



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6757

1 **SECRETARIA DEL CONCEJO MUNICIPAL**

2 **SESION ORDINARIA NO. 19-2016**

3 Sesión Ordinaria No. 19 celebrada por el Concejo Municipal de la Municipalidad de  
4 Santa Bárbara de Heredia, el día lunes 5 de setiembre del año dos mil dieciséis, a las  
5 dieciocho horas y treinta minutos con la **Asistencia de los regidores:** Luis Alberto  
6 Carvajal Rojas, quien preside, Dayana Ulate Murillo. Luis Eduardo Sánchez Solórzano,  
7 Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos. **Los regidores**  
8 **suplentes:** Ana Patricia Monge, Oscar Lorenzo Barrantes Víquez, Yeinner Loria  
9 Segura, Francisco Arias S., Jenny Céspedes Ramos. **Los síndicos propietarios:** Luis  
10 Alberto Salazar Salazar, Henry Céspedes Alfaro, Javier Alfaro Chaves, Alina Mora  
11 Jiménez, Miguel Fernández Solórzano y Marvin Vargas Carvajal. **Los síndicos**  
12 **suplentes:** Jacqueline Sánchez Acosta, Carla Araya Rodríguez, , Gabriela Córdoba  
13 Solís, Mauricio Rodríguez. La secretaria del Concejo Ana Cristina Murillo Fonseca. El  
14 Alcalde Municipal: Héctor Luis Arias Vargas. **Ausentes:** Las Síndicas Suplentes:  
15 Dayana Soto Villalobos y Beatriz Ramírez.

16 **APROBACION DEL ORDEN DIA**

17 **ARTÍCULO I**

18 **Orden del Día**

19 **II. Audiencias y Juramentaciones**

20 **Juramentación:**

21 Sr. Edwin Villalobos, nuevo miembro de la Junta de Educación del Jardín de Niños  
22 Juan Mora Fernández.

23 **Audiencias**

24 Se recibe la visita de los funcionarios del CICAP-UCR. Exposición de proyecto.

25 **III. Lectura y aprobación del acta ordinaria 18-2016.**

26 **IV. Lectura de Correspondencia**

27 **V. Asuntos de Trámite Urgente**

28 **VI. Dictámenes de Comisión**

29 **VII. Mociones de los señores Regidores**

30 **VIII. Mociones del Señor Alcalde**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6758

1    **ARTÍCULO II**

2    **JURAMENTACION**

3    Se procede con la juramentación del señor Edwin Villalobos, como nuevo miembro de  
4    la Junta de Educación del Jardín de Niños, Juan Mora Fernández.

5    **AUDIENCIAS**

6    **El presidente del Concejo Municipal:** Buenas noches, bienvenidos nos acompañan  
7    hoy los señores del CICAP-UCR, si gustan pasan,

8    **A. Se recibe al señor Eduardo Bravo, Consultor del CICAP:** Buenas noches a  
9    todos, me acompañan los compañeros del CICAP, Cristian Barquero, Sofía García y  
10   Keneth Fuentes, básicamente lo que queremos presentar es la propuesta de  
11   fortalecimiento de la Municipalidad, siguiendo una línea de trabajo que normalmente  
12   implementa el CICAP en las municipalidades, la idea con la propuesta es desarrollar  
13   una serie de productos que permitan llevar a la Municipalidad a un estado que le  
14   permita enfrentar con una mejor forma los retos que se le vienen.

15   **El señor Presidente del Concejo Municipal:** Gracias don Eduardo, para explicarle a  
16   los compañeros que no están empapados, días atrás la Administración y el Concejo se  
17   reunión con personeros del CICAP para que nos hicieran un propuesta para la  
18   reestructuración o modernización de la Municipalidad.

19   **El señor Eduardo Bravo:** Correcto hay algunos términos que en la Administración  
20   cuando se mencionan se tienden a satanizar, cuando se habla de reorganización,  
21   reestructuración la gente cree que esta asociación con despidos de gente y todo lo  
22   contrario el enfoque del CICAP es otro, lo que se trata de hacer es un diagnostico  
23   organizacional y llevar a esa organización a un estado ideal, adecuado, no tiene  
24   implícito para nada la reducción del tamaño de la organización, lo que se trata con  
25   este proceso es determinar cuáles deben ser los retos principales que tiene la  
26   Administración con base en el plan de gobierno y a partir de esas metas y objetivos  
27   establecer la forma organizativa que más conviene y hacer los ajustes que sean  
28   necesarios para tratar de fortalecer y apoyar las diferentes áreas operativas que son  
29   las que llevan a cabo el trabajo, el proyecto básicamente lo que busca a partir de un  
30   objetivo general que es fortalecer y modernizar la Municipalidad a través de cuatro



**Acta N° 019-2016**

**Fecha: 5/09/2016**

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6759**

1 instrumentos de carácter administrativo en el campo de los Recursos Humanos, el  
2 mapa organización es el organigrama, luego el Manual de Organización y Funciones,  
3 luego el Manual Descriptivo de puestos, son los roles y responsabilidades, perfil para  
4 el puesto y luego la escala salarial, estos son los cuatro productos y están íntimamente  
5 relacionados, el estilo que trata de impregnar CICAP en las estructuras, es que nos  
6 sean estructuras con muchos niveles, sino tendiendo a la Administración Moderna,  
7 entre menos niveles jerárquicos mejor, pero los necesarios para una adecuada  
8 administración y además agrupar esas unidades en los procesos críticos de la  
9 Municipalidad, que lo haríamos en la parte del mapa, identificar esos procesos críticos,  
10 eso luego lo conceptualizamos en el Manual de Organización y funciones, que está  
11 muy relacionado con el mapa, uno nos da el organigrama y luego ese organigrama  
12 nos da la base, el Manual de Descripción de Puestos nos va a decir cuánto personal  
13 necesito y como va estar clasificado ese personal, con qué perfil profesional, técnico,  
14 requisitos académicos y experiencia y la escala salarial básicamente es como le  
15 vamos a pagar a la gente, como ven es todo un paquete de modernización del Área de  
16 Recursos Humanos, la metodología que usamos requiere recabar información, primero  
17 hacemos una revisión del marco legal que ampara estos instrumentos de tipo  
18 administrativo y luego hacemos un análisis de actores para determinar quién tiene  
19 responsabilidad en que, tenemos que revisar lo que está aprobado en este momento y  
20 luego de eso aplicar una serie de encuestas, entrevistas al personal clave de la  
21 organización y tener un diagnóstico y luego sopesarlo con el plan de gobierno que  
22 tiene la alcaldía, los retos que establece el Concejo Municipal, hacia donde se va la  
23 organización, cual es el marco estratégico, misión, visión, políticas metas y objetivos  
24 propuestos para tener un panorama más amplio de cómo debe ser la función  
25 administrativa para responder a esas metas y objetivos. Manual de Organización y  
26 funciones, que se establece aquí, objetivos, distribución de roles y responsabilidades y  
27 la generación de productos de las diferentes direcciones, unidades y procesos que  
28 conforman la Municipalidad, le permite a la Administración empezar a medir si  
29 estamos siendo productivos, podemos pedir resultados, luego el Mapa Organizacional,  
30 es la representación esquemática del organigrama, básicamente como está



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6760

1 estructurada la Municipalidad, cuales son los niveles jerárquicos, cuales son las áreas  
2 que la conforman, detallando cuales son las principales actividades que se desarrollan  
3 en cada uno de los procesos críticos y de apoyo de la organización, el Manual  
4 Descriptivo de Puestos, que es básicamente un resumen de todos los roles y  
5 responsabilidades que deben atender los diferentes funcionarios de la Municipalidad,  
6 se establecen las clases ocupacionales, los requisitos del puesto y se va a trabajar por  
7 clasificaciones. La escala salarial es un instrumento financiero que nos permite  
8 establecer, cuánto cuestan los puestos en la municipalidad, cuánto cuesta la planilla,  
9 se hará con un enfoque comparativo, como se está pagando en el sector, al idea es  
10 que la gente esté bien pagada en función de lo que hace, se debe hacer una  
11 proyección de cuánto cuesta esa planilla a futuro. Esta es nuestra propuesta.

12 **El regidor Francisco Salas:** Cuanto dura el proceso en sí y cuanto lleva en  
13 capacitación?

14 **El señor Eduardo Bravo:** Nosotros esperamos que el proceso dure aproximadamente  
15 cuatro meses, puede ser que dure hasta 6 meses una vez que se formalice la  
16 contratación, se establece un cronograma, el primer producto que se va entregar es el  
17 Mapa, el segundo el Manual de Organización y funciones, luego después de un par de  
18 meses vendrá el Manual de Puestos, quizá el más complejo y finalmente la escala  
19 salarial.

20 **El señor Presidente del Concejo Municipal:** Cuando ustedes hablan del Manual de  
21 Puestos del personal, ustedes le hacen un estudio al personal y sugieren la ubicación  
22 de ese personal.

23 **El señor Eduardo Bravo:** Trabajamos en un enfoque constructivista, no es que  
24 trabajamos solos, lo hacemos en conjunto con la Municipalidad. Cuando el perfil del  
25 personal que esta en este momento no tiene el nivel, nosotros hacemos una propuesta  
26 del diseño idóneo, a algunas personas les falta estudio o competencia, que es lo que  
27 debe hacer la Municipalidad un plan para llevar el personal a ese nivel, tiene que  
28 establecer un plan en un horizonte posiblemente de unos dos o tres años para tratar  
29 de llevar a toda la gente a cumplir con los requisitos, no es que usted lo va a quitar, la  
30 ejecutoria de capacitación y mejora del personal es algo que la Municipalidad va a



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6761

1 iniciar a partir del desarrollo de estos productos, pero, nosotros daremos las  
2 recomendaciones del caso y como llevarlo, la Municipalidad debe desarrollar ese plan  
3 de implementación para llevar las personas a esa situación ideal para que puedan  
4 cumplir con los requisitos establecidos, no podemos hacer esa estructura como está la  
5 gente ahora porque en que cambiamos, si queremos que la Municipalidad mejore,  
6 tenemos que mejorar el perfil.

7 **El señor Presidente del Concejo Municipal:** Todo cambio provoca resistencia, con  
8 el personal que se resiste al cambio, ustedes hacen el estudio de cual personal no  
9 está acorde, porque no quiere capacitarse.

10 **El señor Cristian Barquero:** En esa parte nosotros lo que estamos optando es por  
11 traer un profesional en todo el tema organizacional desde la psicología, porque al inicio  
12 del proceso lo que buscamos es capacitar al personal para que entienda el cambio,  
13 que no es algo malo, desde esa parte vamos a dar un taller donde tenemos un  
14 profesional que ayude en el proceso. En otro momento tenemos que ver que tanto  
15 vario la estructura de como la estamos tomando hoy a cuando se inicie la  
16 implementación del proceso, ver si hubo mucho cambio, se analiza el personal, para  
17 conducirlo a ese cambio.

18 **El señor Presidente del Concejo Municipal:** Para llegar al inicio de esas  
19 operaciones, la firma de ese convenio cuanto se tarda?

20 **El señor Cristian Barquero:** Depende de la aprobación que tenga este Concejo  
21 Municipal, nosotros lo que hacemos es presentar la oferta, podemos hablar de que  
22 entre finales, inicio de octubre estaríamos iniciando, porque la propuesta vendría con  
23 la firma del Rector.

24 **El señor Presidente del Concejo Municipal:** Cuando estaría la propuesta?

