



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7571

1

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

2

SESION ORDINARIA NO. 40-2017

3 Sesión Ordinaria No. 40 celebrada por el Concejo Municipal de la Municipalidad de
4 Santa Bárbara de Heredia, el día lunes 30 de enero del año dos mil diecisiete, a las
5 dieciocho horas y treinta minutos con la **Asistencia de los regidores:** Luis Eduardo
6 Sánchez Solórzano, quien preside, Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Luis Eduardo
7 Sánchez, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos. **Los regidores**
8 **suplentes:** Ana Patricia Monge Núñez, Oscar Lorenzo Barrantes, Francisco Arias,
9 Jenny Céspedes Ramos, **Los síndicos propietarios:** Luis Alberto Salazar Salazar,
10 Henry Céspedes Alfaro, Alina Mora Jiménez, Javier Alfaro Chavez, Miguel Fernández
11 Solórzano y Marvin Vargas Carvajal. **Los síndicos suplentes:** Jacqueline Sánchez
12 Acosta, Mauricio Rodríguez, Beatriz Ramirez y Gabriela Córdoba Solís. La secretaria
13 del Concejo Ana Cristina Murillo Fonseca. El Alcalde Municipal: Héctor Luis Arias
14 Vargas. **Ausentes:** El regidor propietario: Luis Alberto Carvajal Rojas. La síndica
15 Propietaria: Alina Mora Jiménez. **Las Síndicas Suplentes:** Dayana Soto Villalobos, y
16 Carla Araya Rodríguez.

17 **APROBACION DEL ORDEN DIA**

18 **ARTÍCULO I**

19 **Orden del Día**

20 II. Audiencias y Juramentaciones

21 Se recibe la visita del señor Vinicio Barrantes.

22 Se recibe la visita del señor Javier Chacón de Urbanización Katsi.

23 III. Lectura y aprobación del acta ordinaria 39-2016.

24 IV. Lectura de Correspondencia

25 V. Asuntos de Trámite Urgente

26 VI. Dictámenes de Comisión

27 VII. Mociones de los señores Regidores

28 VIII. Mociones del Señor Alcalde

29 **ARTÍCULO II**

30 **AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES**



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7572

1 A. Se recibe la visita del señor Vinicio Barrantes: Buenas noches, el pueblo los
2 nombro en los distintos cargos tratando de que las cosas mejoren en el pueblo, pero
3 escucho que las cosas no van bien, solicite audiencia para hablar tanto del faltante
4 como del desperdicio, como ya me resolvieron algo, voy a nombrar algunas otras
5 cosas conocidas de todos, entre ellos el faltante de agua, ya me han ido resolviendo y
6 se los agradezco, quiero pedirles que se haga algo por el desperdicio del agua, que se
7 llame la atención o se pongan medidores, noto que vienen aumentos de los servicios
8 municipales y consideramos que es injusto, el pueblo es pobre, porque no cobran a los
9 que no pagan y verán que sobra plata, pongan la gente a trabajar, nosotros pagamos
10 limpieza de parque y limpieza de vías y da vergüenza la suciedad de las cunetas y los
11 caños el agua se empoza y huele feo, hay que controlar lo que hace la cuadrilla,
12 pedimos que las cosas se hagan mejor, otra cosa que me preocupa es que se pintaron
13 las calles, pero ahora no tenemos tráfico, las ventas ambulantes, los viernes a las 4:00
14 de la tarde inician, nosotros que ponemos un negocito si nos caen y pagamos patente
15 y me parece injusto que no se haga nada con esta gente. Les agradezco que me
16 atiendan, pero yo me tengo que venir a quejar de estas cosas.

17 **El Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Buenas noches Vinicio, hay muchos aspectos en
18 los que concordamos, el desperdicio del agua son denuncias constantes y la única
19 forma serán los medidores, estamos trabajando en esto, ya pusimos el primer medidor
20 eso fue épico, iremos uno a uno, sobre el aumento de los servicios, por ejemplo la
21 ONT nos trajo la plataforma porque nos indicó que la plataforma no se ajusta desde el
22 año 2009 y ellos nos traen lo que tenemos que cobrar, con respecto a la basura,
23 tenemos un déficit, porque no se cobra lo que hay que cobrar, porque mucha gente
24 construyo ilegalmente y no pagan permisos, ni servicios, los ajustes no se hicieron en
25 su momento y por eso es que ahora se siente que es fuerte, pero es porque no se hizo
26 en el momento oportuno, con los medidores es responsabilidad de cada persona
27 cuánto gasta o desperdicia, los aumentos se deben hacer cada año, pero acá se dejó
28 de hacer por mucho tiempo. En cuanto a la limpieza hay solo una persona para todo el
29 cantón, voy hablar con Marvin para poner otro muchacho, con el asunto del inspector
30 no esta en este momento porque lo mandaron al asunto de la platina, yo estuve



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7573

1 hablando con el Ingeniero porque ya viene el cambio vial y es importante que el este
2 acá, el sigue destacado aquí, con respecto a la Fuerza Pública se habló con la
3 Viceministra porque hay un faltante en el cantón, el asunto de la ventas ambulantes se
4 han hecho operativos, no sé cómo se entera de que vamos a ir, pero bueno, hacemos
5 operativos en todo el cantón, ellos me informan a mí de lo que encuentran, lo otro
6 Vinicio es que estamos haciendo esfuerzos enormes para cambiar la imagen de la
7 Municipalidad, hay un compromiso del Concejo de que Santa Bárbara sea diferente,
8 en el parque se van a ver cambios en favor de la comunidad, hay proyectos a nivel de
9 distritos, sus inquietudes son escuchadas y atendidas.

10 **El señor Vinicio Barrantes:** Buenas noches, les agradezco mucho y espero que
11 actúen.

12 **El presidente de Concejo Municipal, Luis Eduardo Sánchez:** Don Vinicio muchas
13 gracias, puede dirigirse a doña Cristina para que le dé copia del acta y si dirigirse a la
14 administración para el asunto de la limpieza para que le den una revisada a ese
15 asunto.

