



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA FOLIO N° 12084

---

1 SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

2 SESION ORDINARIA NO. 122-2018

3 Sesión Ordinaria No. 122-2018 celebrada por el Concejo Municipal de la Municipalidad  
4 de Santa Bárbara de Heredia, el lunes 03 de Setiembre del año dos mil dieciocho, a  
5 las dieciocho horas y treinta y siete minutos con la Asistencia de los **Regidores:**  
6 Ronald Francisco Salas Campos, quien preside; Patricia Monge Núñez; Sr. Luis Alb.  
7 Carvajal Rojas; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny Ramírez Sánchez. Los  
8 **Regidores Suplentes:** Jorge Ramos Ramírez; Andrea Ma. Campos Sánchez; Yeiner  
9 Gerardo Loria Segura. Los **Síndicos Propietarios:** Luis Alberto Salazar Salazar;  
10 Javier Alfaro Chaves; Miguel Fernández Solórzano; Alina Mora Jiménez; Henry  
11 Céspedes Alfaro; Marvin Vargas Carvajal. Los **Síndicos Suplentes:** Jacqueline  
12 Sánchez Acosta; Gabriela Córdoba Solís; Mauricio Rodríguez Ramírez; Beatriz  
13 Ramírez Salazar. La **Secretaria del Concejo Municipal:** Fanny Campos Chavarria.  
14 El **Alcalde Municipal**, Lic. Héctor Arias Vargas. Ausentes: **Regidores Propietarios:**  
15 Luis Edo. Sánchez Solórzano; Dayana Ulate Murillo. **Síndicos Suplentes:** Dayana  
16 Soto Villalobos, Carla Araya Rodríguez.

17 APROBACION ORDEN DEL DIA

- 18 I.- Audiencias.  
19 II.- Juramentaciones  
20 ✓ Miembros de la Comisión de Control Interno  
21 ✓ ADRIANA VARELA ABARCA, cédula 4-0192-0057 miembro de la Junta de  
22 Educación de la Escuela Calle Quirós  
23 III.- Lectura del Acta sesión ordinaria No. 121-2018.  
24 IV.- Lectura de Correspondencia  
25 V.- Tramites Urgentes  
26 VI.- Dictámenes de Comisión  
27 VII.- Mociones de Regidores  
28 VIII.- Mociones del Alcalde Municipal

29 ACUERDO No.2393-2018

30 Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Francisco Gerardo



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      **MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**      **FOLIO N° 12085**

---

1    **Arias Sandoval; Luis Alberto Carvajal Rojas; Johnny Ramírez, Acuerdan por**  
2    **mayoría: Aprobar el orden del día”.**

3    Ausencia justificada Regidora, Dayana Ulate Murillo.

4    **I.-      AUDIENCIAS.**

5    No hay.

6    **II.-     JURAMENTACIONES**

7    **ACUERDO No.2394-2018**

8    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Patricia Monge**  
9    **Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Luis Alberto Carvajal Rojas; Johnny**  
10    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Juramentar los miembros de la Comisión de**  
11    **Control Interno, integrado por los siguientes miembros:**

- 12            ➤ Representante Concejo Municipal: Sr. Johnny Ramírez Sánchez
- 13            ➤ William Alvarez, Administrador Acueducto
- 14            ➤ Seidy Núñez, Encargada de Recursos Humanos
- 15            ➤ Wences Ruiz, Contador Municipal
- 16            ➤ Daniela Villegas, Encargada de Presupuesto Municipal
- 17            ➤ Geovanny Alfaro Rodríguez, Depto. de Cómputo
- 18            ➤ Silvia Sánchez H., Contabilidad del Acueducto

19    **Se procede a juramentar a la Presidente de la Junta de Educación de la Escuela**  
20    **Calle Quirós:**

- 21            ➤ Adriana Varela Abarca, cédula 4-0192-0057

22    **Se procede a juramentar al Sr. Álvaro Morales Salas, miembro de la Junta Vial.**

23    **III.-     LECTURA DEL ACTA**

24    **A.- Acta sesión ordinaria No. 121-2018**

25    La secretaria del Concejo Municipal procede dar lectura al acta ordinaria No. 121-  
26    2018. Una vez leída el Presidente, Sr. Ronald Fco. Salas, consulta si hay  
27    observaciones. Al no haber observaciones se aprueba por mayoría el acta No. 120-  
28    2018.

29    **El Presidente, Sr. Ronald Fco. Salas,** indica que el Regidor, Sr. Luis Edo. Sánchez  
30    Solórzano, continúa incapacitado por lo que se justifica su ausencia.



