

MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA
SECRETARIA DEL CONCEJO
SESION EXTRAORDINARIA NO. 146

Sesión extraordinaria No. 146, celebrada el día miércoles 23 de junio del año dos mil quince, siendo las dieciocho horas, con la presencia de los señores regidores, Licenciado Mario Villamizar Rodríguez, quien preside, Licenciada Maria Eugenia Trejos Ugalde, Licenciada Kattia Alpizar Porras, señor Hernán Alfaro Arias. Los Regidores suplentes: Rodrigo Núñez Sánchez. Los Síndicos propietarios: Mireidi Chacón Herrera y Marta Villegas Ugalde. El síndico suplente: Señor Carlos Villalobos Chavarría, El señor Alcalde Municipal Melvin Alfaro Salas, La señora Vice Alcaldesa Cindy Bravo, La secretaria del Concejo Municipal Ana Cristina Murillo Fonseca, el asesor legal del Concejo Municipal Félix Horna Gamboa. **Ausentes:** Los regidores: señor Juan José Hernández. Los síndicos propietarios: señora Marta Villegas Ugalde, señor Carlos Alfaro Herrera y señora Yorleni Salas Carvajal.

APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

Tema Único: Atención al Público.

1. Rendición de cuentas de las Juntas de Educación del cantón de Santa Bárbara.

El señor Presidente en ejercicio Mario Villamizar Rodríguez: Buenas noches a todos y todas, hoy como tema único tenemos la atención de las Juntas de Educación, para que informen como les ha ido con los proyectos y para decirles como Concejo Municipal estamos en la anuencia de apoyarlos en lo que ustedes necesiten, no lo vean como una rendición de cuentas si no como para que nos cuenten como les ha ido y nos digan en que podemos ayudarlos.

A. Centro Educativo Los Cartagos, Directora Karla Pereira: Buenas noches, me acompaña la señora Silvia Mejía, presidenta de la Junta de Educación y doña Cinthia Picada, la tesorera contadora, yo llegue a la institución y me encontré una institución con una infraestructura bastante bien, bastante nueva, soy nueva, así que no puedo profundizar mucho en lo del año pasado porque no lo conozco, aquí les traigo un informe, los niños están bien, tienen muchos recursos.

B. Escuela Tranquilino Sáenz, Directora Patricia Solano: Buenas noches, un placer estar aquí, el dinero del año pasado se invirtieron en trabajos de soldadura, en una malla al costado este y en la construcción de un basurero grande con portón, otra parte en la instalación eléctrica y arreglos del pasillo principal al lado donde está la biblioteca, para el dinero que se depositó en mayo, está presupuestado para hacer la rampa del costado norte y para arreglar un mueble en la sala de profesores, cuando gusten pueden ir a la institución.

C. Escuela Calle Quirós, Presidenta de la Junta de Educación, Cinthya Montero: Buenas noches, me acompaña la señora Directora y nuestro Contador, nuestras primeras palabras son de agradecimiento por todo su apoyo, el año pasado recibimos por el 10% del impuesto de bienes inmuebles \$897.000.00, los distribuimos en cargas sociales \$193.000.00 y en pagos de aguinaldo, tenemos depositados para el año 2015 \$704.000.00, para aguinaldo, cesantías y cargas sociales de la cocinera, en el 2014 el monto fue invertido en una rampa para cumplir con la ley 7600 y un baño acatando dicha ley, les invitamos a que se den la vueltita por Calle Quirós, tenemos todavía mucho por hacer, por ahí presentados un proyectito para que nos ayuden.

El señor Presidente: Felicitarlos por su trabajo, como van con el tema de los terrenos.

La señora Cinthya Montero: El registro nos sigue devolviendo los planos, por una cosa y por otra, ya no sabemos qué hacer, a nivel de Municipalidad ya enviamos una nota para ver con que nos pueden ayudar.

El señor Presidente: Tal vez incitaría a la Administración, porque esto tiene mucho tiempo y no tenerlo solucionado ha dado problemas en cuestión de recursos.

D. Escuela Rodolfo Peters, Directora Mireya Castro: Buenas noches, vengo acompañada por mi presidenta de Junta y la contadora, los dineros que se nos depositan son mínimos, yo llegue a esta escuela el año pasado, esta escuela está construida con desniveles, realmente arreglar la infraestructura de esta escuela para recibir niños en sillas de ruedas o ciegos es un trabajo casi de volver hacer la escuela, aquí les dejo la inquietud, porque es importante supervisar como se ha ido haciendo esta escuela, soy de la visión tecnológica, creo en el futuro tecnológico por lo que hemos invertido en iluminar la escuela, poner tomacorrientes, poner proyectores en las aulas y estoy trabajando para llevar el laboratorio movilap, para que cada niño tenga acceso a una laptop, creo que este puede ser el fuerte de esta escuela que desde su aula puedan ver el mundo, hemos levantado el internet, el ICE nos ha ayudado con este aspecto. Con otros dineros arreglamos el comedor, cambiamos mesas ahora tenemos mesas plásticas, limpias, ahora con el último depósito vamos a hacerle ventanales al comedor que actualmente está muy oscuro, estamos trabajando con profesionales adhonoren, tengo frente la escuela desde que yo llegue hace dos años una alcantarilla sin tapa, he hecho el reporte cada tres meses, esa alcantarilla cuando llueve es un problema gravísimo, este está tapado con un tronco, el muro norte de la escuela ya está caducando, necesitamos asesoría con este problema y me gustaría su apoyo.

