	099-2018	167-2018	223-2018	309-2018	480-2018	550-2018
025-2018	100-2018	171-2018	224-2018	310-2018	481-2018	551-2018
026-2018	101-2018	172-2018	225-2018	401-2018	482-2018	552-2018
027-2018	102-2018	174-2018	227-2018	402-2018	483-2018	553-2018
028-2018	108-2018	175-2018	228-2018	403-2018	484-2018	555-2018



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13492

1	029-2018	109-2018	176-2018	229-2018	404-2018	485-2018	560-2018
2	030-2018	110-2018	177-2018	232-2018	405-2018	486-2018	592-2018
3	031-2018	111-2018	178-2018	233-2018	408-2018	487-2018	
4	032-2018	112-2018	179-2018	236-2018	410-2018	493-2018	
5	033-2018	113-2018	180-2018	238-2018	411-2018	495-2018	
6	034-2018	114-2018	181-2018	241-2018	412-2018	500-2018	
7	035-2018	115-2018	182-2018	243-2018	413-2018	503-2018	
8	036-2018	119-2018	183-2018	244-2018	414-2018	504-2018	
9	037-2018	120-2018	184-2018	245-2018	415-2018	506-2018	
10	038-2018	121-2018	185-2018	246-2018	427-2018	507-2018	
11	040-2018	126-2018	186-2018	247-2018	429-2018	508-2018	
12	042-2018	127-2018	187-2018	248-2018	431-2018	509-2018	
13	043-2018	130-2018	188-2018	250-2018	432-2018	510-2018	
14	044-2018	132-2018	189-2018	251-2018	435-2018	511-2018	
15	045-2018	133-2018	190-2018	252-2018	436-2018	512-2018	
16	046-2018	134-2018	191-2018	253-2018	439-2018	513-2018	
17	047-2018	137-2018	192-2018	254-2018	440-2018	514-2018	
18	048-2018	138-2018	193-2018	255-2018	442-2018	516-2018	
19	049-2018	139-2018	194-2018	259-2018	443-2018	517-2018	
20	050-2018	140-2018	195-2018	273-2018	444-2018	518-2018	

21 **Otras Actividades.**

- 22 ➤ Se asiste a reuniones donde el departamento debe colaborar en proyectos.
- 23 ➤ Se colabora con los compañeros de los diferentes departamentos en la
- 24 localización de fincas y ubicar fincas afectadas por las nacientes.
- 25 ➤ Se realizan inspecciones para poder realizar el análisis de visados y usos de
- 26 suelos.
- 27 ➤ Se coordina la elaboración de proyectos como la escuela Alfredo González
- 28 Flores que requerían levantar los linderos, estar consultando sobre el
- 29 levantamiento de la propiedad donde se va a ubicar el pozo y el levantamiento
- 30 del lote del CENCINAI.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13493

1 ➤ Inspecciones para resolver diferentes denuncias o consultas que solicitan los
2 contribuyentes.

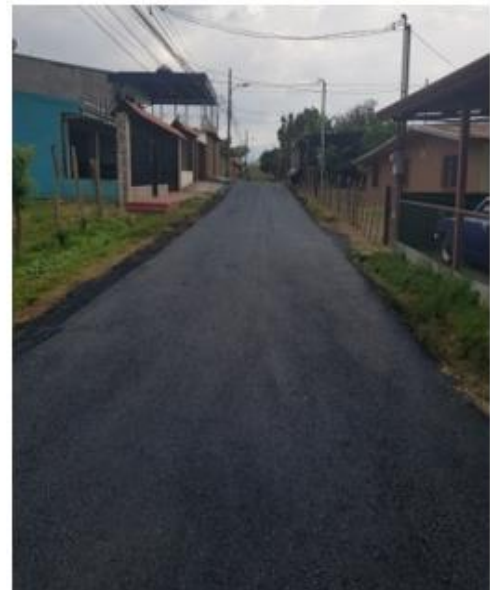
3 **INFRAESTRUCTURA VIAL**

4 **Proyectos Realizados**

5 Los proyectos gestionados corresponden al mantenimiento y conservación de obras
6 viales del Cantón priorizando los proyectos de esta naturaleza en apego a la Ley 8114
7 y 9329.

8 **Intervención Calle Salesiano (San Juan):**

9 En este sector se invirtieron ₡4,662,563.20; colocando una capa de concreto asfáltico
10 preparado en planta central en caliente compactado de 60mm, para un total de 40m³ o
11 lo que es igual 96Ton.



25 “Imagen #1 – Estado inicial VS estado final de Calle Salesiano”
26

27 **Intervención Calle Alfaro (Santo Domingo – El Roble):**

28 En este sector se invirtieron ₡7.424.482,15; realizando una colocación de Sub-base
29 (105 m³) y posterior colocando una capa de concreto asfáltico preparado en planta



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13494

1 central en caliente compactado de 60mm, para un total de 40m3 o lo que es igual
2 96Ton.



“Imagen #2 – Intervención Calle Alfaro, Santo Domingo El Roble”

Intervención de Cuadrantes de Santa Bárbara (Distrito Centro):

En este proyecto se invirtieron ¢144.587.790,63; que corresponde a 18.800m2 de perfilado y colocación de 1100m3 de concreto asfáltico preparado en planta central en caliente compactado de 60mm o lo que es igual 2.640Ton.

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Total
18.800	M2	Perfilado de capa asfáltica	¢931.25	¢17.507.518,63
1100	M3	Capa de concreto asfáltico	¢115,527.52	¢127.080.272,00
Total de factura				¢144.587.790,63