16 **B.** Se recibe la visita del señor Javier Chacón de Urbanización Katsi: Buenas noches,
17 vengo basado en el acuerdo de la sesión pasada donde me pidieron los documentos
18 donde se aprobó el diseño de sitio por parte de la Municipalidad, aquí les traigo copia,
19 a estos documentos se les dio trámite, les traigo también una copia del diseño de sitio,
20 tiene los sellos de la Municipalidad y el sello de recibido por parte del INVU, tenemos
21 también los planos individuales de los cuales unos están en el Departamento de
22 Catastro y otros que están a la espera de la resolución del INVU, nosotros lo que
23 queremos es que se tome un acuerdo de apoyo del trámite que estamos haciendo en
24 el INVU, dejo todos los documentos que me han solicitado, incluso la de la abogada
25 que es la que va orientando al INVU, dejo todos estos documentos, están también los
26 documentos de recibido de Catastro con las disponibilidades de agua, nosotros
27 queremos que nos ayuden con este apoyo, ya doña Evelyn manifiesta que está de
28 acuerdo con Leonel, pero que ella no tenía conocimiento de que se hubiera aprobado
29 el diseño de sitio, aunque todo fue entregado en el INVU, esperaríamos su apoyo y que ya
30 se pueda recibir esta Urbanización.



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7574

1 **El regidor Francisco Salas:** La Municipalidad tiene muchos años de no percibir
2 impuestos por esta urbanización, porque no se ha recibido, no hemos querido
3 desarrollarnos.

4 **El regidor Johnny Ramirez:** Buenas noches, con esto de Katsi, ya es como una
5 enfermedad crónica, es algo que seguimos reiterando en algo que es inevitable, estas
6 personas ya viven ahí y técnicamente lo que se hace es regular la situación, en
7 relación a esto, nosotros deberíamos tomar un acuerdo en el sentido de que
8 conocemos esta situación y que se reenvíen de nuevo las copias al INVU.

9 **ACUERDO No. 652-2017**

10 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
11 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
12 **por votación unánime, solicitar al Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo se**
13 **sirva informar el estado en el que se encuentra el trámite de aprobación del**
14 **diseño de sitio de la Urbanización Katsi. Se instruye a la secretaria del Concejo**
15 **Municipal a remitir al INVU, el acuerdo No. 8331-2016 aprobado por el Concejo**
16 **Municipal anterior, así como el oficio DCU-TOPCAT-190-16 del Departamento de**
17 **Topografía y Catastro de esta municipalidad. Acuerdo definitivamente aprobado.**

18 **ARTÍCULO III**

19 **REVISION Y APROBACION DE ACTAS**

20 Observaciones al acta ordinaria 39-2017. Se debe corregir el año en los acuerdos
21 para que se indique el año 2017 como corresponde. No hay más observaciones por lo
22 que se aprueba y firma el acta leída.

23 **ARTICULO IV**

24 **LECTURA DE CORRESPONDENCIA**

25 **A.** Se recibe oficio OAMSB-048-17 firmado por el señor Héctor Arias, Alcalde
26 Municipal, dirigido al Concejo Municipal en el que solicita "Para su revisión y respectiva
27 aprobación, adjunto me permito remitirles la Modificación Presupuestaria N° 3-2017.
28 Se da contenido económico a la cuenta **Otros Servicios de Gestión y Apoyo**, con el
29 fin de mantener fondos suficientes para el pago del contrato con la Universidad
30 Nacional, para los análisis del agua del cantón y el pago de los cánones de las



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7575

1 nacientes. Disminuye la cuenta Materiales y Productos Metálicos 5-02-06-2-03-01 ¢
2 3,000,000.00 y aumenta la cuenta Otros Servicios de Gestión y Apoyo 5-02-06-1-04-
3 99 ¢ 3,000,000.00”.

4 **ACUERDO No. 653-2017**

5 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
6 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
7 **por votación unánime, aprobar la dispensa de trámite de comisión a la**
8 **modificación presupuestaria 3-2017.**

9 **ACUERDO No. 654-2017**

10 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
11 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
12 **por votación unánime, aprobar la modificación presupuestaria 3-2017 para dar**
13 **contenido a la cuenta, Otros Servicios de Gestión y Apoyo 5-02-06-1-04-99 en ¢**
14 **3,000,000.00, para mantener fondos suficientes para el pago del contrato con la**
15 **Universidad Nacional, para los análisis del agua del cantón y el pago de los**
16 **cánones de las nacientes.**

17 **B.** Se recibe nota del señor Bernal Solis Soto, dirigida al Concejo Municipal en el que
18 indica “ hago entrega de los siguientes documentos para el permiso de cierre de la
19 calle, detrás del Super Viquez, sino toda, por lo menos la mitad de la calle”.

20 **ACUERDO No. 655-2017**

21 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
22 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
23 **por votación unánime, aprobar el cierre parcial de la calle ubicada de la esquina**
24 **sur este de la Iglesia Católica de Santa Bárbara, el día 12 de febrero de 2017, en**
25 **un horario de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.**

26 **C.** Se recibe nota del señor Jesús Rodríguez Ramirez presidente de la Asociacion de
27 Desarrollo de San Juan, dirigida al Concejo Municipal, en el que solicita “. La Junta de
28 Desarrollo Integral de San Juan en la sesión número 475-16 acordó solicitar a ese
29 ente la información referente a una supuesta partida para construir aceras en el
30 distrito. En caso de ser afirmativo el asunto por favor indicar si es para un lugar



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7576

1 específico. Lo anterior para tener documentada la información, o realizar los trámites
2 pertinentes”.

