



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7165

1

SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL

2

SESION ORDINARIA NO. 31-2016

3 Sesión Ordinaria No. 31 celebrada por el Concejo Municipal de la Municipalidad de
4 Santa Bárbara de Heredia, el día lunes 28 de noviembre del año dos mil dieciséis, a
5 las dieciocho horas y treinta y dos minutos con la **Asistencia de los regidores:** Luis
6 Alberto Carvajal Rojas, quien preside, Luis Eduardo Sánchez, Dayana Ulate Murillo,
7 Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos. **Los regidores suplentes:**
8 Yeiner Loria Segura, Jenny Céspedes Ramos, Francisco Arias. **Los síndicos**
9 **propietarios:** Luis Alberto Salazar Salazar, Henry Céspedes Alfaro, Javier Alfaro
10 Chaves, Alina Mora Jiménez, Miguel Fernández Solórzano y Marvin Vargas Carvajal.
11 **Los síndicos suplentes:** Jacqueline Sánchez Acosta, Alina Mora Jiménez, Gabriela
12 Córdoba Solís y Mauricio Rodríguez. La secretaria del Concejo Ana Cristina Murillo
13 Fonseca. El Alcalde Municipal: Héctor Luis Arias Vargas. **Ausentes: El regidor**
14 **propietario:** Johnny Ramirez Sánchez. **El regidor Suplente:** Oscar Lorenzo Barrantes
15 Viquez. **Las Síndicas Suplentes:** Dayana Soto Villalobos, Carla Araya Rodríguez, y
16 Beatriz Ramírez.

17 **APROBACION DEL ORDEN DIA**

18 **ARTÍCULO I**

19 **Orden del Día**

20 II. Audiencias y Juramentaciones

21 **Juramentaciones:**

22 Juramentación de la Junta de Educación de la Escuela Tranquilino Sáenz.

23 III. Lectura y aprobación del acta ordinaria 30-2016.

24 IV. Lectura de Correspondencia

25 V. Asuntos de Trámite Urgente

26 VI. Dictámenes de Comisión

27 VII. Mociones de los señores Regidores

28 VIII. Mociones del Señor Alcalde

29 **ARTÍCULO II**

30 **AUDIENCIAS Y JURAMENTACIONES**



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7166

1 **JURAMENTACIONES**

2 Se procede con la juramentación de la Junta de Educación de la Escuela Tranquilino
3 Sáenz, señoras: Xinia Marcela Moreira Ulate, cédula 4-154-964, Hannia del Rocio
4 Cortés Vásquez, cédula 4-162-837, Milena Campos Lobo, cédula 1-1003-453,
5 Jeannette Gutiérrez López, cédula 5-251-251 y Maria Auxiliadora Soto Barrantes,
6 cédula 4-163-944.

7 **ARTÍCULO III**

8 **REVISION Y APROBACION DE ACTAS**

9 Observaciones al acta ordinaria 30-2016. No hay más observaciones al acta leída
10 por lo que se aprueba y firma el acta leída.

11 **ARTICULO IV**

12 **LECTURA DE CORRESPONDENCIA**

13 **A.** Se recibe nota firmada por el señor Carlos Carvajal, representante de la sociedad
14 Carele, S.A. dirigida al Concejo Municipal y al Departamento de Acueducto en el que
15 solicita "El suscrito, **CARLOS ALBERTO CARVAJAL ESQUIVEL**, mayor, Casado una
16 vez, Pensionado, vecino de San José y con cédula de identidad número uno
17 trescientos treinta y siete ciento ochenta y dos, en mi condición de **Presidente** con
18 facultades Apoderado Generalísimo Sin Límite de suma, nombramiento inscrito, de
19 conformidad con el artículo mil doscientos cincuenta y tres del Código de Civil, de la
20 Sociedad **INVERSIONES CARELE S.A.** Cédula jurídica número tres ciento uno
21 sesenta y siete mil seiscientos noventa y tres, , con respeto manifiesto lo siguiente.
22 Una vez presentado ante la sesión del Consejo Municipal, del día 14 de noviembre de
23 2016, y expuesto el caso de mi solicitud de agua para la finca propiedad de mí
24 representada, en razón de contar vecinos de mí finca con dicho servicio, se demostró
25 lo siguiente: Que la construcción contaba con Alineamiento y Nivel para la Construir.
26 Permiso de Construcción número 158-03 de fecha 05/G9G/03. Al ser atendidos por el
27 Consejo, se dio la incógnita de que si el suscrito Canelo el permiso de Construcción,
28 situación que claro está, le compete solo a la Municipalidad y los registros de Pagos
29 recibidos que todos entendemos debe tener la Municipalidad. Ante esta situación fue
30 del criterio de algunos Regidores presentes, que si el suscrito cancelo dicho Permiso y