Tabla #1 – Desglose de ejecución en Cuadrantes de Santa Bárbara



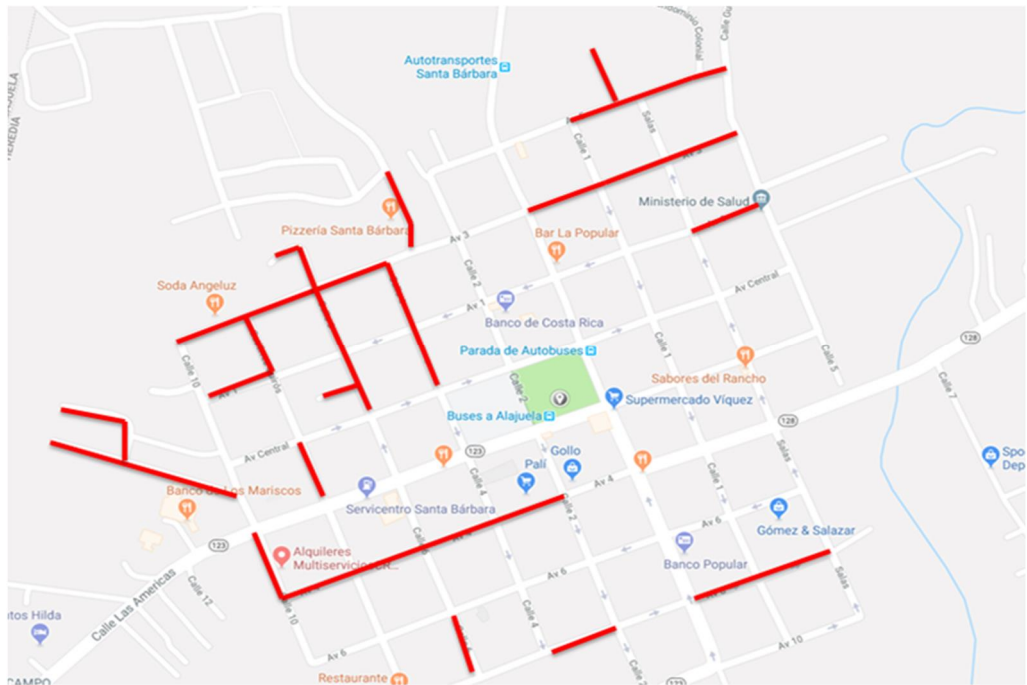
Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13495

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



“Imagen #3 – Calles Intervenido Licitación 2017LA-000015-CL”





Acta N° 58-2019

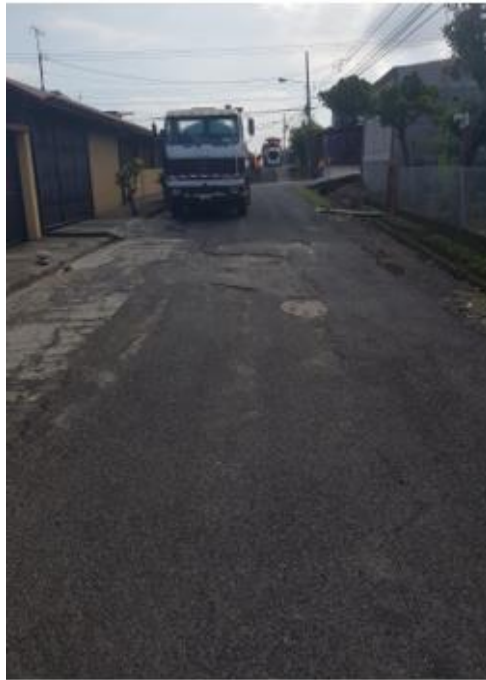
Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13496

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30

“Imagen #4 – Deterioro de calles en Distrito Centro”





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13497

1

2

“Imagen #6 – Deterioro de calles en Distrito Centro”

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17



18

“Imagen #7 – Perfilado de vías en Distrito Centro”

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



“Imagen #8 – Colocación de Asfalto en Distrito Centro”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13498

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



“Imagen #9 – Estado final de vías en Distrito Centro”



“Imagen #10 – Estado final de vías en Distrito Centro”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13499

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

- Durante la ejecución de este proyecto se trabajó en recuperación de derecho de vía, esto en al menos dos sectores.



“Imagen #11 – Invasión de derecho vía en Distrito Centro”





Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13500

1

2

“Imagen #12 – Recuperación de derecho vía en Distrito Centro”

3

- Dentro de los alcances de este mismo proyecto se incluyeron los trabajos de recarpeteo de Calle Quirós I Etapa, ya que esta vía se encontraba totalmente deteriorada.

4

5

6



7

8

9

10

11

12

13

14

15

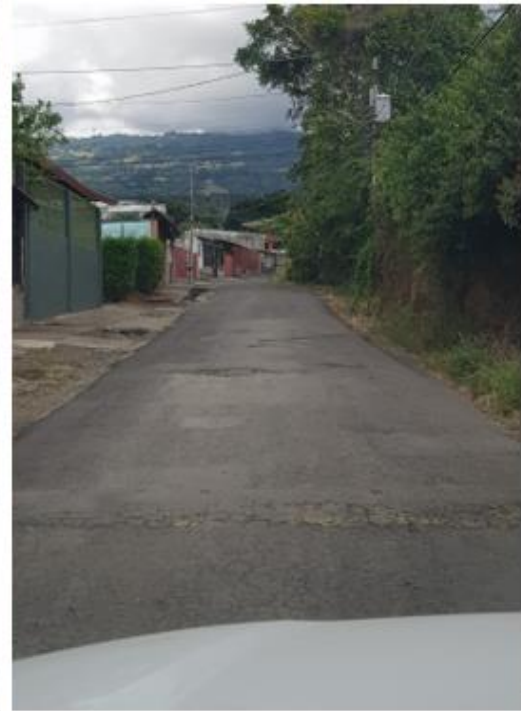
16

17

18

19

20



21

“Imagen #13 – Estado Inicial Calle Quirós Distrito Purabá”

22

23

24

25

26

27

28

29

30



“Imagen #14 – Estado Actual Calle Quirós Distrito Purabá”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13501

1

2

3 **Intervención de Cuadrantes de San Pedro Y San Juan:**

4 Este proyecto resulto de la aprobación del 50% del presupuesto del proyecto anterior,
5 basado en una adenda de contrato, el desglose de puede evidenciar en la siguiente
6 tabla:

7

8

9

10

11

12

13

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unitario	Total
9400	M2	Perfilado de capa asfáltica	ϕ931.25	ϕ8.753.720,58
550	M3	Capa de concreto asfáltico	ϕ115,527.52	ϕ63.540.136,96
Total de factura				ϕ72.293.857,54

14

Tabla #2 – Presupuesto de intervención cuadrantes de Distrito San Pedro y San Juan

15

- Con el presupuesto anterior se pudieron intervenir las calles que se detallan en las siguientes imagines:

16

17

18

19

20

21

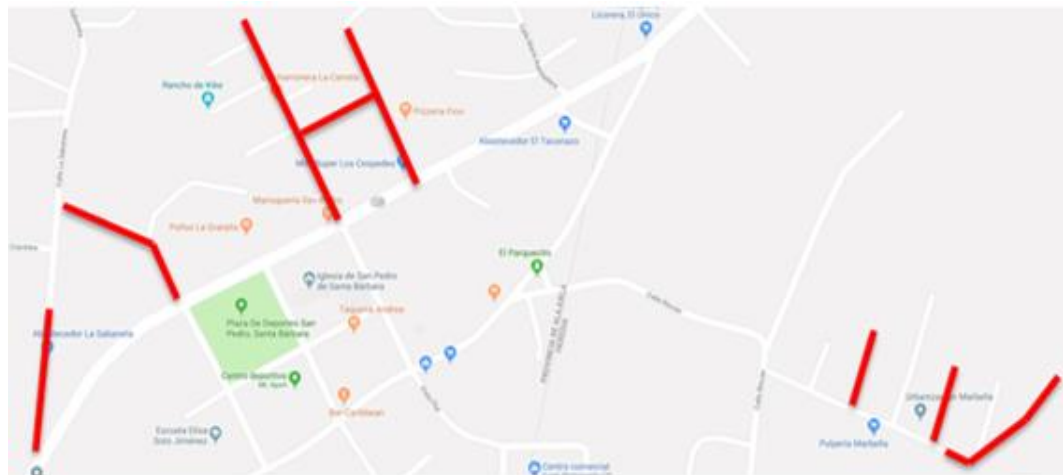
22

23

24

25

26



27

“Imagen #15 – Calles Intervenidoas en Distrito San Pedro”

28

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

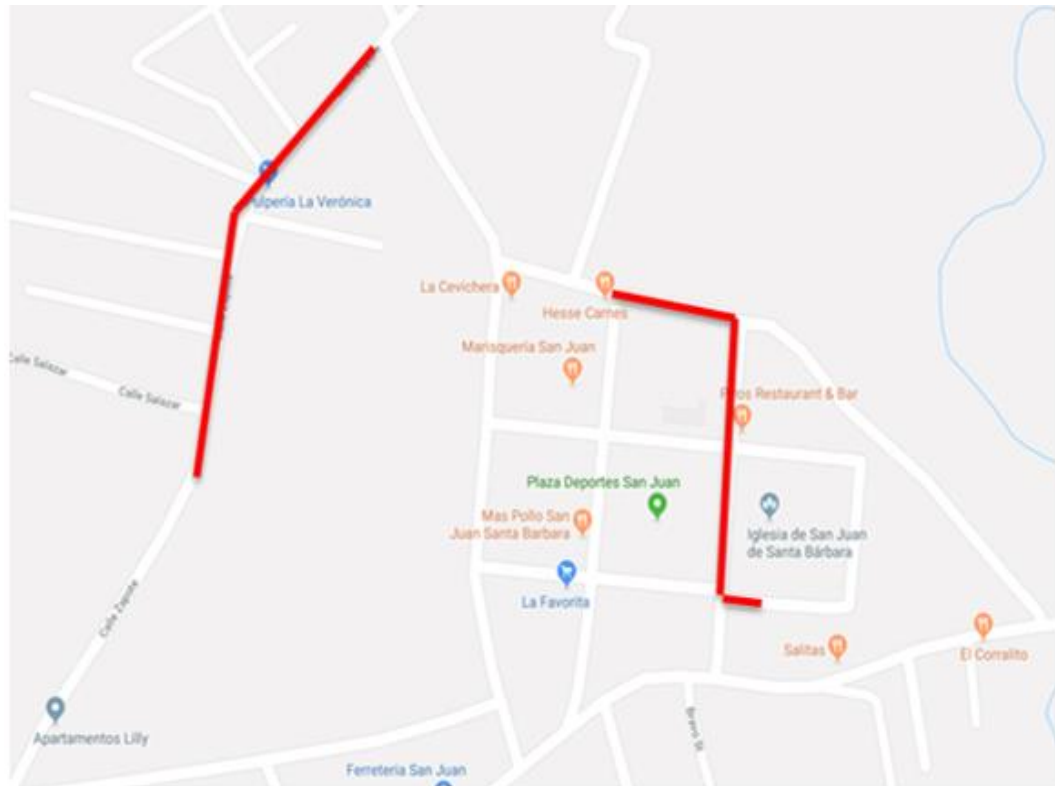
MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13502

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

CALLE	LONGITUD	ANCHO PROMEDIO
Calle Ebais	230 ml	7.85 m
Calle Súper Céspedes	188.45 ml	7.65 m
Calle Unión Céspedes-Ebais	89.75 ml	7.50 m
Calle Arias	182.85 ml	5.60 m
Calle Sabaneta	139 ml	4.75 m
Urb. Marbella	359.5 ml	5 m
Total	1,189.55 ml	

Tabla #3 – Desglose de intervención cuadrantes de Distrito San Pedro



“Imagen #16 – Calles Intervenidas en Distrito San Juan – Cuadrantes”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13503

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

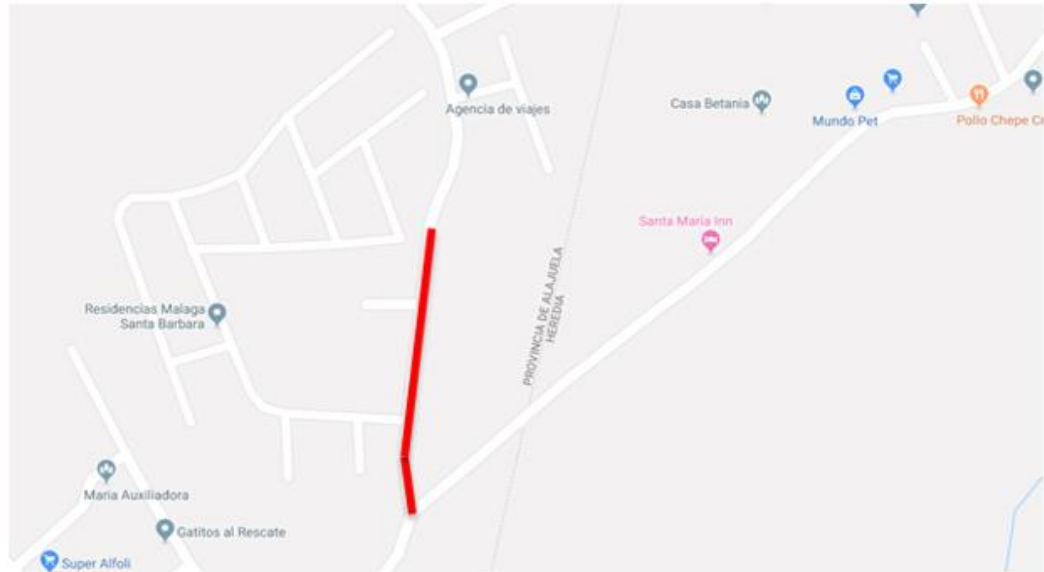
11

12

13

14

15



“Imagen #17 – Calles Intervenidas en San Juan – Frente a Residencial Málaga”