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA      FOLIO N° 12086

---

1    **ACUERDO No.2395-2018**

2    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Patricia Monge**  
3    **Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Luis Alberto Carvajal Rojas; Johnny**  
4    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Justificar la ausencia del Regidor, Sr. Luis**  
5    **Edo. Sánchez Solórzano, en vista que de que todavía se encuentra delicado de**  
6    **saludí .**

7    **IV.- LECTURA DE CORRESPONDENCIA**

8    **A.-** Se procede a conocer el oficio No. 469-18, suscrito por el Alcalde Municipal, Lic.  
9    Héctor Arias Vargas, que dice: %đ ) Cordial saludo. Para su revisión y aprobación,  
10    adjunto me permito remitirles el Presupuesto Ordinario 2019 y el Plan Operativo  
11    correspondiente+

12    **ACUERDO No.2396-2018**

13    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Patricia Monge**  
14    **Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Luis Alberto Carvajal Rojas; Johnny**  
15    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad y definitivo: Trasladar a la Comisión de**  
16    **Hacienda y Presupuesto para su análisis y resolución, el Presupuesto Ordinario**  
17    **2019 y el Plan Operativo correspondiente. Asimismo el documento deberá ser**  
18    **trasladado a cada miembro del Concejo Municipal vía correo electrónico para su**  
19    **revisióní .**

20    **B.-** Se procede a conocer el oficio No. OAMSB-477-18, suscrito por el Alcalde  
21    Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas, que dice: %đ .) Con el fin de que sea revisado y  
22    aprobada por el Concejo Municipal, adjunto me permito remitir anexo 1,  
23    correspondiente a la Liquidación Ajustada del Presupuesto del año 2017, la cual  
24    contempla los desembolsos de los compromisos presupuestarios del dicho año+

25    **ACUERDO No. 2397-2018**

26    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
27    **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
28    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad y definitivo: Dispensar de comisión y**  
29    **aprobar agregar el anexo 1, correspondiente a la Liquidación Ajustada del**  
30    **Presupuesto del año 2017, la cual contempla los desembolsos de los**



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA      FOLIO N° 12087

---

1    **compromisos presupuestarios de dicho año. Lo anterior conforme al oficio No.**  
2    **OAMSB-477-18 .Î**

3    **C.-** Se procede a conocer el oficio No. DSC-ACD-506-08-18, del Concejo Municipal de  
4    Tibas, que dice; %õ ) El CONCEJO MUNICIPAL DE TIBÁS, en su ACUERDO IY-11  
5    en su SESIÓN ORDINARIA N° 122 celebrada el día 28 de Agosto del 2018, dispuso lo  
6    siguiente:

7    %Oficio SCMM-608-08-2018 del Sr. Giancarlo Casasola Chaves, Presidente Municipal  
8    y Sra. Marisol Calvo Sánchez, Secretaria del Concejo Municipal de la Municipalidad de  
9    Moravia, del 23 de agosto del 2018, dirigido al Alcalde de la Municipalidad de Moravia,  
10    Sr. Edgar Mora Altamirano, Ministro de Educación Pública, Concejos Municipales del  
11    país. Asunto; Moción presentada por el Regidor Propietario Giancarlo Casasola  
12    Chaves, de la Sesión Ordinaria 121, 20 de agosto 2018, considerando la situación que  
13    enfrentan los nicaragüenses, por tanto:

14    Se declare el cantón de Moravia LIBRE DE XENOFOBIA.

15    Solicitar al alcalde que la oficina administrativa del área de Gestión Social de la  
16    Municipalidad de Moravia promueva campaña informativa sobre la crisis humanitaria,  
17    Se insta a las demás Municipalidades del país a declarar sus cantones libres de  
18    xenofobia, Instar al señor Ministro de Educación Pública, Sr. Edgar Mora Altamirano  
19    emitir directrices al cuerpo educativo para general conciencia en las aulas sobre la  
20    situación en Nicaragua sensibilización sobre la problemática que enfrentan, Solicitar  
21    a los medios de comunicación mantener una posición responsable ante la situación  
22    migratoria que enfrenta Costa Rica, o Remitir el acuerdo al Comunicador Institucional  
23    para su divulgación en el sitio web y redes sociales de la Municipalidad de Moravia.+

24    **ACUERDO No. 2398-2018**

25    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
26    **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
27    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Dar por recibido y conocido, el oficio No.**  
28    **DSC-ACD-506-08-18, del Concejo Municipal de Tibás, relacionado con**  
29    **declaración de libre de xenofobiaÎ .**



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12088

1 D.- Se procede a conocer el oficio No. OAMSB-467-18, suscrito por el Alcalde  
2 Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas, que dice: %d ) En atención a su oficio dirigido al  
3 Concejo Municipal fechado 27 de junio 2018 y entregado mediante Acuerdo No. 2183-  
4 2018 a esta Alcaldía, me permito informarle que se realizó ja consulta a!  
5 Departamento de Patentes, el cual brinda el criterio en el oficio DRCMSB-211-18 del  
6 23 de agosto 2018 (adjunto copia). Por otra parte, en cuanto al tema de la valla  
7 publicitaria colocada por la Ferretería Acosta en la esquina sureste de la plaza de  
8 deportes, no existe actividad lucrativa que deba ser gravada por este departamento,  
9 además de que la plaza es propiedad del Comité Cantonal de Deportes y Recreación  
10 de Santa Bárbara, órgano adscrito al Concejo Municipal, por tanto son ambas  
11 entidades quienes deben determinar si es factible o no el alquiler de dicho espacio  
12 publicitario, de acuerdo con el reglamento de dicho Comité.+

13 **ACUERDO No. 2399-2018**

14 **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
15 **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
16 **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Devolver a la Administración el oficio No.**  
17 **OAMSB-467-18, relacionado con valla publicitaria en el Roble, a fin de que se**  
18 **aclare a quien realmente le corresponde cobrar el espacio publicitario, en vista**  
19 **de que no queda claro.**