3 **ACUERDO No. 656-2017**

4 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
5 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
6 **por votación unánime, trasladar a la Administración Municipal, para que se le**
7 **brinde respuesta a la solicitud de información sobre una partida específica, que**
8 **realiza la Asociación de Desarrollo de San Juan.**

9 **D.** Se recibe nota del señor Jesús Rodríguez Ramírez presidente de la Asociación de
10 Desarrollo de San Juan, dirigida al Concejo Municipal y a la Alcaldía Municipal, en el
11 que solicita “La Junta de Desarrollo de Desarrollo Integral de San Juan., dados los
12 problemas del abastecimiento de agua por fallas en una bomba, solicitamos a ese ente
13 realizar las gestiones pertinentes para que adquieran una bomba adicional que entre a
14 funcionar si la otra se daña, y así la comunidad no tenga que sufrir por la falta del
15 preciado líquido. Por otro lado, deseamos externar nuestro agradecimiento y
16 felicitación a los fontaneros que atienden San Juan, por su esfuerzo y dedicación en el
17 trabajo”

18 **ACUERDO No. 657-2017**

19 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
20 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan**
21 **por votación unánime, solicitar a la Administración Municipal, brindar respuesta**
22 **a la Asociación de Desarrollo Integral de San Juan, en referencia a la solicitud de**
23 **adquirir una bomba adicional para el tanque de agua que abastece el distrito de**
24 **San Juan y enviar copia de la respuesta al Concejo Municipal.**

25 **E.** Se recibe nota de las señoras Xenia Araya Quiros y Katherinne Mesen Chacón de
26 la Junta de Salud de Santa Bárbara, dirigida al Concejo Municipal en el que indica
27 “sirva a la vez la presente para extenderle de la manera más respetuosa posible
28 nuestra preocupación por la falta de agua potable en la comunidad de San Juan
29 Arriba, pues según nos han notificado vecinas y vecinos preocupados, la
30 municipalidad realiza racionamientos y notifica únicamente por redes sociales



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7577

1 (Facebook), dicha acción se realiza sin comprender que muchas y muchos vecinos no
2 utilizan este medio o del todo no tienen acceso a internet, sabemos que el
3 procedimiento adecuado es realizar perifoneos por toda la comunidad. Aunado a dicha
4 problemática, nos han comentado que en los tiempos que la municipalidad brinda el
5 servicio de agua se cree no abren bien la llave, pues no llega la cantidad de agua
6 adecuada para cubrir todas las necesidades básicas de un hogar. Creemos
7 preocupante y solicitamos se tome atención y brinde solución a esta problemática,
8 pues se encuentra en riesgo la salud integral de estas personas, más aun teniendo
9 conocimiento que dentro de esta comunidad se encuentra el centro diurno y el asilo de
10 ancianos, además de las niñas y los niños, así como personas con discapacidad, pues
11 todas estas personas requieren de servicios especiales que con las faltantes de agua
12 no se les puede brindar, poniendo en riesgo como ya se mencionó su salud”

13 **El Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Ya estamos gestionando la compra de dos
14 bombas, el problema no es que no hay agua, hay agua, el problema es que no hemos
15 podido adquirir la bomba, hasta hoy nos dieron las especificaciones técnicas de la
16 bomba, se le traslado a otros proveedores, para poder adquirirla lo antes posible.

17 **ACUERDO No. 658-2017**

18 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
19 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas dan por**
20 **recibida y conocida, la nota de la Junta de Salud de Santa Bárbara, en la que**
21 **externan su preocupación por el faltante de agua en San Juan, dado que los**
22 **rationamientos se anuncian por redes sociales y no todos los vecinos tienen**
23 **acceso a estos medios.**

24 **E.** Se recibe nota de las señoras Xenia Araya Quiros y Katherine Mesen Chacón de
25 la Junta de Salud de Santa Bárbara, dirigida al señor Alcalde Municipal, Héctor Arias
26 con copia al Concejo Municipal en el que indica “sirva a la vez la presente para
27 extenderle de la manera más respetuosa posible nuestra preocupación por las gradas
28 construidas dentro del terreno de la Caja Costarricense de Seguro Social mismo
29 donde se construirá la nueva Área de Salud de nuestra comunidad. Lo anterior, debido
30 a que teniendo conocimiento esta municipalidad del asunto anteriormente mencionado



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7578

1 no notificó al Área de Salud de Santa Bárbara ni a la Junta de Salud a la cual
2 representamos, pues si bien es cierto esta Junta reconoce la necesidad de estas
3 gradas, de igual forma lamentamos que no se haya llevado a cabo el debido proceso
4 respetando que el terreno pertenece a la CCSS y no es propiedad municipal, ya . que
5 si bien es cierto se encuentra dentro de un área protegida dicho terreno pertenece a la
6 CCSS y tenemos conocimiento que en estos casos la municipalidad solicita permiso al
7 propietario para realizar cualquier trabajo, por ello les recordamos realizar este
8 proceso para futuras intervenciones. Una vez más extendemos nuestra preocupación
9 al respecto y solicitamos que en caso de presentarse una situación similar se respete
10 el procedimiento adecuado”.

11 **El Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Es terreno de la Caja, el trabajo lo realizo Belén,
12 no nosotros, ya la Caja envió un comunicado a Belén, ellos son los que hicieron el
13 trabajo de mejora para llegar a los tanques y a los cloradores, este trabajo me parece
14 no les afecta, pero como les digo fue Belén el que los realizo no nosotros.

15 **ACUERDO No. 659-2017**

16 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
17 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas dan por**
18 **recibida y conocida la nota de la Junta de Salud de Santa Bárbara, en el que**
19 **informan de su preocupación por las gradas construidas dentro del terreno**
20 **donde se construirá la nueva Área de Salud de Santa Bárbara.**

21 **E.** Se recibe nota del señor Carlos Carvajal, presidente de Carele, S.A. dirigida a la
22 Alcaldía Municipal y al Concejo Municipal en el que indica “El suscrito, CARLOS
23 ALBERTO CARVAJAL ESQUIVEL mayor, Casado una vez, Pensionado, vecino de
24 San José y con cédula de identidad número uno trescientos treinta y siete ciento
25 ochenta y dos, en mi condición de Presidente con facultades Apoderado Generalísimo
26 Sin Límite de suma, nombramiento inscrito, de conformidad con el artículo mil
27 doscientos cincuenta y tres del Código de Civil, de la Sociedad INVERSIONES
28 CARELE S.A. Cédula jurídica número tres ciento uno sesenta y siete mil seiscientos
29 noventa y tres, con respeto manifiesto lo siguiente. De conformidad con oficio O AMS
30 B - 004- 17, en este acto apporto los documentos solicitados”.