16

17

CALLE	LONGITUD	ANCHO PROMEDIO
Calle Meseta - Zapote	318 ml	5.5 m
Calle Gimnasio Escuela	95 ml	5.5 m
Calle Costado Este Escuela	84 ml	5.5 m
Calle Iglesia San Juan	120 ml	5.5 m
Calle La Claudia – Frente a Málaga	197.25 ml	5.60 m
Total	814.25 ml	

24

25

Tabla #4 – Desglose de intervención cuadrantes de Distrito San Juan

26

27

28

29

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13504

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



“Imagen #18 – Estado Inicial vs Estado Final Calle San Pedro”



“Imagen #19 – Estado Inicial vs Estado Final Calle San Pedro”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13505

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24



“Imagen #20 – Estado Inicial vs Estado Final Calle San Juan”

25

Ejecución de Licitación abreviada 2017LA-000011-CL:

26

La Licitación Abreviada 2017LA-000011-CL, “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DEL MEJORAMIENTO DE CALLE ROSALES-BETANIA (PRIMERA ETAPA), DISTRITO PURABÁ, CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”, el alcance de dicho proyecto se basó en mejorar o construir sistemas de alcantarillados, construcción de cordón y caño, construcción de pozos, cabezales,

30



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13506

1 tragantes, conformación de sub-base y base, además de la colocación de capa
2 asfáltica, todo dentro de un programa de primera etapa, los alcances de detallan en la
3 siguiente tabla:

Renglones de pago	Unidad de pago	Cantidad
CR.609.05 Cordón o cordón y cuneta de concreto hidráulico. F'c=25MPA	m	350.0
CR.552.01 Concreto estructural (entradas a fincas, tragantes, cabezales, tomas, etc). F'c=21MPA	m ³	22.0
CR.402.01 Capa de concreto asfáltico preparado en planta central en caliente (se debe especificar clase, grado y tipo de regularidad superficial), diseñado por la metodología Marshall:	m ³	47.5
C.R.301.03 Base Granular (General)	m ³	300.0
CR.602.04 (a) Colocación de tubería de concreto C-76 de 900 mm	m	8.0
CR.602.04 (b) Colocación de tubería de concreto sencillo de 600 mm	m	250.0
CR.602.04 (c) Colocación de tubería de concreto sencillo de 800 mm	m	130.0

14 Tabla #5 – Desglose de intervención Licitación Abreviada 2017LA-000011-CL

- 15 ➤ El presupuesto para dicho proyecto era de ϕ 41.455.804,22, ejecutado en su
16 totalidad, el proyecto se realizó entre junio y agosto de 2018.



17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
"Imagen #21 – Estado Inicial Calle Rosales-Betania"



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13507

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



“Imagen #22 – Avance de Obras Calle Rosales-Betania”



“Imagen #23 – Avance de Obras Calle Rosales-Betania”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13508

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19



20

“Imagen #24 – Entrega de Obras Calle Rosales-Betania”

21

22 **Ejecución de Licitación abreviada 2017LA-000013-CL:**

23 La Licitación Abreviada 2017LA-000013-CL, “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA
24 ESPECIALISTA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE
25 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE LÍNEAS CONECTORAS”, el alcance de dicho
26 proyecto se basó en mejorar o construir sistemas de alcantarillados, construcción de
27 cordón y caño, cunetas, construcción de pozos, cabezales, tragantes, conformación de
28 sub-base y base, además de la colocación de capa asfáltica, obras complementarias,
29 entre otras, esto dependiendo del proyecto ya que se contempló la intervención de 3
30 sectores, los alcances de detallan a continuación:



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13509

- 1 ➤ Línea No. 1: Cuadrantes Santa Bárbara C4-04-027, específicamente en el
2 Barrio La Unión, canalización de aguas pluviales y obras de arte respectivas
3 (cajas de registro y cabezal de salida).

Línea Proyecto	Ítem	Código camino	Tipo de Obra	Unidad de pago	Cantidad
1	CR.553.01	C4-04-027	Concreto estructural para obras de arte $f'c=210$ kg/cm (2 cajas y 1 cabezal)	M ³	10
	CR.602.01	C4-04-027	Tubería de concreto sencilla diámetro interno de 1,2m (el costo de la tubería incluye la cama de lastre de 0,15m de espesor)	Und	75
	CR.209.04	C4-04-027	Relleno para estructuras	M ³	200
	CR.209.01	C4-04-027	Excavación para otras estructuras, alcantarillas y obras de arte (se estima la excavación en 20% del total del tramo a intervenir, ya que el canal está abierto, solo se pagará el volumen extraído en vagoneta)	M ³	50
	CR.625.06	C4-04-027	Siembra de Césped	Ha	0.03

Tabla #6 – Desglose de intervención Barrio La Unión.

- 21 ➤ Línea No. 2: Calle La Meseta C4-04-001, Canalización de aguas pluviales
22 sector conocido popularmente como calle Zapote, desde el entronque con calle
23 Salazar código C4-04-037 hasta el cruce con calle La Cruz código C4-04-083.

Línea Proyecto	Ítem	Código camino	Tipo de Obra	Unidad de pago	Cantidad
2	CR.608.02	C4-04-001	Construcción de canal revestido (1.25m*0.50m*0.10m)	M ²	960
	CR.553.01	C4-04-027	Concreto estructural para obras de arte $f'c=210$ kg/cm (entradas a fincas de 4.5m ancho*0.10m espesor)	M ³	7
	CR.402.01	C4-04-027	Capa de concreto asfáltico preparado en planta central en caliente (se debe especificar clase, grado y tipo de regularidad superficial), diseñado por la metodología Marshall.	Tm	255

Tabla #7 – Desglose de intervención Calle La Meseta – Zapote



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13510

1

2

3

4 ➤ Línea No.3: Calle Rincón entre San Juan y San Pedro C4-04-002, canalización
5 de aguas pluviales.