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7167

1 si así consta, estoy en todo el derecho de solicitar el servicio de Agua para la
2 propiedad de mi representada, y la Municipalidad dentro de sus funciones de otorgar
3 dicho servicio. Ahora bien, me di a la tarea de localizar dicho pago y efectivamente el
4 pago se realizó como corresponde, mediante recibo número cero uno cero cinco
5 novecientos treinta y nueve, de fecha cinco de setiembre de dos mil tres, por concepto
6 de Impuesto sobre construcción, por un monto de noventa y dos mil ciento dos colones
7 exactos. De dicho recibos y por razones obvias, en este acto adjunto copia del mismo
8 y guardo el Original en mis archivos. **LO QUE CON RESPETO SOLICITO.** Se tenga
9 por demostrado que los permisos de Construcción de la casa propiedad de mi
10 representada fueron debidamente cancelados. Que en razón de estar a derecho se me
11 otorgue la Paja de Agua para la finca propiedad de mi representada como
12 corresponde”

13 **El presidente del Concejo, Alberto Carvajal:** A don Carlos se le cuestiono en su
14 momento construir sin permiso, él adjunta la copia del pago, por lo que debemos
15 trasladárselo a la Administración para que resuelvan.

16 **ACUERDO No. 550-2016**

17 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
18 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos acuerdan, por**
19 **votación unánime, trasladar a la Administración Municipal, la solicitud de**
20 **instalación de paja de agua que realiza el señor Carlos Esquivel, representante**
21 **de la sociedad Inversiones Carele, S.A.**

22 **B.** Se recibe nota del señor Humberto Pineda, Fondo Nacional de Telecomunicaciones
23 Superintendencia de Telecomunicaciones, dirigido a la Alcaldía Municipal y al Concejo
24 Municipal en el que invita “Reciban un saludo de parte de la Dirección del Fondo
25 Nacional de Telecomunicaciones (Fonatel) en la Superintendencia de
26 Telecomunicaciones. Me dirijo a ustedes para invitarlos a la reunión "Fonatel:
27 Oportunidades de telecomunicación para las comunidades", la cual se celebrará el
28 próximo lunes 05 de diciembre a partir de las 9:00 a.m. y con una duración estimada
29 de 90 minutos, en el Hotel Sheraton (ubicado sobre la ruta 27, 350 metros Oeste de
30 Multiplaza Escazú en San José). En esta reunión expondremos los cinco programas



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7168

1 de Fonatel, los cuales tienen como fin brindar acceso y servicio en las comunidades,
2 con beneficios directos para los habitantes. En esta reunión se va a abordar los
3 siguientes temas en agenda: (1) presentación del Fondo Nacional de
4 Telecomunicaciones, (2) descripción de los programas de servicio y acceso universal,
5 (3) la propuesta inicial de distritos seleccionados para el programa Espacios Públicos
6 Conectados y (4) próximos pasos para hacer realidad el programa de Espacios
7 Públicos Conectados (parques, plazas) con apoyo de las Municipalidades. Esta es una
8 oportunidad para rendir cuentas del quehacer de la SUTEL como, administrador de
9 FON ATEL y ahondar en los mecanismos de ejecución para reducir la brecha digital en
10 el país. Será valioso contar con el alcalde o su representante y presidente y/o
11 vicepresidente del concejo municipal y otro asistente adicional (regidor), dada la
12 importancia de un esfuerzo coordinando e integrado, por lo que estamos enviando un
13 número limitado de invitaciones y agradecemos que ustedes puedan enviar su
14 confirmación con los tres nombres y cargos de las personas que asistirán, antes del 30
15 de noviembre”.

16 **El presidente del Concejo, Alberto Carvajal:** La semana pasada no pudieron asistir
17 y están invitando a la presentación que van a realizar en el Hotel Sheraton.

18 **ACUERDO No. 551-2016**

19 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
20 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos dan por**
21 **recibida y conocida la invitación que realiza el Fondo Nacional de**
22 **Telecomunicaciones a la reunión "Fonatel: Oportunidades de telecomunicación**
23 **para las comunidades", el próximo 5 de diciembre de 2016.**

24 **C.** Se recibe oficio OAMSB-639-2016 firmado por el señor Alcalde Municipal, Héctor
25 Arias, dirigido al Concejo Municipal en el que informa “En el marco de la solicitud
26 presentada por la *"Fraternidad Internacional de Hombres de Negocios del Evangelio*
27 *Completo"*, para su conocimiento me permito adjuntar el criterio legal DAL-CAA-026-
28 2016 del Departamento de Asesoría Legal, en el cual indica que no encuentra
29 impedimento alguno para que dicha Fraternidad realice el evento los primeros jueves
30 de cada mes en el comedor municipal”.



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7169

1 **El presidente del Concejo, Alberto Carvajal:** Se había solicitado este permiso y
2 legal no ningún vicio y lo están aprobando.