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7579

1 **ACUERDO No. 660-2017**

2 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
3 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
4 **por votación unánime, solicitar a la Administración Municipal le brinde respuesta**
5 **al señor Carlos Carvajal Esquivel, presidente de la Sociedad Inversiones Carele**
6 **S.A., dado que adjunto el documento solicitado por la Administración Municipal.**

7 **E.** Se recibe oficio OAMSB-050-17 firmado por el señor Alcalde Municipal, Héctor
8 Arias, dirigido al Concejo Municipal en el que adjunta “Para su respectiva revisión y
9 aprobación, me permito remitirles la Liquidación Presupuestaria 2016, la cual adjunta
10 todos los requerimientos del modelo electrónico solicitados por la Contraloría General
11 de la República, misma entregada por la Encargada de Presupuesto con el oficio
12 MSBEP-004-2016”.

13 **ACUERDO No. 661-2017**

14 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
15 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
16 **por votación unánime, aprobar la Liquidación Presupuestaria 2016 de la**
17 **Municipalidad de Santa Bárbara, que traslada la Administración Municipal**
18 **mediante el oficio OAMSB-050-17. Se instruye a la Secretaria del Concejo**
19 **Municipal a trasladar el presente oficio a la Administración Municipal, para lo**
20 **que corresponda.**

21 **E.** Se recibe oficio OAMSB-049-17 firmado por el señor Alcalde Municipal, Héctor
22 Arias, dirigido al Concejo Municipal en el que adjunta “En atención al Acuerdo N° 631-
23 2017 de la Sesión Ordinaria #37-2017, me permito adjuntar copia del informe MSB-DI-
24 028-2017 del Departamento de Ingeniería Municipal, respondiendo la consulta de la
25 Sra. Ana Patricia Pérez Alfaro, con respecto a la finca N° 27509-002” (Oficio MSB-DI-
26 028-2017. Por medio de la presente brindo respuesta formal a su memorando No.065-
27 2017, acuerdo No.37-2017. Inicialmente el día 20 de febrero 2014 el señor Fabio
28 Stiven Soto Mora solicitó uso de suelo para condominio en la finca F.R 179677-000
29 dueño registral Casa Cuna Angelitos S.A cédula 3-101-505262, los mismos
30 presentaron el plano H- 0601244-1999 y un plano H-1756611-2014 (este último



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7580

1 catastrado pero sin inscribir, por lo que se le hace la observación). El día 6 de octubre
2 2014 solicitan uso de suelo para construcción de fachada de acceso a finca, esto bajo
3 el nombre de Casa Cuna Angelitos S.A, finca F.R 179677-000 plano H-0601244-1999,
4 finca debidamente inscrita. El día 18 de diciembre 2014 se recibe solicitud de permiso
5 de construcción para construcción de fachada de acceso a finca F.R 179677-000,
6 propietario registral Casa Cuna Angelitos S.A, cédula 3-101-505262, permiso otorgado
7 el día 26 de enero 2015. El día 17 de agosto se solicita al despacho que los usos de
8 suelo antes citados fueran actualizados por cuanto el dueño registral y número de
9 plano fueron modificados, quedando los mismos bajo el nombre de Billetico S,A cédula
10 3-101- 693450, finca F.R 179677-000 plano H-1756611-2014, finca debidamente
11 inscrita. El día 26 de agosto 2015 se otorga permiso de construcción para vivienda en
12 la finca F.R 179677-000, dueño registral Billetico S.A cédula 3-101-693450. El día 16
13 de junio 2016 se otorga permiso para construcción de tapia en la finca F.R 179677-
14 000, dueño registral Billetico S.A cédula 3-101-693450. Respecto a si las fincas fueron
15 inscritas fraudulentamente le informo que claramente no es función de este despacho
16 investigar los procesos de inscripción de las fincas, lo cual corresponde meramente un
17 proceso notarial, lo cual no se relaciona con el otorgamiento de los permisos de
18 construcción, cabe señalar que las fincas fueron inscritas y catastradas, así consta en
19 el expediente, bajo esa premisa se otorgaron los permisos de construcción, aunado a
20 ello dichas inscripciones previamente fueron revisadas y aprobadas por el CFIA,
21 Catastro Nacional, Registro Nacional y departamento de catastro municipal,
22 claramente el abonado gestionó permisos de construcción presentando los requisitos
23 documentales).

24 **ACUERDO No. 662-2017**

25 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
26 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
27 **por votación unánime, enviar a la señora Ana Patricia Pérez Alfaro el informe**
28 **emitido por el Departamento de Ingeniería Municipal, con referencia a la finca**
29 **No. 27509-002.**

30 **ARTICULO V**



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7581

1 **ASUNTOS DE TRÁMITE URGENTE**

2 **El presidente del Concejo, Luis Alberto Carvajal:** En este espacio escuchamos
3 al señor Alcalde y a los síndicos.

4 **El Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Buenas noches, informar que se concluyó una
5 primer etapa en Calle Quiros, la Asociación de Desarrollo con la Municipalidad quedó
6 muy bien el trabajo, todavía falta una parte, también en Setillal se concluyó y fue un
7 muy buen trabajo, todavía falta otra etapa; se hizo una limpieza extensa en
8 Urbanización la Teófila, se fue a limpiar las alcantarillas y demás, muy buen trabajo
9 hizo Obras y Servicios; en La Amapola, se construyó un tanque grandecito, nuevo,
10 está muy bien, se está haciendo un buen trabajo, informarles que el cuerpo de
11 Bomberos necesita un terreno de 4 o 5 mil metros para hacerla, tienen dos millones de
12 dólares, se ocupa el terreno, ellos quieren hacerlo en Zetillal para atender más
13 expedito la parte norte del cantón, hemos tenido tres incidentes muy seguidos;
14 comunicarles que estuvimos en Barrio Jesús con el Comité de Deportes, tiene un
15 proyecto muy lindo para el distrito, en el Barrio San José de Altagracia con un grupo
16 de vecinos que están preocupados con una situación, pero ya estamos trabajando; los
17 comités de los distritos están trabajando muy bien son San Juan y el dirigido por
18 Dayana, invito a todos a realizar este trabajo también, para recordarles que Cicadex
19 debe una máquina a todos los distritos, nosotros estamos trabajando con lo que
20 vamos a instalar, se van a instalar unos play ground, a los que no les he dado
21 posiblemente hacer un proyecto para incluirlos. Muchas gracias, Buenas noches.