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

Línea Proyecto	Ítem	Código camino	Tipo de Obra	Unidad de pago	Cantidad
3	CR.602.01(a)	C4-04-002	Colocación de alcantarilla en concreto de 800mm con campana tipo C-14 (el costo de la tubería incluye la cama de lastre de 0,15m de espesor)	m	90
	CR.209.04	C4-04-002	Relleno para estructuras	M ³	115
	CR.209.01	C4-04-002	Excavación para otras estructuras, alcantarillas y obras de arte (se estima la excavación en 20% del total del tramo a intervenir, ya que el canal está abierto, solo se pagará el volumen extraído en vagoneta)	M ³	35
	CR.553.01	C4-04-002	Concreto estructural para obras de arte f'c=210 kg/cm (2 cajas de registro y 1 cabezal tipo CA-6)	M ³	10
	CR.609.02	C4-04-002	Cordón y cuneta de concreto de cemento hidráulico f'c=210kg/cm ² de 100mm de espesor	m	95

29 El presupuesto para dicho proyecto era inicialmente de ϕ 62.616.739,14, sin embargo,
30 durante el desarrollo del proyecto se modificaron alcances donde se requirieron



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13511

1 muchos más recursos, por tanto, se realiza la ampliación del contrato con la
2 aprobación de la adenda, sumando un presupuesto final de ejecución de
3 $\text{¢}93.925.108,71$ el proyecto se realizó entre abril y agosto de 2018.

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18



19 "Imagen #25 – Intervención Calle La Unión"

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30



"Imagen #26 – Intervención Calle La Unión"



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13512

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



“Imagen #27 – Intervención Calle La Unión”



“Imagen #28 – Intervención Calle Rincón San Pedro”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13513

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



“Imagen #29 – Intervención Calle Rincón San Pedro”



“Imagen #30 – Intervención Calle Rincón San Pedro”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13514

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30



“Imagen #31 – Estado inicial Calle Zapote”



“Imagen #32 – Intervención Calle Zapote”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13515

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18



19

“Imagen #33 – Entrega de Proyecto Calle Zapote”

20

Intervención de Calle Potrerillos I Etapa:

21

Producto de la Adenda del 50% del contrato de la Licitación Abreviada 2017LA-000011-CL, “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DEL MEJORAMIENTO DE CALLE ROSALES-BETANIA (PRIMERA ETAPA), DISTRITO PURABÁ, CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”, se logra intervenir la vía conocida como Calle Potrerillos-Simón código C4-04-012, se toma la decisión de intervenir dicha vía debido a que presenta alcances similares a los establecidos en el proyecto inicial.

28

Se ha intentado durante años intervenir esta vía, sin embargo, cada vez que se realizaba el concurso no se lograba realizar la adjudicación y se declara desierto cada

29



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13516

1 proceso licitatorio, de ahí radica la necesidad de aprovechar la adenda del contrato
2 para realizar la ejecución de este proyecto.
3 Si bien es cierto no se contaba con el presupuesto necesario para terminar por
4 completo los trabajos, pero el avance fue significativo y se está a la espera de la
5 aprobación de nuevas licitaciones para lograr terminar esta obra definitivamente. Los
6 alcances definidos fueron, intervenir sistemas de alcantarillados, cajas de registro,
7 pozos, construcción de cordón y caño o cunetas, además de la colocación de sub-
8 base y base, y realizar un tratamiento superficial mientras se adjudica el cartel de
9 asfalto para la colocación de dicha superficie de ruedo. El presupuesto de ejecución
10 fue de ¢20.727.902,11.

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25



26

27

28

29

30



“Imagen #35 – Estado inicial de Calle Potrerillos”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13517

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19



“Imagen #36 – Intervención de Calle Potrerillos”

20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30



“Imagen #37 – Entrega de Calle Potrerillos I Etapa”



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13518

1

2

3

4

5

6 Lo anterior demuestra todo lo referente a labores realizadas en campo, sin embargo,
7 como trabajo de oficina se pueden detallar labores como la confección de dos carteles;

8 ➤ LICITACIÓN PÚBLICA 2018LN-000003-CL A DEMANDA: “CONTRATACIÓN
9 DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE LA EJECUCIÓN DEL
10 MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE SUPERFICIE DE RUEDO (FRESADO Y
11 CARPETA ASFÁLTICA) A DEMANDA EN EL CANTÓN DE SANTA
12 BÁRBARA”.

13 ➤ LICITACIÓN ABREVIADA 2018LA-000009-CL A DEMANDA
14 “CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA QUE REALICE DEMARCACIÓN
15 VERTICAL Y HORIZONTAL EN EL CANTÓN DE SANTA BÁRBARA”.

16 Con ellos se estima invertir más de 700 millones de colones provenientes de la ley
17 8114, por otro lado, se colaboró con la confección de otros carteles en colaboración
18 con el Departamento de Ingeniería, estos son:

19 ➤ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA CONSTRUCCIÓN DE DESFOGUE
20 PLUVIAL DE PARQUE INFANTIL URBANIZACIÓN CIFUENTES.

21 ➤ ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS PARA EL DISEÑO Y
22 CONSTRUCCIÓN ACERAS FRENTE AL CENTRO AGRÍCOLA DE SANTA
23 BARBARA DE HEREDIA.

24 **ÁREA SOCIAL Y CULTURAL**

25 **CME Santa Bárbara:**

26 Por delegación formal del señor Alcalde, se asumió la coordinación del Comité
27 Municipal de Emergencia.

28 Se trabajó con un plan de trabajo anual y se logró llevar a cabo la actualización del
29 Plan Municipal de Emergencia del Cantón.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13519

1 Se realizaron 12 reuniones ordinarias, una simulación local y una simulación regional.
 2 Se participó en el taller sobre
 3 Puesto de información y divulgación a la comunidad, durante la Feria de la Salud,
 4 acerca del trabajo que realiza la CME, en prevención y atención de emergencias. Se
 5 atendieron además emergencias que ingresaron por el 911 por ejemplo deslizamiento
 6 en la vuelta del puente del Roble, situación del talud de Calle Rincón, inspección con
 7 el geólogo para ver la afectación de la vivienda cercana al puente Trapiche en Jesús,
 8 solicitud de inspección río Ciruelas San Bosco, inundación de vivienda en el sector
 9 Girasoles, caso de vivienda anegada Urb. Villa Joseth, Cueva del Sapo. Inundación
 10 sector La Milenita, reporte entró por el 911.
 11 Acompañamiento a visita e inspección del geólogo Ignacio Chaves de la CNE en
 12 varios puntos del cantón en casos de deslizamientos, anegamiento de viviendas y
 13 situación de riesgo por caída de árboles cerca de viviendas.
 14 Un logro importante este año, la CME de Santa Bárbara obtuvo la mejor calificación de
 15 la provincia de Heredia en cuanto a la gestión durante las simulaciones