3 **ACUERDO No. 552-2016**

4 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
5 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos, dan por**
6 **recibido y conocido el oficio OAMSB-639-2016 de la Alcaldía Municipal, en el**
7 **cual indica que no hay impedimento para que la Fraternidad Internacional de**
8 **Hombres de Negocios del Evangelio Completo realice evento, los primeros**
9 **jueves de cada mes en el comedor municipal.**

10 **D.** Se recibe oficio ECO-479-2016 firmado por la señora Nancy Víquez, Jefe de Área
11 Comisión de Asuntos Económicos de la Asamblea Legislativa, dirigido al Concejo
12 Municipal en el que solicita "La Comisión Permanente Ordinaria de Asuntos
13 Económicos que tiene en estudio el proyecto de ley: **"LEY DE CONVERSIÓN DEL**
14 **CONSEJO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE**
15 **PÚBLICO"** expediente legislativo N° 19252 en sesión N° 31 de este órgano, aprobó la
16 siguiente moción: **"Para que de conformidad con el Reglamento de la Asamblea**
17 **Legislativa, este proyecto de ley sea consultado a las siguientes entidades:**
18 **Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT), Consejo de Transporte**
19 **Público (CTP), Ministerio de Planificación Nacional (MIDEPLAN), Ministerio de**
20 **Ambiente y Energía (MINAE), Ministerio de Vivienda y Asentamientos Humanos**
21 **(MIVAH), Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), Contraloría General**
22 **de la República, Procuraduría General de la República, Defensoría de los**
23 **Habitantes, Municipalidades del país, Tribunal Administrativo de Transporte,**
24 **Autoridad Reguladora de los Servicios Públicos (ARESEP)". Colegio Federado**
25 **de Ingenieros y Arquitectos LANAMME de la Universidad de Costa Rica".** Con el
26 propósito de conocer su estimable criterio, se adjunta el texto en mención. De
27 conformidad con el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa, me
28 permito informarte que, a partir del recibo de este oficio, esta normativa concede a la
29 persona o ente consultado, **ocho días hábiles** para remitir su respuesta, de no ser
30 así, se asumirá su total conformidad. Cualquier información que pueda requerir sobre



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7170

1 el particular, se le podrá brindar en la Secretaría de la Comisión en los teléfonos 2243-
2 2422, 2243-2423. Así mismo, a su disposición se encuentra el correo electrónico
3 comision-economicos@asamblea.go.cr”.

4 **ACUERDO No. 553-2016**

5 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
6 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos acuerdan, por**
7 **votación unánime, trasladar para su estudio y pronunciamiento a la Comisión de**
8 **Asuntos Jurídicos, la solicitud de criterio que realiza la Comisión Permanente**
9 **Ordinaria de Asuntos Económicos sobre el "LEY DE CONVERSIÓN DEL**
10 **CONSEJO DE TRANSPORTE PÚBLICO EN LA DIRECCIÓN DE TRANSPORTE**
11 **PÚBLICO" expediente legislativo N° 19252.**

12 **E.** Se recibe oficio CG-224-2016 firmado por la señora Ericka Ugalde Camacho, Jefa
13 de Área de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración de la Asamblea
14 Legislativa dirigido al Concejo Municipal en el que solicita “Con instrucciones de la
15 Presidenta de la Comisión Permanente de Gobierno y Administración, diputada Silvia
16 Sánchez Venegas, se solicita el criterio de esa institución con respecto al expediente
17 N° 20.103 "LEY PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LOS ÓRGANOS
18 COLEGIADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", el cual se anexa. Se le
19 agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles y, de ser posible, enviar
20 también el criterio de forma digital. Si necesita información adicional, le ruego
21 comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2437, 2243-2438, el fax 2243-2440 o el
22 correo electrónico CQMISION-GOBIERNO@asamblea.go.cr”.

23 **ACUERDO No. 554-2016**

24 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
25 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos acuerdan, por**
26 **votación unánime, trasladar para su estudio y pronunciamiento a la Comisión de**
27 **Asuntos Jurídicos, la solicitud de criterio con referencia al expediente No. 20.103**
28 **"LEY PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA EN LOS ÓRGANOS**
29 **COLEGIADOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", que realiza la Comisión**
30 **Permanente de Gobierno y Administración de la Asamblea Legislativa.**



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7171

1 F. Se recibe nota de la Fundación Líderes Globales, dirigido al Concejo Municipal
2 en el que invita "La Fundación Líderes Globales para el Fomento de los Gobiernos
3 Locales, tiene el agrado de invitar a esa institución para que nos acompañe en el
4 próximo **"III ENCUENTRO IBEROAMERICANO DE GOBIERNOS LOCALES,**
5 **ESTATALES Y ORGANIZACIONES DE AMERICA LATINA CON MUNICIPIOS**
6 **ITALIANOS"** a realizarse del 05 al 11 de febrero del 2017 en Roma, República de
7 Italia. Este encuentro busca reunir a alcaldes, regidores, funcionarios municipales,
8 autoridades de gobiernos estatales, representantes de organizaciones sociales,
9 empresariales y de cooperativas que trabajan en el desarrollo local. La agenda
10 contempla sesiones de trabajo con las alcaldías de los municipios de Roma, Nápoles y
11 con la Asociación Nacional de Municipios Italianos. Además dentro de la actividad se
12 contempla la visita al Vaticano a la Audiencia Pública con su Santidad el Papa
13 Francisco, programada para el 08 de febrero, con agenda especial para la delegación.
14 Requerimos la confirmación de las delegaciones que participarán antes del 15 de
15 enero del 2017, a efecto de garantizar espacios en el Hotel sede, así como en la
16 transportación a las ciudades a visitar y la entrada oficial al Vaticano. Compartiremos
17 las experiencias exitosas que han logrado los municipios de Italia, sobre seguridad
18 ciudadana, desarrollo urbano, desarrollo del turismo, protección al patrimonio histórico,
19 cultural y la autonomía de los municipios en la administración local, así como las
20 alianzas público-privadas en la gestión del desarrollo económico local. Adjunto
21 programa, formulario de inscripción y costos de la inversión por cada participante. Para
22 mayor información pueden contactarse a los Tel: (506) 2258-1201 o directamente a mi
23 teléfono celular las 24 horas del día".