25 **El señor Cristian Barquero:** Ya enviamos una, la propuesta está hecha, si hay que  
26 hacerle algún cambio o ajuste nos lo indican, pero la propuesta de acuerdo a la  
27 información ya se hizo, lo que hace falta es la aprobación por parte de ustedes.

28 **El regidor Johnny Ramirez:** Buenas noches agradecerle al CICAP por esta  
29 exposición, me queda claro lo que nos viene a ofrecer, cuánto costaría ese producto?  
30 A mí lo que me preocupa es que profesionalizar los puestos, implica una erogación



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6762

1 más alta para este municipio.

2 **El señor Cristian Barquero:** Los cuatro instrumentos que estaría involucrando dos  
3 profesionales, más la parte de asistencia, tendríamos varios estudiantes de la carrera  
4 de Administración Pública, se necesita mucho tiempo, porque es un manual que tiene  
5 mucho tiempo de no actualizarse, el costo sería de ¢13.800.000.00, este monto se  
6 puede negociar.

7 **El señor Presidente del Concejo Municipal:** Creo que la Administración está muy  
8 comprometida, sabemos que si lo que se quiere es profesionalizar implica que la  
9 erogación va ser mayor, pero también este proceso va a mejorar la Municipalidad,  
10 debemos actualizarnos y sé que hay voluntad y que las cosas se quieren hacer bien.  
11 Muchas gracias don Eduardo, don Cristian, don Keneth y a Sofía, compañeros queda  
12 la propuesta.

### 13 **ARTÍCULO III**

#### 14 **REVISION Y APROBACION DE ACTAS**

15 Observaciones al acta ordinaria 18-2016. No hay observaciones, por lo que se  
16 aprueba y firma el acta leída.

### 17 **ARTICULO IV**

#### 18 **LECTURA DE CORRESPONDENCIA**

19 **A.** Se recibe oficio OAMSB-451-16 firmado por el señor Héctor Arias Vargas, Alcalde  
20 Municipal, dirigido al Concejo Municipal en el que informa "Como es de su  
21 conocimiento, la Administración anterior realizó la contratación de la construcción de  
22 los muros del cementerio, debido a la erosión del terreno por causa de las fuertes  
23 lluvias de los años atrás. El Departamento de Obras y Servicios trabaja con una  
24 programación semanal de la maquinaria municipal, en la cual se realizan actividades  
25 tales como la colocación de tubería PVC, limpieza de vías, colocación de tubería de  
26 concreto entre otros. Los sobrantes de los materiales de las obras realizadas se  
27 trasladan al camposanto con el fin de utilizarlos para el relleno de los mencionados  
28 muros. El objeto final es dejar la superficie del terreno en tierra seleccionada para  
29 completar las zonas verdes detrás de las bóvedas construidas, ya que esta zona no  
30 puede ser utilizada para la construcción de nichos, dada la profundidad abultada del



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6763

1 relleno, según la consulta realizada al Ingeniero Municipal. Se llevó a cabo una  
2 inspección al lugar, en la cual se verifica que existen materiales que deberán ser  
3 removidos debido a que no son aptos para el mencionado relleno, los cuales se  
4 estarán retirando en los próximos días”.

5 **El señor Presidente del Concejo Municipal:** Gracias don Héctor, por la pronta  
6 respuesta.

7 **ACUERDO No. 326-2016**

8 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**  
9 **Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos dan por**  
10 **recibido y conocido el oficio OAMSB-451-16, en el que el señor Alcalde**  
11 **Municipal informa sobre los residuos que depositó la Municipalidad en el**  
12 **Cementerio de Santa Bárbara y se instruye a la secretaria del Concejo Municipal**  
13 **para que haga llegar copia de dicho oficio al señor Carlos Villegas, presidente de**  
14 **la Asociacion Funeraria Barbareña, quien realizo la denuncia sobre el depósito**  
15 **de estos escombros en el cementerio.**

16 **B.** Se recibe oficio 5029/2016 firmado por la secretaría del Concejo Municipal de  
17 Belén, Ana Patricia Murillo Delgado, dirigido al Concejo Municipal en el que informa  
18 “La suscrita Secretaria del Concejo Municipal de Belén, le notifica el acuerdo tomado,  
19 en la Sesión Ordinaria No.50'2016, celebrada el veintitrés de agosto del dos mil  
20 dieciséis y ratificada el treinta de agosto del año dos mil dieciséis, que literalmente  
21 dice-CAPÍTULO VII. LECTURA, EXAMEN Y TRAMITACIÓN DE LA  
22 CORRESPONDENCIA. ARTÍCULO 29. Se conoce Oficio SCMSB-472-2016 de Ana  
23 Cristina Murillo Fonseca, Secretaria del Concejo Municipal de Santa Bárbara. Para su  
24 conocimiento y fines consiguientes le transcribo del Artículo VI, el acuerdo No. 259-  
25 2016, de la Sesión Ordinaria No. 14-2016 celebrada por el Concejo Municipal de Santa  
26 Bárbara, el Lunes 1 de agosto de 2016: Aprobar el dictamen de la Comisión de  
27 Asuntos Jurídicos CAJ-MSB-012-2016, el cual indica: PRIMERO: Apoyar en todos los  
28 extremos las observaciones generadas desde la Federación de Municipalidades de  
29 Heredia al Expediente No. 19.599, propuesta de reforma integral a la Ley No. 7775,  
30 Ley de Creación de la Región de Heredia. SEGUNDO: Instruir a la Secretaría del





Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

**FOLIO N° 6764**

1 Concejo Municipal que proceda a notificar el presente acuerdo a la Federación de  
2 Municipalidades de Heredia, a los Concejos Municipales y Alcaldías de la Provincia.

3 **ACUERDO No. 327-2016**

4 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**  
5 **Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos dan por**  
6 **recibido y conocido el oficio 5029/2016 del Concejo Municipal de Belén.**

7 **C.** Se recibe oficio UTGVM-197-2016 firmado por el Ing. Roberto Chavarría, Unidad  
8 Técnica de Gestión Vial Municipal, dirigido al Concejo Municipal en el que adjunta “  
9 Mediante la presente le brindo traslado la circular CGRYEEES02 con fecha de recibido  
10 el día 1 de setiembre del 2016 con la finalidad de atender la solicitud de la Escuela  
11 Elisa Soto Jiménez” (Esperando que se encuentren muy bien, por este medio les  
12 solicitamos de ser posible que nos brinden la colaboración para realizar un pequeño  
13 cierre de vía temporal, ya que en nuestra institución se llevará a cabo como es de  
14 costumbre el desfile de Faroles el día 14 de setiembre a partir de las 6 de la tarde y el  
15 15 de setiembre el desfile en conmemoración a la Independencia de Costa Rica a  
16 partir de las 7:30 de la mañana).

17 **ACUERDO No. 328-2016**

18 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**  
19 **Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
20 **acuerdan, por votación unánime, autorizar el cierre temporal de la calles**  
21 **alrededor de la Escuela Elisa Soto Jiménez, para que funcionarios y alumnos**  
22 **puedan realizar desfile de faroles el próximo 14 de setiembre a partir de las 6:00**  
23 **p.m. y el 15 de setiembre el desfile en conmemoración de la independencia.**  
24 **Acuerdo definitivamente aprobado.**

25 **D.** Se recibe oficio PS-0041-2016 firmado por la señorita Shirley Molina, Promotora  
26 Social, dirigido al Concejo Municipal en el que solicita “La presente es para solicitar  
27 información, sobre el estado en el que se encuentra el reglamento del comité de  
28 caminos, que se envió al Concejo Municipal el pasado 25 de enero del presente año  
29 para su aprobación mediante oficio PS-0003-2016, reiterando que es fundamental la  
30 inclusión de la ciudadanía del cantón de Santa Bárbara de Heredia en el desarrollo de





Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6765**

1 la red vial cantonal y como apoyo a la gestión de la Unidad Técnica de Gestión Vial  
2 Municipal”

3 **ACUERDO No. 329-2016**

4 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**  
5 **Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
6 **acuerdan, por votación unánime, trasladar para su estudio y pronunciamiento a**  
7 **la Comisión de Asuntos Jurídicos, la solicitud que realiza la Promotora Social**  
8 **con relación al Reglamento de Caminos, que se encuentra en Comisión de**  
9 **Jurídicos.**

10 **E.** Se recibe nota de la señora Rebeca Sandoval, dirigida al Concejo Municipal en el  
11 que solicita “La suscrita, **REBECA ARIAS SANDOVAL**, cédula de identidad  
12 401840565, vecina de Calle La Españolita, 200 metros sur de Súper Yireh y 300  
13 metros este y 150 sur del Rótulo Barrio Esperanza, respetuosamente solicito copia de  
14 la grabación de la sesión realizada el lunes 29 de agosto 2016, dejo indicadas mis  
15 calidades personales para el contacto correspondiente Teléfono Móvil: 8981-0026.  
16 Email: [bequi321@hotmail.com](mailto:bequi321@hotmail.com); lo anterior, con el fin de que se me comunique el día  
17 que debo presentarse a retirar la misma”

18 **ACUERDO No. 330-2016**

19 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**  
20 **Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
21 **acuerdan, por votación unánime, solicitar a la Secretaria del Concejo Municipal**  
22 **haga llegar copia del acta de la sesión 18-2016 a la señora Arias Sandoval, dado**  
23 **que el audio es una herramienta de trabajo que tiene la secretaria**  
24 **exclusivamente para confeccionar el acta conforme lo indica el artículo 47 del**  
25 **Código Municipal.**

26 **F.** Se recibe oficio 11287 de la Contraloría General de la Republica, dirigido al  
27 Concejo Municipal en el que informa “*Asunto: Remisión del Informe N.º DFQE-DL-ÍF-*  
28 *00005-2016 sobre los resultados del índice de Gestión Municipal (IGM) del periodo*  
29 *2015.* Con la solicitud de que lo haga de conocimiento de los miembros de ese  
30 Concejo, en la sesión inmediata al recibo de este oficio, me permito hacer de su



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6766

1 conocimiento el *"Informe sobre los resultados del índice de Gestión Municipal (IGM)*  
2 *del periodo 2015"* (N.º DFOE-DL-IF-00005-2016), preparado por la Contraloría  
3 General de la República. Para los efectos, se ha dispuesto un sitio web, en el cual,  
4 encontrará un video donde se exponen los principales resultados del IGM 2015, así  
5 como la versión digital del informe; mismos que se puede acceder en el siguiente  
6 vínculo: Resultados IGM 2015. Para la divulgación de los resultados del IGM del  
7 periodo 2015, se procura aprovechar los recursos digitales con el propósito de ahorrar  
8 recursos a la Administración<sup>1</sup>. Además de compartir la información de forma uniforme,  
9 comprensible y con la mayor cobertura posible buscando fomentar la transparencia,  
10 participación ciudadana y rendición de cuentas. En consecuencia, le sugerimos utilizar  
11 las plataformas tecnológicas y redes sociales que tenga a disposición ese Concejo  
12 Municipal, con el propósito de dar a conocer a todos los funcionarios y ciudadanos, los  
13 resultados de este informe e incluir en sus páginas Web, los documentos que se  
14 facilitan. Es preciso informar que en la página Web de la Contraloría General de la  
15 República, en *Inicio/Documentos/Publicaciones de la CGR/Informe de Análisis y*  
16 *Opinión sobre la Gestión de los Gobiernos Locales, podrán encontrar publicaciones*  
17 *correspondientes a los resultados de dicho índice de gestión de años anteriores.*  
18 Cualquier duda, sobre el particular puede remitirse a los correos electrónicos  
19 [luís.calderon@cgr.go.cr](mailto:luís.calderon@cgr.go.cr) y [eduardo.iarquin@cgr.go.cr](mailto:eduardo.iarquin@cgr.go.cr). Finalmente, se recuerda que la  
20 información de este documento debe considerarse como insumo para la toma de  
21 decisiones de la Administración Municipal, a fin de emprender acciones efectivas para  
22 la mejora de la gestión institucional".