22 **El regidor Francisco Salas:** Felicitar a la Administración por el tanque la Amapola
23 está muy bien trabajado, indicarle que vine a quejarme por un movimiento en una finca
24 en Ingeniería y no se ha hecho nada.

25 **ARTICULO VI**

26 **DICTAMENES DE COMISION**

27 **A.** Dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos CAJ-MSB-001-2017, La Comisión
28 de Asuntos Jurídicos en uso de las facultades que le confieren los artículos 169 y 170
29 de la Constitución Política, 4 inciso a), 13 inciso c) y n) y 49 del Código Municipal y 36
30 del Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal de la Municipalidad de Santa



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7582

1 Bárbara emite el siguiente dictamen de comisión: Se conocen los oficios OAMSB-698-
2 16 de fecha 13 de diciembre del 2016, suscrito por el licenciado Héctor Luis Arias
3 Vargas Alcalde Municipal donde remite el oficio ODCMU-011-2016 de fecha siete de
4 diciembre de 2016, suscrito por MPA. Cristian Morales Ugalde, solicitando copia
5 completa y certificada del expediente de contratación administrativa del Abogado para
6 llevar el Procedimiento Administrativo en su contra y oficio ODCMU-013-2016 de fecha
7 12 de enero de 2016 suscrito por el MPA. Cristian Morales Ugalde, solicitando copia
8 completa y certificada del expediente de contratación administrativa del Abogado para
9 llevar el Procedimiento Administrativo, la cual obedece a la contratación de la señora
10 Alba Iris Ortiz Recio; según consta para el primero en el artículo IV, del acta de la
11 Sesión Ordinaria N° 34-2016, del 19 de diciembre del 2016 y para el segundo en el
12 artículo IV, del acta de la Sesión Ordinaria N° 38-2017, del 16 de enero del 2017.
13 **RESULTANDO: PRIMERO:** Que el Concejo Municipal recibió el oficio OAMSB-698-
14 16 de fecha 13 de diciembre del 2016, suscrito por el licenciado Héctor Luis Arias
15 Vargas Alcalde Municipal donde remite el oficio ODCMU-011-2016 de fecha siete de
16 diciembre de 2016 solicitando copia completa y certificada del expediente de
17 contratación administrativa del Abogado para llevar el Procedimiento Administrativo en
18 su contra; según consta en la sesión N° 34-2016, del 19 de diciembre del 2016.
19 **SEGUNDO:** Que mediante el acuerdo 605-2016 de la Sesión Ordinaria 34-2016, del
20 19 de diciembre del 2016, el Concejo Municipal traslada el oficio OAMSB-698-16 de
21 fecha 13 de diciembre del 2016, a la Comisión de Asuntos Jurídicos. **TERCERO:** Que
22 el Concejo Municipal recibió el oficio ODCMU-013-2016 de fecha 12 de enero de 2016
23 suscrito por el MPA. Cristian Morales Ugalde, solicitando copia completa y certificada
24 del expediente de contratación administrativa del Abogado para llevar el Procedimiento
25 Administrativo, la cual obedece a la contratación de la señora Alba Iris Ortiz Recio;
26 según consta en el artículo IV, del acta de la Sesión Ordinaria N° 38-2017, del 16 de
27 enero del 2017. **CUARTO:** Que mediante el acuerdo 638-2017 de la Sesión Ordinaria
28 38-2017, del 16 de enero del 2017, el Concejo Municipal traslada el oficio ODCMU-
29 013-2016 de fecha 12 de enero de 2016, a la Comisión de Asuntos Jurídicos.
30 **CONSIDERANDO: PRIMERO:** Que el Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria N°



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7583

1 25-2016 de fecha 18 de octubre del 2016 mediante el acuerdo número 435-2016
2 acuerda en lo que nos interesa: "(...) ordenar la apertura de un procedimiento
3 disciplinario en contra del funcionario Cristian Morales Ugalde (...) solicitar a la
4 Alcaldía Municipal la contratación de servicios jurídicos para la atención del
5 correspondiente Órgano Director del Procedimiento Administrativo". **SEGUNDO:** Que
6 la administración municipal promovió el proceso de contratación N° 2016CD-000079-
7 CL "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO
8 ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO
9 EN CONTRA DE UN FUNCIONARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA".
10 **TERCERO:** Que esta comisión analiza: a) El Concejo Municipal mediante acuerdo
11 solicito la contratación de servicios jurídicos para la atención del Órgano Director a la
12 Administración; b) que es la administración la encargada de llevar a cabo la
13 contratación del servicio requerido; c) que de acuerdo al artículo 11 del Reglamento a
14 la Ley de Contratación Administrativa que en lo que nos interesa dice: "Artículo 11.-
15 Expediente. Una vez tramitada la decisión inicial, se conformara un expediente por la
16 Proveeduría como unidad encargada de su custodia (...) Todo interesado tendrá libre
17 acceso al expediente que podrá ser consultado en la Proveeduría institucional, dentro
18 del horario que establezca la Administración, el cual deberá considerar todos los días
19 hábiles y una cantidad de horas apropiadas para la consulta." **POR TANTO ESTA**
20 **COMISION DICTAMINA:** En mérito de lo expuesto y con fundamento en los 169 y 170
21 de la Constitución Política, 13 inciso n) y 49 del Código Municipal; y 35 Y 36 del
22 Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal; **SE RESUELVE: PRIMERO:** Instruir
23 al Señor Alcalde Municipal, girar las instrucciones a quien corresponda para que se
24 entregue copia completa y certificada del expediente administrativo de la contratación
25 administrativa N° 2016CD-000079-CL "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
26 PROFESIONALES EN DERECHO ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO
27 DIRECTOR ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO EN CONTRA DE UN FUNCIONARIO
28 DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA" al señor Cristian Santiago Morales
29 Ugalde. **SEGUNDO:** Se comisiona a la Secretaria Municipal para que notifique el
30 presente acuerdo a la administración y al señor Morales Ugalde al número de fax



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7584

1 2443-7205.