24 **ACUERDO No. 555-2016**

25 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
26 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos dan por**
27 **recibida y conocida la invitación que realiza la Fundación Líderes Globales a**
28 **participar en el "III ENCUENTRO IBEROAMERICANO DE GOBIERNOS LOCALES,**
29 **ESTATALES Y ORGANIZACIONES DE AMERICA LATINA CON MUNICIPIOS**
30 **ITALIANOS"** a realizarse del 05 al 11 de febrero del 2017 en Roma, Italia.



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7172

1 **G.** Se reciben notas de la señora Karen Fonseca Sánchez, dirigidas al señor Hector
2 Arias, Alcalde Municipal y a la Proveeduría Municipal con copia al Concejo Municipal
3 en las que solicita "**ASUNTO: consulta sobre procedimientos administrativos de**
4 **varios funcionarios.** Estimado señor Alcalde: Ruego me informe en qué etapa
5 procedimental están los procedimientos administrativos que se deben de seguir a los
6 siguientes funcionarios: Wilbert Carvajal Marín (Tesorero Municipal), Cinthya Salas (
7 proveedora municipal), Seidy Núñez (Departamento de Recursos Humanos). Aunado
8 a la apertura del procedimiento administrativo de la señora regidora suplente
9 PATRICIA MONGE (Remito dictamen de la Comisión de Jurídicos CAJ-MSB-294-
10 2014) Dictamen aprobado por unanimidad. En todos estos casos, la administración
11 anterior por su vaivén de Abogados, parece que no le dio la importancia debida, pero
12 como Usted bien sabe, una vez informado, de que están pendientes le corresponde
13 por su Jerarquía, llevarlos a cabo. Aclaro que puede Usted detallar en las actas del
14 Concejo Municipal nuestros múltiples esfuerzos y recordatorios para que se efectuaran
15 dichos procedimientos pero su antecesor fue omiso en esas y otras acciones que
16 debió llevar a cabo. Espero que Usted de conformidad con el Reglamento de Control
17 Interno que aprobaron, y que está publicado en la Gaceta, no caiga en esas
18 omisiones. Esperando me responda dentro de! término de ley. **ASUNTO: consulta**
19 **sobre choque de vehículo y falta de presupuesto para asegurarlos.** Con suma
20 preocupación, leí la información que Usted brindó al Concejo Municipal en el Acta
21 número 5 de fecha 31/05/2016, donde indica textualmente " por ultimo hacer un
22 descargo de esta Administración en que nosotros encontramos que los vehículos no
23 estaban asegurados y al haber un accidente, tuvimos una demanda y tuvimos que
24 conciliar, quiero descargar la irresponsabilidad de la Administración anterior, este
25 edificio no tiene seguro y el de frente mucho menos, la instalación eléctrica es muy
26 mala, para edificio hay ciento y resto de millones y deberíamos agregar un poco más
27 para construir ahí por etapas, porque de lo contrario lo lógico seria que ahí no se
28 trabaje, la pregunta es donde metemos a esa gente, tenemos que trabajar fuertemente
29 y corregir la parte eléctrica, la bodega es otro asunto serio, estoy salvando
30 responsabilidades, no puedo aceptar cosas que atrás no se han hecho y que ahora se