20 E.- Se procede a conocer nota firmada por el Sr. Walter Cordero Martínez, Secretario  
21 UCA Santa Bárbara, que dice: %d .) La suscrita, Leonor Anchía Cascante, cédula de  
22 identidad número uno- uno cero siete cuatro- cero nueve nueve cinco, funcionaría  
23 interina de esta municipalidad desde diciembre del 2016, les comunico formalmente mi  
24 decisión de renunciar al cargo que ejerzo, a partir del día 29 de agosto del año 2018,  
25 siendo este mi último día laboral, que no cumpliré con el periodo legal de preaviso;  
26 mismo que se dejará de cancelar. Como lo manifesté en el oficio ALMSB-0020-2017,  
27 donde solicite una solución a la problemática que he venido enfrentado y que en varias  
28 ocasiones hemos conversado; como profesional en Derecho y conocedora de la  
29 responsabilidad que ocasiona no atender los plazos de Ley al respecto me refiero:  
30 Cuando ingrese a laborar las condiciones planteadas fueron las siguientes:



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      **MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**      **FOLIO N° 12089**

---

- 1            a) Que laboraría como Asesora Legal para la administración con recargo de  
2            funciones de la asesoría legal del Concejo Municipal;  
3            b) Que mi jornada laboral sería de 8 am a 3pm de lunes a viernes;  
4            c) Que debía presentarme a las sesiones del Concejo Municipal únicamente  
5            cuando fuese así solicitado con anticipación por el Concejo Municipal en la  
6            persona del Señor Presidente. Condiciones que acepte, y las cuales han  
7            variado.

8            Que mi acción de personal es clara en indicar que asesorare al Concejo solo cuando  
9            este lo requiera, sin embargo, he llevado la asesoría de todas las comisiones de  
10           trabajo. Mi preocupación siempre radico en el volumen de trabajo que, aumentado  
11           considerablemente, y que empeoro con la incapacidad de un mes, teniendo que dar  
12           prioridad a los emplazamientos de los despachos judiciales o recursos de revocatoria y  
13           apelación, así como reuniones de trabajo; lo que ha generado dejar de lado la  
14           asesoría del Concejo o de la Administración, según corresponda. Y por lo que, para  
15           cumplir con los trámites de urgencia del Concejo Municipal, me he visto obligada a  
16           laborar horas de manera extraordinaria, siendo esto un problema a la hora del  
17           reconocimiento económico. Mi intención siempre ha sido la de colaborar con la  
18           Administración y con el Concejo Municipal, pero dado que la situación no se solucionó  
19           y que con cada solicitud de pago de horas extras resultan en un problema, es que  
20           tomó esta decisión.+

21           **ACUERDO No. 2400-2018**

22           **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
23           **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
24           **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Dar por recibido y conocido la nota suscrita**  
25           **por el Sr. Walter Cordero Martinez, Secretario UCA Santa Bárbara, dado que el**  
26           **día de hoy se ha juramentado al Sr. Alvaro Morales Salas para que se integre a**  
27           **la Junta Vialí .**

28           **F.-** Se procede a conocer el oficio No. AAIMSB-02-2018, suscrito por Lic. Mario  
29           González Salazar, Auditor Municipal, que dice: %õ .) De conformidad con lo que  
30           establece el inciso d), artículo 22 de la Ley General de Control Interno (N° 8292), "d)



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12090

1 Asesorar, en materia de su competencia, al jerarca del cual depende; además, advertir  
2 a los órganos pasivos que fiscaliza sobre las posibles consecuencias de determinadas  
3 conductas o decisiones, cuando sean de su conocimiento.", este Despacho  
4 respetuosamente se permite efectuar la presente advertencia a parte del acuerdo  
5 N°1001-2017 se la sesión ordinaria 22-2017, y el Reglamento de Organización y  
6 Funcionamiento del Comité Cantonal de deportes y Recreación de Santa Bárbara".

7 1- Acta N°22-2017

8 Se exterioriza en el acta N°22-2017, de fecha 25 de mayo del año dos mil diecisiete, lo  
9 siguiente.

#### 10 **CAPÍTULO IX.**

#### 11 **De las finanzas. Artículo 51.**

12 La Junta Directiva del CCDRSB, para el cumplimiento de sus objetivos y metas,  
13 procurará hacer la distribución del presupuesto tomando en cuenta la cantidad de  
14 deportistas participantes residentes en el cantón de Santa Bárbara y otros parámetros  
15 relativos al deporte y la recreación que considere convenientes en los diferentes  
16 programas, comités, asociaciones y actividades. Para ello se contará con los  
17 siguientes recursos:

18 a) 3% de los ingresos anuales Municipales como mínimo para el funcionamiento  
19 general de CCDRSB

20 b) Lo que dispone la actual Ley de Patentes de Santa Bárbara. (7.5%)

21 c) 2.5% de la actual ley de patentes para instalaciones deportivas.