2 Se somete a discusión.

3 **ACUERDO No. 663-2017**

4 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
5 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
6 **por votación unánime, aprobar el Dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos**
7 **CAJ-MSB-001-2017, el cual indica: En mérito de lo expuesto y con fundamento**
8 **en los 169 y 170 de la Constitución Política, 13 inciso n) y 49 del Código**
9 **Municipal; y 35 Y 36 del Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal; SE**
10 **RESUELVE: PRIMERO: Instruir al Señor Alcalde Municipal, girar las**
11 **instrucciones a quien corresponda para que se entregue copia completa y**
12 **certificada del expediente administrativo de la contratación administrativa N°**
13 **2016CD-000079-CL “CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN**
14 **DERECHO ADMINISTRATIVO PARA EL ÓRGANO DIRECTOR ADMINISTRATIVO**
15 **DISCIPLINARIO EN CONTRA DE UN FUNCIONARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE**
16 **SANTA BÁRBARA” al señor Cristian Santiago Morales Ugalde. SEGUNDO: Se**
17 **comisiona a la Secretaria Municipal para que notifique el presente acuerdo a la**
18 **administración y al señor Morales Ugalde al número de fax: 2443-7205. Acuerdo**
19 **definitivamente aprobado.**

20 **B.** Dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos CAJ-MSB-002-2017, La Comisión
21 de Asuntos Jurídicos en uso de las facultades que le confieren los artículos 169 y 170
22 de la Constitución Política, 4 inciso a), 13 inciso c) y n) y 49 del Código Municipal y 36
23 del Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal de la Municipalidad de Santa
24 Bárbara emite el siguiente dictamen de comisión: Se conoce el oficio OAMSB-713-16
25 de fecha 15 de diciembre del 2016, suscrito por el licenciado Héctor Luis Arias Vargas
26 Alcalde Municipal donde remite el oficio ODCMU-007-2016, suscrito por MPA. Cristian
27 Morales Ugalde, consultando sobre la fecha en que debe ingresar nuevamente al
28 Departamento de Contabilidad; según consta en el artículo IV, del acta de la Sesión
29 Ordinaria N° 34-2016, del 19 de diciembre del 2016. **RESULTANDO: PRIMERO:** Que
30 el Concejo Municipal recibió el oficio OAMSB-713-16 de fecha 15 de diciembre del



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7585

1 2016, suscrito por el licenciado Héctor Luis Arias Vargas Alcalde Municipal donde
2 remite el oficio ODCMU-007-2016, suscrito por MPA. Cristian Morales Ugalde,
3 consultando sobre la fecha en que debe ingresar nuevamente al Departamento de
4 Contabilidad; según consta en el artículo IV, del acta de la Sesión Ordinaria N° 34-
5 2016, del 19 de diciembre del 2016. **SEGUNDO:** Que mediante el acuerdo 607-2016
6 de la Sesión Ordinaria 34-2016, del 19 de diciembre del 2016, el Concejo Municipal
7 traslada el oficio OAMSB-713-16 de fecha 15 de diciembre del 2016, a la Comisión de
8 Asuntos Jurídicos. **CONSIDERANDO: PRIMERO:** Que el Concejo Municipal en la
9 Sesión Ordinaria N° 34-2016 de fecha 19 de diciembre del 2016 mediante el acuerdo
10 número 618-2016 acuerda en lo que nos interesa: “*ACUERDO No. 618-2016. Los*
11 *regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Johnny Ramírez*
12 *Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas Campos*
13 *acuerdan, por votación unánime, aprobar la moción presentada por los señores*
14 *regidores, quienes mocionan para: PRIMERO: En mérito de lo expuesto y a los fines*
15 *de dar cabal cumplimiento a las disposiciones emanadas por la Ley General de la*
16 *Administración Pública, SE ACUERDA: 1) En aras de preservar la prueba, se prorroga*
17 *la medida cautelar provisional de separación del cargo con goce de salario; al*
18 *funcionario CRISTIAN MORALES UGALDE, cédula de identidad N°. 2-522-435 por el*
19 *plazo de dos meses, para cuyo efecto se comisiona a la Secretaria Municipal, a*
20 *notificar el presente acuerdo. 2) La persona que sustituirá al Contador Municipal,*
21 *como recargo de funciones; mientras dure la medida cautelar provisional; es la*
22 *funcionaria Silvia Sánchez, Encargada de Presupuesto. NOTIFIQUESE. Acuerdo*
23 *definitivamente aprobado.”. **SEGUNDO:** Que el acuerdo municipal 618-2016 le fue*
24 *notificado al MPA. Cristian Morales Ugalde, mediante el oficio 658 de la Secretaria del*
25 *Concejo Municipal, el día 20 de diciembre de 2016. **POR TANTO ESTA COMISION***
26 **DICTAMINA:** En mérito de lo expuesto y con fundamento en los 169 y 170 de la
27 Constitución Política, 13 inciso n) y 49 del Código Municipal; y 35 Y 36 del Reglamento
28 de Sesiones del Concejo Municipal; **SE RESUELVE: PRIMERO:** Que con fecha 20 de
29 diciembre del 2016 se le notifica el acuerdo municipal 618-2016 con el cual se da por
30 contestada lo consultado por el señor Morales Ugalde. **SEGUNDO:** Se comisiona a la



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7586

1 Secretaria Municipal para que notifique el presente acuerdo a la administración y al
2 señor Morales Ugalde al número de fax: 2443-7205.