El señor Presidente: Gracias doña Mireya, con el tema de las alcantarillas, yo me imagino que don Melvin va a ir, sino mañana ira pasado mañana, insto a la Administración para que instalen esta tapa, por la gran cantidad de niños y que es un peligro, con referencia al muro, sería importante que nos haga llegar algún proyecto para mejorar esa situación, para este año no, porque los presupuestos ya están dados, pero, comuníquese con la Administración para que le indiquen como proceder para presentar el proyecto y poderlos ayudar.

Directora Mireya Castro: Con respecto a los terrenos, vamos caminando y estamos avanzados con este tema, los planos están bien, el problema es con la escritura que estipula una mayor cantidad de metros.

E. Escuela de Jesús, Director Melvin Estrada: Buenas noches, tenemos un documento que le estamos entregando, donde especifica los gastos,

**JUNTA DE EDUCACIÓN ESCUELA JESÚS INFORME DE RENDICION DE
CUENTAS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO AÑO 2014LEY 6746
APORTE MINISTERIO DE EDUCACION PUBLICA**

PERIODO	No. Depósito	Monto depositado
Superávit 2013		2.005.650.65
Dep. 2014		17.701.987.80
TOTAL		19.707.638.45

PROYECTOS REALIZADOS PERIODO 2014

MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS	2.779.518.90
TOTAL	2.779.518.90

OTROS GASTOS REALIZADOS CON FONDOS DE LA LEY 6746

CUENTA PRESUPUESTARIA	MONTO
Servicios de Energía Eléctrica	1.040.445.00
Servicio de Telecomunicaciones	365.725.00
Otros servicios básicos	45.964.40
Impresión encuadernación y otros	2.025.785.00
Servicios en ciencias Econ. y Sociales	1.548.300.00
Mant. De Edificios locales y terrenos	0.00
Mant. Y reparación equipo cómputo y sistemas de informática.	600.000.00
Útiles y materiales de oficina y cómputo	2.382.390.67
Producto de papel, cartón e impresos	1.800.000.00
Útiles y materiales de limpieza	2.045.000.00
Otros útiles materiales y sumin. Diversos	1.020.404.00
Equipo y mobiliario de oficina	1.491.703.02
Equipo y mobiliario Educativo, deportivo y recreativo.	300.050.00
TOTAL	1 14.665.767.09

SUPERAVIT AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014 ¢2.262.35.46

LEY 7552 APORTES 10% BIENES INMUEBLES MUNICIPALES

PERIODOS	No. Deposito	Monto depositado
Superávit 2013		¢1.686.966.15
2014		¢1.671.690.27
TOTAL		¢3.358.656.42

PROYECTOS REALIZADOS PERIODO 2014

MANTENIMIENTO EDIFICIO	¢1.437.185.00
TOTAL	¢1.437.185.00

OTROS GASTOS REALIZADOS CON FONDOS DE LA MUNICIPALIDAD

CUENTA PRESUPUESTARIA	MONTO
Servicios generales	¢147.000.00
Actos protocolarios	¢ 50.500.00
Producto de papel, cartón e impresos	¢400.002.00
Útiles y materiales de limpieza	¢200.000.00

Otros útiles materiales y suministros diversos	¢462.826.00
TOTAL	¢1.260.328.00

FONDOS PROPIOS (FONDOS GENERADOS POR LA JUNTA)

PERIODOS	CONCEPTO	Monto depositado
2013	Superávit 2013	¢388.000.00
2014	CUOTA VOLUNTARIA DE MATRICULA	¢364.000.00
TOTAL		¢752.000.00

PROYECTOS REALIZADOS PERIODO 2014

MANTENIMIENTO EDIFICIO	
TOTAL-	

OTROS GASTOS REALIZADOS CON FONDOS PROPIOS

CUENTA PRESUPUESTARIA	MONTO

SUPERAVIT AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014 ¢556.637.98

La escuela de Jesús, es una de las escuelas más bonitas del Cantón, de lo cual me siento muy orgulloso, se realizaron varios proyectos, se pintó se cambiaron 60 metros cuadrados de piso cerámico, 110 metros cuadrados de piso cerámico en las aulas, 40 metros cuadrado de piso cerámico en los corredores frente a la Dirección, se instalaron 30 metros cuadrados de cieloraso tablilla plástica, se construyó una bodega de educación preescolar, pintura total del techo de la escuela, se pintó un escudo frente a la Escuela con el escudo de la bandera y el escudo de la escuela, se pintó la fachada principal de la escuela, se construyó un mueble en la biblioteca, se coloraron todas las celosías faltantes en las aulas, se coloraron 5 vidrios fijos en dos aulas, se cerraron ventanales en la biblioteca, se instalaron 86 metros cuadrados de zacate natural, se lijaron y pintaron doce columnas, se picó y repello el piso del pasillo de Gidaltar, se pintaron las paredes frente al invernadero, se colocó una pila, se enchaparon las pilas frente a los baños, se compraron 6 pizarras acrílicas, se cambiaron llaves de chorro y se colocaron llaves de push, somos escuela Bandera Azul, mantenimiento de servicios sanitarios, reparación de pupitres. Voy a cederle la palabra a don Walter, nuestro presidente.