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7173

1 me quieran endosar, estamos corriendo, por dicha Elena había hablado con la
2 muchacha, hicimos el cheque, lo hicimos pensando en eso, lo que quiero es que todos
3 empecemos a trabajar, yo estoy haciendo lo que me compete". Ante tal exposición,
4 que a mi criterio no se le concedió la importancia debida por parte de los escuchas,
5 aun cuando se vio afectado el erario público con una erogación que no sabemos si fue
6 de miles de colones o de montos millonarios (pues esto no lo informa en su alocución)
7 y tratándose de fondos públicos, y de la responsabilidad del funcionario público,
8 independientemente del puesto que ocupe, quisiera que me respondiera como Jерarca
9 municipal: 1.- Estaba contemplado en el presupuesto ordinario, el dinero para cubrir la
10 póliza de seguros de los vehículos? 2.- Cual fue el vehículo accidentado, a qué
11 departamento pertenece? 3. Quién es la persona responsable de que los seguros no
12 fueran pagados, el Alcaide, el Tesorero, el Contador, la presupuestista, ¿QUIEN? 4.
13 Porqué concilio sin la anuencia del Concejo Municipal?. 5. Se entabló contra el
14 funcionario (supongo autor del choque), el procedimiento administrativo para que
15 pague lo desembolsado por la administración? 5. Cuál es el número del expediente
16 del accidente de tránsito y porque monto se concilio?. 6. Cuál ha sido el accionar de la
17 Alcaldía en este caso, ante este y los casos que puedan llegar a producirse bajo su
18 administración?. Esperando me responda dentro del término de ley. **ASUNTO:**
19 **requerimiento de información al Departamento de Proveeduría.** Estimados
20 señores: La que suscribe, KAREN MARIA FONSECA SANCHEZ, de calidades
21 conocidas en autos con el debido respeto manifiesto: Leí con sumo interés la moción
22 presentada por el señor Alcalde Municipal, inserta en el acta número Acta N° 007-
23 2016, de fecha 14/06/2016. Primero: Quiero expresar mi alegría porque la parte de
24 proveeduría está siendo asumida por Usted , Licenciado Marco quién es Abogado de
25 profesión, y que según lo expresado por el Alcalde " está manejando las licitaciones
26 con cronogramas y fechas, él quiere apoyarnos y estamos haciendo esfuerzos para
27 lograr trabajar en tiempos más cortos." Mis congratulaciones. Segundo: Ahora bien, y
28 siendo así las cosas, me apersono, ante Usted Lic., adjuntando copia de esta solicitud
29 al Alcalde y Al Concejo Municipal, para que con base en la Moción propuesta por el
30 Alcalde en el Acta número 7 -2016 de fecha 14/06/2016, y basándome en la literalidad



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7174

1 del acta que viene a reformar los montos en los diferentes tipos de contratación , y
2 sobre todo y ahí es donde va el meollo del asunto, precisamente, el objeto de mi
3 solicitud, ya que en los resultandos del acta citada textualmente se indica: " QUINTO:
4 Que el objeto de la moción NO es desautorizar o privar del conocimiento de las
5 compras al Honorable Consejo Municipal, si no agilizar todas aquellas que por su
6 carácter sean de urgencia para poder satisfacer los intereses de la Municipalidad y
7 más importante los intereses de todos los vecinos de nuestro Cantón. SEXTO: Que la
8 Municipalidad se compromete semana a semana entregar al Consejo Municipal las
9 Compras Directas a Realizar o si se realizaron en qué estado se encuentran las
10 mismas." TERCERO: Mi solicitud de información, precisamente va dirigida a Usted,
11 señor Proveedor, quien por su formación profesional, podrá responderme
12 certeramente y con la anuencia del señor Alcalde facilitar los siguientes datos, ya que
13 de todas formas los iba a proporcionar semanalmente al Concejo Municipal: 1.- En
14 cuanto a las licitaciones públicas, abreviadas, restringidas, privadas, compras directas,
15 convenios marco, contratos por demanda, Contratos administrativos específicos;
16 contratos de obra pública, suministro de bienes, contratación de servicios técnicos o
17 profesionales, por favor incluya el de la señorita SOTO que se contrató para realizar y
18 concordar los datos del acueducto con la bodega. Con relación a lo expuesto en el
19 punto uno solicito: Los acuerdos del Concejo Municipal mediante el cual da por
20 recibido el cartel y el acuerdo donde lo aprueban. Nombres de los participantes, y
21 quién se lo adjudicó, el acuerdo de aprobación del Concejo Municipal para su
22 adjudicación. Fecha de inicio de las obras o en el caso de servicios profesionales y
23 cuando inicia la contratación, y si hay una evaluación de lo que hasta ahora han
24 realizado por esos profesionales o empleados en cuanto a las labores contratadas.
25 También en cuanto al puente de la Paulina, la fecha que fue enviado al Concejo
26 Municipal, dictamen de aprobación del cartel y como se llevó a cabo el proceso de
27 adjudicación (si es que el mismo ya se realizó) (Favor indicar el número de sesión en
28 este caso) Tal vez someto a su criterio que me informe bajo el esquema que lleva este
29 formato, claro siendo Usted puede darle un formato más adecuado de acuerdo a la
30 forma con la cual Usted maneja la información. Sugerencia: DEPARTAMENTO QUE