22 d) Donaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las cuales podrán  
23 ser nacionales o extranjeros de acuerdo con la normativa vigente

24 e) Recursos otorgados mediante convenios nacionales o internacionales suscritos con  
25 organismos públicos y privados regulados por normativa vigente,

26 f) Los ingresos provenientes por concepto de alquileres de instalaciones deportivas  
27 que ingresarán a la cuenta única del Comité de acuerdo con la normativa vigente y del  
28 presente reglamento

#### 29 **2- Reglamento para la organización y funcionamiento del Comité**

#### 30 **Cantonal de Deportes y Recreación de Santa Bárbara**



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12091

1

## MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

2

### CAPÍTULO IX

3

### DE LAS FINANZAS

4 Artículo 52.- La Junta Directiva del CCDRSB, para el cumplimiento de sus objetivos y  
5 metas, procurará hacer la distribución del presupuesto tomando en cuenta la cantidad  
6 de deportistas participantes residentes en el cantón de Santa Bárbara y otros  
7 parámetros relativos al deporte y la recreación que considere convenientes en los  
8 diferentes programas, comités, asociaciones y actividades. Para ello se contará con  
9 los siguientes recursos:

10 a. 3% de los ingresos anuales Municipales como mínimo para el funcionamiento  
11 general de

12 CCDRSB

13 b. Lo que dispone la actual Ley de Patentes de Santa Bárbara. (7.5%)

14 c. 2.5% de la actual ley de patentes para instalaciones deportivas.

15 d. Donaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las cuales podrán  
16 ser nacionales o extranjeros de acuerdo con la normativa vigente.

17 e. Recursos otorgados mediante convenios nacionales o internacionales suscritos con  
18 organismos públicos y privados regulados por normativa vigente.

19 f. Los ingresos provenientes por concepto de alquileres de instalaciones deportivas  
20 que ingresarán a la cuenta única del Comité de acuerdo con la normativa vigente y del  
21 presente reglamento.

22 Tanto en el acta como en el reglamento se indica que la municipalidad aportara al  
23 CCDR lo que dispone la actual Ley de Patentes de Santa Bárbara. (7.5%), 2.5% de la  
24 actual ley de patentes para instalaciones deportivas, cuando en la realidad solo se  
25 aporta el 3% de los ingresos anuales Municipales como mínimo para el funcionamiento  
26 general de CCDRSB. Mantener este acuerdo como lo indica el acta o el reglamento  
27 implica que la municipalidad le está adeudando al CCDR 10% del proveniente de la  
28 Ley de Patentes de la Municipalidad, desde la fecha de acuerdo o en su efecto desde  
29 la publicación del Reglamento.



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA      FOLIO N° 12092

---

1    Lo anterior lo sugiero de conformidad con el artículo 12, inciso b) de la "Ley General  
2    de Control Interno N° 8292", en el que se establece como deber del Jerarca y de los  
3    titulares subordinados tomar de inmediato las medidas correctivas ante cualquier  
4    evidencia de irregularidad.

5    Emito el presente documento de "advertencia de conformidad con las potestades  
6    establecidas para esta Auditoría General en la "Ley General de Control Interno", las  
7    "Normas para el ejercicio de la auditoría interna en el Sector Público" y el "Manual de  
8    normas generales de auditoría para el Sector Público", formulados por la Contraloría  
9    General de la República+

10    **ACUERDO No. 2401-2018**

11    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
12    **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
13    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Trasladar a la Comisión de Asuntos**  
14    **Jurídicos para su estudio y resolución, el oficio No. AAIMSB-02-2018, suscrito**  
15    **por Lic. Mario González Salazar, Auditor Municipal, relacionado con advertencia**  
16    **al Reglamento de Organización y Funcionamiento del Comité Cantonal de**  
17    **Deportes y Recreación de Santa Bárbara.**

18    **G.-** Se procede a conocer el oficio No. 03-08-2018, suscrito por los señores: MSc.  
19    Jéssica Zeledón Alfaro, Coordinadora Incidencia Política; Marcelo Solano Ortíz,  
20    Director Incidencia y Comunicación, Unión Cantonal de Gobiernos Locales, que dice:  
21    %) Por este medio la Unión Nacional de Gobiernos Locales informa que en el  
22    Expediente N° 20.580: "Ley de Fortalecimiento Finanzas Públicas" que se discute  
23    actualmente en la Asamblea Legislativa, se presentó moción para gravar mediante un  
24    impuesto las dietas de los miembros de los Concejos Municipales.

25    La Comisión Dictaminadora del Plan Fiscal aprobó esta semana un texto sustitutivo  
26    que contempla una propuesta que consiste en aumentar la retención de renta de las  
27    dietas de los miembros de Concejos Municipales de un 15% a un 25%. Literalmente  
28    plantea lo siguiente: "Artículo 59. Tarifas:



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      **MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**      **FOLIO N° 12093**

---

1    Por los honorarios, las comisiones, las dietas y otras prestaciones de servicios  
2    personales ejecutados sin que medie relación de dependencia, se pagará una tarifa  
3    del 25%.

4    Por esta razón, la UNGL a través del Departamento de Incidencia Política, está  
5    presentando todas las oposiciones a esta iniciativa y activando intensamente diálogos  
6    con diputados (as) y asesores (as) legislativos para evitar este trato injusto para con  
7    los representantes populares de las comunidades.