COMITÉ DE EMERGENCIA		1. ACCIONES PARA LA ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA DEL COMITÉ DE EMERGENCIA											TOTAL	PORCENTAJE	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
7	BARVA	3	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	34	61.81	
8	BELEN	3	3	3	3	3	5	4	5	3	3	3	38	69.09	
9	COMITÉ REGIONAL	2	3	2	3	2	3	4	3	3	3	2	30	54.54	
10	FLORES	4	4	3	4	4	3	4	3	4	3	3	39	69.09	
11	HEREDIA	4	4	3	3	3	4	4	5	3	3	3	39	69.09	
12	SAN ISIDRO	4	3	3	3	4	4	4	5	4	4	3	41	74.54	
13	SAN PABLO	3	3	3	2	3	3	3	2	2	3	3	29	52.72	
14	SAN RAFAEL	4	4	3	4	4	4	4	3	4	3	3	40	72.72	
15	SANTA BARBARA	5	4	4	4	4	5	5	5	4	3	3	46	83.63	
16	SANTO DOMINGO	5	3	3	4	3	4	4	3	4	3	3	40	72.72	
17	SARAPIQUI	5	3	3	3	3	4	4	5	4	3	3	40	72.72	
18	CALIFICACION	1	La estructura del Comité de emergencia conformada.											1	
19	1	RESTRUCTURAR	2	Participación institucional u otras en reuniones ordinarias y extraordinarias											2
20	2	POR MEJORAR	3	Definición de las funciones de cada institución en la estructura											3
21	3	FORTALECER	4	Integración de las instituciones u organizaciones a la estructura del Comité de emergencia.											4
22	4	BUENO	5	Participación de las instituciones u organizaciones en las acciones del Comité de emergencia.											5
23	5	MUY BUENO	6	Cumplen con convocatoria escritas establecidas semanal, mensual o de reuniones.											6
24			7	Se calendariza las reuniones ordinarias y extraordinarias											7
25			8	Promoción y conformación de comités comunales											8
26			9	Se cumple con reuniones o actividades programadas											9
27			10	Se revisa actualiza y se conoce el marco legal de la CNE.											10
28			11	Se revisa y establece las acciones de cada institución en preparativos y respuesta.											11

Cuadro sobre calificación de los CME de la Región de Heredia.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13520

1

2

3

4

5

6

7

8 **Capacitación sobre atención de emergencias Comité Regional**

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20



21 **Participación en el Congreso Anual sobre Gestión de Riesgo, convocada por la**

22 **CNE en el cumplimiento del Marco Sendai.**

23 Representación en el INDER:

24 Por delegación del señor Alcalde he participado como suplente ante el Concejo
25 Territorial Heredia Rural.

26 Representación del Cantón en el Consejo Heredia Rural, Inder, esto por delegación
27 del señor Alcalde quien ostenta la titularidad y mi persona tiene la suplencia. El cantón
28 de Santa Bárbara logró gestionar y que se acogiera el proyecto Mejoras y ampliación
29 al sistema de Riego de la Sociedad de Usuarios de Agua, donde se dará un aporte del
30 MAG, CAC, INDER, Municipalidad de Santa Bárbara, Sociedad de Usuarios de Agua.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13521

1 Posteriormente, el Club Rotary Internacional también se incorporó al apoyo del
2 proyecto. Este obedece a los objetivos de gestión del Cambio Climático y cumple con
3 los objetivos del acuerdo de París en términos de eficiencia en el aprovechamiento del
4 agua.

5 Asistir a las 12 reuniones ordinarias todos los segundos martes de cada mes y a las
6 extraordinarias que sean convocadas, este año además se convocó Asamblea
7 General INDER Territorio Heredia Rural en dos oportunidades, por cambio de
8 estatutos.

9

10

11

12

13

14

15

16

17



18 Congreso Nacional sobre Gestión de Riesgo, CNE

19

20

21

22

23

24



25 **Concejo Participativo de Niñez y Adolescencia:**

26 Participar en las reuniones ordinarias y extraordinarias convocada por el Concejo
27 Participativo de Niñez y Adolescencia del cantón se reúnen cada 15 días en el Liceo
28 del Roble. Además de talleres en el Monte de la Cruz y Guachipelín.

29 **Trabajar de enlace para la ejecución del convenio PANI-Municipalidad:**



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13522

1 El cual consistió en la elaboración participativa de la Política de Niñez y Adolescencia
2 del Cantón, la cual fue contratada con la UNA, mediante contratación por excepción.
3 Campaña de divulgación de derechos, cuyo diseño se fundamenta en un taller
4 participativo con niños, niñas y adolescentes realizada en el colegio Nueva Esperanza
5 de San Juan.

6 Colocación de 2 juegos infantiles y un Crossfit, los cuales serán colocados en terrenos
7 municipales, de acuerdo a inspección previa por parte del funcionario Randall Salazar
8 del PANI, esa inspección se llevó a cabo el día 12 de marzo 2018 junto con el Arq.
9 Mario Loria. Se le llevó a varios parques municipales en los distritos de San Pedro y
10 San Juan, así como el sector estadio para la colocación del Crossfit.

11 **Comisión de Enlace Política Cantonal Niñez y Adolescencia**



22 **Taller Prevención del Suicidio:**

23 En cumplimiento con la ley 9028 y del decreto No. 40881-S Conformación de la
24 Instancia Local para el Abordaje integral del comportamiento Suicida, participé en el
25 taller que se llevó a cabo el 29 de noviembre 2018 en San Joaquín de Flores.

26 La información recibida se adecua mucho a los lineamientos y objetivos que están
27 contemplados en la Política Cantonal de Niñez y Adolescencia. Por lo que las acciones
28 y competencias que se deriven de este decreto estarán también en congruencia con
29 nuestra política cantonal.

30 **ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS**



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13523

1 Inauguración del Skate Park

2

3

4

5

6

7

8

9

10



11 **Voluntariado y Cooperación:**

12 Grupo del Seminario Mayor colaboraron con la pintura de algunos árboles del parque.

13 Se gestionó compra de pintura y suministros necesarios para la labor, además de

14 tenerles un refrigerio para la mañana.