23 **El señor Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Hay números de números, se hacen a  
24 interpretación de las personas, tengo mucha fe en este Concejo Municipal, fe en mis  
25 compañeros de Alcaldía, en los síndicos, todo lo que podamos hacer para mejorar  
26 como equipo, si ven lo que hemos venido haciendo en los nacientes, la actividad del  
27 cantonato implica mucho trabajo, aquí estamos luchando por sacar las cosas y confío  
28 en todos nosotros.

29 **El regidor Francisco Salas:** A nosotros no nos debería importar el ranking, aquí lo  
30 importante es que seamos los primeros para el cantón.



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

**FOLIO N° 6767**

**1 ACUERDO No. 331-2016**

**2 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis Sánchez**  
**3 Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos dan por**  
**4 recibido y conocido el oficio 11287 de la Contraloría General de la República en**  
**5 el que adjunta el informe sobre el Índice de Gestión Municipal 2015.**

**6 G.** Se recibe nota del señor Cesar Augusto Mejías Gamboa, dirigida al Concejo  
**7 Municipal en la que solicita “De manera atenta me dirijo a ustedes con el fin de**  
**8 exponerle y encontrar una solución a la problemática que se está generando con una**  
**9 acequia que pasa a un costado del bar la deportiva las delicias en San Bosco de Santa**  
**10 Bárbara. El asusto es que esta acequia no está entubada y recoge la mayoría de**  
**11 aguas de las viviendas de esta comunidad, el problema es que cada vas que llueve**  
**12 justo detrás de mi casa la acequia se desborda y está empezando a filtrarse y a falsear**  
**13 una tapia de baldosas que tengo en la propiedad. Esto se ha estado presentando**  
**14 desde hace varios años con la gran cantidad de agua que baja por la acequia**  
**15 provocando la inundación de mi casa y de viviendas aledañas”.**

**16 ACUERDO No. 332-2016**

**17 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
**18 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas campos**  
**19 acuerdan, por votación unánime, solicitar a la Administración Municipal se**  
**20 analice e informe a este Concejo Municipal sobre la situación que expone el**  
**21 señor Mejías, con referencia al problema que le pueda provocar el**  
**22 desbordamiento de la acequia que pasa por su propiedad en San Bosco, con la**  
**23 finalidad de dar respuesta al señor Mejías.**

**24 H.** Se recibe nota del señor Javier Chacón, Urbanización Katsi, dirigida al Concejo  
**25 Municipal y a la Administración Municipal en la que solicita “La presente es para**  
**26 solicitarle los siguientes documentos certificados: 1- copia de todos los informes que**  
**27 presentaron los profesionales de los departamentos a los que les competía,**  
**28 manifestarse para que el Concejo que recién salió aprobará las modificaciones y o**  
**29 correcciones que le hicimos al mosaico catastral del Conjunto Habitacional Katsi, que**  
**30 aprobó el Concejo; 2- ES documento certificado donde el departamento de topografía,**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6768

1 traslada el mosaico corregido para que el Concejo lo apruebe; 3- un resumen ejecutivo  
2 del proceso y trámite que llevó Katsi estas correcciones al mosaico, para su respectiva  
3 aprobación durante el último período presidido por la Lic. Venus Gutiérrez Alfaro, que  
4 de alguna manera manifieste si se cumplieron todos los requerimientos y que bien  
5 pueden manifestar todos los regidores anteriores, y el Lic. Félix Homa Gamboa Asesor  
6 del Concejo y la Señora Secretaria Doña Cristina Murillo; 4- Copia certificada de los  
7 acuerdos de aprobación de Proyecto Conjunto Habitacional Katsi, que tomó el Concejo  
8 que recién salió; 5- copia y certificación del expediente de Katsi. Aprovecho la  
9 oportunidad para solicitar audiencia al Señor Alcaide, al señor Ing. Mario Loria, a los  
10 señores del Concejo Municipal, para que cada uno nos permita y nos comunique en  
11 que momento cada uno en su tiempo puede recibirnos. De ustedes con todo respeto y  
12 consideración, esperamos su respuesta, deseándoles que Dios les Bendiga e ilumine  
13 y puedan salir adelante con todos sus proyectos, además, aprovechamos para pedirles  
14 que nos tomen en cuenta con equipos de cámaras para seguridad y equipamiento  
15 para que la comunidad haga ejercicio físico”.

16 **El regidor Johnny Ramirez:** Me parece que deberíamos hablar con don Jorge Mora  
17 del INVU y vamos al Concejo en pleno a ver, para dar una solución a esta situación.

18 **El señor Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Ya habíamos quedado en reunirnos con  
19 ellos y 20 minutos antes de reunirnos en el sitio, avisaron que no llegaban, los técnicos  
20 de la Municipalidad fueron, pero ellos no llegaron, hicieron otra cita pero tampoco se  
21 concretó.

22 **El regidor Francisco Salas:** Estamos dejando de percibir impuestos y pago de  
23 servicios por las construcciones que hay en esa urbanización.

24 **El señor Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Don Jorge me mando un correo ayer y  
25 esperemos para poder reunirnos.

26 **ACUERDO No. 333-2016**

27 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
28 **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
29 **acuerdan, por votación unánime, solicitar a la Administración Municipal**  
30 **gestionar una reunión con el señor Jorge Mora del INVU, para acordar el trámite**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6769

1    **que corresponda, acerca de la Urbanización Katsi.**

2    I. Se recibe nota de los vecinos de Jesús, dirigido al Concejo Municipal en el que  
3    solicitan “Los abajo firmantes., vecinos de Jesús de Santa Bárbara de Heredia, y  
4    propietarios de la finca folio real 40604684)00, nos presentamos ante ustedes para  
5    exponerles el siguiente caso, y a la vez apoyamos en su buena voluntad para poder  
6    resolverlo; La finca antes mencionada presenta una característica muy particular, se  
7    encuentra dentro del Cuadrante Urbano de Jesús, esto resulta beneficioso para  
8    nosotros en relación al problema que a continuación le detallamos. Somos nueve  
9    Copropietarios en la finca, y ya algunos tenemos nuestras casas construidas y  
10    habitadas otros No, las razones son que para poder tener uso de un Bono de Vivienda  
11    o un crédito Bancario requerimos del plano catastrado. Esta necesidad, además de  
12    querer tener todo en regla con nuestras familias, nos condujo a hacer las diligencias  
13    para poder catastrar cada lote y segregado, sin embargo por diferentes razones  
14    técnicas y de legislación no todos pueden hacerlo. Es decir en la finca ya existe, desde  
15    hace muchos años, una Servidumbre de Paso por donde todos ingresamos a cada  
16    uno de nuestro lotes, este acceso no está registrado como tal, la única manera es a  
17    través de un plano catastrado para cada lote. Hasta el momento todo caminaba bien,  
18    el problema radica en que la longitud de la servidumbre supera los 60.00m que  
19    establece la Ley de Planificación Urbana y que la cantidad de lotes por segregar son  
20    ocho y la ley indica que deben ser seis. Contratamos los servicios de un Topógrafo, se  
21    presentaron los planos ante el Catastro Nacional, fueron devueltos para la  
22    municipalidad, porque al tratarse de un fraccionamiento debe de llevar el Visto Bueno  
23    Municipal y es ahí en donde se nos rechazan por las razones antes mencionadas, el  
24    Departamento de Catastro de la Municipalidad de Santa Bárbara procede de una  
25    forma Responsable y nos subraya las razones por las cuales No se Visan los planos.  
26    Somos conscientes de que nuestro caso es especial, sin embargo sabemos que si  
27    ustedes, por medio de Un Acuerdo Municipal nos otorgan el visto bueno, Catastro  
28    Nacional nos catastra los planos, porque el Acuerdo respalda al funcionario municipal  
29    de que se debe Visar Vía Excepción. Es decir en estos momentos son ustedes  
30    señores concejales los que dan la última palabra, amparados en la **Publicación de la**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

**FOLIO N° 6770**

1 **Gaceta del miércoles 27 de febrero del 2008, página 18 en todos sus alcances, es**  
2 **decir el Visto Bueno Municipal de Fraccionamiento para este fin.** Para ser más  
3 claros en esta publicación se le trasladan todas las potestades a los municipios del  
4 país para que sean ellos los que Autoricen y Visen todos los fraccionamientos  
5 realizados en su Territorio. Sean Casos Normales o Casos Especiales, en donde se  
6 incluyen aprobaciones de fraccionamientos sobre calles que no aparecen en la  
7 cartografía Nacional, calles aún cuando estas nos sean las reglamentarias, apertura se  
8 servidumbres de paso con diferentes tamaños y longitudes y por su Ubicación con  
9 respecto a los Cuadrantes Urbanos de los distritos, entre otros. **Por tal razón y**  
10 **atendiendo este fundamento legal y la modificación establecida en el**  
11 **Reglamento a la Lev de Catastro Nacional,** les solicitamos, con el mayor de los  
12 respetos, se considere nuestra solicitud, la cual implica una excepción más que  
13 ustedes atienden. Sabemos que su buen corazón y la razón por la cual hoy están ahí,  
14 la de identificarse con el pueblo hará que nuestro proyecto se haga realidad. No  
15 queremos terminar sin antes agradecerles, toda la ayuda brindada y que Dios los  
16 bendiga y les multiplique siempre”.

17 **El señor Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Jorge me mando lo del Plan Regulador,  
18 como vamos, me mando el reglamento de vialidad, de lo que va con el Plan  
19 Regulador, la ampliación de cuadrantes es importantísimo para el dicho plan, si  
20 nosotros avanzamos en eso, ya tenemos una parte que debería estar hecho, al  
21 Concejo le corresponde aprobar la ampliación de cuadrantes, creo que lo que falta es  
22 el reglamento, necesitamos revisar que es lo que falta para que entre a funcionar,  
23 también me mando las calles, porque tenemos que tomar una decisión con esas  
24 calles, es necesario que avancemos.

25 **ACUERDO No. 334-2016**

26 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
27 **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
28 **acuerdan, por votación unánime, trasladar la solicitud de visado de planos en el**  
29 **distrito de Jesús que realizan los propietarios de la finca folio real 4-060468-000**  
30 **a la Administración Municipal, para que brinde un informe a este Concejo sobre**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6771**

1 **la solicitud que plantean los dueños de dicho terreno.**

2 **J.** Se recibe oficio AL-DSDI-OF-45-16-17 firmado por el señor Marco William Quesada,  
3 Director, secretaria del Directorio, Asamblea Legislativa, dirigido al Concejo Municipal  
4 en el que solicita “ nota del señor Freddy Herrera Campos, dirigida al Conejo  
5 Municipal, en el que solicita “De conformidad con las disposiciones del artículo 157 del  
6 Reglamento de la Asamblea Legislativa se consulta el texto actualizado del  
7 'Expediente Legislativo N° 19.445(Ley para autorizar a la Fuerza Pública a  
8 complementar el Trabajo de la Policía de Tránsito en el Control y la Vigilancia  
9 Vehicular" el cual estoy adjuntando con la presente comunicación. De igual  
10 conformidad con el artículo de marras del Reglamento de la Asamblea Legislativa, el  
11 plazo estipulado para referirse al proyecto es de ocho días hábiles contados a partir de  
12 la fecha de recibo del presente oficio; de no recibirse respuesta, de la persona o ente  
13 consultado se asumirá que no existe objeción alguna al respecto. Cualquier  
14 información adicional que requieran para ampliar esta solicitud le será suministrada  
15 como corresponde, mediante los teléfonos 22432532 o 22432522, así mismo su  
16 respuesta la podrá hacer llegar a la siguiente dirección: ereales(a),asamblea.go.cr”.