8    La reforma fiscal si bien es necesaria para atender el déficit del Estado, debe ser  
9    congruente con los principios de la razonabilidad y la proporcionalidad; en el caso de  
10    los Gobiernos Locales debe considerar las múltiples realidades económicas que  
11    caracterizan las diferencias entre cada territorio.+

12    **ACUERDO No. 2402-2018**

13    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
14    **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
15    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Trasladar a la Comisión de Asuntos**  
16    **Jurídicos para su estudio y resolución, el oficio No. 03-08-2018, suscrito por los**  
17    **señores: MSc. Jessica Zeledón Alfaro, Coordinadora Incidencia Política;**  
18    **Marcelo Solano Ortiz, Director Incidencia y Comunicación, Unión Cantonal de**  
19    **Gobiernos Locales, en relación con propuesta para aumentar la retención de**  
20    **renta a las dietas de los miembros de Concejos MunicipalesÍ.**

21    **H.-** Se procede a conocer oficio No.VEAS 402-2018, de la Universidad Técnica  
22    Nacional, suscrito por los señores: Fabio Jesús Pérez García, Coordinador Asuntos  
23    Económicos; Luis Fdo. Chaves Gómez, Vicerrector, quienes extienden invitación para  
24    participar al Sexto Congreso %Estrategias Regionales de Innovación (ERI) y  
25    Universidades (visiones y herramientas para el desarrollo en Iberoamérica), a  
26    celebrarse del 16 al 19 de octubre de este año en el Hotel Wyndham Herradura en  
27    San José+.

28    **ACUERDO No. 2403-2018**

29    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
30    **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA      FOLIO N° 12094

1    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Dar por recibido y conocido la invitación de**  
2    **la Universidad Técnica Nacional para participar en Sexto Congreso Í Estrategias**  
3    **Regionales de Innovación (ERI) y Universidades (visiones y herramientas para el**  
4    **desarrollo en Iberoamérica)Î .**

5    I.- Se procede a conocer correo enviado por Argerie Sánchez Mena y Iris Asencio,  
6    Coordinadora Proyecto Juventudes Progresistas, que dice: %õ ) Buenos días, la  
7    Fundación Friedrich Ebert (FES) le envía un cordial saludo y le desea éxito en su  
8    jornada. La FES es una fundación política alemana que buscar fortalecer la  
9    democracia en los países. Por este medio nos gustaría solicitar la información de  
10    contacto (nombre, puesto, correo y teléfono) de las personas jóvenes en puestos de  
11    elección popular en su Concejo Municipal, ya sea en alcaldía, vice alcaldía, regiduría  
12    propietaria o suplente, o concejalías propietarias o suplentes. Lo anterior debido a que  
13    queremos invitarles a un taller sobre juventudes y el quehacer municipal, y su  
14    participación nos es de mucho valor.+

15    **ACUERDO No. 2404-2018**

16    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
17    **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
18    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Instruir a la Secretaria del Concejo**  
19    **Municipal para que envíe la lista de los miembros del Concejo Municipal**  
20    **menores de treinta y cinco años al Proyecto Juventudes Progresistas, a fin de**  
21    **invitarlos para que participen de un taller sobre juventudesÎ .**

22    J.- Se procede a conocer nota suscrita por la Sra. Xinia Sánchez M, que dice: %õ )  
23    El Concejo Municipal de la Municipalidad de Santa Bárbara, en sesión ordinaria N° 94-  
24    2018, celebrada el lunes 19 de febrero del 2018, mediante el acuerdo N° 1780-2018,  
25    acordó por unanimidad y definitivo: aprobar y acoger el "Estudio Tarifario del  
26    Acueducto" correspondiente al año 2018, del servicio de acueducto como se detalla a  
27    continuación:

28  
29  
30



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12095

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7

BLOQUES	DOMICILIARIA	ORDINARIA	REPRODUCTIVA	PREFERENCIAL	GOBIERNO
SERVICIO FUO	4700	9400	14100	4700	7050
SERVICIO MEDIDO					
0-15m <sup>3</sup>	3350	6700	10050	3350	5025
16-25 m <sup>3</sup>	325	377	698,75	422,5	422,5
26-40 m <sup>3</sup>	487,5	585	698,75	422,5	422,5
41-60 m <sup>3</sup>	487	585	698,75	422,5	422,5
61-80 m <sup>3</sup>	731	975	698,75	422,5	422,5
81-100 m <sup>3</sup>	731	975	698,75	1023,75	1023,75
101-120 m <sup>3</sup>	1072	1186,25	698,75	1023,75	1023,75
Más 120 m <sup>3</sup>	1072	1186,25	698,75	1023,75	1023,75

8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19

Nota: a partir del bloque 16-25 el monto a cobrar es por m<sup>3</sup>.

El aumento será mensual y se cobrará mensualmente a partir del mes de abril del año 2018. Estas tarifas rigen 30 días naturales después de su publicación.

Santa Bárbara, 22 de febrero del 2018. · Fanny Campos Chavarría, Secretaria del Concejo Municipal. · 1 vez. · (IN2018219911).

De la manera más respetuosa y como contribuyente de este municipio, solicito una vez más, me respondan lo siguiente:

¿En qué número de Gaceta y en qué fecha salió publicada la audiencia pública?

¿En qué lugar o espacio físico fue convocada la ciudadanía (munícipes)?

¿Para qué hora se convocó la audiencia pública?