El señor Presidente de la Junta de Educación, don Walter: *Agradecer el habernos recibido y la colaboración que hemos recibido, ya don Melvin les comento a grandes rasgos lo que se hizo durante el periodo 2014, en cuanto a los recursos recibidos por parte de la Municipalidad, el año pasado lo dieron por tractos, nos dieron únicamente dos trimestres, y en febrero de este año ingreso el tercer trimestre y todavía nos falta el cuarto trimestre del año pasado. De este año el primero y segundo trimestre todavía no ha ingresado. Nosotros hemos tratado de invertir lo mejor posible los recursos. Nosotros después de un largo proceso ya tenemos la propiedad de la Escuela inscrita a nombre del Ministerio de Educación, queremos manifestar que tenemos un proyectico que se presentó dado los problemas de agua, instalar un tanque de almacenamiento de agua en especial para los baños. Hemos ido guardando unos fondos porque tenemos un proyecto grande con la infraestructura de la escuela.*

El señor Presidente: *gracias don Melvin y don Walter, Cindy me extraña que no se les halla girado el dinero, por favor para revisarlo.*

F. Escuela Alfredo Volio de Birri, Director Carlos Acuña Arce: *Buenas noches, nosotros del aporte de la Municipalidad del año 2014, nos correspondió \$2.133.303.98, lo retiramos casi a fin de año y el 100% fue para mejoría de la infraestructura, cerca de 50 metros lineales en su totalidad le pusimos cielorraso con lámina plástica, tuvimos que hacerle arreglos en soldadura, cerca de 30 metros de láminas de zinc fueron cambiadas, se gastó en mano de obra y materiales, los padres de familia notaron la mejoría. A parte debo decirles que nosotros presentamos un proyecto para la batería sanitaria del lado de preescolar, no sé cómo esta, mañana les enviamos una carga para que nos colaboren con las aguas llovidas, para que nos ayuden con la retroexcavadora y los padres de familia nos ayudan, el agua en la escuela es un problema porque llega mucha basura y hay que pagar una persona para que le esté dando mantenimiento, lo que se toman los niños no la tomamos de los tubos, sino que lo hacemos por medio de sifones, porque el agua llega sucia.*

El señor Presidente: *Si hay una partida para ustedes, porque el presupuesto está en aprobación por parte de la Contraloría, lo de la retroexcavadora que don Melvin coordine y les colabore en ese sentido, el tema del agua como Concejo lo que hacemos es pasarle la solicitud a la Administración. porque nos interesa que el cantón tenga calidad de agua y constante, estamos a punto de adquirir un préstamo para la modernización del acueducto, insto a don Melvin para que procedan a revisar de donde se abastece la escuela.*

G. Unidad Pedagógica del Roble, Director Verny Quirós: *Buenas noches, me acompaña el presidente y el contador, me dicen que lo que nos dan a los educadores es una ley al 7552 y realmente no sé cuándo es lo que nos toca, de lo que nos dieron, primero agradecerlo y ha sido bien invertida, son cuatro trimestre y aparentemente han ingresado solo tres trimestres, de lo ingresado fueron \$3.077.943.00, le hemos dado mas seguridad a la institución por el aumento del vandalismo, robo, restauración de la malla perimetral de la escuela \$940.000.00, luego en el aula integrada se hizo un agregado con servicio sanitario, y en el colegio se hizo una aulita audiovisual que costo \$1.568.916.00, se gastó \$3.208.216.00, hasta el momento teneos un superávit negativo porque nos falta dinero para ver si lo cubrimos con este dinero que llega, una inquietud que tengo es que la Unidad Pedagógica tiene 41 años de construida y todavía no presenta comedero, la escuela si el colegio no, la pregunta es si la Municipalidad nos puede ayudar con esto para el año 2016. Muchas gracias.*

Por medio de la presente reciban un cordial saludo y presentarle la liquidación de fondos municipales que su representada nos giró durante el 2014.

Deposito 04762748	1.487.422
11800248	1.590.521
Total ingreso	3.077.943

Destinados a mejoras en las áreas de:

Escuela "restauración malla perimetral	940.000
Aula integrada "agregado con servicios sanitario	700.000
Colegio "construcción aula audiovisual"	1.568.916
Total de gastos	3.208.916
Superavit	(130.973)

El señor Presidente: gracias don Verny, una es que hay un aporte que se le hace a las escuelas a través de la regional que es por la ley 7552 que es un 10% del impuesto sobre bienes inmuebles, que es fijo todos los años se le da y depende de cada Municipalidad, pero además, hemos intentado que la Municipalidad con recursos libres apoye el desarrollo de algunos proyectos de algunas instituciones para eso lo que se hace es que la institución presenta un proyecto y vamos repartiendo algún dinero, son dos partidas diferentes, con el proyecto de ustedes es que llego a destiempo, pero si hay un compromiso de que en el presupuesto extraordinario darles para que puedan iniciar con este proyecto.