15 **Voluntariado Seminario Mayor**

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26



27 **ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CANTONATO 136 AÑOS:**

28 **Concierto con Marfil**



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13524

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12



13 **Simposio de Arte y Exposición de la Colección Café con Aroma a Costa Rica,**
14 **pintor Raudyn Alfaro:**

15 Organizar junto con la Alcaldía, la exposición.

16 Fundación “Jóvenes por los derechos humanos”, se participó en la capacitación y
17 luego se gestionó para que se expusiera en el Consejo Municipal y se tomara el
18 acuerdo de apoyar la divulgación de los 30 Derechos Universales.

19
20
21
22
23
24
25
26



Exposición Café con Aroma a Costa Rica
Parque



Inauguración Simposio de Arte en el

27
28
29 **DERECHOS HUMANOS UNIVERSALES**



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13525

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13



14 **Federación:**

15 Integración de la organización en el convenio de alianza estratégica con la Femetron.
16 Esta alianza le proporcionará a la Fedeheredia la oportunidad de generar negocios y
17 proyectos que favorezcan el desarrollo de los cantones de la provincia.

18 **Federación de Municipalidades firma de alianza con Femetron**

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29



30 **Recomm:**



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13526

1 Red de Mujeres Municipalitas, participé en 3 capacitaciones relacionadas con Control
2 interno, Comunicación en la Gestión Municipal, Incidencia Política con la Expresidenta
3 Laura Chinchilla. Esta instancia es muy importante para las mujeres municipalitas
4 activas y las ex municipalitas, como un ente de incidencia política y de capacitación
5 para ejercer de manera eficiente el cargo que se ocupa, como también motivar a la
6 mujer a participar en espacios políticos y también en la participación comunal como
7 actora desarrollo de las comunidades.



14 **Cooperación Ministerio de Cultura-Municipalidad-Fuerzas Vivas del Cantón**

15 **Organización del “I Festival Churruqueño”**

16 Desde el mes de junio se realizaron 12 reuniones y 2 talleres los miércoles de 7 a 9:00
17 p.m. para tratar temas de organización, pero también se llevaron a cabo dos talleres
18 sobre que es identidad y tradiciones impartidas por el MCJ. Gracias a la articulación
19 institucional se logró realizar las siguientes actividades:

20 30 de noviembre: Iluminación del árbol de Navidad, Baile con el Grupo Son Latino.

21 01 de diciembre: Zumba, Clase de movimiento corporal, artesanías, juegos
22 tradicionales, degustación de picadillo de fiesta, presentación musical Grupo Inclusión,
23 Coro de Niños de la Escuela de Música, Grupo Black and White, participación del
24 coplero, expositores sobre la identidad del barbareño con Exhibición de fotografías
25 antiguas, construcción de una manta colectiva a cargo del Grupo Guía Scout 171,
26 Obra de Títeres, obra de teatro contra el Bullying, concierto con Pato Barraza
27 patrocinado por el CPJ.

28 **Talleres sobre Cultura e Identidad Homenajeados Festival Churruqueño**



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13527

1
2
3
4
5
6
7
8
9



10 **Semana Cívica**

11 Este año por disposición del MEP, la semana cívica fue dedicada a los gobiernos
12 locales, por lo tanto, se visitaron las escuelas Tranquilino Sáenz, Jesús, Aniceto
13 Esquivel, Juan Mora Fernández, donde se participó en los actos cívicos y culturales
14 organizados por el personal docente y administrativo, así como de los estudiantes de
15 dichos centros educativos.

16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27



28 **Campaña Educativa sobre reciclaje en las escuelas:**

29 Como parte de la nueva contratación de recolección de residuos valorizables, se fue a
30 las escuelas a hablar sobre como reciclar y reutilizar adecuadamente los empaques y



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13528

1 residuos, lograr que los niños y niñas sean transmisores dentro de las familias para
2 lograr con cambio de consciencia y verdadero compromiso de reutilizar, o bien
3 rechazar por ejemplo las bolsas plásticas utilizando bolsas de tela. Como parte de las
4 actividades dirigidas a la gestión ambiental y cuando aún no había sido contratada la
5 empresa para la recolección de residuos valorizables, se organizó una campaña de
6 reciclaje en las canchas del estadio, contando con la participación de Cruz Roja
7 Juventud, Concejo Municipal y Deptos. De Acueducto y Gestión Ambiental. También
8 se limpió el sector del estadio.

9 **Capacitación sobre reciclaje en las escuelas.**

10
11
12
13
14
15



16
17
18
19
20
21
22
23
24



Celebración del día del ambiente

25
26
27
28

Celebración del día del ambiente



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13529

1 Celebración del día del ambiente, en la naciente León Cortes, terreno de la CCSS se
2 realizó siembra de árboles, se logró la asistencia de Ministerio de Salud, CCSS, INA,
3 Regidor Luis Sánchez, Acueducto Municipal, Gestión Ambiental.



Campaña de reciclaje en el Estadio con voluntariado.

14 Recibir el reconocimiento de la Fundación Friedrich Nauman por la implementación de
15 Manual de Políticas Ambientales Exitosas, en este sentido existe dentro del Plan
16 Nacional de Desarrollo de Costa Rica, un compromiso por implementar políticas de
17 gestión

18 **Fundación Nauman**



28 **Visita a la comunidad de Jesús:**

29 Parque Santa Clara, exposición del proyecto de embellecimiento del parque por parte
30 de los estudiantes de la Universidad Latina, se llevó a cabo un domingo.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13530

1

2

3

4

5

6

7

8

9



Parque Urb. Santa Clara

10

11 **Celebración del Régimen Municipal:**

12 Gestionar la realización de la actividad, junto con Daniela Villegas. El fin de la misma
13 es propiciar un espacio para dar seguimiento y reforzar el “Programa de Valores
14 Institucionales de la Municipalidad”

15 **Oficina de la Mujer:**

16 Participación en las reuniones de la Red Cantonal para la Prevención de la Violencia
17 Intrafamiliar. Donde se analizan casos de violencia presentados en el cantón, la
18 atención y abordaje de los mismos. También en esta misma instancia, se realizan
19 talleres y conversatorios en el marco de la celebración del Día Internacional de la
20 Mujer y sobre la erradicación de la violencia contra la mujer. Busca además un cambio
21 en las instituciones donde se dé más la inclusión y la igualdad entre el hombre y la
22 mujer.