3 Se somete a discusión.

4 **ACUERDO No. 664-2017**

5 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
6 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
7 **por votación unánime, aprobar el Dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos**
8 **CAJ-MSB-002-2017, el cual indica: En mérito de lo expuesto y con fundamento**
9 **en los 169 y 170 de la Constitución Política, 13 inciso n) y 49 del Código**
10 **Municipal; y 35 Y 36 del Reglamento de Sesiones del Concejo Municipal; SE**
11 **RESUELVE: PRIMERO: Que con fecha 20 de diciembre del 2016 se le notifica el**
12 **acuerdo municipal 618-2016 con el cual se da por contestada lo consultado por**
13 **el señor Morales Ugalde. SEGUNDO: Se comisiona a la Secretaria Municipal para**
14 **que notifique el presente acuerdo a la administración y al señor Morales Ugalde**
15 **al número de fax: 2443-7205.**

16 **ARTICULO VII**

17 **MOCIONES DE LOS SEÑORES REGIDORES**

18 **A. Moción presentada por los regidores Dayana Ulate Murillo, Johnny Ramirez**
19 **Sánchez, Yeinner Loria Segura, Francisco Salas Campos. RESULTANDO:**
20 **PRIMERO: Que este Concejo Municipal ha recibido del Órgano Director del**
21 **Procedimiento Administrativo Disciplinario la resolución NO. 02-ODPAD-CM-MSB-16**
22 **mediante el cual admite y eleva el incidente de recusación promovido por Cristian**
23 **Morales Ugalde, cédula de identidad número 2-0522-0435 en contra del Órgano**
24 **Director del Procedimiento Administrativo; argumentando que el acto de contratación**
25 **del infrascrito no fue emitido por el Concejo Municipal sino por la Administración; lo**
26 **que hace nula la contratación. CONSIDERANDO: PRIMERO: Que el recurrente**
27 **invoca los siguientes motivos de nulidad: a) Que acusa violación a la contratación del**
28 **presente Órgano Director del Procedimiento Administrativo; ya que el Concejo nunca**
29 **aprobó la contratación del mismo; i) Se juramenta al Órgano Director del**
30 **Procedimiento Administrativo sin que exista acto de adjudicación. SEGUNDO: Que por**



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7587

1 su parte, el artículo 236 de la Ley General de la Administración Pública indica en lo
2 que corresponde: "(...) 236. (...) 2. La recusación se planteará por escrito, expresando
3 la causa en que se funde e indicando y acompañando la prueba conducente. 3. El
4 funcionario recusado al recibir el escrito decidirá el mismo día o al día siguiente, si se
5 abstiene o si considera infundada la recusación y procederá en todo caso en la forma
6 ordenada en los artículos anteriores. 4. El superior u órgano llamado a resolver podrá
7 recabar informes y ordenar todas las pruebas que considere oportunas dentro del
8 plazo de cinco días y resolverá en la forma señalada en los artículos anteriores. (...)."
9 El subrayado no es del original. El Órgano Director del Procedimiento Administrativo
10 Disciplinario atendió la audiencia oponiéndose a la recusación indicando que: a) El
11 Concejo Municipal emitió el Acuerdo N°. 435 del Concejo Municipal de Santa Bárbara
12 de Heredia tomado en la sesión ordinaria N°. 25 del 18 de octubre del 2016 en que se
13 dispone ordenar la apertura de un procedimiento disciplinario en contra del funcionario
14 Cristian Morales Ugalde, cédula de identidad 2-0522-0435 y separar como medida
15 cautelar temporal al funcionario; así como solicitar a la Alcaldía Municipal la
16 contratación de servicios jurídicos para la atención del correspondiente Órgano
17 Director del Procedimiento Administrativo. B) La Administración promovió el proceso
18 de contratación N°. contratación N°2016CD-000079-CL, "CONTRATACIÓN DE
19 SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO ADMINISTRATIVO PARA EL
20 ÓRGANO DIRECTOR ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO EN CONTRA DE UN
21 FUNCIONARIO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA" en la cual resulté
22 adjudicataria. Por el monto a adjudicar le corresponde a la Proveeduría Institucional y
23 c) En la sesión N° 29 2016 del 14 de noviembre del 2016 se procedió a juramentarme
24 como Órgano Director del Procedimiento Disciplinario Administrativo; posterior a la
25 adjudicación. **TERCERO:** Que este Concejo Municipal considera que lleva razón el
26 Órgano Director del Procedimiento Administrativo Disciplinario y en consecuencia
27 debe rechazar el incidente de recusación; por cuánto la competencia para resolver el
28 proceso de contratación directa recayó por razón de cuantía, en la Proveeduría
29 Institucional y no en este Concejo Municipal; quien conoce sobre de sumas mucho
30 mayores. Esto garantiza el principio de transparencia y eficiencia en la administración



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7588

1 pública. **CUARTO:** Que el Concejo Municipal en la Sesión Ordinaria No. 8-2016,
2 Artículo III, Acuerdo No. 154-2016 del 21 de junio de 2016, acuerda: "(...) Los
3 regidores Ana Patricia Monge Núñez, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez
4 Solórzano, Johnny Ramírez Sánchez y Ronald Francisco Salas acuerdan, por votación
5 unánime, aprobar el Dictamen de Comisión de Hacienda y Presupuesto CHP-MSB-
6 005-2016 el cual indica: PRIMERO: Autorízase a la Alcaldía Municipal para que pueda
7 realizar compras o adquisiciones de bienes y servicios, así como de ejecución de obra
8 pública, hasta por la suma de doce millones de colones. SEGUNDO: Déjase sin efecto
9 el acuerdo No. 4925-2013 de la Sesión Ordinaria No 192 del 19 de diciembre de 2013.
10 TERCERO: Instrúyase a la Secretaria del Concejo Municipal para que proceda a
11 notificar el presente acuerdo a la Administración. Acuerdo definitivamente aprobado."
12 Por lo que por el monto de la contratación esta no debía ser conocida, ni aprobada por
13 el Concejo Municipal, siendo estas contrataciones competencia de la Administración
14 en la persona del Alcalde Municipal. POR TANTO ESTE CONCEJO MUNICIPAL
15 RESUELVE: **PRIMERO:** En mérito de lo expuesto y con fundamento en los numerales
16 11 de la Constitución Política, 11 y 261 de la Ley General de la Administración Pública
17 **SE RESUELVE: A)** Rechazar el incidente de recusación formulado por el señor
18 Cristian Morales Ugalde, cédula de identidad número cédula de identidad 2-0522-0435
19 en contra del Órgano Director del Procedimiento Administrativo al Concejo Municipal,
20 con la correspondiente atención del mismo por parte de este Órgano Director. B)
21 Devolver el expediente al Órgano Director del Procedimiento para lo que corresponda
22 y continúen los procedimientos. C). NOTIFIQUESE al Órgano Director del
23 Procedimiento en el correo electrónico consultoriajuridicamunicipal@gmail.com y al
24 recurrente en el correo almu.toto@gmail.com
25 **ACUERDO No. 665-2017**
26 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
27 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
28 **por votación unánime, la dispensa de trámite de Comisión a la moción**
29 **presentada por los regidores Dayana Ulate Murillo, Johnny Ramirez Sánchez,**
30 **Yeinner Loria Segura y Francisco Salas Campos.**