17 **ACUERDO No. 335-2016**

18 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
19 **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
20 **acuerdan, por votación unánime, trasladar para su estudio y pronunciamiento a**  
21 **la Comisión de Asuntos Jurídicos la solicitud de criterio al expediente 19.445**  
22 **“Ley para autorizar a la Fuerza Pública a complementar el Trabajo de la Policía**  
23 **de Tránsito en el Control y la Vigilancia Vehicular”, que realiza la Asamblea**  
24 **Legislativa.**

25 **K.** Se recibe notas dirigidas al señor Alcalde Municipal, Héctor Arias, con copia al  
26 Concejo Municipal de los vecinos de Setillal, San Juan y Puraba en las que solicitan  
27 “los vecinos de Setillal Por medio de la presente le saludamos y deseamos éxitos en  
28 sus funciones, el motivo por el cual nos dirigimos a usted es para solicitarle de la  
29 manera más atenta su coordinación con los departamentos correspondientes para que  
30 se notifique a los dueños de la propiedad para que se le dé el mantenimiento





**Acta N° 019-2016**

**Fecha: 5/09/2016**

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6772**

1 correspondiente a la orilla de calle, esta se encuentra ubicada en Zetillal de Santa  
2 Bárbara de la casetilla de guardas del plantel de Agroindustrial las Marías, S. A. 25  
3 metros al norte al lado derecho, ya que hace tiempo no cuenta con el mantenimiento  
4 debido lo que ha generado que crezca mucho la maleza siendo esto peligroso para las  
5 personas que transitamos por este lugar ya que puede ser escondite para delincuentes  
6 y no queremos que ningún vecino sea víctima de cualquier acto que perjudique su  
7 integridad física o mental” “Los vecinos de San Juan. Como bien usted lo sabe el  
8 faltante de agua para el servicio en el distrito de San Juan ha motivado a los  
9 habitantes bajo el liderazgo de la Asociación de Desarrollo a reunirse y realizar  
10 reuniones técnicas redactando ideas que ayuden en la mitigación al faltante de agua  
11 elevando las sugerencias a la Administración Municipal y Consejo Municipal con la  
12 presencia de gran cantidad de personas del distrito a reunión con el Consejo el pasado  
13 28 de julio 2016. ADI San Juan está dispuesta a firmar un acuerdo de cooperación con  
14 la Administración Municipal representada por el Alcalde con el fin de disminuir el  
15 faltante actual en el abastecimiento de agua y básicamente sería poner en ejecución el  
16 planteamiento que ya les hicimos en reunión extraordinaria. PLANTEAMIENTO.  
17 Colocar bomba de agua en naciente Poza Azul movida por un motor de combustión  
18 con el objetivo de poner en operación dos semanas después de firmado este acuerdo.  
19 La bomba la suministrará e instalará ADI San Juan. Los accesorios necesarios según  
20 oferta 6226 de Motores Kronos S.A. serán suministrados por la Municipalidad y el  
21 material necesario para el anclaje. El diseño de anclaje y ubicación será con el visto  
22 bueno por la Administración Municipal. La Municipalidad hará lo necesario para  
23 desarrollar un proyecto que garantice la operación continua de una bomba en naciente  
24 Poza Azul para garantizar el suministro de agua a los habitantes de San Juan, si la  
25 situación así lo demanda como vía de solución inmediata. Dar limpieza y poner en  
26 operación tanque de almacenamiento ubicado en Barrio Jesús en Urbanización  
27 Cifuentes. Tenemos 50 tubos de 100 mm en policloruro de vinilo (pvc) si fuera  
28 necesario suministrarlos. La idea es ayudar con mano de obra voluntaria. Captar el  
29 naciente Pearson Bambú y hacer uso del agua, también promoveríamos voluntariado  
30 para el tendido de tubos. Mejorar la calidad del agua, necesariamente hay que corregir



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6773**

1    tapas, colocar candados, dar mantenimiento a las captaciones y redes de distribución  
2    eliminando fugas, sacar tubos de los caños, mejorar el plan de cloración y aumentar la  
3    frecuencia con los análisis de los caños, mejorar el plan de cloración y aumentar la  
4    frecuencia con los análisis de laboratorio para el agua. La idea es trabajar para este  
5    primer acuerdo de cooperación que de realizarse daríamos un gran paso en la  
6    solución al faltante” “En nuestro Barrio donde habitamos más de treinta familias,  
7    estamos trabajando como barrio organizado en la búsqueda de resolver algunos de los  
8    problemas inmediatos, como por ejemplo; El deterioro de la carpeta asfáltica de todas  
9    las calles de nuestro Barrio. Por lo anterior acudimos esperanzados a su persona para  
10    encontrar la solución correspondiente, en la reparación de la carpeta asfáltica de las  
11    calles. Por lo anterior agradecemos anticipadamente su valiosa gestión y atención a la  
12    presenta solicitud”.

13    **ACUERDO No. 336-2016**

14    **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
15    **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
16    **acuerdan, por votación unánime, trasladar las solicitudes de los vecinos de**  
17    **Setillal, San Juan y Barrio Salazar, a la Administración Municipal para que les**  
18    **brinde respuesta a sus solicitudes según corresponda.**

19    **L.** Se recibe oficio OAMSB-453-16 firmado por la señora Eliana Víquez, Vice alcaldesa  
20    Municipal, dirigido al Concejo Municipal en el que solicita “Para su revisión y respectiva  
21    aprobación, adjunto me permito remitirles la Modificación Presupuestaría N° 16-2016,  
22    con el fin de dar contenido a las cuentas *“Mantenimiento y Reparación de Equipo de*  
23    *Transporte”* y *“Repuestos y Accesorios”*, debido a la necesidad de reparar los  
24    diferentes vehículos del Acueducto Municipal. Disminuye la cuenta - Materiales y  
25    Productos Metálicos 5-02-06-2-03-01 ₡1,500,000 y la cuenta Materiales y Productos  
26    Minerales y Asfálticos 5-02-06-2-03-02 ₡1,500,000, aumenta la cuenta Mantenimiento  
27    y reparación de equipo de transporte 5-02-06-1-08-05 en ₡1.500.000 y la cuenta  
28    Repuestos y accesorios 5-02-06-2-04-02 en ₡1.500.000.

29    **ACUERDO No. 337-2016**

30    **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

**FOLIO N° 6774**

1 **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
2 **acuerdan, por votación unánime, la dispensa de trámite de comisión a la**  
3 **modificación presupuestaria 16-2016.**

4 Se somete a discusión.

5 **El señor Presidente del Concejo, Alberto Carvajal:** El trabajo en acueductos se ha  
6 incrementado en el aspecto de cuadrillas que van a los tanques hacer mejoras, incluso  
7 se están tirando tuberías nuevas y los carros necesitan mantenimiento.

8 **ACUERDO No. 338-2016**

9 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
10 **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
11 **acuerdan, por votación unánime, aprobar la modificación presupuestaria 16-2016**  
12 **que solicita la señora Eliana Víquez, Vicealcalde Municipal, para dar contenido**  
13 **presupuestario a las cuentas Mantenimiento y reparación de equipo de**  
14 **transporte 5-02-06-1-08-05 en ₡1.500.000 y la cuenta Repuestos y accesorios 5-**  
15 **02-06-2-04-02 en ₡1.500.000, disminuyendo las cuentas Materiales y Productos**  
16 **Metálicos 5-02-06-2-03-01 ₡1,500,000 y la cuenta Materiales y Productos**  
17 **Minerales y Asfálticos 5-02-06-2-03-02 ₡1,500,000. Acuerdo definitivamente**  
18 **aprobado.**

19 **M.** Se recibe oficio OAMSB-454-16 firmado por la señora Eliana Víquez, Vice  
20 alcaldesa Municipal, dirigido al Concejo Municipal en el que solicita "Para su revisión y  
21 respectiva aprobación, adjunto me permito remitirles la Modificación Presupuestaria N°  
22 17-2016, con el fin de dar contenido a las cuentas *"Junta de Educación Escuela*  
23 *Rodolfo Peters Scheider"* y *"Junta de Educación Escuela San Bosco"*, debido a que  
24 ambas juntas no presentaron proyectos a esta Municipalidad en el plazo que se  
25 destinó para tal fin. Sin embargo, gracias a la resolución del Ministerio de Hacienda en  
26 la cual exoneran a esta institución del pago por la no presentación de declaraciones  
27 informativas (aproximadamente ₡8 millones de colones), se reasignan estos fondos.  
28 Disminuye la cuenta Indemnizaciones 5-01-04-6-06-01 en ₡4.000.000.00 y aumenta  
29 las cuentas Juntas de Educación Escuela Rodolfo Peters Scheider 5-03-07-14-6-01-03  
30 -3 en ₡2.000.000.00 y Junta de Educación Escuela San Bosco 5-03-07-14-6-01-03-



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

**FOLIO N° 6775**

1 15 en ¢2.000.000.00.

2 **ACUERDO No. 339-2016**

3 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis  
4 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos  
5 acuerdan, por votación unánime, la dispensa de trámite de comisión a la  
6 modificación presupuestaria 17-2016.

7 Se somete a discusión.

8 **ACUERDO No. 340-2016**

9 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis  
10 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos  
11 acuerdan, por votación unánime, aprobar la modificación presupuestaria 17-2016  
12 que solicita la señora Eliana Víquez, Vicealcalde Municipal, para dar contenido  
13 presupuestario a las cuentas Juntas de Educación Escuela Rodolfo Peters  
14 Scheider 5-03-07-14-6-01-03-3 en ¢2.000.000.00 y Junta de Educación Escuela  
15 San Bosco 5-03-07-14-6-01-03-15 en ¢2.000.000.00, disminuyendo la cuenta  
16 Indemnizaciones 5-01-04-6-06-01 en ¢4.000.000.00. Acuerdo definitivamente  
17 aprobado.

18 N. Se recibe oficio OAMSB-455-16 firmado por la señora Eliana Víquez, Vice alcaldesa  
19 Municipal, dirigido al Concejo Municipal en el que solicita "Para su revisión y respectiva  
20 aprobación, adjunto me permito remitirles la Modificación Presupuestaria N° 18-2016,  
21 con el fin de dar contenido a las cuentas "Mantenimiento y Reparación de Equipo de  
22 Transporte" y "Repuestos y Accesorios debido a la necesidad de realizar  
23 mantenimiento y compra de repuestos para los vehículos de la administración  
24 municipal. Dichos recursos se adquieren de la resolución del Ministerio de Hacienda  
25 en la cual exoneran a esta institución del pago por la no presentación de declaraciones  
26 informativas (aproximadamente 8 millones de colones). Disminuye la cuenta  
27 indemnizaciones 5-01-04-6-06-01 en ¢4.000.000.00 y aumentan las cuentas  
28 Mantenimiento y reparación de equipo de transporte 5-02-01-1-08-05 en  
29 ¢2.000.000.00 y la cuenta 5-01-01-2-04-02 Repuestos y accesorios en ¢2.000.000.00.