23

24

25

26

27

28

29

30



Celebración del día del Régimen



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13531

1 **Festival Navideño:**

2 Gestionar los permisos para el Festival, enviar notas de invitación, solicitar patrocinio
3 para transporte, realizar decisión inicial del conjunto musical, gestionar la alimentación
4 de las bandas, buscar un diseño para la carroza, coordinar los materiales y el vehículo
5 para que esté listo para el desfile, contactar voluntariado con el fin de que colaboren
6 con la organización del evento.

7 **CONCLUSIÓN**

8 Al presentar este Informe de Rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal 2016-2020,
9 lo entrego con la satisfacción que se ha mejorado considerablemente en la gestión de
10 esta Municipalidad y la convicción de que continuaremos de esa manera en los años
11 venideros por esta misma senda de crecimiento y desarrollo del cantón.

12 Sabemos que muchos de los esfuerzos y nuevas gestiones se realizan y ejecutan en
13 un año, y sus resultados se obtienen al siguiente ejercicio presupuestario, para cual
14 nuestro equipo de colaboradores y trabajadores de este municipio daremos nuestro
15 mejor esfuerzo para que Santa Bárbara siga progresando, colocando como pilar
16 fundamental de nuestra gestión la honestidad y transparencia en nuestras acciones.

17 Me despido no sin antes reiterar el agradecimiento a todas las organizaciones y
18 grupos comunales, a las instituciones públicas, a las empresas y comerciantes, así
19 como a las personas que, de forma individual, sumaron con sus aportes y apoyo a la
20 gestión del gobierno municipal durante el año 2018 para hacer posibles destacados
21 resultados por y para el Cantón de Santa Bárbara. Así como a todos los colaboradores
22 de la Corporación ya que sin sus esfuerzos los proyectos no serían posibles.

23 Al Honorable Concejo Municipal, toda vez que sin su aprobación la ejecución de los
24 proyectos no sería una realidad.”

25 **El presidente, Ronald Fco. Salas Campos**, da las gracias al señor Alcalde Municipal
26 por la rendición.

27 Comenta que hay mucho todavía mucho qué mejorar; mientras la licitación no sea
28 aprobada por la Contraloría no hay inversión de los hidrantes y tampoco va a mejorar
29 la buena distribución del agua porque no se cuenta con recursos para hacerlo.



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13532

1 Algo que desea resaltar y que quede claro, es que el lote del CEN CINAI fue donado y
2 la Alcaldía junto con el Concejo Municipal fue quienes lo lograron; el lote es de 1500
3 m2 en el centro de Santa Bárbara, aunque hayan personas no quieren dejar en mal a
4 la administración diciendo que nunca los apoyamos; no es cierto, los que realmente
5 los dejaron abandonado fueron las otras instituciones.

6 Añade que es urgente la construcción de los mega tanques, sin embargo, todos los
7 trámites que se hagan quedan “varados” en la Contraloría y así no se puede avanzar.
8 El proyecto vial también está “varado” en la Contraloría y por ahora no se puede hacer
9 nada.

10 Finaliza indicando que le gustaría ver mas proyectos concluidos, pero por problemas
11 internos no se ha podido avanzar, ya que los funcionarios con los primeros en poner
12 trabas a todo; no son eficientes a la hora de hacer las cosas y eso también es un gran
13 problema; se debe hacer algo para agilizar todos los trámites internos y todo tiene que
14 ver con el mal manejo que hace el personal.

15 **El Regidor, Johnny Ramírez**, manifiesta que se siente muy agradecido por todas las
16 gestiones que se han hecho; le gustaría también ver más proyectos que se han
17 aprobado en esta administración y que realmente son para engrandecer a este cantón,
18 sin embargo, todos los trámites burocráticos que conllevan, hacen que nada se puede
19 avanzar y que al final se pierda todo el presupuesto. Es claro que también a lo interno
20 no tiene ninguna ayuda; así como personas a lo externo que también quieren traerse
21 abajo todo con tal de que se vean mal ante toda la comunidad, sin importarles que los
22 más afectados son todos los ciudadanos.

23 Agrega que aún queda tiempo para terminarlos y espera que al finalizar esta
24 administración puedan cumplir con los objetivos propuestos.

25 **La Regidora, Dayana Ulate Murillo**, se une al igual que los otros compañeros al
26 agradecimiento para el Alcalde Municipal, por haber avanzado con los planes a pesar
27 de tantos obstáculos. Se nota todo los proyectos que se han podido terminar y eso es
28 algo que mucha gente lo ha notado y que también se sienten bien al respecto.

29 En relación con la falta de agua, es un problema que no es la primera vez que pasa;
30 es un problema que lleva muchísimos años y el objetivo de que les aprobaran el



Acta N° 58-2019

Fecha: 7/03/2019

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 13533

1 préstamo es precisamente para poder iniciar con la instalación del acueducto y la
2 construcción de los tanques que tanto hace falta. Agrega que con el tiempo que les
3 queda, espera que muchos de esos problemas se puedan solucionar para que de esta
4 manera se pueda cumplir con gran parte de los planes de trabajo.

5 Al igual que los otros compañeros, considera que a lo interno existe un gran problema
6 de atención al cliente y es urgente que se puedan capacitar, para que de esta manera
7 puedan tener los contribuyentes un mejor trato y una mejor agilización de todos los
8 trámites.

9 **El Síndico, Marvin Vargas**, agradece a esta administración y al Concejo Municipal
10 por la organización del Cantón, el cual ha sido excelente cada año y espera seguir
11 disfrutándolo.

12 En cuanto a los presupuestos asignado a las asociaciones de desarrollo, les ha
13 ayudado muchísimo para poder desarrollar proyectos a nivel de distritos. Invita de
14 esta manera que todos los grupos vivos para presentar más proyectos, ya que sí se
15 pueden hacer.

16 Luego de una serie de comentarios al respecto, se somete a votación la rendición de
17 cuentas presentado por la Alcaldía Municipal.

18 **ACUERDO No. 3010-2019**

19 **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Yeiner Loría Segura;**
20 **Dayana Ulate Murillo; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny Ramírez**
21 **Sánchez: Acuerdan por unanimidad y definitivo: Aprobar el “Informe de Labores**
22 **2018”, presentado por al Alcalde Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas, según lo**
23 **establece el Código Municipal en su artículo 17, inciso g)”.**

24 Sin más asuntos que tratar y siendo las veintiún horas, el señor Presidente Sr. Ronald
25 Fco. Salas Campos, da por concluida la sesión. -----

26

27

28

29

30

Secretaria

Presidente