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7589

1 Se somete a discusión.

2 **ACUERDO No. 666-2017**

3 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
4 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
5 **por votación unánime, aprobar la moción presentada por los señores regidores**
6 **Dayana Ulate Murillo, Johnny Ramirez Sánchez, Yeinner Loria Segura, Francisco**
7 **Salas Campos, los cuales mocionan para: PRIMERO: En mérito de lo expuesto y**
8 **con fundamento en los numerales 11 de la Constitución Política, 11 y 261 de la**
9 **Ley General de la Administración Pública SE RESUELVE: A) Rechazar el**
10 **incidente de recusación formulado por el señor Cristian Morales Ugalde, cédula**
11 **de identidad número 2-0522-0435 en contra del Órgano Director del**
12 **Procedimiento Administrativo al Concejo Municipal, con la correspondiente**
13 **atención del mismo por parte de este Órgano Director. B) Devolver el expediente**
14 **al Órgano Director del Procedimiento para lo que corresponda y continúen los**
15 **procedimientos. C). NOTIFIQUESE al Órgano Director del Procedimiento en el**
16 **correo electrónico consultoriajuridicamunicipal@gmail.com y al recurrente en el**
17 **correo almu.toto@gmail.com**

18 **ARTICULO VIII**

19 **MOCIONES DEL SEÑOR ALCALDE**

20 **A.** Moción presentada por el señor Alcalde Municipal, Héctor Arias. *Considerando:*
21 **ÚNICO:** Que el Concejo Municipal mediante el Acuerdo N° 577-2016 de la
22 Sesión Ordinaria # 32-2016 celebrada el día 06 de diciembre de 2016, acordaron por
23 votación unánime: “ (...) *aprobar la solicitud de la Administración Municipal la*
24 *Modificación al Reglamento de Dedicación Exclusiva de la Municipalidad de Santa*
25 *Bárbara, para que se lea en el artículo N° 3, inciso b como sigue “Que laboren jornada*
26 *completa, con la excepción que se establece en este Reglamento, en un puesto en*
27 *propiedad o por tiempo definido en forma interina o fija”.* Por este motivo, se solicita
28 respetuosamente al Concejo Municipal deje sin efecto la modificación aprobada en el
29 Acuerdo N° 577-2016 de la Sesión Ordinaria # 32-2016 celebrada el día 06 de
30 diciembre de 2016. La anterior solicitud se realiza en consideración de que en la



Acta N° 040-2017

Fecha: 30/1/2017

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7590

1 Sesión Ordinaria N° 179, artículo N°3, celebrada mediante acuerdo N° 4556-2013, el
2 primero de octubre del 2013, se acordó reformar el artículo 3, inciso c) del Reglamento
3 para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva de la Municipalidad de Santa Bárbara de
4 Heredia, resultando en su texto claro, en cuanto a las condiciones que deben
5 cumplirse para el otorgamiento de la dedicación exclusiva al funcionario municipal, no
6 necesitando modificación alguna. Se transcribe el artículo: *“Artículo 3º-Para acogerse
7 al régimen de Dedicación Exclusiva, los servidores deben cumplir con los siguientes
8 requisitos: (.) c) Que laboren jornada completa en esta Municipalidad ya sea en forma
9 interina o en propiedad, pero en este caso deberá establecerse el plazo de vigencia
10 del contrato y que el puesto sea de profesional y correspondiente a una profesión que
11 se pueda ejercer en forma liberal. Lo anterior, para que la Administración teniendo
12 conocimiento de los requerimientos que demanda el interés público, la capacidad
13 económica de nuestra Corporación y el perfil profesional del funcionario solicitante,
14 concluya al amparo de la conveniencia objetiva del cantón de Santa Bárbara, otorgarle
15 el plus salarial de la dedicación exclusiva.” Por tanto mociono para que: El Concejo
16 Municipal deje sin efecto el cambio aprobado al inciso c) del artículo 3 del Reglamento
17 para la Aplicación de la Dedicación Exclusiva de la Municipalidad de Santa Bárbara de
18 Heredia, realizado mediante Acuerdo N° 577-2016 de la Sesión Ordinaria # 32-2016,
19 celebrada el día 06 de diciembre de 2016.*

20 **ACUERDO No. 667-2017**

21 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Yeiner Loria Segura, Johnny Ramírez**
22 **Sánchez, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Ronald Francisco Salas acuerdan,**
23 **por votación unánime, trasladar para su estudio y pronunciamiento a la**
24 **Comisión de Asuntos Jurídicos, la moción presentada por el señor Alcalde,**
25 **Héctor Arias Vargas.**

26 Sin más asuntos que tratar y siendo las veintiún horas y cinco minutos el señor
27 Presidente del Concejo Municipal Luis Eduardo Sánchez, da por concluida la sesión. --

28

29

Secretaria

Presidente