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7175

1 REQUIERE LA CONTRATACIÓN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN. FECHA DEL
2 CARTEL. ACUERDO DEL CONCEJO MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CARTEL.
3 PARTICIPANTES EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN. MONTO DE LA
4 ADJUDICACIÓN, NOMBRE DEL ADJUDICATARIO ACUERDO DEL CONCEJO
5 MUNICIPAL QUE APRUEBA LA ADJUDICACIÓN. GARANTÍA SI SE PIDIO EL
6 MONTO DE LA MISMA. RESPONSABLE POR LA FISCALIZACIÓN DE LA OBRA O
7 DE LOS CONTRATADOS. CUARTO: En los PROCESOS DE CONTRATACIÓN , que
8 no tienen que conocer el Concejo Municipal, por su cuantía o porque no los conoce
9 porque la administración no los ha enviado, de igual forma necesito la información de
10 cada uno de ellos. QUINTO: Precisamente mi solicitud nace de las buenas intenciones
11 y transparente información que el señor Alcalde envió o enviará al Concejo Municipal,
12 solamente me estoy adelantando un poco. SEXTO: Ahora bien: También en el acta
13 número 8 del 21/06/2016, el señor Alcalde mediante moción: solicita ¡a modificación
14 del monto para poder REALIZAR COMPRAS O ADQUISICIONES DE BIENES Y
15 SERVICIOS ASI COMO PARA SUSCRIBIR GASTOS FIJOS CONVENIOS EN LOS
16 CUALES LA MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA ACTUE COMO PARTE.
17 Quisiera que se rindiera la información sobre los gastos fijos, convenios que se han
18 realizado y ejecutado hasta este momento con indicación: de participantes, fecha de la
19 firma de los convenios, y que incluye los gastos fijos tiene pensado o programado
20 realizar, y si ha existido alguna aprobación del Concejo Municipal de algunos
21 convenios y cuales han sido. Generalmente los Convenios deben ser conocidos por el
22 Concejo Municipal, así que le ruego me indique los acuerdos de aprobación. SETIMO :
23 Sé que puede TODO tiene que estar al día, por un tema de Control Interno, y su
24 fiscalización por parte de la Contraloría General de la República, así que de antemano
25 le agradezco a Usted y al señor Alcalde por la información, dentro del término de ley”.

26 **ACUERDO No. 556-2016**

27 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
28 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos dan por**
29 **recibidas y conocidas las notas que envía la señora Karen Fonseca a la**
30 **Administración Municipal requiriendo información y se le solicita a la**



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7176

1 **Administración Municipal haga llegar copia al Concejo Municipal de la respuesta**
2 **que se le brinde a la señora Fonseca.**

3 **H.** Se recibe oficio OIAMSB-115-2016 firmado por el señor Mario Gonzalez Salazar,
4 Auditor Municipal dirigido al Concejo Municipal en el que adjunta “**Asunto:** "Remisión
5 Informe de Recursos Humanos". Sírvase hacer de conocimiento del honorable
6 Concejo Municipal, el informe en limpio denominado "Estudio de Carácter Especial
7 sobre la Gestión de Recursos Humanos en la Municipalidad" analizado y comentado el
8 día 21 de noviembre del 2016, con la presencia **Por el Concejo Municipal** Luis
9 Alberto Carvajal Rojas, Luis Eduardo Sánchez Solórzano, Ronald Francisco Salas
10 Campos. **Por la Alcaldía Municipal** Héctor Luis Arias Vargas, Eliana Víquez Salas,
11 **Por la Administración** Liada Seidy Núñez Alvarado, Lic. Cristian Aragón Artola en el
12 salón de sesiones al ser las 8.a.m”.

13 **El presidente del Concejo, Alberto Carvajal:** Don Mario brindo el informe y se llevo
14 al acuerdo de que un año se daba la conclusión con lo del CICAP, se van a dar
15 algunos cambios en los puestos y en las características de estos, esta implementación
16 tardara de 6 a 8 meses.

17 **ACUERDO No. 557-2016**

18 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
19 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos acuerdan, por**
20 **votación unánime, trasladar para su estudio y pronunciamiento a la Comisión**
21 **de Asuntos Jurídicos, el informe de Auditoría No. 4-2016 “Estudio de carácter**
22 **especial sobre la Gestión del Recurso Humano en la Municipalidad”, entregado**
23 **por el señor Mario Gonzalez, Auditor Municipal.**

24 **I.** Se recibe Oficio DPSBH-631-2016 firmado por el señor Fredy Santamaría, Jefe de
25 Puesto, Delegación Policial Santa Bárbara, dirigido al Concejo Municipal, en el que
26 solicita “me permito comunicarles que debido a la emergencia nacional en estos días
27 pasados, fui enviado a la zona norte del país y no tuve tiempo para finiquitar los
28 detalles de la rendición de cuenta que teníamos planeada para el día de mañana 29
29 de noviembre de 2016. Es por esta razón que le solicito la intervención de sus buenos



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016 **MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA** **FOLIO N° 7177**

1 oficios, para gestionar una nueva fecha y hacer efectiva dicha rendición de cuentas,
2 por lo que propongo la nueva fecha para el martes 13 de diciembre a las 19 horas”.