30 **ACUERDO No. 341-2016**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

**FOLIO N° 6776**

1 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis  
2 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos  
3 acuerdan, por votación unánime, la dispensa de trámite de comisión a la  
4 modificación presupuestaria 18-2016.

5 Se somete a discusión.

6 **ACUERDO No. 342-2016**

7 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis  
8 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos  
9 acuerdan, por votación unánime, aprobar la modificación presupuestaria 18-2016  
10 que solicita la señora Eliana Viquez, Vicealcalde Municipal, para dar contenido  
11 presupuestario a las cuentas Mantenimiento y reparación de equipo de  
12 transporte 5-02-01-1-08-05 en ¢2.000.000.00 y la cuenta 5-01-01-2-04-02  
13 Repuestos y accesorios en ¢2.000.000.00, disminuyendo la cuenta  
14 indemnizaciones 5-01-04-6-06-01 en ¢4.000.000.00. Acuerdo definitivamente  
15 aprobado.

16 O. Se recibe oficio OAMSB-456-16 firmado por la señora Eliana Viquez, Vice  
17 alcaldesa Municipal, dirigido al Concejo Municipal en el que solicita "Para su revisión y  
18 respectiva aprobación, adjunto me permito remitirles la Modificación Presupuestaria N°  
19 19-2016, con el fin de dar contenido a la cuenta "Actividades Protocolarias y Sociales",  
20 con el fin de realizar la actividad de la entrega del Proyecto MOPT-BID "Calle Viquez",  
21 el día 9 de setiembre 2016. Disminuye la cuenta Actividades de Capacitación 5-03-02-  
22 01-1-07-01 en ¢500.000.00 y aumenta la cuenta Actividades protocolarias y sociales 5-  
23 03-02-01-1-07-02 en ¢500.000.00

24 **ACUERDO No. 343-2016**

25 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis  
26 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos  
27 acuerdan, por votación unánime, la dispensa de trámite de comisión a la  
28 modificación presupuestaria 19-2016.

29 Se somete a discusión.

30 **ACUERDO No. 344-2016**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6777**

1 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis  
2 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos  
3 acuerdan, por votación unánime, aprobar la modificación presupuestaria 19-2016  
4 que solicita la señora Eliana Víquez, Vicealcalde Municipal para dar contenido  
5 presupuestario a la cuenta Actividades protocolarias y sociales 5-03-02-01-1-07-  
6 02 en \$500.000.00, disminuyendo la cuenta Actividades de Capacitación 5-03-02-  
7 01-1-07-01 en \$500.000.00. Acuerdo definitivamente aprobado.

8 **ARTICULO V**

9 **ASUNTOS DE TRÁMITE URGENTE**

10 **El presidente del Concejo, Luis Alberto Carvajal:** En este espacio quiero invitar  
11 al señor Alcalde a brindar su informe:

12 **El Alcalde Municipal, Héctor Arias:** Buenas noches a todos, estuvimos en el Hotel  
13 San Jose Palacio, MOPT, CONAVI, GIZ, estábamos viendo el tema de lecciones  
14 aprendidas, es lo que se ha desarrollado con las áreas de conectividad, esta que se va  
15 a inaugurar es la que conecta Santa Bárbara con Barva, luego viene Calle Mora, que  
16 también es algo muy bueno, luego me tuve que trasladar a la Asamblea Legislativa  
17 donde nos reunimos casi la mayor parte de Alcaldes de la Provincia de Heredia,  
18 hablamos más del descongestionamiento vial del cantón, Gerardo el Alcalde de San  
19 Joaquín hizo una propuesta al MOPT, más que todo a INCOFER, pero aún no ha  
20 tenido respuesta, el ofreció un terreno que tiene la Municipalidad para ofrecerlo como  
21 parqueo gratuito y que las personas puedan tomar el tren, un gesto como esto podría  
22 ayudar mucho y extenderlo a Alajuela, Belén y ayudaría mucho. Tenemos una  
23 reunión el próximo lunes 12 a las 12 medio día, en la que va estar CONAVI, MOPT,  
24 Ingeniería de tránsito, en San Juan necesitamos un semáforo, por eso es que es  
25 importante reunirnos todos, estuvimos en la colocación de la primera piedra de la Cruz  
26 Roja, celebramos el día del Régimen Municipal, hemos estado entregando partidas en  
27 las escuelas, hemos estado trabajando y aportando todo lo que se pueda en esta  
28 fiesta del cantonato y pedirles nombrar el miembro del Concejo para el Plan  
29 Regulador.

30 **El Presidente del Concejo Municipal, Alberto Carvajal:** Quiero felicitar por las



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

**FOLIO N° 6778**

1 actividades, me gustó mucho este domingo ver el parque lleno, estaba vivo Santa  
2 Bárbara, vale la pena este tipo de actividades.

3 **ACUERDO No. 345-2016**

4 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
5 **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
6 **acuerdan, por votación unánime, acatando la solicitud que realiza el señor**  
7 **Alcalde Municipal, Héctor Arias, nombrar como representante del Concejo**  
8 **Municipal en la Comisión de Plan Regulador, al regidor Johnny Ramirez S.**

9 **ARTICULO VI**

10 **DICTAMENES DE COMISION**

11 **A.** Dictamen de la Comisión de Asuntos Jurídicos **CAJ-MSB-014-2016** del jueves 01  
12 de setiembre de 2016, con la asistencia de los regidores **Luis Eduardo Sánchez**  
13 **Solórzano, Luis Alberto Carvajal Rojas y Johnny Ramírez Sánchez,** y de la  
14 regidora **Dayana Eugenia Ulate Murillo.** La Comisión de Asuntos Jurídicos de la  
15 Municipalidad de Santa Bárbara en ejercicio de las atribuciones y facultades que le  
16 confieren los artículos 170 de la Constitución Política y los artículos 4, 13, 44 y 49 del  
17 Código Municipal, y concordantes del Reglamento de Sesiones, de este Municipio, se  
18 emite el siguiente dictamen: **RESULTANDO: PRIMERO:** Recibido en la Sesión  
19 Ordinaria No. 16 celebrada el día 16 de agosto de 2016, nota del señor Guido  
20 Quesada Vargas, portador de la cédula de identidad No. 104370382, con la que  
21 procede a interponer recurso de apelación contra los avalúos No. 270-2016 y 828-  
22 2016 practicados sobre las fincas con número de matrículas 4-185446 y 4-145944,  
23 respectivamente. **SEGUNDO:** En la misma Sesión Ordinaria, el Concejo Municipal  
24 conviene mediante acuerdo No. 291-2016, en trasladar este recurso a la Comisión de  
25 Asuntos Jurídicos, para que se rinda el debido pronunciamiento. **CONSIDERANDO:**  
26 **PRIMERO:** Sobre la Admisibilidad del recurso interpuesto. Los artículos 19 de la Ley  
27 No. 7509, así como el ordinal 33 del Reglamento a esa Ley, contemplan la regulación  
28 del ejercicio recursivo en materia de avalúos, indicando este último que: Artículo 33.-  
29 **Recursos contra las valoraciones generales o individuales.** Cuando la  
30 Administración Tributaria practique una valoración general o individual, el





Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6779

1 contribuyente que se considere afectado por el valor establecido, tendrá derecho de  
2 interponer recurso de revocatoria ante la Oficina de Valoraciones de la respectiva  
3 Municipalidad, dentro de los quince días hábiles siguientes, contados a partir del día  
4 siguiente a su respectiva notificación. Si el recurso fuere declarado sin lugar, el  
5 contribuyente podrá presentar formal recurso de apelación para ante el Concejo  
6 Municipal, dentro de los quince días hábiles siguientes a la notificación de la oficina de  
7 Valoraciones. En ambos recursos, el contribuyente debe señalar el factor o factores de  
8 ajuste aplicados a las características físicas del terreno o la construcción, con los  
9 cuales no está conforme, debiendo aportar forzosamente, las pruebas que  
10 fundamentan su reclamo. En la resolución de los recursos, la Administración Tributaria  
11 queda obligada a referirse únicamente a aquellos factores que fueron impugnados. De  
12 no existir impugnación por parte del sujeto pasivo dentro del término establecido al  
13 efecto, la comunicación del nuevo valor se convertirá en resolución determinativa y en  
14 acto administrativo consentido, siempre que cumpla con los requisitos establecidos en  
15 el artículo 32 de este Reglamento. Dicho valor se registrará sin más trámite y regirá a  
16 partir del periodo fiscal siguiente, conforme los términos y condiciones establecidos en  
17 el artículo 9 de la Ley. **SEGUNDO:** Los agravios que argumenta el recurrente se  
18 enumeran de la siguiente forma: 1. Se ha efectuado el avalúo del terreno como si  
19 fuesen dos propiedades separadas. Esto es correcto desde el punto de vista de que  
20 son dos planos. Originalmente eran cuatro propiedades y tres de ellas fueron reunidas.  
21 Considero que debe permitírseme reunir las dos fincas en una para que el cálculo del  
22 impuesto sea coherente con la realidad. 2. En la propiedad se han sembrado árboles  
23 nativos de la zona, y otros de producción de cítricos, duraznos, aguacates y otros.  
24 Adicionalmente, se mantienen gallinas bajo la modalidad de pastoreo y un estanque  
25 para cultivar truchas. 3. En la zona en que se encuentran ubicadas las propiedades, es  
26 zona de recarga de los nacientes que abastecen a Santo Domingo El Roble, Santa  
27 Bárbara y otros poblados. 4 De acuerdo con la normativa, el cálculo del impuesto debe  
28 realizarse tomando en cuenta el uso de las propiedades. Amparado en lo establecido  
29 en la Ley 9071 LEY DE REGULACIONES ESPECIALES SOBRE LA APLICACIÓN DE  
30 LA LEY N.9 7509, he declarado que ambas propiedades cumplen con los objetivos de