H. Escuela Aniceto Esquivel, Director Enrique Chavez: Buenas noches, para mí es un gusto estar aquí, con los dineros aportados por la LEY 7552 desde el año 2013 y lo que entro en el 2014 y lo que obtuvimos con otros dinero, hemos logrado crear una aula de educación especial y cambiar todas las tuberías subterráneas de la escuela porque ya no tenían capacidad, tenemos problema con la escritura, desde el año 93 tenemos el plano y nos explica la abogada que el plano sin visar no tiene valor, hemos venido aquí buscando ayuda, queremos ver si nos pueden ayudar, como parte de la escuela tenemos problema con los reductores de velocidad, la calle es nueva y hay mucho tránsito y algunos circulan a gran velocidad y los niños casi todos tienen que cruzar la calle, necesitamos su ayuda para salvaguardar la integridad de los niños.

El señor presidente: Gracias don Enrique, con el tema de la escritura si es visado es coordinarlo con la Municipalidad, coordínelo con la doña Cindy para que les puedan colaborar.

El regidor Hernán Alfaro: Cuando don Mario nos donaron el terreno, yo era el presidente de la Junta y le dije que como hacíamos con la escritura, el me contesto que él tenía un hermano ingeniero y otro abogado y nos daba todo echo y se quedó eso así, doña Karen, nos iba ayudar con eso, voy a preguntarle porque me dijo que lo que faltaba era una firma, pero, hasta el momento no nos ha dicho nada.

I. Escuela Juan Mora Fernández, Representante del Director Sra. Susana Valerio: Buenas noches: Me acompaña doña Ana Lorena, presidenta de la Junta de Educación, el dinero que ustedes giran nos correspondió un monto de \$6.152.721.59 ese dinero se ha ido invirtiendo en dos proyectos de la institución que son ventanales y rampas de acceso de acuerdo a la Ley 7600, se hicieron cambios debido a que es una infraestructura vieja, los ventanales estaban muy deteriorados, el comején, la lluvia el sol, el viento deterioro los marcos y surgió la necesidad porque el parque es un espacio de recreación y juegan bola al frente de la escuela y constantemente los vidrios quebrados, incluso recibiendo lecciones, en ese proyecto fue de un monto de \$2.017.000.00 en vidrios y marcos, y \$1.110.000 se invirtieron en lo que fue verjas, y no

escrituras, iniciamos ese trámite y en este momento un abogado trabajando en esto, cuando se inició la presidenta de la junta la detuvo un poco el temor, porque creía que la gente se iba a molestar por pasarla a nombre del Ministerio de Educación, ahora ya estamos trabajando en eso.

El señor Presidente: Gracias por la información, esperamos que lo antes posible tengan las escrituras.

K. Escuela Alfredo Gonzalez Flores, Director Rafael Quesada: Buenas noches, de la LEY 7552, en octubre del 2014 mediante el depósito se depositó ₡943.060.20, en diciembre del 2014 ₡3.960.000.00, para un total de ₡4.903.060.20. Dentro de los proyectos realizados en el 2014: Mantenimiento de edificio ₡3.930.027.50 dentro de este se remodelo el frente de la institución, se quitó el que había y se cambió porque nadie sabía que había una escuela, con el cambio quedo bien descriptible, se gastaron por concepto de pago de electricidad ₡196.015.00, liquidación por derechos laborales ₡557.833.33 para un total de ₡753.848.33, para el 31 de diciembre de 2014 quedó un superávit de ₡4.246.209.54 este superávit fue para el proyecto de la construcción de un muro de contención al lado derecho de la entrada a la institución, quedo ejecutado este año, dentro de nuestras necesidades tenemos dos alcantarillas quebradas en la entrada de la institución, se desbordan y pasan por el frente de la escuela y la suciedad es llevada por los estudiantes y los usuarios, queremos cerrar la periferia de atrás de la escuela y no se puede utilizar porque lo que hay son cafetales y representa un peligro y queremos cerrarlo para que los niños tengan seguridad. El terreno de la escuela tenemos el problema de la identificación que aparece en el registro, hay que hacer unas vueltillas para cambiarlo y poder terminar con ese asunto, este es nuestro informe, está pendiente la entrega del informe de estos gastos.

JUNTA DE EDUCACION ESCUELA JESUS. Informe Anual de Rendición de Cuentas. Período 2014.

La Junta de Educación de la Escuela Jesús siguiendo lo establecido en el Reglamento de Juntas de Educación y Juntas Administrativas les presenta el INFORME ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS del año 2014.

Durante el período antes indicado esta Junta de Educación recibió los ingresos que se detallan a continuación y se invirtieron como más adelante se indica.