Que otros medios, además de la Gaceta, ¿se utilizaron para convocar?+

**ACUERDO No. 2405-2018**

**Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Trasladar a la Administración para que proceda a darle respuesta, la nota suscrita por la Sra. Xinia Sánchez M, quien solicita información acerca de la publicación del aumento del agua.**

**K.-** Se procede a conocer nota suscrita por el Sr. Guido Bravo Alfaro, que dice: %õ )

El suscrito, GUIDO BRAVO ALFARO, mayor, casado una vez, cédula de identidad 9-0057-0014, vecino de Desamparados de Alajuela, con respeto manifiesto:

En el oficio SCMSB-427-2018, de fecha 22 de Agosto de 2018, se indica que se me remite el acuerdo Número 2346-2018, de la Sesión Ordinaria 119-2018, celebrada el 13 de Agosto de 2018, en donde se indica que dan:

30



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      **MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**      **FOLIO N° 12096**

---

1    "...por recibido y conocido la nota suscrita por el Sr. Guido Bravo Alfaro, quien  
2    presenta nuevamente el Recurso de Revocatoria con Apelación en subsidio sobre el  
3    avalúo 0732-2018. Asimismo, se instruye a la Secretaria del Concejo Municipal para  
4    que le indique al Sr. Bravo Alfaro que ya se le envió el caso al Tribunal Fiscal  
5    Administrativo." En primera instancia, aclarar que el documento que envié no es un  
6    nuevo recurso, en forma clara y precisa dice APERSONAMIENTO ANTE EL  
7    TRIBUNAL FISCAL ADMINISTRATIVO, de manera que el documento se agrega al  
8    expediente, y se remite al Tribunal Fiscal, por lo que dejo formulada la aclaración, no  
9    presenté un nuevo recurso, exprese agravios. Por otra parte, quedo a la espera de la  
10    respuesta a la nota que envié el 8 de Agosto de 2018, dirigida a la Comisión de  
11    Jurídicos, con referencia al oficio número SCMSB-363-2018, de fecha 1 de Agosto de  
12    2018.+

13    **ACUERDO No. 2406-2018**

14    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
15    **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
16    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad: Trasladar a la Comisión de Asuntos**  
17    **Jurídicos la nota suscrita por el Sr. Guido Bravo Alfaro.**

18    L.- Se procede a conocer el oficio No. OAMSB-474-18, suscrito por el Alcalde  
19    Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas, que dice: %õ .) Con relación al Recurso de  
20    Apelación interpuesto por el Consorcio Pasalumar-Tecnoambiente en contra del acto  
21    de adjudicación de la línea 2 de la Licitación Pública No. 2018LN-000001-CL,  
22    promovida por la Municipalidad de Santa Bárbara para la recolección, transporte,  
23    tratamiento y disposición final de los residuos sólidos ordinarios, de manejo especial  
24    (no tradicional), y de residuos sólidos valorizables, de origen residencial, comercial,  
25    agropecuario, industrial e institucional, generados en el Cantón de Santa Bárbara,  
26    Heredia, la Contraloría General de la República resolvió acoger con lugar el recurso de  
27    apelación.

28    Debido a lo anterior, es necesario que el Concejo Municipal emita un acuerdo en el  
29    cual se autorice al suscrito a recurrir ante dicho Órgano Contralor para efectos de



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA FOLIO N° 12097

1 plantear dicha solicitud, indicando además que se aprueban las condiciones, monto,  
2 plazo y demás particularidades mencionadas en la solicitud presentada.

3 Las condiciones para la contratación de la empresa WPP Continental de Costa Rica  
4 serían:

5 **Monto**

6 El monto a cancelar a la empresa sería de 47.000.000,00 (promedio aproximado de  
7 las últimas 11 semanas facturadas), conforme las facturas presentadas por la empresa  
8 al finalizar la semana de trabajo, con el respectivo pesaje de los residuos recolectados  
9 y entregados en el relleno sanitario.

10 **Plazo**

11 El plazo solicitado es de 2 meses a partir del 10 de setiembre del presente año,  
12 contemplando el siguiente cronograma de actividades:

PROCESOS	ACTIVIDADES	PLAZOS DÍAS HÁBILES	RESPONSABLES
Análisis de ofertas, adjudicación y aprobación Interna.	Coordinación Unidad Ejecutora Técnica, Jurídica y Administración o Concejo.	20	Proveeduría, Concejo, técnico y Legal
Publicación (adjudicación en firme).	Publicar en el Diario Oficial La Gaceta y demás medios que asigne la Administración.	5	Proveeduría e Imprenta Nacional.
Elaboración del Contrato **	Disposiciones Específicas que debe contener el contrato, según Cartel de Licitación y Ley de Contratación Administrativa.	5	Proveeduría, Técnico y Legal.
Aprobación ***	Refrendo de Contrato	25	Proveeduría y Legal
	Solicitud de información adicional.	7	
<b>Total</b>		<b>62</b>	

25 **Nota: Cronograma de actividades brindado por el Departamento de Proveeduría**  
26 **Municipal.**

27 **Descripción del servicio**

28 “ Personal y vehículos recolectores:

29 Los vehículos recolectores deberán ser de caja cerrada, la cual debe contar con un  
30 sistema de hules y empaques que la hagan hermética, con capacidad suficiente para



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA FOLIO N° 12098

1 almacenar los lixiviados durante una jornada de recolección y transporte, y asegurar  
2 que los mismos no sean depositados en la vía pública.

3 Cada vehículo recolector debe de contar con un chofer y dos recolectores, ambos  
4 deben poseer equipo de protección personal acorde a las actividades laborales.