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6780

1 esta ley, por cuanto son un sistema de biodiversidad, en el que se combinan  
2 producción, conservación y protección en la misma unidad. En lo que respecta a las  
3 construcciones, existen dos casas en la propiedad, una para uso de la persona que le  
4 da mantenimiento al terreno, y una para uso de los dueños. Ambas construcciones  
5 fueron hechas entre 1996 y 1997, el estado de ambas es bueno. Recientemente se dio  
6 una primera fase de mantenimiento a la casa para la persona que cuida el terreno.  
7 Solicito se consideren las siguientes condiciones al efectuar el cálculo para el pago del  
8 Impuesto para Bienes Inmuebles correspondiente a las construcciones: 1. La casa de  
9 la persona que da mantenimiento a la propiedad debe considerarse como VC02, dado  
10 que solo tiene con un baño”. **TERCERO:** Debe considerar el recurrente el Concejo  
11 Municipal es un órgano que no resulta técnico en materia de avalúos, sin embargo la  
12 Ley contempla una investidura recursiva especial cuando se trata de acciones en  
13 alzada interpuestas cuando tenga ocasión la inconformidad del administrado respecto  
14 del avalúo practicado. De esta forma, la lectura del artículo anteriormente citado, se  
15 hace imprescindible, en lo que tiene que ver con el aporte de prueba suficiente que  
16 haga constar de manera indubitable, la permanencia de un vicio en el avalúo en su  
17 perjuicio, tanto en la forma en la que se practicó, como en los elementos que sirvieron  
18 de parámetros para determinar el valor asignado en esta razón pericial. Esta Comisión  
19 echa de menos el sustento probatorio que a tenor de lo dispuesto en el citado artículo  
20 33, debe acompañar la presentación del recurso tanto en su carácter revocatorio como  
21 de apelación ante el Concejo. Es por esta razón con vista en los expedientes  
22 trasladados a esta Comisión por parte de la Oficina de Valoraciones, que revisando los  
23 argumentos fácticos del recurrente, los mismos carecen de sustento de carácter *uis*  
24 *probationem*, por lo que considera esta Comisión que así las cosas, la acción recursiva  
25 debe rechazarse. **POR TANTO, ESTA COMISIÓN DICTAMINA: PRIMERO:** Rechazar  
26 de plano el recurso de apelación interpuesto por el señor Guido Quesada Vargas  
27 portador de la cédula de identidad No. 104370382, contra los avalúos No. 270-2016 y  
28 828-2016 practicados sobre las fincas con número de matrículas 4-185446 y 4-  
29 145944, respectivamente, por considerar que los agravios informados mediante su  
30 escrito, carecen de sustento probatorio. **SEGUNDO:** Indicarle al recurrente que de



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6781**

1 acuerdo al artículo 19 de la Ley No. 7509, contra esta resolución cabe el recurso de  
2 apelación ante el Tribunal Fiscal Administrativo, que deberá ser interpuesto dentro de  
3 los quince días hábiles posteriores a la notificación del presente acuerdo.  
4 **TERCERO:** Instruir a la Secretaria del Concejo Municipal para que proceda a notificar  
5 el presente acuerdo al señor Guido Quesada Vargas.

6 **ACUERDO No. 346-2016**

7 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis  
8 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos  
9 acuerdan, por votación unánime, aprobar el dictamen de Comisión de Asuntos  
10 Jurídicos CAJ-MSB-014-16 el cual indica: PRIMERO: Rechazar de plano el  
11 recurso de apelación interpuesto por el señor Guido Quesada Vargas portador  
12 de la cédula de identidad No. 104370382, contra los avalúos No. 270-2016 y 828-  
13 2016 practicados sobre las fincas con número de matrículas 4-185446 y 4-  
14 145944, respectivamente, por considerar que los agravios informados mediante  
15 su escrito, carecen de sustento probatorio. SEGUNDO: Indicarle al recurrente  
16 que de acuerdo al artículo 19 de la Ley No. 7509, contra esta resolución cabe el  
17 recurso de apelación ante el Tribunal Fiscal Administrativo, que deberá ser  
18 interpuesto dentro de los quince días hábiles posteriores a la notificación del  
19 presente acuerdo. TERCERO: Instruir a la Secretaria del Concejo Municipal  
20 para que proceda a notificar el presente acuerdo al señor Guido Quesada  
21 Vargas.

22 B. Dictamen de la Comisión de Hacienda y Presupuesto CHP-MSB-008-2016 del  
23 jueves 01 de setiembre de 2016, con la asistencia de los regidores Luis Alberto  
24 Carvajal Rojas, Luis Eduardo Sánchez Solórzano y Johnny Ramírez Sánchez y  
25 de la regidora Dayana Eugenia Ulate Murillo. La Comisión de Hacienda y  
26 Presupuesto de la Municipalidad de Santa Bárbara en ejercicio de las atribuciones y  
27 facultades que le confieren los artículos 170 de la Constitución Política y los artículos  
28 4, 13, 44 y 49 del Código Municipal, y concordantes del Reglamento de Sesiones, de  
29 este Municipio, se emite el siguiente dictamen: RESULTANDO: PRIMERO: Recibido  
30 en la Sesión Ordinaria No. 17 celebrada por el Concejo Municipal, el día 22 de agosto



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6782

1 del 2016, oficio OAMSB-422-2016, con el que el Alcalde Municipal, traslada el  
2 presupuesto ordinario No. II-2016, por un monto de veinte millones con quinientos mil  
3 colones (¢20.500.000,00). **SEGUNDO:** En la misma Sesión Ordinaria, mediante  
4 acuerdo No. 299-2016, conviene el Concejo en trasladar a la Comisión de Hacienda y  
5 Presupuesto el mencionado presupuesto para ser revisado y eventualmente aprobado  
6 mediante el dictamen correspondiente. **CONSIDERANDO: PRIMERO:** Los recursos  
7 que estarían siendo presupuestados por la Administración, provienen tanto de los  
8 impuestos específicos sobre la construcción, por un monto de diez millones con  
9 quinientos mil colones (¢10.500.000,00); mientras que de patentes municipales por un  
10 monto de diez millones de colones (¢10.000.000,00) lo cual representa un 51.22% y  
11 un 48.78% respectivamente. **SEGUNDO:** Los recursos serán destinados de la  
12 siguiente manera: -Cinco millones setecientos mil colones (¢5.700.000,00) con los que  
13 se busca dotar de uniformes al personal de la Administración y al Departamento de  
14 Proveeduría. - Trece millones novecientos ochenta mil colones (¢13.980.000,00) para  
15 la adquisición de vehículo para la Alcaldía Municipal. - Ochocientos veinte mil colones  
16 (¢820.000,00) correspondientes a transferencias para el Comité Cantonal de Deportes  
17 y Recreación, Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad y Federación de  
18 Municipalidades de Heredia. **TERCERO:** Considera esta Comisión que, es oportuno  
19 presupuestar en forma extraordinaria estos recursos, por cuanto importa generar  
20 ejecución con los fondos de un mismo periodo presupuestario, a fin de evitar al  
21 máximo que los mismos se vayan superávit para el 2017, periodo en el cual, de todas  
22 formas tendrían que ser presupuestados en forma extraordinaria por la naturaleza  
23 remanente. Por lo que, siguiendo esta premisa, esta Comisión, es de la tesis que el  
24 presupuesto extraordinario II-2016, debe aprobarse. **POR TANTO, ESTA COMISIÓN**  
25 **DICTAMINA: PRIMERO:** De conformidad con el artículo 13 inciso b) del Código  
26 Municipal, aprobar el presupuesto extraordinario II-2016 por un monto de veinte  
27 millones con quinientos mil colones (¢20.500.000,00). Como a continuación se detalla:  
28 **SEGUNDO:** Instruir a la Administración para que proceda a trasladar este presupuesto  
29 a la Contraloría General de la República para su debida revisión. **TERCERO:** Instruir a  
30 la Secretaria del Concejo para que proceda a notificar el presente acuerdo a la



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6783

1 Administración a fin de que ésta proceda como en Derecho corresponda.

2 **ACUERDO No. 347-2016**

3 Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis  
4 Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos  
5 acuerdan, por votación unánime, aprobar el dictamen de Comisión de Hacienda  
6 y Presupuesto CHP-MSB-08-2016, el cual indica: PRIMERO: De conformidad con  
7 el artículo 13 inciso b) del Código Municipal, aprobar el presupuesto  
8 extraordinario II-2016 por un monto de veinte millones con quinientos mil  
9 colones (¢20.500.000,00). Como a continuación se detalla:

10 MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA  
11 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO PARA EL PERIODO 2016

12 JUSTIFICACION DEL CALCULO DE LOS INGRESOS

|                                                                                                                                                       |                                                |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------|
| 13 4.1.1.3.2.01.05.0.0.000                                                                                                                            | IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA<br>CONSTRUCCION | 10.500.000,00 51,22%  |
| De acuerdo al oficio N° MSB-DI-274-2016 en el<br>cual se solicita ajustar el monto para el año 2016                                                   |                                                |                       |
| 14 4.1.1.3.3.01.02.0.0.000                                                                                                                            | PATENTES MUNICIPALES                           | 10.000.000,00 48,78%  |
| Según oficio N° DRCMSB-232-16 del 11 de agosto 2016<br>del departamento de Cobros y Patentes en el cual<br>solicita ajustar el monto para el año 2016 |                                                |                       |
| Total general de ingresos para el año 2016                                                                                                            |                                                | 20.500.000,00 100,00% |

21 MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA  
22 PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2-2016

| CODIGO |    |    |    |    |    |    |    | Nombre de la cuenta                                     | Presup Ord    | %       |
|--------|----|----|----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------|---------------|---------|
| 1      | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | INGRESOS CORRIENTES                                     | 20.500.000,00 | 100,00% |
| 1      | 1  | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | 00 | INGRESOS TRIBUTARIOS                                    | 20.500.000,00 | 100,00% |
| 1      | 1  | 3  | 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | IMPUESTOS ESPECIFICOS S/ LA PRODUCCION Y CONSUMO BIENES | 10.500.000,00 | 51,22%  |
| 1      | 1  | 3  | 2  | 01 | 05 | 00 | 00 | IMPUESTO ESPECIFICO SOBRE LA CONSTRUCCION               | 10.500.000,00 | 51,22%  |
| 1      | 1  | 3  | 3  | 00 | 00 | 00 | 00 | OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS                | 10.000.000,00 | 48,78%  |
| 1      | 1  | 3  | 3  | 01 | 00 | 00 | 00 | LICENCIAS PROFESIONALES, COMERCIALES Y OTROS PERMISOS   | 10.000.000,00 | 48,78%  |
| 1      | 1  | 3  | 3  | 01 | 02 | 00 | 00 | PATENTES MUNICIPALES                                    | 10.000.000,00 | 48,78%  |
|        |    |    |    |    |    |    |    | TOTAL DE INGRESOS                                       | 20.500.000,00 | 100,00% |



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6784

1 PROGRAMA I

2 En este programa se incluyen los gastos correspondientes a las siguientes  
3 actividades administrativas: Auditoria Interna, Administración General y  
4 Registro de Deuda, Fondos y Transferencias.

5 **ADMINISTRACIÓN Y AUDITORIA. MATERIALES Y SUMINISTROS.** Se incluyen  
6 recursos en la cuenta textiles y vestuario, para dotar a la Administración y al  
7 Departamento de Auditoría de uniformes.

8 **BIENES DURADEROS:** Se incluyen contenido económico para adquirir vehículo  
9 para la Alcaldía Municipal.

10 **REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y APORTES (TRANSFERENCIAS**  
11 **CORRIENTES, CAPITAL).** Se Incluyen las transferencias de ley para: Comité  
12 Cantonal de Deportes, Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad y  
13 Federación de Municipalidades de Heredia.