LEY 6746. (Subvención del Gobierno Central)

INGRESOS ORDINARIOS -----	17.701.987,75.	Colones.
INGRESOS EXTRAORDINARIOS-----	2.005.650.65.	(Superávit)
TOTAL INGRESOS-----	19.707.638.40.	
EGRESOS -----	17.445.285.99.	
SALDO— -----	2.262.352.41.	(Superávit 2014),

LEY 7552. (Aporte Municipal).

INGRESOS ODINARIOS -----	1.671.690,27.	Colones.
INGRESOS EXTRAORDINARIOS-----	1.686.966,15	. -'V'
TOTAL INGRESOS— —-----	3.358.656,42	
EGRESOS- -----	2.697.513,00	
SALDO -----	661.143,42	(superávit 2014)

INGRESOS PROPIOS. MARTRÍCULA (Contribución Voluntaria)

INGRESOS AÑO 2013. ----- 388.000,00
 INGRESOS AÑO 2014—----- 364.000,00
 TOTAL----- ----- 752.000,00
 EGRESOS. ----- - -----
 SALDO.----- - ---- 752.000,00 (superávit 2014)

PROGRAMA EQUIDAD. PANEA (COMEDOR ESTUDIANTIL).

INGRESOS----- -----27.141.936,00 (Compra de alimentos)
 INGRESOS----- ----- 3.381.000,00 (Subsidio para salarios servidora doméstica)
 SUPERÁVIT.? ----- 1.659.605,31
 FONDOS PROPIOS.----- 405.600,00 (Venta de almuerzos).
 TOTAL INGRESOS.----- 32.588.141,31
 EGRESOS. ----- ----- 30.935.270,32
 SALDO.----- ----- 1.652.870,99 (Superávit 2014)

Referente a los egresos, estos se invirtieron de la siguiente manera:

Compra de alimentos -----26.848.691,05
 Salario servidora doméstica ----- 3.467.787,75
 Otros ----- - 618.791,52
 TOTAL—----- 30.935.270,32

En el rubro de otros se incluyen gastos como: Parte de la cuota Obrero Patronal CCSS, aguinaldo y cesantía servidora doméstica, póliza y compra de utensilios de cocina.

NOTA: El saldo del programa PANEA se distribuye de la siguiente manera-

Alimentos: ----- 633.288,46
 Subsidio servidora del comedor— 347.002,05
 Fondos propios----- 659.420,48
 Huerta escolar ----- 13.160,00
 TOTAL----- 1.652.870,99

PRESUPUESTO ESPECÍFICO PARA EQUIPO DE CÓMPUTO PARA LA BIBLIOTECA. APOORTE GOBIERNO PARA PROGRAMA DE BIBLIOTECAS ESCOLARES.

11.300.000,00 11.280.573,00
 19.427,00 (superávit 2014).

Con los recursos de este programa se compraron los equipos que se detallan a continuación, los cuales se encuentran en la biblioteca escolar y se hicieron las mejoras que se indican:

INGRESOS EGRESOS- SALDO.—

Cinco estaciones Atrust ST 110 y otros materiales, incluye instalación.

Un HP Compac Pro 6300 mp ci 3.

Una impresora multifuncional Epson.

Tres Sony Cybershot DSC-W 8301 B.

Una web Cam USB Flash Drive 16.

Dos Laptop HP ProBook 450 G 1.

Un proyector (Video Beam)

Un lector óptico de código de barras.

Una Barra interactiva.

Cableado estructurado. Incluye materiales e instalación. Veinte TABLETS con su software instalado. Como se aprecia en el cuadro donde se desglosan los ingresos y egresos correspondientes a la Ley-6746 (Subvención del gobierno Central) para el período 2014, durante el mismo se recibieron 19.707.638,40 colones, incluyendo el superávit, se invirtieron 17.445.285,99 colones y quedó un saldo de superávit para el presupuesto extraordinario del 2015 por un monto de 2.262.352,41. Se adjunta copia de Informe del Contador sobre la EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA correspondiente a esa Ley, del 01-01-2014 al 31-12-2014, donde se detallan los egresos/ En este cuadro se puede apreciar que con esos recursos se cubrieron gastos por el pago de energía eléctrica, teléfono, mantenimiento del edificio, útiles y materiales de oficina y cómputo, útiles y materiales de limpieza, suministros y materiales diversos, material didáctico, copias, salario del contador y otros.

De la Ley 7552 (Aporte Municipal) se recibieron 3.358.656,42 colones, incluyendo el superávit, se invirtieron 2.697.513,00 colones y quedó un saldo de 661.143,42 colones que pasa para el superávit del presupuesto extraordinario 2015. Se adjunta cuadro de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA de esa Ley, período 2014, presentado por el contador.

Como se puede notar en los cuadros de EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA presentados por el contador en la Ley 6746 se invirtieron 2.779.518,90 colones (código 1-08-01) en MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, LOCALES Y TERRENOS y de la Ley 7552 se invirtieron 1.437.185,00 colones en el mismo rubro, MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS LOCALES Y TERRENOS. Para un total de 4.216.703,90 colones, con esos recursos se realizaron las obras de MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO de las instalaciones que se detallan a continuación:

Se colocaron 60 metros cuadrados de piso cerámico en el comedor.