5 A continuación, se muestra la cantidad de vehículos y personal que se requiere para  
6 realizar la recolección de residuos en el cantón de Santa Bárbara.

7 **Camiones recolectores:**

Cantidad de vehículos	Tipo de vehículo	Cantidad de personal
1	Camión compactador capacidad máxima de 20 toneladas	1 chofer 2 recolectores
1	Camión compactador capacidad máxima de 20 toneladas	1 chofer 2 recolectores
1	Camión tipo adral	1 chofer 2 recolectores
<b>Total:</b>		<b>9 personas</b>

16 **Recolección:**

17 El servicio de recolección de desechos ordinarios se brindará dos veces por semana  
18 en cada uno de los distritos, cubriendo de esta forma la totalidad del cantón, de  
19 acuerdo con el siguiente detalle:

Día de la semana	Distrito
Lunes – Jueves	Purabá Santo Domingo
Martes – Viernes	Santa Bárbara Jesús
Miércoles -Sábado	San Pedro San Juan

27 **Disposición Final:**

28 Los residuos sólidos ordinarios que se generen en el cantón de Santa Bárbara, se  
29 llevarán al Relleno Sanitario Mecanizado de Orotina, de la Provincia de Alajuela. Los



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA      FOLIO N° 12099

---

1    residuos serán dispuestos en fosas sanitarias que cumplan con todos los requisitos  
2    establecidos por el Ministerio de Salud.

3    Mencionado lo anterior, me permito solicitarles que dicho acuerdo quede en firme en la  
4    Sesión Ordinaria del lunes 03 de setiembre 2018.+

5    **ACUERDO No. 2407-2018**

6    **Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal**  
7    **Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny**  
8    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad y definitivo: Dispensar de comisión y**  
9    **autorizar al Alcalde Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas, para que pueda solicitar**  
10    **ante la Contraloría General de la República, una prórroga para continuar con la**  
11    **contratación de la empresa WPP Continental de Costa Rica, dado que este**  
12    **órgano contralor acogió con lugar el recurso de apelación que interpusiera la**  
13    **empresa Consorcio Pasa-Lumar-Tecnoambiente en contra del acto de**  
14    **adjudicación de la línea 2 de la licitación pública N° 2018LN-000001-CL,**  
15    **promovida por la Municipalidad de Santa Bárbara para la recolección,**  
16    **transporte, tratamiento y disposición final de los residuos sólidos ordinarios, de**  
17    **manejo especial (no tradicionales), y de residuos sólidos valorizables, de origen**  
18    **residencial, comercial, agropecuario, industrial e institucional, generados en el**  
19    **cantón de Santa Bárbara. Lo anterior bajo los siguientes términos:**

20    **Monto**

21    **El monto a cancelar a la empresa sería de 47.000.000,00 (promedio aproximado**  
22    **de las últimas 11 semanas facturadas), conforme las facturas presentadas por la**  
23    **empresa al finalizar la semana de trabajo, con el respectivo pesaje de los**  
24    **residuos recolectados y entregados en el relleno sanitario.**

25    **Plazo**

26    **El plazo solicitado es de 2 meses a partir del 10 de setiembre del presente año,**  
27    **contemplando el siguiente cronograma de actividades:**

28  
29  
30



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 12100

PROCESOS	ACTIVIDADES	PLAZOS DÍAS HÁBILES	RESPONSABLES
Análisis de ofertas, adjudicación y aprobación Interna.	Coordinación Unidad Ejecutora Técnica, Jurídica y Administración o Concejo.	20	Proveeduría, Concejo, técnico y Legal
Publicación (adjudicación en firme).	Publicar en el Diario Oficial La Gaceta y demás medios que asigne la Administración.	5	Proveeduría e Imprenta Nacional.
Elaboración del Contrato **	Disposiciones Específicas que debe contener el contrato, según Cartel de Licitación y Ley de Contratación Administrativa.	5	Proveeduría, Técnico y Legal.
Aprobación ***	Refrendo de Contrato	25	Proveeduría y Legal
	Solicitud de información adicional.	7	
<b>Total</b>		<b>62</b>	

**Nota: Cronograma de actividades brindado por el Departamento de Proveeduría Municipal.**

**Descripción del servicio**

**Personal y vehículos recolectores:**

**Los vehículos recolectores deberán ser de caja cerrada, la cual debe contar con un sistema de hules y empaques que la hagan hermética, con capacidad suficiente para almacenar los lixiviados durante una jornada de recolección y transporte, y asegurar que los mismos no sean depositados en la vía pública.**

**Cada vehículo recolector debe de contar con un chofer y dos recolectores, ambos deben poseer equipo de protección personal acorde a las actividades laborales.**

**A continuación, se muestra la cantidad de vehículos y personal que se requiere para realizar la recolección de residuos en el cantón de Santa Bárbara.**

**Camiones recolectores:**

27  
28  
29  
30



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA FOLIO N° 12101

Cantidad de vehículos	Tipo de vehículo	Cantidad de personal
1	Camión compactador capacidad máxima de 20 toneladas	1 chofer 2 recolectores
1	Camión compactador capacidad máxima de 20 toneladas	1 chofer 2 recolectores
1	Camión tipo adral	1 chofer 2 recolectores
<b>Total:</b>		<b>9 personas</b>

**Recolección:**

El servicio de recolección de desechos ordinarios se brindará dos veces por semana en cada uno de los distritos, cubriendo de esta forma la totalidad del cantón, de acuerdo con el siguiente detalle:

Día de la semana	Distrito
Lunes – Jueves	Purabá Santo Domingo
Martes – Viernes	Santa Bárbara Jesús
Miércoles -Sábado	San Pedro San Juan

**Disposición Final:**

Los residuos sólidos ordinarios que se generen en el cantón de Santa Bárbara, se llevarán al Relleno Sanitario Mecanizado de Orotina, de la Provincia de Alajuela. Los residuos serán dispuestos en fosas sanitarias que cumplan con todos los requisitos establecidos por el Ministerio de Salud.