3 **ACUERDO No. 558-2016**

4 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
5 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos acuerdan, por**
6 **votación unánime, cancelar la sesión extraordinaria que se convocó para la**
7 **rendición de cuentas de la Fuerza Pública de Santa Bárbara y conceder nueva**
8 **audiencia el próximo 13 de diciembre de 2016, para tal efecto.**

9 **J.** Se recibe Oficio OAMSB-649-16 firmado por el señor Alcalde Municipal, Héctor
10 Arias, dirigido al Concejo Municipal en el que indica “Me permito informarles que ya se
11 llevó a cabo la selección de los nuevos miembros del Comité Cantonal de la Persona
12 Joven, mismo que será presidido por el Sr. Pablo Vargas Fernández, cédula 4-205-
13 408, según el Acuerdo N° 531-2016 de la Sesión Ordinaria # 29-2016. La convocatoria
14 se realizó por medio del oficio OAMSB-489-16, tanto a Iglesias, colegios,
15 asociaciones, Comité de Deportes, así como Cruz Roja Juventud y Scouts del Cantón
16 (adjunto copia). Esta actividad se efectuó el viernes 7 de octubre del 2016, a las 6 de
17 la tarde, en la Sala de Sesiones de la Municipalidad y estuvo bajo la supervisión del
18 Segundo Vicealcalde, Sr. Víctor Hidalgo Solís. De igual forma, a continuación
19 encontrarán la lista de las jóvenes que acompañarán en esta seria responsabilidad
20 durante el período 2017-2018.

21 **Nuevos Miembros del Comité Cantonal de la Persona Joven**
22 **Santa Bárbara de Heredia 2017-2018**

23

<i>Nombre</i>	<i>Cédula</i>	<i>Correo</i>	<i>Representación</i>
Pablo Vargas Fernández	4 0205 0408	pablovfl 8@gmail.com	
David Quirós Lara	2 0610 0608		Grupo 171- Scouts
José Luis Segura Sánchez	2 0721 0241	jlsecura3394@gmail.com	Iglesias
Luis Diego Morales Hernández	4 0214 0120	luisdimorales@hotmail.com	Comité de Deportes
Shirley V. Paniagua Villanueva	4 0191 0507	vanepan_86@hotmail.com	Asociación Centilia
Sebastián A. González Rojas	2 0831 0429	sebitas0418@gmail.com	Colegios
Valerie Barrot Mora	4 0253 0933	valerie.bamo 17@gmail.com	Colegios

24
25
26
27
28
29
30



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7178

1 **ACUERDO No. 559-2016**

2 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
3 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos acuerdan, por**
4 **votación unánime y en cumplimiento del artículo 24 de la Ley 8261 Ley General**
5 **de la Persona Joven, aprobar la conformación del Comité Cantonal de la**
6 **Persona Joven de Santa Bárbara, para el periodo 2017-2018 de la siguiente**
7 **manera: Pablo Vargas Fernández, cédula 4-0205-408 en calidad de presidente,**
8 **represente de la Municipalidad de Santa Bárbara, David Quirós Lara, cédula 2-**
9 **610-608 del Grupo 171 Scouts, José Luis Segura Sánchez, cédula 2721-241,**
10 **representante de las Iglesias, Luis Diego Morales Hernández, cédula 4-214-120,**
11 **representante del Comité de Deportes y Recreación de Santa Bárbara, Shirley**
12 **Paniagua Villanueva, cédula 4-191-507, representante de la Asociación Centilia,**
13 **Sebastián González Rojas, cédula 2-831-429, representante de los Colegios y**
14 **Valerie Barrot Mora, cédula 4-253-933, representante de los Colegios. Acuerdo**
15 **definitivamente aprobado.**

16 **ARTICULO V**

17 **ASUNTOS DE TRÁMITE URGENTE**

18 **El presidente del Concejo, Luis Alberto Carvajal:** En este espacio escuchamos
19 al señor Alcalde y a los síndicos.

20 **El Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Buenas noches a todos, en la Feria de Buenas
21 Prácticas Municipales, Pablo y yo fuimos, fue interesante, hay proyectos como el de la
22 Ruta Verde, hay proyectos hacia el recurso hídrico, la parte de residuos valorizables y
23 no valorizables, centros de acopio que generan empleo, había uno hacia bienes
24 inmuebles, lo interesante de esto es que todos celebran convenios con las
25 universidades y otras instituciones gubernamentales, hubieron premios a diferentes
26 proyectos. De acuerdo a la emergencia con el huracán estuvimos reunidos con todas
27 las fuerzas vivas del cantón, trabajando sobre medidas de protección, hay un estudio
28 que indica que en Santa Bárbara hay 18 áreas vulnerables, por ejemplo aquí en
29 Betania en el sector de "las gradas", hay varios sectores, por dicha en Santa Bárbara
30 no paso nada con esto. Iniciamos una campaña que Dayana la que realizó los



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7179

1 contactos con los pirulos, con Zumba, con Música y la idea era traer víveres, se
2 seleccionaron y se llevaron a la Cruz Roja, durante esta semana también estaremos
3 recogiendo, por si alguien desea traer algo.

4 **El presidente del Concejo, Alberto Carvajal:** Pido disculpas, no pude llegar el
5 viernes, estuve en Guanacaste y no pude salir hasta el sábado.