110 metros cuadrados de piso cerámico en dos aulas.

40 metros cuadrados de piso cerámico en el corredor frente a la dirección.

Se instalaron 30 metros cuadrados de cielo raso de tablilla plástica frente a la dirección.

Se construyó bodega para Educación Preescolar, 8 metros cuadrados.

Se realizó pintura total del techo de la escuela.

Se pintó bandera escudo al frente de la escuela.

Se pintó fachada principal de la escuela.

Se construyó mueble en la biblioteca.

Se colocaron todas celosías faltantes en todas las aulas 80 en total.

Se colocaron 5 vidrios fijos en dos aulas, incluyendo los marcos de madera.

Se cerraron ventanas de biblioteca donde estaba el block ornamental.

Se instalaron 86 metros cuadrados de zacate natural en zonas verdes.

Se lijaron y pintaron 12 columnas de perlin ubicadas en pasillo aulas de pabellón sur.

Se picó y repelló el piso del pasillo Gibraltar.
 Se pintó pared de aulas ubicadas frente al invernadero.
 Se colocó pila de concreto en pasillo frente al comedor.
 Se hizo enchape con cerámica en pila donde se lavan los paños del piso.
 Se compraron 6 pizarras acrílicas.
 Se cambiaron las llaves de chorro y se colocaron 10 llaves de push.
 Durante todo el año se dio mantenimiento a los servicios sanitarios.
 Reposición de lámparas, bombillos, se cambiaron 25 en total. Se repararon 20 sillas y 20 pupitres escolares.

También queremos resaltar que se actualizó el inventario de la institución y se adquirieron 2.500 placas adhesivas las que se colocaron en todos los muebles, equipos y materiales, los artículos más pequeños como mouses, laptops y otros fueron gravados con el número respectivo, para estos se adquirió un aparato especial para dicho trabajo. Con esto tenemos todos los enseres identificados con un número de código asignado y quedó una reserva de placas para identificar los futuros bienes que ingresen. Valga la ocasión para destacar y resaltar que la labor realizada por esta Junta de Educación fue posible gracias al apoyo y colaboración de la Dirección, Personal Docente y Administrativo de la institución. También es importante mencionar la colaboración del señor Carlos Luis Rivera Chacón que siempre estuvo anuente cuando se le necesitó para cualquier trabajo de mantenimiento. **POR ÚLTIMO QUEREMOS INFORMAR A TODA LA COMUNIDAD QUE YA CONCLUYÓ EL PROCESO DE INFORMACIÓN POSESORIA Y GRACIAS A DIOS PODEMOS DECIRLES QUE NUESTRO CENTRO EDUCATIVO CUENTA CON LA RESPECTIVA ESCRITURA O DERECHO DE PROPIEDAD, INSCRITO EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD CON EL NÚMERO DE FINCA 00243881 000.** Es importante indicar que hubo que inscribirla a nombre del Estado- Ministerio de Educación Pública, porque así lo exige el Artículo 146 del Reglamento General de Juntas de Educación y Juntas Administrativas No. 38249-MEP, publicado en la Gaceta N2 52 del 14 de marzo del 2014.

El señor Presidente: *Gracias, es bueno presentar la liquidación del presupuesto, esperamos poder ayudarlos el próximo año.*

L. IPEC Santa Bárbara, Asistente de Dirección Juan Pablo Murillo: *Buenas noches: Según la LEY 7552, en el IPEC de Santa Bárbara recibimos un total de ₡4.992.000.00 que fueron empleados en servicios generales, como servicios de vigilancia, arreglo de zona verde, la mayor parte del dinero se utilizó en la remodelación de las oficinas administrativas que estaban muy deterioradas ya que desde 1987 no se le invertía nada, se cambió la parte eléctrica, cielorrasos y básicamente fue en lo que se invirtió el dinero.*

El señor Presidente: *Gracias Juan Carlos por la información.*

M. Junta de Educación del Jardín de Niños Juan Mora Fernández, Contador señor Herberth Alfaro: *Buenas noches, disculpo la ausencia de la señora directora, en cuanto a los dineros recibidos por parte de la Municipalidad la institución solo ha recibido de la ley 7552, no ha habido ningún proyecto específico, quizá porque la institución es nueva, a pesar de ser una infraestructura grande, el dinero que se recibe es poco y todo lo que se recibe se agradece, el mantenimiento es alto, específicamente a esta ley, del año 2013 habían quedado ₡2.005.361.00 que no se ejecutaron, principalmente porque los fondos llegaron a final del año 2013, la junta decidió para invertirlos en el 2014, junto con tres aportes que se recibieron que en total sumaron ₡913.500.00 lo que hizo que hubiera disponibilidad de fondos por ₡2.918.000 para el año 2014, se invirtieron ₡943.226.00 en mantenimiento y reparación de la institución, servicios sanitarios, pilas, pintura de la dirección y fachada, ₡949.900.00 se invirtieron en equipar de mobiliario de oficina la dirección, hay tres pagos de ₡205.000.00 de cuotas obrero patronales a la CCSS esto para las cocineras que atienden el kínder y 24.000 para redondear la liquidación de una de las cocineras, al*

final los pagos realizados sumaron ϕ 2.532.425.00 y quedo un superávit ϕ 386.228.31 y que están presupuestados para este año 2015.