LL.- Se procede a conocer el oficio No. OAMSB-476-18, suscrito por el Alcalde Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas, que dice: %) Con el fin de que sea revisado y aprobada por el Concejo Municipal la firma del suscrito en el mismo, adjunto me permito remitir el %Convenio marco de cooperación entre la Universidad Nacional y la Municipalidad de Santa Bárbara de Heredia.

**ACUERDO No. 2408-2018**

Los Regidores: Ronald Fco. Salas Campos, quien preside; Luis Alberto Carvajal Rojas; Patricia Monge Núñez; Francisco Gerardo Arias Sandoval; Johnny



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018      MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA      FOLIO N° 12102

---

1    **Ramírez, Acuerdan por unanimidad y definitivo: Dispensar de comisión y**  
2    **autorizar al Alcalde Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas, para que firme el**  
3    **Í Convenio Marco de Cooperación entre la Universidad Nacional y la**  
4    **Municipalidad de Santa Bárbara de Heredia.**

5    **VI.- TRÁMITES URGENTES**

6    **El Alcalde Municipal, Lic. Héctor Arias Vargas,** comenta que en relación con las  
7    actividades del Cantonato, se están trasladando a los distritos del Cantón y en esta  
8    ocasión estuvieron en San Juan. Ahí se realizó una actividad bastante bonita y  
9    también la Asociación de Desarrollo tuvo su espacio, así como la Junta de Educación,  
10    y las emprendedoras y la escuela de música. Hubo actividades al aire libre, venta de  
11    comidas, recorrido de payasos y en general hubo mucha participación del pueblo.

12    Por otra parte, extiende invitación a todos los miembros del Concejo Municipal para  
13    que estén presentes el domingo 9 de setiembre, ya que van a ver muchas actividades  
14    en el Cantón Central, entre todas las actividades tendrán el desfile de boyeros.

15    Para el 16 de setiembre van a estar el Birrí; el 23 de setiembre estarán en Zetillal y el  
16    30 de setiembre estarán en San Pedro. Para el 29 de setiembre tendrán el baile con el  
17    grupo Marfil.

18    Agrega que también estuvieron reunidos el miércoles con JOCEVAL y ya está listo el  
19    estudio que realizaron a todos los servicios que se brindan, les hicieron una propuesta  
20    inicial y para finales de setiembre estarán presentando el informe final. Cabe  
21    mencionar que este trabajo es gratis y los están haciendo a tres municipalidades.

22    Luego estuvieron en la Contraloría General de la República para ver por qué razón en  
23    la estadística nacional no avanzan a pesar de todos los esfuerzos que están  
24    haciendo y se dieron cuenta que mucha de la información que no se genera  
25    positivamente, sale de la misma municipalidad, donde dan a entender que no se está  
26    haciendo nada y eso no es en realidad, ya que lo están ocultando ante esa entidad.

27    Eso hace que la municipalidad recaiga en muchas cosas, incluso han dicho que la  
28    Alcaldía Municipalidad no ha hecho rendición de cuentas, cuando en la realidad ha  
29    hecho dos. Uno de las malas informaciones es que el municipio ha gastado en el año  
30    en cuando a Gestión Ambiental (recolector de basura), 320 millones de colones y la



Acta N° 122-2018

Fecha: 03/09/2018 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA FOLIO N° 12103

1 información que les ha llegado es de 194 millones; por esa razón les dicen que por  
2 qué si tienen un superávit están aumentando la basura; y así por el estilo toda la  
3 información errónea que les ha llegado. Un tema que también están castigando y que  
4 no pueden hacer nada al respecto es la ejecución de proyectos (Unidad Técnica), la  
5 cual está muy baja.

6 Otro tema es la actividad que tuvieron los funcionarios por motivo del Régimen  
7 Municipal. Dicha actividad se llevó a cabo en el Country Club El Castillo y la cual fue  
8 bastante participativa, contrario al año pasado.

9 El Síndico, Marvin Vargas, solicita ayuda para que sea pintada una señal de alto en la  
10 calle en Zetillal, ya que ha habido muchos accidentes porque las personas no ven el  
11 alto.

12 Asimismo denuncia un movimiento de tierra que están haciendo al lado de la Escuela  
13 de Zetillal.

14 **VII.- MOCIONES DE REGIDORES**

15 **No hay,**

16 **VIII.- MOCIONES DEL ALCALDE MUNICIPAL**

17 **No hay.**

18 Sin más asuntos que tratar y siendo las veinte horas y veintiséis minutos, el señor  
19 Presidente Sr. Ronald Fco. Salas Campos, da por concluida la sesión. -----

20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30

**Secretaria**

**Presidente**

-----  
-----  
-----  
-----  
-----