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA                    |    |    |    |    |    |                                                            |                  |         |  |
|---------------------------------------------------|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------|------------------|---------|--|
| PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2-2016                 |    |    |    |    |    |                                                            |                  |         |  |
| POR PROGRAMA-DIRECCION - ADMINISTRACION GENERALES |    |    |    |    |    |                                                            |                  |         |  |
|                                                   |    |    |    |    |    | NOMBRE DE LA CUENTA                                        | PRESUP ORDINARIO | %       |  |
| 5                                                 | 01 | 00 | 00 | 00 | 00 | DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERALES                       | 20.500.000,00    | 100,00% |  |
| 5                                                 | 01 | 01 | 0  | 00 | 00 | ADMINISTRACIÓN GENERAL                                     | 19.480.000,00    | 95,02%  |  |
| 5                                                 | 01 | 01 | 2  | 00 | 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS                                   | 5.500.000,00     | 26,83%  |  |
| 5                                                 | 01 | 01 | 2  | 99 | 00 | UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS                  | 5.500.000,00     | 26,83%  |  |
| 5                                                 | 01 | 01 | 2  | 99 | 05 | Textiles y vestuario                                       | 5.500.000,00     | 26,83%  |  |
| 5                                                 | 01 | 01 | 5  | 00 | 00 | BIENES DURADEROS                                           | 13.980.000,00    | 68,20%  |  |
| 5                                                 | 01 | 01 | 5  | 01 | 00 | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO                            | 13.980.000,00    | 68,20%  |  |
| 5                                                 | 01 | 01 | 5  | 01 | 02 | Equipo de transporte                                       | 13.980.000,00    | 68,20%  |  |
|                                                   |    |    |    |    |    |                                                            |                  |         |  |
| 5                                                 | 01 | 02 | 0  | 00 | 00 | AUDITORIA INTERNA                                          | 200.000,00       | 0,98%   |  |
| 5                                                 | 01 | 02 | 2  | 00 | 00 | MATERIALES Y SUMINISTROS                                   | 200.000,00       | 0,98%   |  |
| 5                                                 | 01 | 02 | 2  | 99 | 00 | UTILES, MATERIALES Y SUMINISTROS DIVERSOS                  | 200.000,00       | 0,98%   |  |
| 5                                                 | 01 | 02 | 2  | 99 | 05 | Textiles y vestuario                                       | 200.000,00       | 0,98%   |  |
|                                                   |    |    |    |    |    |                                                            |                  |         |  |
| 5                                                 | 01 | 04 | 0  | 00 | 00 | REGISTRO DE DEUDAS, FONDOS Y APORTES                       | 820.000,00       | 4,00%   |  |
| 5                                                 | 01 | 04 | 6  | 00 | 00 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                  | 820.000,00       | 4,00%   |  |
| 5                                                 | 01 | 04 | 6  | 01 | 00 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO                | 820.000,00       | 4,00%   |  |
| 5                                                 | 01 | 04 | 6  | 01 | 03 | Transferencias Corrientes a Instit Descentralizadas no Emp | 102.500,00       | 0,50%   |  |
| 5                                                 | 01 | 04 | 6  | 01 | 03 | Consejo Nacional de las Personas con Discapacidad          | 102.500,00       | 0,50%   |  |
| 5                                                 | 01 | 04 | 6  | 01 | 04 | Transferencias Corrientes a Gobiernos Locales              | 717.500,00       | 3,50%   |  |
| 5                                                 | 01 | 04 | 6  | 01 | 04 | Comite Cantonal de Deportes y Recreación                   | 615.000,00       | 3,00%   |  |
| 5                                                 | 01 | 04 | 6  | 01 | 04 | Federacion de Municipalidades de Heredia 0.50% s/ presup   | 102.500,00       | 0,50%   |  |
| TOTAL GENERAL                                     |    |    |    |    |    |                                                            | 20.500.000,00    | 100,00% |  |





Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6785

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA     |         |                                                            |                       |
|------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2- 2016 |         |                                                            |                       |
| OBJETO GENERAL DEL GASTO DETALLADO |         |                                                            |                       |
|                                    |         | NOMBRE DE LA CUENTA                                        |                       |
|                                    |         | PRESUP ORD                                                 | %                     |
| 2                                  | 00 00   | MATERIALES Y SUMINISTROS                                   | 5.700.000,00 27,80%   |
| 2                                  | 99 04   | Textiles y vestuario                                       | 5.700.000,00 27,80%   |
| 5                                  | 00 00   | BIENES DURADEROS                                           | 13.980.000,00 68,20%  |
| 5                                  | 01 00   | MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO                            | 13.980.000,00 68,20%  |
| 5                                  | 01 2    | Equipo de transporte                                       | 13.980.000,00 68,20%  |
| 6                                  | 00 00   | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                  | 820.000,00 4,00%      |
| 6                                  | 01 00   | TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PUBLICO                | 820.000,00 4,00%      |
| 6                                  | 01 01   | Transferencias corrientes al Gobierno Central              | 820.000,00 4,00%      |
| 6                                  | 01 03   | Transferencias Corrientes a Instit Descentralizadas no Emp | 102.500,00 0,50%      |
| 6                                  | 01 03 2 | Consejo Nacional de Rehabilitación y Educación Especial    | 102.500,00 0,50%      |
| 6                                  | 01 04   | Transferencias Corrientes a Gobiernos Locales              | 717.500,00 3,50%      |
| 6                                  | 01 04 1 | Comité Cantonal de Deporte y Recreación                    | 615.000,00 3,00%      |
| 6                                  | 01 04 3 | Liga de Municipalidades de Heredia                         | 102.500,00 0,50%      |
|                                    |         | TOTAL GENERAL                                              | 20.500.000,00 100,00% |

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA         |                       |         |
|----------------------------------------|-----------------------|---------|
| PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2-2016      |                       |         |
| PROGRAMA                               |                       |         |
| DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERALES   |                       |         |
| CONSOLIDADO                            |                       |         |
| NOMBRE DE LA CUENTA                    | Presupuesto Ordinario | %       |
| REMUNERACIONES                         | 0,00                  | 0,00%   |
| SERVICIOS                              | 0,00                  | 0,00%   |
| MATERIALES Y SUMINISTROS               | 5.700.000,00          | 27,80%  |
| BIENES DURADEROS                       | 13.980.000,00         | 68,20%  |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES              | 820.000,00            | 4,00%   |
| CUENTAS ESPECIALES                     | 0,00                  | 0,00%   |
| TOTAL PROGRAMA I DIREC Y ADM GENERALES | 20.500.000,00         | 100,00% |





Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6786

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA<br>PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2-2016<br>CONSOLIDADO GENERAL |                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| NOMBRE DE LA CUENTA                                                                        | Presupuesto<br>Ordinario | %              |
| <b>TOTAL</b>                                                                               | <b>20.500.000,00</b>     | <b>100,00%</b> |
| REMUNERACIONES                                                                             | -                        | 0,00%          |
| SERVICIOS                                                                                  | -                        | 0,00%          |
| MATERIALES Y SUMINISTROS                                                                   | 5.700.000,00             | 27,80%         |
| BIENES DURADEROS                                                                           | 13.980.000,00            | 68,20%         |
| TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                                                  | 820.000,00               | 4,00%          |
| TRANSFERENCIAS CAPITAL                                                                     | -                        | 0,00%          |
| CUENTAS ESPECIALES                                                                         | -                        | 0,00%          |
| <b>TOTAL PRESUPUESTO EGRESOS</b>                                                           | <b>20.500.000,00</b>     | <b>100,00%</b> |

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA<br>PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2-2016<br>CONSOLIDADO POR PROGRAMAS |                          |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|
| NOMBRE DEL PROGRAMA                                                                              | Presupuesto<br>Ordinario | %              |
| <b>TOTAL EGRESOS</b>                                                                             | <b>20.500.000,01</b>     | <b>100,00%</b> |
| PROGRAMA I DIRECCION Y ADMINISTRACION GENERALES                                                  | 20.500.000,00            | 100,00%        |
| PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES                                                                  | 0,00                     | 0,00%          |
| PROGRAMA III INVERSIONES                                                                         | 0,00                     | 0,00%          |
| <b>TOTAL POR PROGRAMAS</b>                                                                       | <b>20.500.000,01</b>     | <b>100,00%</b> |



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6787

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA                      |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               |                      |                  |    |   |    |    |                        |                                                         |               |            |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|----|----|----|-------------------------------------------|--|-------|---------------|----------------------|------------------|----|---|----|----|------------------------|---------------------------------------------------------|---------------|------------|
| PRISUPUESTO EXTRAORDINARIO 2 2016                   |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               |                      |                  |    |   |    |    |                        |                                                         |               |            |
| CUADRO N° 1 ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE FONDOS |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               |                      |                  |    |   |    |    |                        |                                                         |               |            |
| ORIGEN DE LOS FONDOS                                |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  | MONTO |               | APLICACIÓN DE FONDOS |                  |    |   |    |    |                        | MONTO                                                   |               |            |
|                                                     |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               |                      |                  |    |   |    |    |                        |                                                         |               |            |
|                                                     |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               |                      |                  |    |   |    |    |                        |                                                         |               |            |
| 4                                                   | 1 | 1 | 3 | 2 | 01 | 05 | 00 | Impuesto específico sobre la construcción |  |       | 10.500.000,00 | 5                    | 01               |    |   |    |    | Administración General |                                                         | 9.680.000,00  |            |
|                                                     |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               | 5                    | 01               | 04 | 6 | 01 | 03 | 2                      | Consejo Nacional de Rehabilitación y Educación Especial |               | 102.500,00 |
|                                                     |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               | 5                    | 01               | 04 | 6 | 01 | 04 | 1                      | Comité Cantonal de deportes y Recreación                |               | 615.000,00 |
|                                                     |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               | 5                    | 01               | 04 | 6 | 01 | 04 | 3                      | Liga o Federación de Municipalidades de Heredia         |               | 102.500,00 |
|                                                     |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               |                      |                  |    |   |    |    |                        |                                                         |               |            |
| 4                                                   | 1 | 1 | 3 | 3 | 01 | 02 | 00 | Patentes Municipales                      |  |       | 10.000.000,00 | 5                    | 01               |    |   |    |    | Administración General |                                                         | 10.000.000,00 |            |
|                                                     |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       |               |                      |                  |    |   |    |    |                        |                                                         |               |            |
| TOTAL DE INGRESOS                                   |   |   |   |   |    |    |    |                                           |  |       | 20.500.000,00 |                      | TOTAL DE EGRESOS |    |   |    |    |                        |                                                         | 20.500.000,00 |            |

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA<br>TRANSFERENCIAS CORRIENTES Y DE CAPITAL A FAVOR DE ENTIDADES PUBLICAS |                 |                                                                      |                  |            |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------|
| Cédula Jurídica                                                                                        | Código de gasto | NOMBRE DEL BENEFICIARIO CLASIFICADO SEGÚN PARTIDA Y GRUPO DE EGRESOS | FUNDAMENTO LEGAL | MONTO      | FINALIDAD DE LA TRANSFERENCIA |
|                                                                                                        | 6               | TRANSFERENCIAS CORRIENTES                                            |                  | 820.000,00 |                               |
|                                                                                                        | 6.04            | TRANSFERENCIAS CORRIENTES A ENTIDADES PUBLICAS SIN FINES DE LUCRO    |                  | 820.000,00 |                               |
|                                                                                                        | 3007051026      | Consejo Nacional de la Persona con Discapacidad                      | Ley 5347 art 19  | 102.500,00 | Aporte de ley                 |
|                                                                                                        | 601             | Comité Cantonal de Deportes y Recreación                             | Ley 7794 art 170 | 615.000,00 | Aporte de ley                 |
|                                                                                                        | 79              | Aporte Federación Municipalidades de Heredia                         | Ley 5119         | 102.500,00 | Aporte de ley                 |
|                                                                                                        |                 | TOTAL                                                                |                  | 820.000,00 |                               |

| MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA<br>PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 2-2016<br>CIERRE POR PROGRAMAS |                |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| NUMERO DE PROGRAMA                                                                          | MONTO ASIGNADO | %       |
| PROGRAMA I -DIR Y ADM GRAL                                                                  | 20.500.000,00  | 100,00% |
| PROGRAMA II- SERVICIOS COMUNALES                                                            | 0,00           | 0,00%   |
| PROGRAMA III INVERSIONES                                                                    | 0,00           | 0,00%   |
| TOTAL DE GASTOS                                                                             | 20.500.000,00  | 100,00% |
| TOTAL DE INGRESOS                                                                           | 20.500.000,00  | 100,00% |
| DIFERENCIA                                                                                  | 0,00           | 0,00    |



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

**FOLIO N° 6788**

1 **SEGUNDO:** Instruir a la Administración para que proceda a trasladar este  
2 presupuesto a la Contraloría General de la República para su debida revisión.