**JARDIN DE NIÑOS JUAN MORA FERNANDEZ INFORME ECONOMICO FONDOS RECIBIDOS
LEY 7552 AÑO 2014**

FECHA	CONCEPTO	MONTO	
	SUPERAVIT 2013	2,005,361.00	
nov-13	APORTE #1	407,536.51	
nov-13	APORTE #2	194,310.10	
nov-13	APORTE #3	311,445.70	
	TOTAL FONDOS DISPONIBLES		2,918,653.31
19/06/2014	REPARACIONES VARIAS PILAS, PINTURA OFICINA	943,226.00	
18/09/2014	MUEBLES OFICINA DIRECCION	949,900.00	
29/10/2014	PLANILLA C.C.S.S. SETIEMBRE 2014	205,139.00	
16/12/2014	PLANILLA C.C.S.S. OCTUBRE 2014	205,683.00	
16/12/2014	PLANILLA C.C.S.S. NOVIEMBRE 2014	204,209.00	
16/12/2014	APORTE A LIQUIDACION DE COCINERA	24,268.00	
	TOTAL PAGOS REALIZADOS		2,532,425.00
	SUPERAVIT		386,228.31

El señor Presidente: Gracias don Herberth, agradecemos la excelente labor y le insto que si en algún momento si necesitan presente el proyecto para ayudarlos.

N. Liceo de Santa Bárbara, Directora Rosibel Trigueros: Buenas noches, un gusto saludarlos y agradecerles su gestión, la planta física gracias a todas las instituciones se ha mantenido, sin embargo con el dinero que la Municipalidad aporta se han reparado las baterías sanitarias del gimnasio, se hizo el cambio de toda la loza sanitaria y de los lavatorios, la otra partida apoyo el proyecto de la construcción de otras baterías sanitarias y se construyeron nuevas, con otra partida se compraron pupitres, estos se deterioran mucho, cada aula tiene de 40 a 42 pupitres, pero, aun así se les da calidad a los estudiantes y tratamos de mantener la pintura y mejorar las aulas, ya tenemos el mobiliario de la sala de audiovisuales que quedo muy bonita, los estudiantes cuentan con un centro de recursos, también tomamos un poquito para estar dándole mantenimiento al comedor.

La regidora Kattia Alpizar: A la institución o a la junta se le hizo toda la liquidación de lo que corresponde a la ley de bienes inmuebles?

Directora Rosibel Trigueros: Si ya se realizó, se acumuló porque a veces se tarda, hemos presentado proyecto para adquirir 50 pupitres.

La regidora Kattia Alpizar: La institución tiene los planos en regla?

Directora Rosibel Trigueros: Tenemos 8 años de estar en el proceso de las escrituras porque cada día hay más colindantes y se necesita la firma de todos, ya pronto va a salir la escritura.

La regidora Kattia Alpizar: Se presentó el proyecto para el sanitario para cumplir con la ley 7600, le informo que está incluido solo está a la espera de la aprobación por parte de la Contraloría General de la República.

El señor Presidente: Doña Lizeth, ha sido todo un éxito la actividad, de nuestra parte ya nos queda poco tiempo, pero si queremos dejar previsto para que los próximos Concejos Municipales, para realizar esta actividad una vez al año y puedan decirnos que necesitan y en que se les puede colaborar, darle seguimiento a los planos que le ha costado a algunos centros educativos, agradecemos a doña Alejandra.

O. Oficio OAMSB-363-15 firmado por el señor Melvin Alfaro Salas, Alcalde Municipal, dirigido al Concejo Municipal, por este medio hago entrega del Informe Mensual de Alcaldía sobre la atención de los acuerdos del Concejo Municipal correspondientes al mes de junio 2015.

**INFORME DE ALCALDÍA – ACUERDOS DEL CONCEJO MUNICIPAL
JUNIO-2015**

6240-15	Ordinaria Nº 235	<p>Por votación unánime acuerda aprobar el dictamen de la Comisión de Ambiente CA-MSB-001-2014, el cual indica: PRIMERO: Aprobar el informe del Departamento de Auditoría Interna Nº 04-2014 denominado Proceso de Reciclaje con participación de la Municipalidad de Santa Bárbara. SEGUNDO: Instruir a la Administración para que proceda a acoger y cumplir las recomendaciones del Departamento de Auditoría, plasmada en el informe Nº 04-2014 y previstas en el considerando tercero de este dictamen. Se acuerda dar a la Administración el plazo de un mes calendario a partir de la firmeza de este acuerdo para que proceda a dar cumplimiento a estas recomendaciones y se rinda al Concejo Municipal un informe ejecutivo al respecto. TERCERO: Valorar que las recomendaciones realizadas por el Departamento de Auditoría se han ejecutado y que proceda a rendir un informe acerca del cumplimiento de las mismas.</p>	<p>Se traslada al Departamento de Gestión Ambiental con el Memorando 196-2015. Se responde al Concejo Municipal con el oficio OAMSB-324-15 adjuntando copia del oficio UTGA-009-2015.</p>
6657-15	Ordinaria Nº 251	<p>Por votación unánime acuerda proceda la Administración a atender lo solicitado por la Asociación Administradora del Acueducto de Carrizal Alajuela, con relación a trabajos que realiza el señor Álvaro Saumeth en vía pública, jurisdicción Santo Domingo del Roble, cerca de la fuente de agua La Virgen, se le dé respuesta fundamentada y se nos haga llegar copia de la misma.</p>	<p>Se traslada a los Departamentos de Ingeniería y Acueducto Municipal con el Memorando 289-2015. Con el oficio OAMSB-301-15 se responde al Concejo Municipal adjuntando copia del informe MSB-DI-119-2015 del Departamento de Ingeniería.</p>