6 **El regidor Luis Eduardo Sánchez Solórzano:** Aprovecho la oportunidad para
7 informarles que no estaré en la próxima sesión ordinaria, dado que tengo un asunto
8 personal.

9 **La regidora Dayana Ulate:** Agradecerle a todos que apoyaron la actividad del fin de
10 semana, el pueblo respondió y dono bastante, tuvimos varias actividades, fue muy
11 bonito ver el pueblo unido y me gustaría poder promover actividades de este tipo en el
12 parque, que se habrán los espacios para que la gente pueda compartir, el pueblo
13 quiere estos espacios.

14 **ARTICULO VI**

15 **DICTAMENES DE COMISION**

16 **A.** No se presentaron dictámenes.

17 **ARTICULO VII**

18 **MOCIONES DE LOS SEÑORES REGIDORES**

19 **A.** No se presentaron Mociones.

20 **ARTICULO VIII**

21 **MOCIONES DEL SEÑOR ALCALDE**

22 **A.** Moción presentada por el señor Alcalde Municipal, Héctor Arias, **Considerando:**

23 **Primero:** Dado que el préstamo del IFAM, para primera fase de modernización del
24 acueducto municipal, aún no ha entrado en fase de ejecución. Se solicite al IFAM, un
25 replanteamiento del mismo, donde se estudie la posibilidad de hacer un ademndun para
26 que los intereses de dicho préstamo sean tasados al 9,75 % y no al 11% como está
27 actualmente. Tómese como justificante el beneficio a la hacienda municipal.

28 **Segundo:** Que dicho préstamo contemple la inclusión del plan maestro ampliado a
29 todo el cantón, por lo que se solicita se aumente el monto a ¢1.600.000 millones de
30 colones. **Tercero:** Se solicite al IFAM, se brinde un pre diagnóstico para el proyecto



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 7180

1 de modernización del acueducto, con recursos del IFAM y con términos de
2 cooperación no reembolsables. **Por tanto mociono para que el Concejo Municipal**
3 **apruebe:** Dado que el préstamo del IFAM, para primera fase de modernización del
4 acueducto municipal, aún no ha entrado en fase de ejecución. Se solicite al IFAM, un
5 replanteamiento del mismo, donde se estudie la posibilidad de hacer un ademdun para
6 que los intereses de dicho préstamo sean tasados al 9,75 % y no al 11% como está
7 actualmente. Tómese como justificante el beneficio a la hacienda municipal. Que dicho
8 préstamo contemple la inclusión del plan maestro ampliado a todo el cantón, por lo
9 que se solicita se aumente el monto a ¢1.600.000 millones de colones. Se solicite al
10 IFAM, se brinde un pre diagnóstico para el proyecto de modernización del acueducto,
11 con recursos del IFAM y con términos de cooperación no reembolsables.

12 **ACUERDO No. 560-2016**

13 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
14 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos acuerdan, por**
15 **votación unánime, la dispensa de trámite de comisión a la moción presentada**
16 **por el señor Alcalde.**

17 Se somete a discusión

18 **El presidente del Concejo, Alberto Carvajal:** Es lo que habíamos intentado hace
19 meses atrás, pero se va hacer con un adendum, pero, volver a insistir en la tarifa,
20 como es un crédito que no se ha desembolsado, pedir la reducción de la tarifa, ellos
21 ahorita están manejando un 9.75%, esto no interviene con lo de los medidores, esto
22 hay que solicitarlo a la Junta Directiva del IFAM.

23 **ACUERDO No. 561-2016**

24 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**
25 **Solórzano, Ana Patricia Monge y Ronald Francisco Salas Campos acuerdan, por**
26 **votación unánime, aprobar la moción presentada por el señor Alcalde para que**
27 **este Concejo Municipal apruebe:** Dado que el préstamo del IFAM, para primera
28 **fase de modernización del acueducto municipal, aún no ha entrado en fase de**
29 **ejecución. Se solicite al IFAM, un replanteamiento del mismo, donde se estudie**
30 **la posibilidad de hacer un ademdun para que los intereses de dicho préstamo**



Acta N° 031-2016

Fecha: 28/11/2016 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA FOLIO N° 7181

1 sean tasados al 9,75 % y no al 11% como está actualmente. Tómesese como
2 justificante el beneficio a la hacienda municipal. Que dicho préstamo contemple
3 la inclusión del plan maestro ampliado a todo el cantón, por lo que se solicita se
4 aumente el monto a ¢1.600.000 millones de colones. Se solicite al IFAM, se
5 brinde un pre diagnóstico para el proyecto de modernización del acueducto, con
6 recursos del IFAM y con términos de cooperación no reembolsables. Acuerdo
7 definitivamente aprobado.

8

9 Sin más asuntos que tratar y siendo las veintiún horas el señor Presidente del
10 Concejo Municipal Luis Alberto Carvajal da por concluida la sesión. -----

11

12

13

14

Secretaria

Presidente

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30