3 **TERCERO:** Instruir a la Secretaria del Concejo para que proceda a notificar el  
4 presente acuerdo a la Administración a fin de que ésta proceda como en  
5 Derecho corresponda.

6 **ARTICULO VII**

7 **MOCIONES DE LOS SEÑORES REGIDORES**

8 **A.** Moción presentada por la regidora Dayana Eugenia Ulate Murillo, la cual dice así:

9 Considerando: 1. Que el Código Municipal establece la denominada carrera  
10 administrativa, la cual busca dar algún tipo de estabilidad al recurso humano que  
11 sirve a la Institución. 2. Que la Administración ha dispuesto tanto en este año como  
12 en la inclusión el presupuesto 2017, la contratación de personal bajo la modalidad  
13 de servicios profesionales como servicios, modalidad que por su naturaleza no  
14 coinciden con la carrera administrativa. 3. Que el Concejo Municipal por  
15 competencia legal, se erige como jerarca en materia de control interno, dentro de la  
16 cual debe generarse una fiscalización apropiada en cuanto a la ejecución de los  
17 recursos públicos. 4. Que debe la Administración en el marco de la transparencia,  
18 debe informar acerca de los funcionarios que han sido contratados bajo esas  
19 modalidades, lo que a la fecha se ha percibido por concepto de honorarios y otros  
20 estipendios en el caso de servicios especiales y profesionales, a fin de que se  
21 pueda tener certeza que los recursos se estarán utilizando de manera adecuada, y  
22 que el Concejo conozca la transparencia acerca de qué plazas y bajo qué necesidad  
23 se crean las mismas. **POR TANTO, MOCIONO PARA QUE ACUERDE: PRIMERO:**  
24 Solicitar al Alcalde que rinda un informe acerca de las personas que han sido  
25 contratadas por la Municipalidad tanto por la modalidad de Servicios profesionales,  
26 como servicios especiales, los recursos invertidos en esas contrataciones. Deberá  
27 indicar cuánto tiempo va a estar vigente esa contratación en cada caso y finalmente,  
28 si se piensa ampliar la apertura de plazas para ubicar funcionarios que están fuera  
29 de la carrera administrativa como lo son los servicios especiales y profesionales. El  
30 informe deberá ser rendido para la Sesión siguiente en la cual quede definitivamente



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6789

1 aprobado este acuerdo. SEGUNDO: Instruir a la Secretaria del Concejo Municipal  
2 para que proceda a notificar el presente acuerdo a la Administración.

3 **ACUERDO No. 348-2016**

4 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
5 **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
6 **acuerdan, por votación unánime, aprobar la dispensa de trámite de comisión a la**  
7 **moción presentada por la regidora Dayana Ulate Murillo.**

8 Se somete a discusión.

9 **El Presidente del Concejo Municipal, Alberto Carvajal:** Esta consulta nace del  
10 jueves que estuvimos en comisión, estuvimos viendo las modificaciones y las  
11 contrataciones y nació la idea de solicitar a la Administración el que nos haga saber,  
12 es una forma de auditar las contrataciones y el tiempo en que se han hecho y ver si en  
13 el futuro hay planes para estos puestos.

14 **La regidora Dayana Ulate Murillo:** Nosotros vimos en comisión algunas  
15 modificaciones, algunas son por servicios profesionales y especiales y de una hacer la  
16 consulta si se tiene pensado seguir este tipo de servicios en el 2017.

17 **El señor Alcalde Municipal, Héctor Carvajal:** No sé si le contesto a Auditoria  
18 Ciudadana o a quienes, tenga cuidado, un consejo, con co administrar, es importante  
19 a la hora de hacer estos cuestionamientos, porque, si bien los nombramientos ustedes  
20 no saben hacia donde van, porque no nos hemos reunidos, están en un presupuesto  
21 donde nadie les ha aclarado por qué son esas plazas, no podemos nosotros lanzar  
22 expectativas donde todavía no nos hemos sentado a la mesa a decirles cual es el  
23 objetivo de las plazas y porque, les puedo adelantar que hay gente que se ha ido y no  
24 los he nombrado cuidando el accionar municipal, aun con necesidades y no lo hemos  
25 hecho por querer ser responsables.

26 **ACUERDO No. 349-2016**

27 **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
28 **Sánchez Solórzano y Johnny Ramirez Sánchez acuerdan, aprobar la moción de**  
29 **la regidora Dayana Ulate, la cual indica: PRIMERO: Solicitar al Alcalde que rinda**  
30 **un informe acerca de las personas que han sido contratadas por la**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6790**

1    **Municipalidad tanto por la modalidad de Servicios profesionales, como servicios**  
2    **especiales, los recursos invertidos en esas contrataciones. Deberá indicar**  
3    **cuánto tiempo va a estar vigente esa contratación en cada caso y finalmente, si**  
4    **se piensa ampliar la apertura de plazas para ubicar funcionarios que están fuera**  
5    **de la carrera administrativa como lo son los servicios especiales y**  
6    **profesionales. El informe deberá ser rendido para la Sesión siguiente en la cual**  
7    **quede definitivamente aprobado este acuerdo. SEGUNDO: Instruir a la Secretaria**  
8    **del Concejo Municipal para que proceda a notificar el presente acuerdo a la**  
9    **Administración.**

10    **Voto negativo del regidor Francisco Salas, quien justifica su voto negativo**  
11    **indicando que desconozco el fundamento en que se basó para realizar la moción**  
12    **y al no haberse realizado la reunión para ver el presupuesto, no podría referirme**  
13    **al asunto.**

14    **B.** Moción presentada por el regidor Luis Alberto Carvajal Rojas, la cual dice así:  
15    Considerando: 1. Que el abajo firmante, tuvo presencia en la reunión sostenida en la  
16    Contabilidad Nacional junto con varios funcionarios municipales y el Alcalde, el día 24  
17    de agosto de 2016. 2. Que en dicha reunión la comitiva municipal fue atendida por el  
18    señor Omer Morales, destacado en ese órgano del Ministerio de Hacienda. 3. De esta  
19    reunión se obtuvo información acerca ciertas deficiencias en el proceso contable  
20    municipal, por lo que considera el firmante que debe el Departamento de Contabilidad  
21    informar acerca de cómo se van desarrollando las acciones tendientes a cumplir con  
22    las obligaciones adquiridas en esa reunión con el señor Omer Morales, así como lo  
23    que tiene que ver con el catálogo de cuentas contables, la implementación del módulo  
24    SIMPC y la recopilación de datos para efectos de asiento inicial, a la fecha de 30 de  
25    junio de 2016. POR TANTO, MOCIONO PARA QUE EL CONCEJO MUNICIPAL  
26    ACUERDE: PRIMERO: Solicitar al Contador Municipal que, para la sesión inmediata a  
27    la notificación del presente acuerdo, proceda a rendir un informe el Concejo Municipal  
28    en el cual se acredite: 1. Si se está ya trabajando la implementación del módulo  
29    SIMPC y en qué porcentaje de esta implementación se encuentra; 2. En qué  
30    porcentaje se encuentra la implementación del Catálogo de cuentas contables; 3. La



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

**MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA**

**FOLIO N° 6791**

1    recopilación de datos para efectos de asiento inicial con fecha de 30 junio de 2016; 4.  
2    El porcentaje de avance de las obligaciones adquiridas con el señor Omer Morales, de  
3    la Contabilidad nacional, tras la reunión sostenida el día 24 de agosto de 2016.  
4    SEGUNDO: Instruir a la secretaria del Concejo Municipal para que proceda a notificar  
5    el presente acuerdo al Contador Municipal.

6    **ACUERDO No. 350-2016**

7    **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
8    **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
9    **acuerdan, por votación unánime, aprobar la dispensa de trámite de comisión a la**  
10    **moción presentada por el regidor Luis Alberto Carvajal Rojas.**

11    Se somete a discusión.

12    **El presidente del Concejo, Luis Alberto Carvajal:** En la reunión que tuvimos en  
13    Contaduría Nacional, sentimos la deficiencia contable que hay en el municipio, no  
14    contamos con un sistema de cómputo, porque aunque nos dijo en aquel momento  
15    Cristian que el montaba los balances en excel, Excel es una herramienta, muy buena,  
16    y que lo que se estaba haciendo simplemente era un proceso de costos, no hay  
17    contabilidad por partida doble, que es lo que realmente se hace en cualquier lugar en  
18    el que se quiera saber cómo va la contabilidad de cualquier institución, también se vio  
19    que no existía un catálogo contable, don Omer pidió una serie de informes a los  
20    diferentes departamentos de la Municipalidad que le hicieran llegar a don Cristian el  
21    contador, don Omer ha estado enviando una serie de requerimientos de la  
22    Contabilidad Nacional, la intención mía es saber en qué porcentaje se está cumpliendo  
23    esto.

24    **ACUERDO No. 351-2016**

25    **Los regidores Dayana Ulate Murillo, Luis Alberto Carvajal Rojas, Luis**  
26    **Sánchez Solórzano, Johnny Ramirez Sánchez y Ronald Francisco Salas Campos**  
27    **acuerdan, por votación unánime, aprobar la moción que presenta el regidor Luis**  
28    **Alberto Carvajal Rojas, quien mociona para: PRIMERO: Solicitar al Contador**  
29    **Municipal que, para la sesión inmediata a la notificación del presente acuerdo,**  
30    **proceda a rendir un informe el Concejo Municipal en el cual se acredite: 1. Si se**



Acta N° 019-2016

Fecha: 5/09/2016

MUNICIPALIDAD DE SANTA BÁRBARA

FOLIO N° 6792

1 está ya trabajando la implementación del módulo SIMPC y en qué porcentaje de  
2 esta implementación se encuentra; 2. En qué porcentaje se encuentra la  
3 implementación del Catálogo de cuentas contables; 3. La recopilación de datos  
4 para efectos de asiento inicial con fecha de 30 junio de 2016; 4. El porcentaje de  
5 avance de las obligaciones adquiridas con el señor Omer Morales, de la  
6 Contabilidad nacional, tras la reunión sostenida el día 24 de agosto de 2016.  
7 **SEGUNDO:** Instruir a la secretaria del Concejo Municipal para que proceda a  
8 notificar el presente acuerdo al Contador Municipal. Acuerdo definitivamente  
9 aprobado.

10

11 **ARTICULO VIII**

12 **MOCIONES DEL SEÑOR ALCALDE**

13 A. No se presentaron mociones.

14

15

16 Sin más asuntos que tratar y siendo las veintidós horas y veinte minutos, el señor  
17 Presidente Luis Alberto Carvajal Rojas da por concluida la sesión. -----

18

19

20

21

22 Secretaria

Presidente

23

24

25

26 Alcalde Municipal

27 Refrendado

28 -----

29 -----

30 -----