6881-15	Extra Ordinaria Nº 141	<i>Por votación unánime acuerda que proceda la Administración Municipal en el Departamento del Acueducto Municipal a rendir un informe del acueducto que abastece de agua a la Urbanización Los Girasoles y las acciones que se están realizando a fin de proveer un mejor servicio a los vecinos y se le haga llegar copia de este informe al señor José Gerardo Fernández, vecino de Urbanización Los Girasoles.</i>	Se traslada al Departamento de Acueducto con el Memorando 450-2015. Se responde al Concejo Municipal con el oficio OAMSB-355-15, adjuntando copia de los oficios DAC-MSB-148-2015 del Acueducto Municipal y OAMSB-353-15 y OAMSB-354-15 de esta Alcaldía atendiendo las solicitudes del Sr. José Gerardo Fernández Carvajal, vecino de Urbanización Girasoles.
6892-15	Ordinaria Nº 261	<i>Por votación unánime acuerda solicitar a la Administración Municipal, atienda las solicitudes que realiza el señor José Gerardo Fernández Carvajal, se le dé respuesta fundamentada y se haga llegar copia al Concejo Municipal.</i>	Se traslada al Departamento de Unidad Técnica de Gestión Vial con el Memorando 449-2015. Se responde al Concejo Municipal con el oficio OAMSB-355-15 adjuntando copia de los oficios DAC-MSB-148-2015 del Acueducto Municipal y OAMSB-353-15 y OAMSB-354-15 de esta Alcaldía atendiendo las solicitudes del sr. José Gerardo Fernández Carvajal, vecino de Urbanización Girasoles.
7016-15	Ordinaria Nº 266	<i>Por votación unánime acuerda proceda el Alcalde Municipal a atender la nota del señor Fabián Cordero y se presente un plan de acción para atender las situaciones que el señor Cordero denuncia en la nota, se le dé respuesta al interesado y se haga llegar copia de la misma al Concejo Municipal en el término de 8 días.</i>	Se responde al Sr. Fabián Cordero con el oficio OAMSB-364-15, adjuntando fotografías del trabajo realizado en el sector afectado y copia del oficio MSB-DI-163-2015. Se responde al Concejo Municipal con el oficio OAMSB-365-15.
7037-15	Ordinaria Nº267	<i>Por votación unánime acuerda trasladar a la Administración Municipal la información suministrada por la Municipalidad de Alajuela con el oficio MA-AAAA-440-2015 firmado por el Licenciado Bernardo Arroyo, coordinador para que en los departamentos que correspondan procedan a confrontar esta información con la base de datos de nuestra Municipalidad. Indicarle a la Administración Municipal se le haga llegar al Departamento de Acueducto esta información para que en los sectores donde se encuentran ubicadas las propiedades que se indican en esos</i>	Se traslada a los Departamentos de Rentas y Cobranzas y al Acueducto Municipal con el Memorando 528-2015.

		documentos se verifiquen si la Municipalidad de Santa Bárbara todavía está dando el servicio a algunos de estos usuarios y de ser así se proceda a realizar la desconexión dado que está acreditado que la Municipalidad de Alajuela está dando el servicio en el lugar.	
7061-15	Ordinaria Nº268	Por votación unánime acuerda autorizar a la Administración Municipal para que proceda a solicitar al Instituto de Fomento y Asesoría Municipal prórroga por un mes a partir del vencimiento del plazo que establece el convenio, para la presentación de la modificación del Contrato de Asistencia Técnica DE-1807-2013 dado que el mismo vence el próximo 20 de junio de 2015.	Se remite copia de este acuerdo a la señora Msc. Maribel Sequeira Gutiérrez, del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal con el oficio OAMSB-347-15.

ACUERDO No. 7087-2015

Los regidores Mario Villamizar Rodríguez, María Eugenia Trejos Ugalde, Katia Alpizar Porras, y señor Hernán Alfaro Arias, por votación unánime acuerdan trasladar al Asesor Legal del Concejo Municipal el informe de ejecución de acuerdos del mes de junio 2015.

Siendo las diecinueve horas y veinticinco minutos la señora Presidente Venus Gutiérrez Alfaro da por concluida la sesión.-----

Secretaría

Presidente